



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e:
primaria.tarlungeni@yahoo.com, str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com.
Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

HOTARAREA NR. 13
din data de 06.03.2019

Privind aprobarea numirii unor administratori provizorii in cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic "Ciucas" R.A. Tarlungeni, Jud. Brasov, pana la finalizarea procedurii de selectie a administratorilor, conform prevederilor legii;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, județul Braşov, întrunit în şedință de îndată, in data de 06.03.2019, orele 16:00;

Analizand Expunerea de Motive si Proiectul de Hotarare initiate de catre dl. BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tarlungeni, precum si prevederile HCL nr. 16/06.03.2015 privind aprobarea numirii membrilor Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic "Ciucas" R.A. Tarlungeni, Jud. Brasov, precum si notificarea Ocolului Silvic „Ciucas” RA, inregistrata cu nr. 309/09.01.2019, prin care se învederează necesitatea numirii membrilor Consiliului de Administrație, motivata de faptul că mandatul acestora, acordat in conditiile legii, prin HCL 16/06.03.2015, expira in luna martie 2019;

Tinand cont de:

- prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata prin Legea nr. 111/2016 – art. 64¹;
- art. 10, alin 2, lit. b și art. 14, alin. 3, din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit.a, alin. 3 lit. c, art. 37 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicată, cu modificarile si completările ulterioare;

In urma dezbatelor din cadrul sedintei;

In temeiul art. 45, art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale, republicata, cu modificarile si completările ulterioare:

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba numirea a 5 administratori provizorii, membri ai Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic „Ciucas” RA, astfel:

- Un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice – Visan Dragos Ionut;
- Un reprezentant al autorității tutelare – Ionescu Ovidiu;
- 3 membri, persoane cu experiență în administrarea/managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei – Ocol Silvic, inclusiv societăți comerciale din domeniul privat – Szakal Andras Zsolt, Comsa Eugen, Carnatiu Titus Claudiu.

Art. 2. Se stabilește durata mandatului administratorilor provizorii in cadrul Consiliului de Administrație pe o perioadă de 3 luni calendaristice de la data numirii.

Art. 3. Se aproba modelul de contract de mandat provizoriu, prevazut in Anexa la prezenta hotarare.

Art. 4. Se imputerniceste Primarul Comunei Tarlungeni, dl. Beschea Severius Florin sa semneze Contractele de mandat provizorii ale Administratorilor, in care vor fi cuprinse obligatoriu, prevederile prezentei hotarari.

Art. 5. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre Primarul Comunei Tarlungeni si Ocolul Silvic « Ciucas » RA Tarlungeni.

Art. 6. Secretarul Comunei Tarlungeni va comunica prezenta hotarare :

- Institutiei Prefectului, Jud. Brasov ;
- Primarului Comunei Tarlungeni ;
- Compartimentului Juridic din cadrul Primariei Comunei Tarlungeni ;
- Ocolului Silvic « Ciucas » R.A;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

Art. 7. Prezenta hotarare a fost adoptata cu un numar de 11 voturi « pentru », 0 « impotriva » si 1 abtinere din numarul total de 12 consilieri prezenti.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
IANO ZOLTAN**



**SECRETAR
BADAN BOGDAN NICOLAE**



ANEXA LA HCL nr. 13 din data de 06.03.2019

CONTRACT DE MANDAT AL ADMINISTRATORULUI PROVIZORIU

NR.

Din data de 06.03.2019



I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ a OCOLULUI SILVIC CIUCAS R.A** cu sediul în localitatea Tarlungeni str. Zizinului, nr 2, jud Brasov cod fiscal 4777140 reprezenta legal prin domnul PRIMAR BESCHEA SEVERIUS FLORIN, în calitate **de MANDANT,**

și

2. **DI/d-na** cetățean roman, domiciliat în, născut la data de în loc, jud. posesor CI seria nr. eliberată la data de de SPCLEP CNP în calitate de **MANDATAR,** au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat provizoriu

PREAMBUL

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tarlungeni nr. 13 din data de 06.03.2019, privind aprobarea numirii unor administratori provizorii in cadrul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic "Ciucas" R.A. Tarlungeni, Jud. Brasov, pana la finalizarea procedurii de selectie a administratorilor, conform prevederilor legii și urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat provizoriu, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr. 111/2011, Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **1.AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ a OCOLULUI SILVIC CIUCAS R.A** cu sediul în localitatea Tarlungeni str. Zizinului, nr 2, jud Brasov cod fiscal 4777140, reprezenta legal prin domnul Primar Beschea Severius Florin, în calitate **de MANDANT,**

și

2. **DI/d-na** cetățean roman, domiciliat în, născut la data de în loc, jud. posesor CI seria nr. eliberată la data de de SPCLEP CNP în calitate de **ADMINISTRATOR PROVIZORIU** au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat provizoriu in condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

II.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, Autoritatea Publică Tutelară Consiliul Local al Comunei Tarlungeni încredințează provizoriu, pe o perioada de 3 luni calendaristice, mandatarului, organizarea și gestionarea activității

Ocolului Silvic Ciucas RA, pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

Mandatarul participă la adoptarea de către Consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea Regiei publice locale, în condițiile legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Ocolului Silvic Ciucas RA și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru perioada 06.03.2019 – 06.06.2019.

Art.3. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în niciun fel de modificările survenite în componența Consiliului de Administrație, pe toată durata de valabilitate a acestuia.

Art.4. Neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, independent de acțiunea/ inacțiunea mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art.5. Mandatarul are următoarele drepturi:

(1). Plata unei remunerații, constând într-o indemnizație lunară fixă netă de un salariu mediu net pe ramura de silvicultură raportat la anul 2016 și a unei remunerații variabile care nu poate depăși 12 indemnizații fixe lunare ;

Indemnizația lunară fixă poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâri ale autorității publice tutelare, urmând să se încheie act adițional la prezentul contract.

(2). Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

(3). Drept de informare nelimitată asupra activității regiei autonome, având acces la toate documentele acesteia.

(4). Dreptul de a participa la dezbaterea din cadrul Consiliului de Administrație sau comitetele consultative ale Ocolului Silvic Ciucas RA și de a vota sau declara motivat că se abține de a participa la deliberări, în condițiile reglementărilor și dispozițiilor legale și ale actului constitutiv .

(5). Dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale și ale prezentului contract ;

(6). Beneficiază alături de ceilalți administratori de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului ;

(7). Beneficiază de asigurare de răspundere limitată ;

(8) Plata de daune interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

(9). Participarea la profit, al cărui nivel se va stabili anual prin Hotărâre a autorității publice tutelare.

Art.6. Mandatarul are **obligațiile** prevăzute de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei, în care sens este dator:

(1). Să își exercite mandatul cu loialitate, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei ;

(2). Să pregătească riguros ședințele consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, să participe la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

(3). Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

(5). Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;

(6). Să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul Regiei;

(7). Să adopte politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

(8). Să aprobe bugetul Regiei;

(9). Să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;

(10). Să elaboreze, împreună cu ceilalți administratori, și să transmită semestrial rapoartele privind activitatea Regiei și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la îndeplinirea atribuțiilor delegate directorului-șef de ocol;

(11). Să aprobe strategia de dezvoltare a Regiei;

(12). Să facă selecția, numirea și revocarea directorului, să evalueze activitățile și să aprobe remunerația acestora;

(13). Să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită rapoartele cu privire la activitatea regiei;

(14). Să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

(15). Să elaboreze planul de administrare în colaborare cu directorul-șef de ocol;

(16). Să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

(17). Să negocieze indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

(18). Să monitorizeze și să gestioneze potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

(19). Alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei.

(20). Să ia măsuri ca regia să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;

(21). Să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI :

Art.7. Mandantul are următoarele drepturi:

a) să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contract;

b) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației convenite, în caz de neîndeplinire culpabilă a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract;

c) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță.

d) să solicite informații administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

Art.8. Mandantul are următoarele obligații:

a) să asigure mandatarului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității regiei autonome, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei și de prezentul contract;

b) să plătească daune interese în cazul revocării mandatului, fără justă cauză ;

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.9. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.10. Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a indicatorilor de performanță.

Art.11. (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2). Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse Regiei autonome prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei autonome și/ sau penal, după caz.

Art.12. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA REGIEI

Art.13.(1). Principalele atribuții ale mandatarului sunt :

(1).aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei autonome;

(2).numește și revocă directorul-șef de ocol și stabilește remunerația acestuia ;
evaluează activitatea directorului-șef ocol;

(3).monitorizează și evaluează performanța directorului-șef de ocol;

(4).verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial;

(5).analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;

(6). negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

(7). asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

(8).întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome în care include și informații referitoare la execuția contractului de muncă, a fișei postului și a anexelor la acesta ale directorului-șef de ocol, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

(9).monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

(10). supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

(11).monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;

(12).raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat,

precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

(13).aproba structura organizatorica si functionala a Ocolului Silvic Ciucas R.A

(14).analizează si aproba, in corelare cu obiectivele strategiei nationale in domeniul silviculturii, programele de activitate economica, de cercetare, dezvoltare si retehnologizare, pe termen scurt, mediu si lung, pentru care finantarea este asigurata din sursele proprii ale Ocolul Silvic Ciucas RA;

(15). stabileste competentele in domeniile tehnic, economico-financiar, juridic si de personal

(16).analizeaza si hotaraste asocierea Ocolul Silvic Ciucas RA cu alte regii si societati comerciale sau cu alte terte persoane fizice si juridice, din tara sau din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun, corespunzatoare obiectului sau de activitate;

(17).examineaza și aproba modificarile si avizeaza bugetul de venituri si cheltuieli;

(18).examineaza si aproba bilantul contabil si situatiile financiare anexate pentru exercitiul financiar precedent, precum si toate situatiile financiare curente ale Ocolul Silvic ciucasRA ;

(19).propune și aproba modificarile, in conditiile legii, a Regulamentului de Organizare si Functionare (Statutul) al Ocolul Silvic Ciucas RA;

(20).aproba nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru Investitii, pentru actiuni de combatere a unor atacuri masive de daunatori, etc;

(21).stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum si a bunurilor Ocolul Silvic Ciucas RA;

(22).aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolul Silvic Ciucas RA, potrivit legii.

(23). analizează și aprobă statul de funcții și statul privind personalul regiei;

(24). analizează și aprobă înființarea sau desființarea unor cantoane și districte în condițiile legii, la propunerea șefului de ocol;

(25). analizează și aprobă regimul de vanzare a masei lemnoase, volumul, prețul de vanzare a masei lemnoase, precum și ale altor activități prevăzute de lege;

(26). administrează regia prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

(27). aprobă și adoptă strategii de dezvoltare a regiei, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii regie;

(28). se asigură că regia își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

(29). se asigură de faptul că informația financiară produsă de regie este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

(30). elaborează rapoartele anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

Art.13 (2).Atribuțiile Ocolul Silvic Ciucas R.A

În calitate de beneficiară directă a activității de administrare realizată în condițiile acestui contract, Ocolul Silvic Ciucas RA este obligată:

- a) Să pună la dispoziția administratorilor toate datele, informațiile și în general toate mijloacele materiale și umane necesare luării unor decizii în Consiliul de Administrație, care să conducă în mod direct sau indirect la îndeplinirea obligațiilor administratorilor;

- b) Să suporte cheltuielile ce se cuvin administratorilor conform prezentului contract;
- c) Să plătească acestora remunerațiile prevăzute la Cap.IV și Cap. XI al acestui contract;
- d) Să deconteze administratorilor toate cheltuielile ocazionate de deplasarea și participarea la ședințe;
- e) Să pună la dispoziția Consiliului de administrație în ansamblu, prin secretarul desemnat de către Președintele Consiliului de Administrație, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analiza problemelor ce vor fi dezbătute pe Ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile înainte de data și ora programate pentru ținerea ședinței. Doar în cazuri excepționale(ex: ședințe extraordinare), durata poate fi redusă la 24 de ore.

VIII.CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI :

Art.14.Condițiile încetării, modificării sau prelungirii prezentului contract, sunt următoarele :

- (1).Prezentul contract de mandat poate înceta în următoarele condiții:
- a)în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile mandatarului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei;
 - b) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea, prin procedura prevăzută de lege, respectiv reînnoirea mandatului ;
 - c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
 - d) acordul de voință al părților semnatare;
 - e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
 - f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
 - g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „c” și „d”, termenul de preaviz este de 15 zile de la notificare. În cazul încetării contractului, mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale

(2). Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, prin act aditional, dacă îi sunt aplicabile.

IX.OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNEREȚIEI

Art.15. Obiectivele de performanță, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

X.CRITERII DE INTEGRITATE ETICĂ

Art.16.Principalele criterii de integritate pe care trebuie să le respecte mandatarul sunt :

- a) să respecte Codul de etică al regiei, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;

- b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei;
- c) să aibă un comportament adecvat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) să trateze informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și să dețină și să își mențină o reputație profesională excelentă;
- e) să cunoască condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XI.REMUNERAȚIA MANDATARULUI

Art.17.Remunerația mandatarului este stabilită de către autoritatea publică tutelară și se compune din :

a. remunerație netă fixă lunară de un salariu mediu net pe ramura de silvicultură pe anul 2016. (care însă nu poate depăși de două ori media pe ultimile 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regie, la nivel de clasă conform calificificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul național de Statistică, respective silvicultură, conform OUG nr. 109/2016, aprobată prin Legea nr. 111/2016);

b. remunerație variabilă, în cuantum de 1- 4 indemnizații nete fixe care se va stabili conform legii, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, fără a depăși însă 12 indemnizații fixe lunare astfel :

- 1 indemnizație netă fixă pentru 25 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
- 2 indemnizații nete fixe pentru 50 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
- 3 indemnizații nete fixe pentru 75 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari
- 4 indemnizații nete fixe pentru 100 % grad de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari

XII.RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE :

Art.18.Recuperarea componentei variabile de la mandatar se face în următoarele cazuri:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

XIII.CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXECUTAREA MANDATULUI

Art.19. (1). Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Regiei și să își exercite mandatul cu loialitate.

(2). Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3). Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pentru o perioadă de 3 ani.

XIV.MODALITATEA DE EVALUARE A MANDATARULUI :

Art.20.Mandatarul va fi evaluat astfel :

a) printr-o autoevaluare internă a consiliului, a comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) printr-o evaluare a performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

XV.AȘTEPTĂRI REFERITOARE LA INIȚIEREA ȘI PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIIȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art.21. În cadrul Consiliului de administrație se constituie comitetul de audit format din 3 administratori neexecutivi, independenți și comitetul de remunerare. Dacă este numit, mandatarul este obligat să facă parte din aceste comitete și să respecte regulamentul de funcționare al acestora.

XVI.CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.22. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect interese materiale sau în situația în care pe ordinea de zi se dezbate și se supun aprobării probleme față de care respectivul membru se află în conflict de interese, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

Conflictul de interese poate fi invederat Președintelui Consiliului de Administrație și de către mandatarul care are cunoștință despre acesta, aratând și motivele pe care se întemeiază sesizarea. În acest caz Consiliul de Administrație va statua, cu votul majorității membrilor sai, cu privire la existența unui conflict de interese.

În situație de conflict de interese a președintelui Consiliului de Administrație, conducerea ședinței se va face de către un membru, desemnat de ceilalți membri prezenți.

În sensul celor precizate, prin sintagma "interes" sau "conflict de interese" se înțelege pe lângă cazurile prev. de Legea nr.297/2004 (art.130 alin.3) și Legea nr.31/1990 (art.144 ind.3, art.144 ind.4) orice situație care se referă la patrimoniul sau interesele personale ale mandatarului.

XVII. LITIGII

Art.23. (1). Prezentul contract este guvernat de legislația română .

(2). Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau prin intermediul instanțelor judecătorești competente.

XVIII. FORȚA MAJORĂ

Art.24.(1). Forța majoră exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin acest Contract.

(2). Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de vointa Părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea Contractului și care împiedică Părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

(3). Partea care invocă forța majoră are obligația de a o aduce la cunoștința celeilalte părți în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se vor comunica în 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

(4). Data de referință este data ștampilei poștei de expediere.

(5). Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

(6). Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 (treizeci) de zile, fiecare Parte contractantă poate renunța la executarea Contractului pentru viitor. În niciun caz, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă Parte, dar ele au îndatorirea să-și onoreze toate obligațiile scadente până la aceasta dată.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Mandatarul are posibilitatea de a solicita autorității publice tutelare să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audit, investigații antifraudă, analiză de piață ș.a.

Art.26. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr.15/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei, precum și cu prevederile Codului civil.

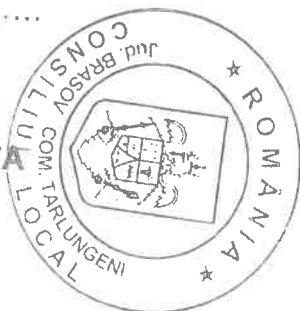
Art.27. Prezentul contract intră în vigoare la data de **06.03.2019** și este valabil până la data de **06.06.2019**.

Art.28. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul provizoriu dat de mandant, în condițiile legii.

MANDANT

Autoritatea publică tutelară
COMUNA TARLUNGENI
prin PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS FLORIN

PRESEDINTE DE SEDINTA
IANO ZOLTAN



MANDATAR

SECRETAR
BADAN BOGDAN NICOLAE