



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e:

primaria.tarlungeni@yahoo.com, str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com.

Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

HOTARAREA NR. 12

din data de 06.03.2019

Privind aprobarea initiierii procedurilor în vederea selecţiei si numirii membrilor Consiliului de Administraţie la Ocolul Silvic "Ciucas" R.A. Tarlungeni, Jud. Brasov;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov, întrunit în şedinţă de indata, in data de 06.03.2019, orele 16:00;

Analizand Expunerea de Motive si Proiectul de Hotarare initiate de catre dl. BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tarlungeni, precum si prevederile *HCL nr. 16/06.03.2015 privind aprobarea numirii membrilor Consiliului de Administraţie al Ocolului Silvic "Ciucas" R.A.Tarlungeni, Jud. Brasov*;

Analizand notificarea Ocolului Silvic „Ciucas” RA, inregistrata cu nr. 309/09.01.2019, prin care se învederează necesitatea demararii procedurilor de selectie si numire a membrilor Consiliului de Administraţie, motivata de faptul că mandatul administratorilor actuali, acordat in conditiile legii, prin HCL 16/06.03.2015, expira in luna martie 2019;

Tinand cont de:

- prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata prin Legea nr. 111/2016 privind modificarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- art. 10, alin 2, lit. b și art. 14, alin. 3, din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic cu modificările si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit.a, alin. 3 lit. c, art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

In urma dezbaterilor din cadrul sedintei;

In temeiul art. 45, art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTARASTE:

Art. I. Se aproba initierea procedurii de selectie si numire a membrilor Consiliului de Administraţie a Regiei de interes public local – Ocolul Silvic "Ciucas" R.A si Regulamentului privind Organizarea si desfasurarea selectiei/evaluării prealabile pentru membrii Consiliului de Administraţie a Ocolului Silvic "Ciucas" R.A, conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Consiliul Local al Comunei Tarlungeni aproba numirea Comisiei de Selectie, formate din:

Dl. Beschea Severius Florin – Primar, Presedinte al Comisiei;

D-na Safta Maria Elena – consilier local, membru;

D-na Pedestru Diana – consilier juridic CL Tarlungeni, membru;

Dl. Badan Bogdan Nicolae - Secretar al Comisiei.

Art. 3. Consiliul Local al Comunei Tarlungeni aproba numirea Comisiei de Contestatii, formate din:

Dl. Szasz Attila - Viceprimar al Comunei Tarlungeni, Presedinte al Comisiei de Contestatii;

Dl. Beschea Gheorghe – consilier local, membru;

D-na Cioflinc Maria Adriana – consilier local, membru;

Dl. Moise Daniel –consilier al Primarului, Secretar al Comisiei de Contestatii.

Art. 4. Se stabilește numărul de 5 membri ai Consiliului de Administrație, constituit din:

- Un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- Un reprezentant al autorității tutelare - Consiliului Local al Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov;
- 3 membri, persoane cu experiență în administrarea / managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei – ocol silvic, inclusiv societăți comerciale din domeniul privat.

Art. 5. Se stabilește durata mandatului membrilor Consiliului de Administrație a Ocolului Silvic „Ciucas” RA, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii.

Art. 6. Selecția reprezentantului autorității tutelare și a celor 3 membri, persoane cu experiență în administrație / management, va fi efectuată de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii vor fi contractate în condițiile legii, de către Ocolul Silvic “Ciucas” R.A.

Art. 7. Se imputernicește Primarul Comunei Tarlungeni, dl. Beschea Severius Florin sa semneze Contractele de mandat ale Administratorilor, in care vor fi cuprinse obligatoriu, prevederile prezentei hotarari.

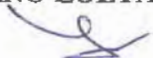
Art. 8. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul Comunei Tarlungeni si Ocolul Silvic « Ciucas » RA Tarlungeni, Jud. Brasov.

Art. 9. Secretarul Comunei Tarlungeni va comunica prezenta hotarare :

- Institutiei Prefectului, Jud. Brasov ;
- Primarului Comunei Tarlungeni ;
- Compartimentului Juridic din cadrul Primariei Comunei Tarlungeni ;
- Ocolului Silvic « Ciucas » R.A;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

Art. 10. Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi « pentru », 0 « impotriva » si 1 abtinere din numarul total de 12 consilieri prezenti.

PRESEDINTE DE SEDINTA
IANO ZOLTAN



SECRETAR
BADAN BOGDAN NICOLAE



ANEXA la HCL nr. 12 din data de 06.03.2019



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
SELECȚIEI/EVALUĂRII PREALABILE PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE**

- R.P.L. OCOLUL SILVIC CIUCAS RA TARLUNGENI, JUD. BRASOV

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a selecției membrilor Consiliului de Administrație din cadrul R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A. este stabilit în acord cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A. este format din 5 membri, dintre care un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice și un reprezentant al autorității tutelare.

Art.3. Desemnarea reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice va fi făcută în baza unei evaluări/selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul Ministerului Finanțelor Publice.

Art.4. Selecția reprezentantului Autorității tutelare și selecția celorlalți 3 membri ai Consiliului de Administrație se va realiza de către o Comisie de Selecție desemnată de Autoritatea Tutelară și asistată de un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, a cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

Art.5. Selecția și evaluarea candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile:

- a) accesului liber;
- b) competiției deschise;
- c) profesionalismului, ținând cont de specificul domeniului de activitate al regiei;
- d) egalității de șanse pentru toți candidații și interzicerea discriminării de orice fel;
- e) transparenței și obiectivității.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI/EVALUĂRII PREALABILE

Art.6. Selecția membrilor Consiliului de Administrație și evaluarea reprezentantului desemnat de Autoritatea Tutelară constă în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) interviul de selecție pentru evaluarea abilităților manageriale și a motivației candidaților.

Art.7. Criteriile de evaluare sunt:

- a) îndeplinirea condițiilor privind experiența profesională și de management;
- b) nivelul de dezvoltare a abilităților manageriale;

c) motivația candidaților.

Art.8. Condițiile pentru reprezentantul desemnat de Autoritatea Tutelară:

- a) experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas RA și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;
- b) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- c) cetățenia română și domiciliul în România;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- f) stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- g) nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art.9. Condițiile pentru candidații cu experiență în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale:

- a) experiență relevantă în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A., inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- b) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- c) cetățenia română și domiciliul în România;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- f) stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- g) nu intră sub incidența art. 6 și art. 7 din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- h) nu fac parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Art.10. Dosarele de înscriere se depun conform calendarului selecției/evaluării prealabile, la sediul Autorității Tutelare. Pentru participarea la procedura de selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la procesul de selecție;
- b) scrisoare de intenție;
- c) curriculum vitae în format Europass (în care se va preciza expres denumirea consiliilor de administrație din care face parte candidatul);
- d) copia actului de identitate;
- e) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă educația și pregătirea profesională;

f) copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A., inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;

g) cazier judiciar și fiscal;

h) adeverință medicală care să ateste capacitatea de exercițiu;

i) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații;

j) declarație pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5, alin 2, lit. (c) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, respectiv faptul că nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Art.11. Reprezentantul Autorității tutelare va depune următoarele documente:

a) cerere de înscriere la procesul de selecție;

b) scrisoare de intenție;

c) curriculum vitae în format Europass (în care se va preciza expres denumirea consiliilor de administrație din care face parte candidatul);

d) copia actului de identitate;

e) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă educația și pregătirea profesională;

f) copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A. și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome;

g) cazierul judiciar;

h) adeverință medicală care să ateste capacitatea de exercițiu;

i) declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații.

Art. 12. Toate documentele menționate în dosarul de înscriere sunt obligatorii, iar lipsa a cel puțin unuia dintre documentele anterior menționate atrage respingerea candidaturii.

Art. 13. Documentele solicitate se vor depune de către candidați, în plic închis și sigilat, la registratura de la sediul R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A. din localitatea Tarlungeni, str. Zizinului nr.2, județul Brașov, 507220, conform calendarului de concurs.

Art.14. Comisia de selecție va analiza dosarele și va înscrie rezultatele în fișa individuală de evaluare/selecție. Lipsa unui document solicitat conduce la descalificarea candidatului.

Art.15. Rezultatei etapei de selecție a dosarelor se notează cu Admis/Respins și se afișează la sediul R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A. și pe pagina web, conform calendarului.

Art.16. Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație la sediul R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A., conform calendarului de concurs. Doar candidații declarași admiși în urma selecției dosarelor se pot prezenta la interviul de selecție.

Art.17. În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale și motivația candidaților. Interviul se realizează în termen de maximum 5 zile de la data încheierii selectării dosarelor sau de la data soluționării contestațiilor, dacă este cazul.

Art.18. Interviul se desfășoară conform ghidului de interviu elaborat de comisia de selecție. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Art.19. Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute în fișa de evaluare. Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului.

Art.20. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în funcție de numărul pozițiilor vacante existente la data organizării selecției.

Art.21. La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide asupra candidaților admiși.

Art.22. Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație, la sediul R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A., conform calendarului de concurs.

Art.23. Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda la soluționarea eventualelor contestații. Rezultatul contestațiilor se va afișa la sediul R.P.L. Ocolul Silvic Ciucas R.A., conform calendarului de concurs.

Art.24. După soluționarea eventualelor contestații, potrivit termenelor stabilite prin calendar, Comisia de selecție va înainta un proces verbal Autorității Tutelare pentru validarea selecției și numirea membrilor Consiliului de Administrație.

III. COMISIA DE SELECȚIE ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

Art.25. Comisia de Selecție este formată din trei membri și un Secretar și este numită de Autoritatea Tutelara. Comisia de Selecție este asistată de un expert independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

Art.26. Atribuțiile Comisiei de selecție:

- a) Intocmește calendarul concursului;
- b) întocmește anunțul public privind selecția membrilor CA și asigură publicarea acestuia în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a RPL Ocolul Silvic Ciucas RA;
- c) stabilește condițiile de participare și criteriile de selecție în acord cu specificul și complexitatea activității Regiei Autonome;

d) desfășoară activitatea de selecție:

- 1) analizează și selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- 2) realizează interviul de selecție cu respectarea standardelor profesionale în domeniu;
- 3) decide admiterea sau respingerea candidaturii în acord cu probele de selecție;

e) afișează rezultatele selecției, conform calendarului de concurs.

Art. 27. Comisia de Contestatii este formată din trei membri și un Secretar și este numită de Autoritatea Tutelara. Comisia de Contestatii este asistată de un expert independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

Art. 28. Atribuțiile Comisiei de Contestatii:

a) analizează contestațiile depuse pentru cele două etape: evaluare dosare de candidatură și interviu selecție;

b) întocmește procesele verbale de soluționare a contestațiilor pentru cele două etape.

Art. 29. Atribuțiile Secretarului Comisiei de concurs și ale Secretariatului Comisiei de Contestatii:

a) convocarea celor două comisii, ca urmare a deciziei președinților;

b) preluarea de la registratură a dosarelor de candidatură înregistrate;

c) redactarea procesului verbal de evaluare și selecție a dosarelor;

d) afișarea rezultatelor evaluării și selecției pentru fiecare probă și contestații, conform calendarului de concurs;

e) întocmirea procesului verbal privind proba interviu și a proceselor verbale de soluționare a contestațiilor.

Art. 30. Atribuțiile expertului independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane:

a) asistă Comisia de Selecție în elaborarea documentației (anunț public de selecție; criteriile de selecție, ghid de interviu, fișă de evaluare interviu);

b) asistă la interviul de selecție;

c) asigură respectarea standardelor profesionale în domeniu și a normelor de etică și deontologie profesională privind procesarea candidaturilor.

Art. 31. Membrii Comisiei de Selecție și ai Comisiei de Contestatii se află în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) interesele patrimoniale sau personale ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurarea a selecție pot fi afectate; în situația existenței unui potențial conflict de interese, membrul comisiei este obligat să se abțină de la participarea în

comisie și să informeze imediat Autoritatea Tutelară, care dispune înlocuirea sa cu un alt membru.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. După finalizarea selecției/evaluării prealabile Comisia de Selecție comunică Consiliului de Coordonare rezultatele finale în vederea validării selecției/evaluării prealabile și numirii membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 33. Prezentul Regulament se completează cu prevederile OUG 109/2011, modificata si completata prin Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea OUG 109/2011 și cu legislația în vigoare aplicabilă.

PRESEDINTE DE SEDINTA

IANO ZOLTAN



SECRETAR

BADAN BOGDAN NICOLAE

