



**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI**  
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e:  
[primaria.tarlungeni@yahoo.com](mailto:primaria.tarlungeni@yahoo.com), str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com.  
Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

**HOTARAREA NR. 38**

**din data de 15.05.2019**

Privind aprobarea profilului Consiliului de Administrație al  
Ocolul Silvic "Ciucas" R.A. Tărlungeni, Jud. Braşov;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, județul Braşov, întrunit în şedință extraordinara, în data de 15.05.2019, orele 17:00;

Analizand Expunerea de Motive si Proiectul de Hotarare, inaintate de catre Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Tărlungeni, precum si notificarea Ocolului Silvic „Ciucas” RA, inregistrata cu nr. 309/09.01.2019, prin care se învederează necesitatea demararii procedurilor de selectie si numire a membrilor Consiliului de Administrație, motivata de faptul că mandatul administratorilor actuali, acordat in conditiile legii prin HCL 16/06.03.2015, expira in luna martie 2019;

Vazand prevederile HCL Tărlungeni nr. 12/06.03.2019 privind aprobarea initierii procedurilor în vederea selecției si numirii membrilor Consiliului de Administrație la Ocolul Silvic "Ciucas" R.A. Tărlungeni, Jud. Braşov;

Conform prevederilor Planului de Selectie elaborat de expertul independent in domeniul Resurselor Umane, care asista Comisia de Selectie pentru selectia si numirea membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic "Ciucas" R.A. Tărlungeni, Jud. Braşov;

Tinand cont de:

- prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata prin Legea nr. 111/2016 privind modificarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 10, alin 2, lit. b și art. 14, alin. 3, din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit.a, alin. 3 lit. c, art. 37, din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;

În urma dezbaterilor din cadrul sedintei;

În temeiul art. 45, art. 115 alin. 1, lit. b din Legea 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale, republicata, cu modificarile si completările ulterioare:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aproba matricea Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucas” RA Tărlungeni, Jud. Braşov, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Se aproba matricea profilului candidatului – reprezentantul autoritatii publice tutelare in Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucas” RA Tărlungeni, Jud. Braşov, conform Anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 3.** Se aproba matricea profilului candidatului din afara autoritatii publice tutelare la Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucas” RA Tărlungeni, Jud. Braşov, conform Anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 4.** Se aproba profilul Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic „Ciucas” RA Tărlungeni, Jud. Braşov, conform Anexei nr. 4 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 5.** Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul Comunei Tarluneni si Comisia de selectie constituita la nivelul autoritatii publice tutelare a Ocolului Silvic « Ciucas » RA. Tarluneni, Jud. Brasov.

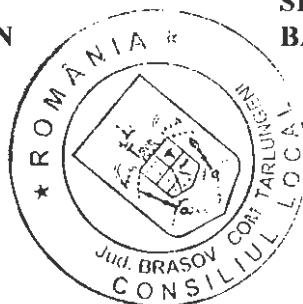
**Art. 6.** Secretarul Comunei Tarluneni va comunica prezenta hotarare :

- Institutiei Prefectului, Jud. Brasov ;
- Primarului Comunei Tarluneni ;
- Comisiei de Selectie a membrilor CA ai Ocolului Silvic « Ciucas » RA;

și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

**Art. 7.** Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 10 voturi « pentru », 0 « impotriva » si 2 abtineri din numarul total de 12 consilieri prezenti.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**ZBARCEA CLAUDIU CONSTANTIN**

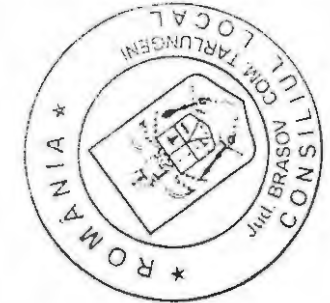


**SECRETAR**  
**BADAN BOGDAN NICOLAE**



## MATRICEA CONSILIULUI

	A. Criterii (categorii de competente, trasaturi, conditii necesare si interdictii derivate)	B. Obligativu = (Oblig) sau Optional = (Opt)	C. Pondere (0-1)	D. Candidati Nominalizati				E. Total
				Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	
F. COMPETENTE	<b>Competente profesionale de importanta strategica</b>							
	<b>1. Orientarea spre rezultate</b> - Isi depaseste cu succes scopurile; - Este in mod constant si consistent in topul performenilor; - Este orientat catre impunerea termenelor limita; - Se impinge pe sine si pe ceilalti catre atingerea rezultatelor.	Oblig	1					0
	<b>Governanta corporativa</b>							
	<b>2. Cunoastinte privind guvernanta corporativa si cunoastinte aferente legislatiei din domeniul de activitate al RA</b>	Oblig	1					0
	<b>3. Rezolvarea problemelor</b> - foloseste o logica riguroasa si metode pentru a rezolva problemele dificile cu solutii eficiente; - poate vedea problemele ascunse, este foarte bun in realizarea analizelor corecte; - priveste dincolo de evident si nu se opreste la primele raspunsuri	Oblig	1					
	<b>Social si personal</b>							
<b>4. Capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora</b> - ia decizii in timp util si argumenteaza; - deciziile sunt bazate pe analize, experienta si judecata; - stabileste planuri alternative; - isi asuma responsabilitatea deciziei.	Oblig	1					0	
<b>Altele</b>								



	<b>5. Analiza si sinteza</b> - culege si analizeaza informatia pentru a intelege problemele; - isi da seama cu isirinta de procesele necesare pentru a face lucrurile sa mearga; - poate vedea ocazii pentru sinergie si integrare; - poate simplifica procesele complexe.	Oblig	1						0
	Sub -Total			0	0	0	0		0
G. TRASATURI	<b>6. Comunicare</b> - Isi adapteaza discursul la context si auditoriu; - Transmite clar informatiile; - E coerent in expunerea ideilor; - Isi sustine ideile cu argumente logice; - Clarifica, confirma, si sumarizeaza; - Ascuta atent si fara intreruperi - Oferă feedback.	Oblig	1						0
	<b>7. Alinierea cu scrisoarea de asteptari</b>	Oblig	1						0
	Sub-Total			0	0	0	0		0
H. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE (conditii eliminatorii)	1. Numar de mandate	Oblig	1						0
	2. Experienta de cel putin 5 ani in domeniul de activitate al regiei autonome si/sau activitatea de administrare de societati ori regii autonome (pentru reprezentantul APT)	Oblig	1						0
	3. Experienta in administrarea sau managementul unor regii autonome sau societati, inclusiv societati din domeniul privat (pentru membri din afara APT)	Oblig	1						0
	Sub-Total			0	0	0	0		0
	J. TOTAL			0	0	0	0		0
	L. Clasament								

#### LEGENDA

APT	Autoritatea Publica Tutelara
MFP	Ministerul Finantelor Publice
CA	Consiliu de Administratie

#### EXCLUDERI

Membri CA nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale intreprinderilor publice  
Membri CA, cu exceptia reprezentantului APT, nu pot fi functionari publici sau alte categorii de personal din cadrul APT sau al altor

institutii publice

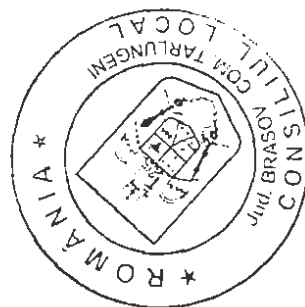
Fara antecedente penale care sa il faca incompatibil pentru pozitia de administrator

Nu a fost destituit dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;

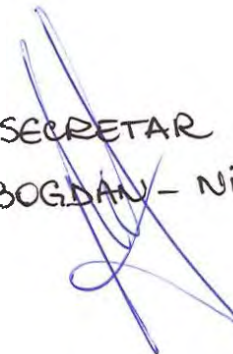
Nu a desfasurat activitate de Politie Politica, astfel cum este definite prin lege;

Nu intra sub incidenta art. 6 si art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

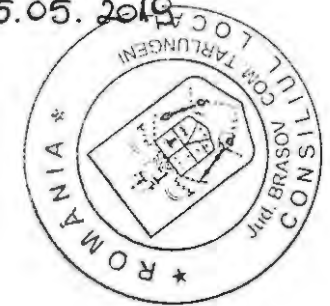
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZBARCEA CLAUDIU - CONSTANTIN



SECRETAR  
BĂDAN BOGDAN - NICOLAE



MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI - reprezentantul APT



	Criteria (categorii de competente, trasaturi, conditii necesare si interdictii derivate).	Obligatori = (Oblig) sau Optional = (Opt)	Pondere (0-1)	Administrator 1	Total
1. COMPETENTE	<b>Competente profesionale de importanta strategica</b>				
	<b>1. Orientarea spre rezultate</b> - Isi depaseste cu succes scopurile; - Este in mod constant si consistent in topul performerilor; - Este orientat catre impunerea termenelor limita; - Se impinge pe sine si pe ceilalti catre atingerea rezultatelor.	Oblig	1		0
	<b>Governanta corporativa</b>				
	<b>2. Cunostinte privind guvernanta corporativa si cunostinte aferente legislatiei din domeniul de activitate al RA</b>	Oblig	1		
	<b>3. Rezolvarea problemelor</b> - foloseste o logica riguroasa si metode pentru a rezolva problemele dificile cu solutii eficiente; - poate vedea problemele ascunse, este foarte bun in realizarea analizelor corecte; - priveste dincolo de evident si nu se opreste la primele raspunsuri	Oblig	1		0
	<b>Social si personal</b>				
	<b>4. Capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora</b> - ia decizii in timp util si argumenteaza; - deciziile sunt bazate pe analize, experienta si judecata; - stabileste planuri alternative; - isi asuma responsabilitatea deciziei.	Oblig	1		0
	<b>Altele</b>				

	<b>5. Analiza si sinteza</b> - culege si analizeaza informatia pentru a intelege problemele; - isi da seama cu isirinta de procesele necesare pentru a face lucrurile sa mearga; - poate vedea ocazii pentru sinergie si integrare; - poate simplifica procesele complexe.	Oblig	1		0
	Sub -Total			0	0
2. TRASATURI	<b>6. Comunicare</b> - Isi adapteaza discursul la context si auditoriu; - Transmite clar informatiile; - E coerent in expunerea ideilor; - Isi sustine ideile cu argumente logice; - Clarifica, confirma, si sumarizeaza; - Ascuta atent si fara intreruperi - Oferă feedback.	Oblig	1		0
	<b>7. Alinierea cu scrisoarea de asteptari</b>	Oblig	1		0
	Sub-Total			0	0
3. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE (conditii eliminatorii)	1. Numar de mandate	Oblig	1		0
	2. Experienta de cel putin 5 ani in domeniul de activitate al regiei autonome si/sau activitatea de administrare de societati ori regii autonome	Oblig	1		0
	Sub-Total			0	0
	TOTAL			0	0
	Clasament				

#### LEGENDA

APT Autoritatea Publica Tutelara  
CA Consiliu de Administratie

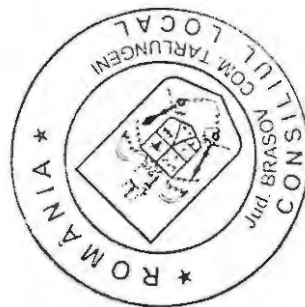
#### EXCLUDERI

Membrul CA nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale intreprinderilor publice  
Fara antecedente penale care sa il faca incompatibil pentru pozitia de administrator  
Nu a fost destituit dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;

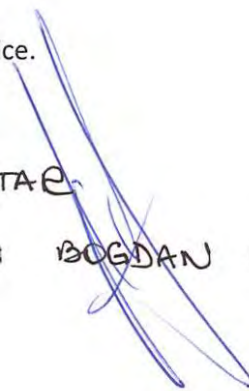
Nu a desfasurat activitate de Politie Politica, astfel cum este definite prin lege;

Nu intra sub incidenta art. 6 si art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

PRESEDINTE DE SEDINTA  
ZBARCEA CLAUDIU-CONSTANTIN



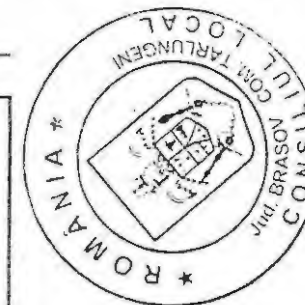
~~SECRETAR~~  
BĂDAN BOGDAN NICOLAE





## MATRICEA PROFILULUI CANDIDATULUI - din afara APT

	Criterii (categorii de competente, trasaturi, conditii necesare si interdictii derivate)	Obligatori = (Oblig) sau Optional = (Opt)	Pondere (0-1)	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Total
COMPETENTE	<b>Competente profesionale de importanta strategica</b>						
	<b>1. Orientarea spre rezultate</b> - Isi depaseste cu succes scopurile; - Este in mod constant si consistent in topul performerilor; - Este orientat catre impunerea termenelor limita; - Se impinge pe sine si pe ceilalti catre atingerea rezultatelor.	Oblig	1				0
	<b>Guvernanta corporativa</b>						
	<b>2. Cunoastinte privind guvernanta corporativa si cunoastinte aferente legislatiei din domeniul de activitate al RA</b>	Oblig	1				0
	<b>3. Rezolvarea problemelor</b> - foloseste o logica riguroasa si metode pentru a rezolva problemele dificile cu solutii eficiente; - poate vedea problemele ascunse, este foarte bun in realizarea analizelor corecte; - priveste dincolo de evident si nu se opreste la primele raspunsuri	Oblig	1				0
	<b>Social si personal</b>						



1		<b>4. Intelegere interpersonală</b> - Isi creaza repede legaturi cu toate tipurile de oameni din interiorul sau exteriorul organizatiei; - Construiește raporturi corespunzătoare; - Construiește relatii constructive si eficiente; - Folosește diplomatia si tactul; - Detensionează in mod confortabil si cele mai tensionate situatii.	Oblig	1					0
		Altele							
		<b>5. Analiza si sinteza</b> - culege si analizeaza informatia pentru a intelege problemele; - isi da seama cu isirinta de procesele necesare pentru a face lucrurile sa mearga; - poate vedea ocazii pentru sinergie si integrare; - poate simplifica procesele complexe.							
	Sub -Total				0	0	0	0	
2. TRASATURI		<b>6. Comunicare</b> - Isi adapteaza discursul la context si auditoriu; - Transmite clar informatiile; - E coerent in expunerea ideilor; - Isi sustine ideile cu argumente logice; - Clarifica, confirma, si sumarizeaza; - Asculta atent si fara intreruperi - Oferă feedback.	Oblig	1					0
		<b>7. Alinierea cu scrisoarea de asteptari</b>	Oblig	1					0
		Sub-Total				0	0	0	0
3. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE (conditii eliminatorii)		1. Numar de mandate	Oblig	1					0
		2. Experienta in administrarea sau managementul unor regii autonome sau societati, inclusiv societati din domeniul privat	Oblig	1					0
		Sub-Total				0	0	0	0
		TOTAL							
		Clasament							

#### LEGENDA

APT Autoritatea Publica Tutelara  
CA Consiliu de Administratie

## EXCLUDERI

Membri CA nu pot face parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale intreprinderilor publice

Membri CA nu pot fi functionari publici sau alte categorii de personal din cadrul APT sau al altor institutii publice.

Fara antecedente penale care sa il faca incompatibil pentru pozitia de administrator

Nu a fost destituit dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;

Nu a desfasurat activitate de Politie Politica, astfel cum este definite prin lege;

Nu intra sub incidenta art. 6 si art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ZBARCEA CLAUDIU - CONSTANTIN



SECRETAR  
BĂDAN BOGDAN - NICOLAE



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: [primaria.tarlungeni@yahoo.com](mailto:primaria.tarlungeni@yahoo.com), str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

ANEXA nr. 4 la HCL nr. 38/15.05.2019

### PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE al Ocolului Silvic "Ciucas" RA Tărlungeni



În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, având în vedere dispozițiile art. 18 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, este elaborat prezentul profilul al Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic "Ciucas" RA Tărlungeni.

În conformitate cu prevederile art. 1 pct. 18 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, **profilul consiliului** reprezintă o identificare a capacităților, trăsăturilor și cerințelor pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, așteptările exprimate în **Scrisoarea de Așteptări** și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate. Profilul conține și **matricea consiliului de administrație**, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membri consiliului. Totodată, conform prevederilor art. 19 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

La art. 20 din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016 se prevede faptul ca autoritatea publică tutelară elaborează un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura ca sunt identificate capacitățile necesare pentru alcatuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

Astfel, în temeiul prevederilor art. 23 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016, prezentul profil al consiliului de administrație, se bazează pe următoarele componente:

- analiza cerințelor contextuale ale regiei autonome, în general, și ale consiliului, în particular;
- matricea profilului consiliului

Aceste componente trebuie să aibă corespondență în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului. (art. 23 alin.(2) din Anexa nr. 1 la HG nr. 722/2016).

Analiza cerințelor se va efectua pe baza reglementărilor legale și recomandărilor de bune practici și a **scrisorii de așteptări**.

## **Analiza cerințelor contextuale**

Ocolului Silvic "Ciucas" RA Tarlungeni a fost infiintata ca operator local de utilitate publica cu personalitate juridical si functioneaza pe baza de gestiune economica si autonomie financiara, pentru administrarea fondului forestier proprietate a Comunei Tarlungeni.

Ocolului Silvic "Ciucas" RA Tarlungeni are drept scop gospodarirea durabila si unitara a fondului, a vegetatiei din afara fondului forestiei, a fondului cinegetic, proprietate publica si privata a Comunei Tarlungeni, in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice si ale normelor de regim silvic a fondului forestier precum si cresterea contributie padurilor la imbunatatirea conditiilor de mediu si la asigurarea economiei locale si nationale cu lemn, cu alte produse ale padurii si cu servicii silvice de calitate.

Ocolului Silvic "Ciucas" RA Tarlungeni isi exercita atributiile pentru apararea si conservarea durabila a fondului forestier proprietate publica si private a Comunei Tarlungeni, pentru recoltarea si valorificarea prin acte si fapte de comert a produselor lemnoase si nelemnoase specific fondului forestier, potrivit prevederilor legale.

## **Asteptarile Consiliului Local Tarlungeni privind dezvoltarea Ocolului Silvic "Ciucas" RA Tarlungeni**

### **Gestionare eficientă**

- \* Gestionarea durabilă a pădurilor astfel încât acestea să își amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea, în așa fel încât să asigure, în prezent și în viitor, capacitatea de a exercita permanent funcțiile multiple ecologice, economice si sociale, la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme.
- \* Adoptarea și aplicarea măsurilor necesare pentru păstrarea și dezvoltarea fondului forestier al Comunei Tarlungeni.
- \* Membrii Consiliului de Administratie a Ocolului Silvic „Ciucas” RA Tarlungeni isi vor exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator.
- \* Membrii Consiliului de Administratie a Ocolului Silvic „Ciucas” RA Tarlungeni isi vor exercita mandatul cu loialitate in interesul Regiei Autonome.
- \* Membrii Consiliului de Administratie a Ocolului Silvic „Ciucas” RA Tarlungeni nu vor divulga informatiile confidentiale si secretele comerciale ale Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” Tarlungeni, la care au acces in calitate lor de administratori, aceasta obligatie revenindu-le si dupa incetarea mandatului de administrator.
- \* Evaluarea performantelor Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” Tarlungeni de catre autoritatea publica tutelara se face anual si vizeaza indeplinirea obligatiilor ce revin administratorilor, conform contractelor de mandat si obiectivelor si indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari aprobati de autoritatea publica tutelara, care constituie anexe la contractele de mandat.
- \* Politica de stabilire a setului de indicatori de performanta financiari si nefinanciari, ai Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” Tarlungeni trebuie stabilita si echilibrata intr-o asemenea maniera incat sa nu ofere stimulente de natura a distorsiona obiectivele acesteia sau sa afecteze operatiunile financiare ale Regiei in mod negativ.
- \* Competenta si responsabilitatea luarii si aducerii la indeplinire a deciziilor in ceea ce priveste administrarea si conducerea Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” RA, in conditiile legii, revine Consiliului de Administratie si Directorului Regiei, care raspund in mod solidar pentru neindeplinirea lor sau indeplinirea necorespunzatoare a acestor obligatii.

### **Modernizare și extindere**

- \* Atragerea de fonduri și investiții pentru mărirea fondului forestier al Comunei Târlungeni, Jud. Brașov. Împădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafețe de pădure cu consistență redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere.
- \* Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor din administrare, în conformitate cu prevederile amenajamentului silvic și legislației în vigoare.
- \* Îmbunătățirea serviciilor din punct de vedere al calității prin dezvoltarea tehnologiilor existente și introducerea de tehnologii noi.

### **Competența profesională**

- \* Creșterea eficienței generale a Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” Târlungeni prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului .
  - \* Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism.
  - \* Crearea unui mediu favorabil învățării și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne de lucru, prin oferirea de oportunități materiale și de training.
- Se dorește de la membrii Consiliului de Administrație, experiență și capacitate de documentare care să aducă Regia Autonomă Ocol Silvic „Ciucas” Târlungeni la un nivel al dotărilor și resurselor (umane și logistice) capabile să răspundă nevoilor determinate de piață și legislația în domeniu. În aceasta ordine de idei, administratorii Regiei autonome sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de actele legislative în domeniu și de actul de înființare al Regiei Autonome.

### **Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” R.A.**

\*În cadrul Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” R.A., finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice; atragerea de fonduri europene în scopul realizării de investiții.

\*Politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic „Ciucas” R.A., este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung.

\*Investițiile efectuate până în prezent și cele ce urmează a fi realizate, respectiv cele cu specific silvic, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității, au avut și vor avea ca sursă de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent și vor fi realizate numai cu aprobarea autorității publice tutelare.

### **Politica de vărsăminte din profitul net al Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” Târlungeni.**

\*Așteptările Consiliului Local al Comunei Târlungeni, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului Consiliului de Administrație sunt acelea de a menține un grad de profitabilitate al Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas”, printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a acesteia și evoluția pieței din sectorul forestier.

\* În procesul de repartizare a profitului, în cadrul Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” Târlungeni, obiectivul principal îl constituie armonizarea intereselor sale cu cele ale Consiliului Local al Comunei Târlungeni. În acest sens, prezintă însemnătate stabilirea unui raport rațional, echilibrat, între partea din profit ce rămâne la dispoziția

Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” pentru autofinanțare și cea care este reprezentată de vărsămintele la bugetul local.

\* Problematika repartizării profitului trebuie corelată cu unele componente structurale ale politicii financiare ale Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas”, cum ar fi: politica de autofinanțare (interesul acesteia de a asigura resursele necesare realizării unor investiții pe termen scurt sau lung, în condiții de rentabilitate și eficiență economică care să conducă la o dezvoltare continuă a activității sale) și politica de vărsăminte.

\* Profitul net obținut de Regia Autonomă Ocolul Silvic „Ciucas”, urmează a fi repartizat pe destinații potrivit legislației în vigoare:

- constituirea de rezerve legale;
- acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- constituirea surselor proprii de finanțare a investițiilor;
- vărsăminte la bugetul local al Comunei Tarlungeni (minim 95%).

### **Reglementari legale**

Activitatea este definită prin legislația specifică:

1. Legea nr. 46/2008 Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 215/2001 privind Administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
4. Legea 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, modificată și completată
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016
6. Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
7. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale

### **Obiectivele Strategice ale Regiei Autonome**

Ținând cont de condițiile stationale și de vegetație, de prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, de legislația în domeniu, de condițiile sociale și economice, obiectivele pe termen lung pentru îndeplinirea misiunii a Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” R.A., sunt:

- Asigurarea permanentei pădurii, respectiv a polifuncționalității acesteia, prin aplicarea tratamentelor bazate pe regenerare naturală în cea mai mare parte.
- Realizarea regenerării integrale a suprafețelor parcurse cu taieri de regenerare, asigurarea densității optime a arboretelor, promovarea cu precădere a regenerărilor naturale și a speciilor autohtone valoroase.
- Realizarea regenerării artificiale, prin plantatii în suprafețele parcurse cu taieri rase.
- Realizarea unor arborete corespunzătoare funcțiilor social – economice atribuite și condițiilor stationale prin aplicarea corespunzătoare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor;
- Asigurarea stării favorabile de conservare a habitatelor și a speciilor de importanță comunitară din cadrul suprafețelor suprapuse cu siturile Natura 2000.

- Asigurarea integritatii fondului forestier aflat in administrare prin paza permanenta in vederea evitarii sustragerilor de material lemnos, distrugerilor de arbori si puieti, in vederea evitarii aparitiei de incendii, a pasunatului abuziv in fondul forestier.
- Completarea bazei actuale de productie a puietilor forestieri necesari pentru plantatiile executate in cadrul Ocolului, precum si modernizarea acesteia prin adoptarea unor sisteme de irigare eficiente.
- Asigurarea unei stari fitosanitare corespunzatoare a padurilor, plantatiilor si culturilor silvice prin extragerea produselor de igiena si accidentale, prin masuri de identificare si prognoza a insectelor si a agentilor fitopatogeni, precum si prin combaterea prompta a acestora pe cat posibil pe cale biologica sau integrata.
- Asigurarea aprovizionarii locuitorilor Comunei Tarlungeni cu material lemnos pentru constructii si pentru incalzirea locuintelor.
- Preluarea in gestiune a drumurilor forestiere care strabat suprafata de fond forestier aflat in administrare in vederea refacerii si modernizarii acestora pentru asigurarea conditiilor optime de transport a materialelor lemnoase si de acces in caz de interventii.
- Asigurarea trasabilitatii lemnului prin adoptarea unui sistem –due-diligence eficient in vederea armonizarii cu legislatia UE
- Completarea bazei materiale in vederea realizarii lucrarilor de ingrijire si conducere a arboretelor, de combatere a daunatorilor padurii, de stingere a incendiilor, s.a.
- Constientizarea permanenta a populatiei asupra necesitatii protejarii padurii si asupra beneficiilor habitatelor forestiere.
- Adaptarea continua la noile metode si tehnologii de lucru in domeniul silviculturii precum si utilizarea unor sisteme informationale moderne.

Obiectivele pe termen scurt pentru Regia Autonoma Ocolul Silvic „Ciucas” R.A. le reprezinta consolidarea structurilor de conducere si control, executive si neexecutive, definirea unor instrumente administrative capabile să asigure eficiența funcționării sale si cresterea capacității operationale.

### **Atributiile Pricipale ale Regiei Autonome**

Ocolul Silvic Ciucas R.A are urmatoarele atributii principale :

- 1) Asigura integritatea fondului forestier proprietate publica a Comunei Tarlugeni, precum si a celui apartinand altor detinatori , pe care il are in administrare sau pentru care efectueaza prestari de servicii silvice precum si gospodaria durabila a padurilor din cuprinsul acestora.
- 2) Asigura valorificarea, in conditii de eficienta economica, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din padurile pe care le administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- 3) Asigura finantarea lucrarilor necesare in vederea gospodarii rationale a fondului forestier proprietate publica a Comunei Tarlungeni si a desfasurarii normale a activitatii, in conditiile prevazute de lege.
- 4) La solicitarea proprietarilor de fond forestier privat asigura efectuarea serviciilor silvice (inclusiv servciul de paza) , astfel cum sunt ele definite in legislatia in vigoare , incheind contracte de servicii silvice.
- 5) Organizeaza si executa paza fondului forestier pe care il administreaza sau pentru care presteaza servicii silvice, impotriva taierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradarilor, pasunatului, branconajului si altor fapte pagubitoare , precum si masurilor de prevenire si de stingere a incendiilor din padure, asigurand in acest sens dotarea tehnica necesara.



- 6) Organizeaza si executa, in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic lucrari de regenerare si de reconstructie a padurilor pe care le administreaza sau pentru care presteaza servicii silvice, precum si cele de ingrijire a arboretelor tinere si intretinere a regenerarilor.
- 7) Asigura realizarea compozitiilor de regenerare stabilite prin amenajamentul silvic in fondul forestier pe care il administreaza sau pentru are presteaza servicii silvice; poate realiza impaduriri in afara fondului forestier, precum si perdele forestiere de protectiei in conditiile legii.
- 8) Urmareste protejarea terenurilor din fondul forestier pe care le administreaza sau pentru are presteaza servicii silvice impotriva eroziunii si altor forme de degradare.
- 9) Asigura starea fitosanitara corespunzatoare padurilor pe care le administreaza sau pentru are presteaza servicii silvice, organizand actiunile necesare pentru depistarea, prevenirea si combatrea bolilor si daunatorilor
- 10) Amplaseaza si pune in valoare masa lemnoasa care urmeaza sa se recolteze anual din padurile pe care le administreaza, in conformitate cu posibilitatea padurilor, stabilita prin amenajamentul silvic.
- 11) Exercita controlul respectarii regulilor silvice de exploatare a lemnului in padurile pe care le administreaza, pentru prevenirea prejudicierii semintisurilor si arborilor pe picior, degradarii solului, declararii lemnului precum si pentru prevenirea altor fapte asemanatoare si ia masuri in baza legislatiei in vigoare, sanctionand abaterile constatate.
- 12) Controleaza provenienta materialelor lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulatiei lor pe drumurile acestora si urmareste sanctionarea neregulilor constatate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- 13) Realizeaza intreaga gama de operatiuni de comert interior si exterior, in vederea valorificarii eficiente a produselor specifice fondului forestier si a altor produse, cu acordul prealabil al autoritatii publice tutelare, potrivit legii.
- 14) Executa in regie proprie sau prin agenti economici specializati lucrari de exploatare a masei lemnoase din padurile pe care le administreaza , in conditiile legii, in scopul gospodarii rationale a acestoara si al valorificarii superioare a lemnului, asigurarii regenerarii la timp a arboretelor si al evitarii declararii lemnului.
- 15) Stabileste si asigura realizarea retelei de drumuri forestiere necesare accesibilizarii bazinelor forestiere, pentru o gospodarire mai buna a padurilor, cu acordul prealabil al autoritatii publice tutelare, in conditiile legii.
- 16) Executa lucrari de construire, intretinere si reparatii ale drumurilor pe care le administreaza in regie proprie sau prin agenti de specialitate.
- 17) Gestioneaza fondul de vanatoare care ii este atribuit conform legii, raspunzand de realizarea efectivelor optime de vanat, prin actiuni de selectie a vanatului, de asigurare a hranei, a adapostului, a zonelor de liniste si de inmultire a acestuia si de recoltare a efectivelor aprobate prin programe anuale, de prevenire si combatere a braconajului.
- 18) Organizeaza , in conditiile legii, actiuni de vanatoare pentru cetatenii romani si straini pe fondul de vanatoare atribuit in gestiune.
- 19) Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, referitoare la gospodarirea fondului de vanatoare atribuit.
- 20) Organizeaza actiuni de silvoturism, precum si de filmare si fotografiere a vantului viu si a peisajului natural.

- 21) Recolteaza, achizitioneaza, prelucreaza si valorifica, in conditii de eficienta economica, produsele lemnoase si nelemnoase specifice fondului forestier - fructe de padure , ciuperci comestibile din flora montana si cultivate, plante medicinale din flora spontana si cultivate, plante tehnice, aromatice, legume , fructe, pomi de Craciun.
- 22) Valorifica materialul lemnos confiscat, sumele obtinute avand destinatia prevazuta de lege.
- 23) Presteaza, contra cost, servicii, lucrari si transporturi pentru terti potrivit obiectului sau de activitate.
- 24) Stabileste relatii specifice domeniului sau de activitate, potrivit legii , cu regii autonome, societati comerciale, precum si cu alte terte persoane juridice si fizice, romane sau straine, pentru realizarea in comun de activitati de productie, cercetare, asistenta tehnica, dezvoltare, comercializare, pe baze contractuale.
- 25) Stabileste tarife pentru lucrari, produse si servicii din domeniul sau de activitate, potrivit legii, acestea fiind aprobate de autoritatea publica tutelara.
- 26) Stabileste, in conditiile legii, masurile necesare pentru obtinerea finantarii de la bugetul de stat din credite externe, pentru executarea de investitii in sectorul de activitate, cu aprobarea prealabila a autoritatii publice tutelare.
- 27) Realizeaza politica de programe si executare a activitatii economico- financiare, intocmirea bugetului anual de venituri si cheltuieli, urmarirea si analiza executiei acestuia, precum si stabilirea destinatiei profitului, avand nevoie de aprobarea autoritatii publice tutelare, potrivit legii.
- 28) Stabileste masurile necesare in vederea obtinerii de profit, respectand prevederile angajamentelor asumate pe baza scrisorii de asteptari, a declaratiilor de interese, a Planului Anual de Administrare si a Contractelor de Mandat cu indicatorii tehnico-economici financiari si nefinanciari negociati anual si prevazuti in anexele – parte integranta a acestora.
- 29) Initiaza si organizeaza actiuni de cooperare tehnico-economica si stiintifica cu agenti economici si cu firme din tara si strainatate.
- 30) Participa cu produsele specifice fondului forestier si celui de vanatoare la expozitii, targuri din tara si strainatate, putand organiza, la randul sau, asemenea manifestari, potrivit legii.
- 31) Asigura desfasurarea corespunzatoare a activitatii de propaganda, ziaristica si publicitate specifica obiectului sau de activitate."

### **Atributiile Consiliului de Administratie**

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

1. numește și revocă Directorul Executiv al Ocolului Silvic „Ciucas” RA și stabilește remunerația acestuia;
2. analizează și aprobă Planul de Administrare elaborat în colaborare cu Seful de Ocol, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
3. negociază anual cu Consiliul Local al Comunei Târlungeni și urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevazuti in anexa anuala a Contractului de mandat, luand masuri privind realizarea acestora, membrii Consiliului de Administratie fiind responsabili de îndeplinirea acestora;
4. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;
5. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

6. întocmește raportul lunar privind activitatea Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas”, pe care îl prezintă Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;
7. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere ;
8. supervizează sistemul de transparentă și de comunicare;
9. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernănanță corporativă ale Regiei Autonome Ocolul Silvic „Ciucas” Tărlungeni;
10. raportează lunar Consiliului Local Tărlungeni modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă a Contractului de mandat, precum și alte date și informații de interes la solicitarea acestuia; rapoartele lunare trebuie sa cuprinda balanta analitica si cantitatea de masa lemnoasa vanduta si valorificata, atat fizic, cat si valoric, pe sortimente;
11. prezentarea catre Consiliul Local al Comunei Tărlungeni a tuturor raportarilor lunare facute de catre regie, catre institutiile superioare ale statului, inclusiv a declaratiilor fiscale insotite de anexele solicitate de ANAF;
12. administratorii raspund pentru prejudiciile cauzate Regiei Autonome prin actele indeplinite de conducerea executiva, atat in mandatul lor, cat si pentru predecesorii lor, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei si-ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor;
13. membrii Consiliului de Administratie a Regiei Autonome Ocol Silvic „Ciucas” Tărlungeni isi vor exercita mandatul cu loialitate in interesul Regiei, nedivulgand informatiile confidentiale si secretele comerciale ale Regiei la care au acces pe timpul mandatului, atat pe timpul mandatului, cat si dupa finalizarea acestuia;

### **Componenta Consiliului de Administratie**

Consiliul de Administratie este numit de catre Consiliul Local al Comunei Tărlungeni ca si Autoritate Publica Tutelara si este constituit din 5 membri:

- un reprezentant al Ministerului Finantelor Publice, licentiate in stiinte economice sau juridice si cu experienta in domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau Juridic de cel putin 5 ani de la data obtinerii diplomei de studii superioare
- un reprezentant al autoritatii publice tutelare, cu experienta de cel putin 5 ani in domeniul de activitate al regiei autonome si/sau in activitatea de administrare de societati ori regii autonome
- 3 persoane cu experienta in administrarea sau managementul unor regii autonome sau societati comerciale profitabile, inclusiv societati din domeniul privat

Aceste persoane nu pot fi functionari publici sau alte categorii de personal din cadrul Autoritatii Publice Tutelare sau al altor institutii publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie este formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Componenta Consiliului de Administratie este alcatuita astfel incat membri sa poata actiona independent si critic in relatie cu managementul executiv, iar in cadrul Consiliului de Administratie sa poata forma o echipa omogena.

## **Profilul Membrilor Consiliului**

Profilul candidatului pentru functia de administrator reprezinta descrierea rolului pe care candidatul trebuie sa il indeplineasca pe baza cerintelor contextuale specific rolului, precum si competentele tehnice si atributele comportamentale, experienta si specificul pe care acesta trebuie sa il demonstreze, in conformitate cu misiunea, obiectivele si tintele regiei autonome, precum si cu etapa de dezvoltare a acesteia

In conformitate cu prevederile art. 19 din HG 722/2016, la constituirea profilului membrilor consiliului se vor avea in vedere urmatoarele cerinte:

- sa aiba minimum de cunostinte, aptitudini si experienta necesara pentru a indeplini cu succes mandatul de administrator;
- sa cunoasca responsabilitatile postului si sa isi poata forma viziuni pe termen mediu si lung;
- sa aiba capacitatea de asumare a responsabilitatilor fata de intregul Consiliului de Administratie si sa dea dovada de integritate si independenta;
- sa aiba cunostintele necesare, aptitudinile si experienta critica constructiva, munca in echipa, comunicare, cultura financiara, luarea de decizii si detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea Consiliului de Administratieca intreg.

## **Profilul membrului - autoritatea publica tutelare**

- cetatenie romana, cetatenie a altor state member ale Ununii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta
- experienta de cel putin 5 ani in domeniul de activitate al regiei autonome si/sau in activitatea de administrare de societati ori regii autonome
- capacitate deplina de exercitiu
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- nu a fost destituit dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;
- nu a desfasurat activitate de Politie Politica, astfel cum este definite prin lege;
- stare de sanatate corespunzatoare, atestata pe baza de documente medicale;
- fara antecedente penale care sa il faca incompatibil pentru pozitia de administrator
- nu intra sub incidenta art. 6 si art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- sa nu face parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale
- Competente si trasaturi
  - ✓ capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora
  - ✓ orientare spre rezultate
  - ✓ capacitate de rezolvare a problemelor
  - ✓ capacitate de analiza si sinteza
  - ✓ abilitati de comunicare

## **Profilul membrilor – management general (din afara APT)**

- cetatenie romana, cetatenie a altor state member ale Ununii Europene sau a altor state apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;

- studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta
- experienta relevanta in administrarea/managementul unor regii autonome sau societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei, inclusiv societati comerciale din sectorul privat;
- capacitate deplina de exercitiu
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- nu a fost destituit dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani;
- nu a desfasurat activitate de Politie Politica, asfel cum este definite prin lege;
- stare de sanatate corespunzatoare, atestata pe baza de documente medicale;
- fara antecedente penale care sa il faca incompatibil pentru pozitia de administrator
- nu intra sub incidenta art. 6 si art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- sa nu face parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor regii autonome sau societati comerciale
- nu face parte din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare sau al altor institutii publice.
- Competente si trasaturi
  - ✓ capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora
  - ✓ orientare spre rezultate
  - ✓ capacitate de rezolvare a problemelor
  - ✓ capacitate de analiza si sinteza
  - ✓ abilitati de comunicare

#### **Matricea Profilului Consiliului (Anexa 1)**

In conformitate cu prevederile art. 1 pct. 14 din HG 722/2016, matricea consiliului reprezinta un tabel care cuprinde competentele masurabile, trasaturile si conditiile care trebuie indeplinite in mod ideal de membri consiliului, individual si colectiv, impreuna cu aptitudinile, cunostintele, experienta si alte atribute ale potentialilor candidati.

Matricea profilului consiliului contine urmatoarele:

- a) definirea criteriilor și precizarea de indicatori pentru acestea;
- b) identificarea criteriilor obligatorii și a celor opționale;
- c) definirea unei grile comune de evaluare pentru toate criteriile;
- d) ponderi pentru fiecare criteriu, în funcție de importanța acestora;
- e) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- f) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu la care este necesar, dacă există sau se aplică;
- g) subtotaluri, totaluri, totaluri ponderate și ponderi, pentru criterii și pentru administratorii individuali.

#### **Descrierea matricei:**

- A. **Criterii** – reprezinta categorii de competente, trasaturi, conditii necesare si interdictii derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectiva si individuala a candidatilor pentru postul de membru in consiliu
- B. **Obligatori** (Oblig) sau **Optional** (Opt) – precizeaza daca pentru scopul evaluarii este necesar un anumit criteriu (selecteaza obligatoriu) sau nu (selecteaza optional).
- C. **Pondere** (0-1) indica importanta relativa a competentei care este evaluate. O valoare a ponderii de 1 indica o importanta crescuta a competentei

- D. **Candidati nominalizati** nume complet [nume, prenume] al administratorilor propusi (candidate sau/si nominalizati)
- E. **Totaluri (i)** Total – valoarea totala a unui anumit criteriu pentru toti administratorii si candidatii nominalizati
- F. **Grila de punctaj** a criteriilor – indrumari pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj (Anexa 3)
- G. **Competente** – combinatia de cunostinte, aptitudini, experienta si comportament necesara pentru a indeplini cu success rolul de administrator. Grila de punctaj de 1 pana la 5.
- H. **Trasaturi** – o calitate distincta sau caracteristica a individului. Grila de punctaj de 1 pana la 5.
- I. **Conditii eliminatorii** – caracteristicile individuale care trebuie sa fie indeplinite. Grila de punctaj de 1 pana la 5
- J. **Clasament** – clasificarea candidatilor nominalizati pe baza totalului obtinut de fiecare

## **Competente**

### **1. Capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora**

Indicatori:

- ia decizii in timp util si argumenteaza
- deciziile sunt bazate pe analize, experienta si judecata
- stabileste planuri alternative
- isi asuma responsabilitatea deciziei

### **2. Rezolvarea problemelor**

Indicatori:

- foloseste o logica riguroasa si metode pentru a rezolva problemele dificile cu solutii eficiente
- poate vedea problemele ascunse, este foarte bun in realizarea analizelor corecte
- **priveste dincolo de evident si nu se opreste la primele raspunsuri**

### **3. Analiza si sinteza**

Indicatori:

- culege si analizeaza informatia pentru a intelege problemele
- **isi da seama cu isirinta de procesele necesare pentrua face lucrurile sa mearga**
- poate vedea ocazii pentru sinergie si integrare
- poate simplifica procesele complexe.

### **4. Orientare spre rezultate**

Indicatori:

- Isi depaseste cu succes scopurile;
- Este in mod constant si consistent in topul performerilor;
- Este orientat catre impunerea termenelor limita;
- Se impinge pe sine si pe ceilalti catre atingerea rezultatelor.

### **5. Comunicare**

Indicatori:

- Isi adapteaza discursul la context si auditoriu;
- **Transmite clar informatiile;**
- E coerent in expunerea ideilor;

- Isi sustine ideile cu argumente logice;
- Clarifica, confirma, si sumarizeaza;
- Asculata atent si fara intreruperi
- Oferă feedback.

### **Matricea Profilului Candidatului (Anexa 2 si 3)**

In conformitate cu prevederile art. 1 pct. 1 din HG 722/2016, matricea profilului candidatului reprezinta un tabel care trebuie sa se incadreze in matricea consiliului.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**ZBARCEA CLAUDIU CONSTANTIN**



**SECRETAR**  
**BADAN BOGDAN NICOLAE**