



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

HOTĂRÂREA NR. 17 din data de 31.03.2019

**privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la
nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni, județul Brașov**

**Consiliul Local al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, întrunit în ședință
ordinară, în data de 31.03.2019, orele 17:00**

Analizând,

- expunerea de motive și proiectul de hotărâre ale primarului U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI în calitate sa inițiator, înregistrate sub nr. 5366/26.03.2019, respectiv nr. 5370/26.03.2019;

- raportul Secretarului U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI înregistrat sub nr. 5365/26.03.2019;

- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI;

- studiul de oportunitate înregistrat sub nr. 5368/26.03.2019 privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate al U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI, județul Brașov;

- propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate al U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI, județul Brașov- Raportul 5369/26.03.2019- Studiu de specialitate privind indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate al Comunei Tărlungeni, județul Brașov;

- în conformitate cu prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- prevederile art. 36 alin.(6) și din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În urma dezbaterilor din cadrul ședinței;

În temeiul art.45 alin.(1), art. 115 alin (1), lit b din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare:

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI, județul Brașov.

Art.2 Se aprobă Strategia de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate a U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI județul Brașov, în conformitate cu anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.3 (1) Se adoptă ca modalitate de gestiune, gestiunea directă pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Pentru celelalte activități ale serviciului de salubritate și anume:

a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

h) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea,

în funcție de evoluția ulterioară a serviciului se va opta pentru gestiunea directă sau gestiunea delegată.

Art.4 Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate al U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI județul Brașov, în conformitate cu anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.5 Se aprobă Regulamentul propriu serviciului public de salubritate al U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI județul Brașov, în conformitate cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.6 Se aprobă Caietele de sarcini proprii serviciului public de salubritate al U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI județul Brașov, în conformitate cu anexele nr.4.1(activitatea de la art.3 alin.(1) lit.a) din prezenta hotărâre), 4.2 (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.b) din prezenta hotărâre) și 4.3 (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.c) din prezenta hotărâre la prezenta hotărâre), parte integrantă din aceasta.

Art.7 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

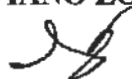
Art.8 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei TĂRLUNGENI.

Art.9 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Brașov
- Primarului U.A.T. Comuna TĂRLUNGENI;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate din cadrul Primăriei Comunei Tarlungeni.
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul Consiliului Local și/sau pe pagina de internet proprie.

Art. 10 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi pentru, 0 împotrivă și 0 abțineri din numărul total de 15 consilieri locali prezenți.

PRESEDINTE DE SEDINTA
IANO ZOLTAN



SECRETAR
BADAN BOGDAN NICOLAE





1. Introducere

Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, denumită în continuare Strategia, pentru comuna TÄRLUNGENI a apărut din necesitatea identificării obiectivelor și politicilor de acțiune, pe care comuna trebuie să le urmeze în domeniul gestionării deșeurilor în vederea atingerii standardelor propuse prin strategia națională și regională de gestionare a deșeurilor și implicit a statutului de societate a reciclării ca parte esențială a conceptului de dezvoltare durabilă.

Elaborarea acestui document strategic reprezintă un pas foarte important în continuarea implementării reformei administrației publice prin dezvoltarea capacității instituționale a autorităților publice comunale de a planifica, coordona și implementa politicile, strategiile, programele și proiectele de dezvoltarea locală.

Necesitatea planificării strategice este cu atât mai evidentă cu cât în procesul de descentralizare administrativă și financiară, noul context legal și instituțional necesită o capacitate administrativă sporită a autorităților publice locale. Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, este un instrument de management și programare, deosebit de important și obligatoriu în vederea accesării oricărei finanțări, europene sau naționale. Ca o consecință logică a acestor considerente, planificarea, coordonarea, elaborarea și implementarea de politici, strategii, programe și proiecte de dezvoltare locală reprezintă pentru comuna TÄRLUNGENI o prioritate și preocupare constantă pentru satisfacerea căreia mobilizează resursele materiale, umane și financiare ale instituției.

Problematika privind impactul negativ asupra mediului și sănătății umane, ca urmare a eliminării deșeurilor prin utilizarea unor metode și tehnologii nepotrivite rămâne de actualitate, mai ales în contextul tendinței susținute de creștere a cantităților de deșeurii generate. Devine astfel necesară includerea în prioritățile strategice a unor aspecte la fel de importante precum declinul resurselor naturale și oportunitatea utilizării deșeurilor ca materie primă pentru susținerea unor activități economice.

Construcția unei viziuni durabile asupra gestionării deșeurilor la nivelul comunei TÄRLUNGENI impune luarea în considerare a "modelului natural", respectiv al modului potrivit căruia, are loc, în sistemele ecologice naturale, procesarea reziduurilor rezultate din activitatea organismelor vii.

În natură, "deșeurile" generate de organismele vii sunt reintegrate în circuitele bio-geo-chimice naturale prin procese de descompunere și „reciclare” care stau la baza dezvoltării unor noi lanțuri trofice, adică a unui întreg lanț de compartimente (grupuri de organisme) care procesează această materie în scopul autosusținerii energetice.

Altfel spus, natura își utilizează propriile "deșeurii" ca surse de energie în procesul de menținere și dezvoltare a componentelor sale.

În sistemele socio-economice (dominate de om), cea mai mare pondere a deșeurilor a fost și continuă să fie considerată neutilizabilă, principala preocupare legată de gestionarea acestora fiind identificarea soluțiilor de eliminare.

Pe fondul scăderii/alterării continue a resurselor naturale precum și a necesității conservării acestora (în principal a celor de natură biologică) este necesar să reevaluăm opțiunile privind gestionarea deșeurilor de origine antropică, în sensul creșterii gradului de valorificare a acestora și de reducere drastică a cantităților care necesită eliminare.

În acest sens, trebuie aplicată ierarhia deșeurilor cu accent pe prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și valorificarea în timp ce depozitarea deșeurilor trebuie interpretată ca ultimă opțiune disponibilă care corespunde celui mai ridicat nivel de pierdere și alterare a resurselor.

Ierarhia deșeurilor, așa cum este prezentată în cadrul Directivei 2008/98/CE și reglementată de Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor, se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, având următoarea ordine descrescătoare; astfel:

1. Prevenirea – măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc:
 - a. cantitățile de deșeuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora);
 - b. impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului;
 - c. conținuturile de substanțe periculoase în materiale și produse;
2. Pregătirea pentru reutilizare – operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin care produsele sau componentele produselor, care au devenit deșeuri, sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operațiuni de pre-tratare;
3. Reciclarea – este definită ca orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
4. Alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificare energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deșeurilor) – operațiuni care au drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util, prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate, sau a faptului ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopul respectiv;
5. Eliminarea - care se realizează în principal prin depozitare.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

2. Scopul Strategiei

În sensul celor afirmate **scopul principal** al prezentei strategii este de a îndrepta comuna către o "societate a reciclării" gestionând durabil deșeurile, iar pentru îndeplinirea acestuia este nevoie de:

- prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deșeurilor, în conformitate cu ierarhia deșeurilor;
- încurajarea prevenirii generării deșeurilor și reutilizarea acestora pentru o mai mare eficiență a resurselor;
- dezvoltarea și extinderea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor în vederea promovării unei reciclări de înaltă calitate;

Prezenta strategie este elaborată de autoritatea executivă a comunei și aprobată de autoritatea deliberativă a acesteia conform atribuțiilor și responsabilităților care îi revin în baza Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate al localităților și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem de gestionare a deșeurilor la nivel comunal, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

3. Principiile și obiectivele strategice. Durata strategiei

Strategia stabilește **principiile și obiectivele strategice** ale comunei TÄRLUNGENI în domeniul gestionării deșeurilor pe termen mediu și lung, aliniindu-se la noile cerințe legislative, la noile evoluții tehnologice din domeniu ce trebuie să îmbunătățească participarea publicului la luarea deciziei de mediu prin programe de instruire și educare a populației în domeniul gestionării deșeurilor.

Serviciul de salubritare al comunei TÄRLUNGENI dezvoltat prin implementarea prezentei strategii include activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

3.1 Prezenta strategia urmărește respectarea următoarelor **principii strategice**:

➤ **Principiul protecției resurselor primare** este formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare.

➤ **Principiul măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC** ("Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive"), stabilește că, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale: stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului, alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic.

➤ **Principiul prevenirii** stabilește ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței care trebuie acordată: evitarea apariției, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu.

➤ **Principiul poluatorul plătește, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului**, stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora.

➤ **Principiul substituției** stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase.

➤ **Principiul proximității**, corelat cu principiul autonomiei stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate pe cât posibil pe teritoriul național și cât mai aproape de sursa de generare; în plus, exportul deșeurilor periculoase este acceptat numai către acele țări care dispun de tehnologii adecvate de eliminare și numai în condițiile respectării cerințelor privind comerțul internațional cu deșeurii.

➤ **Principiul subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei)** stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.

➤ **Principiul integrării** stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

3.2 Strategia cuprinde un set de **obiective strategice** ce derivă din scopul general al acesteia, și anume:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritare;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;

- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritare, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritare, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritare;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritare, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritarea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

3.3 Istoricul planificării strategice

La nivelul comunei TÄRLUNGENI prezenta strategie reprezintă începutul planificării strategice a dezvoltării și funcționării pe termen mediu și lung a serviciului de salubritare.

3.4 Orizontul de timp pentru care se elaborează Strategia

Această strategie acoperă perioada de până în anul în 2032. În cadrul strategiei sunt vizate a se atinge următoarele obiective strategice în orizonturile temporale de mai jos:

➤ **Orizont 2020:** atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală.

➤ **Orizont 2032: Realizarea unui sistem integrat de management durabil al deșeurilor** contribuind la apropierea semnificativă a României de nivelul mediu din acel an al SM ale UE din punctul de vedere al indicatorilor dezvoltării durabile.

4. Categoriile de deșuri ce fac obiectul Strategiei

Prevederile prezentei strategii ca și mod de abordare se aplică pentru deșeurile reglementate prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

➤ Deșuri municipale și asimilabile din comerț industrie, instituții, inclusiv fracții colectate separat (Deșuri menajere, reprezentând deșuri asimilabile și reciclabile (reziduale, hârtie / carton, plastic, sticlă) ce vor fi colectate separat și vor fi transportate separat și deșuri voluminoase, reprezentând deșuri ce pot proveni de la populație sau agenți economici, care vor fi colectate separat și transportate separat);

5. Situația actuală

Deșeurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deșeurilor menajere și similare acestora generate în mediul urban și rural din gospodării, instituții, unități comerciale și de la operatori economici, deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, la care se adaugă și deșeuri din construcții și demolări rezultate din amenajări interioare ale locuințelor colectate de operatorii de salubritate. Gestionarea deșeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea acestora, inclusiv supervizarea acestor operații și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

5.1 La nivel european situația este prezentată mai jos:

Politicile și strategiile la nivel național, respectiv regional și județean, trebuie să urmărească implementarea obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor, a reducerii consumului de resurse și aplicarea efectivă a ierarhiei deșeurilor.

Dintre documentele strategice la nivel european cu impact asupra politicilor de gestionare a deșeurilor trebuie amintit faptul că, începând cu 9 ianuarie 2014, a intrat în vigoare Decizia 1386/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind un Program general al Uniunii de acțiune pentru mediu până în 2020 "O viață bună, în limitele planetei noastre" [denumit în continuare PAM 7 (Program comunitar de acțiune pentru mediu publicat în Jurnalul oficial al Uniunii europene L354/28.12.2013), PAM 6 s-a încheiat în iulie 2012].

La baza elaborării și aprobării acestui act normativ (PAM 7) au stat la bază o serie de hotărâri astfel:

a. Uniunea a convenit să protejeze mediul și sănătatea umană prin prevenirea sau reducerea impacturilor negative ale generării și gestionării deșeurilor, precum și prin reducerea impactului global al utilizării resurselor și ameliorarea eficienței utilizării acestora, prin aplicarea următoarei ierarhii în privința deșeurilor: prevenire, pregătire pentru refolosire, reciclare, alte modalități de recuperare și eliminare;

b. În conformitate cu Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), politica de mediu a Uniunii urmărește atingerea unui nivel ridicat de protecție ținând seama de diversitatea situațiilor din diferitele regiuni ale Uniunii și se bazează pe principiul precauției și pe principiile acțiunii preventive, a remedierii, cu prioritate la sursă, a daunelor provocate mediului și pe principiul „poluatorul plătește”.

c. Măsurile necesare în scopul realizării obiectivelor prioritare ale PAM 7 ar trebui luate la diferite niveluri de guvernare, în conformitate cu principiul subsidiarității;

d. Implicarea într-o manieră transparentă a actorilor neguvernamentali este importantă pentru asigurarea succesului PAM 7 și a atingerii obiectivelor sale prioritare.

e. Obiectivele în materie de mediu și de climă trebuie sprijinite prin investiții adecvate, iar fondurile ar trebui să fie utilizate mai eficace, în conformitate cu obiectivele respective. Ar trebui să se încurajeze recurgerea la inițiativele de tip public-privat.

f. PAM 7 ar trebui să sprijine punerea în aplicare, în Uniune și la nivel internațional, a rezultatelor și a angajamentelor asumate în cadrul Conferinței Organizației Națiunilor Unite din 2012 privind dezvoltarea durabilă (Rio+20), și care urmăresc transformarea economiei mondiale într-o economie verde și favorabilă incluziunii în contextul dezvoltării durabile și al reducerii sărăciei.

g. Toate măsurile, acțiunile și obiectivele stabilite în PAM 7 ar trebui realizate în conformitate cu principiile reglementării inteligente și, dacă este cazul, ar trebui să facă obiectul unei evaluări cuprinzătoare a impactului.

h. Progresele înregistrate pentru atingerea obiectivelor PAM 7 ar trebui monitorizate și evaluate pe baza unor indicatori de comun acord.

i. PAM 7 a stabilit mai multe obiective prioritare, cu termen de realizare 2020, iar autoritățile publice de la toate nivelurile vor trebui să coopereze cu toți factorii de decizie, respectiv cu toți cei interesați, în vederea implementării PAM 7. Printre cele mai importante amintim:

➤ **Protejarea, conservarea și ameliorarea capitalului natural al Uniunii;**

➤ **Trecerea Uniunii la o economie verde și competitivă cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, urmărindu-se:**

- **Inovarea** în scopul eficientizării utilizării resurselor este necesară în toate sectoarele economice pentru a îmbunătăți competitivitatea în contextul prețurilor tot mai mari ale resurselor, al insuficienței acestora, al constrângerilor legate de furnizarea materiilor prime și al dependenței de importuri.

Sectorul întreprinderilor este principalul factor determinant al inovării, inclusiv al ecoinovării.

Cu toate acestea, piețele singure nu vor genera rezultatele dorite, iar pentru a îmbunătăți performanța lor de mediu, în special întreprinderile mici și mijlocii (IMM) au nevoie de asistență specifică pentru a asimila noile tehnologii, inclusiv prin intermediul parteneriatelor de cercetare și inovare în domeniul deșeurilor.

Sunt necesare acțiuni la nivel de guverne, la nivelul Uniunii și al statelor membre pentru a crea condițiile-cadru juridice adecvate pentru investiții și ecoinovare, prin stimularea dezvoltării unor întreprinderi sustenabile sau a unor soluții tehnice la provocările de mediu și prin promovarea unor modele sustenabile de utilizare a resurselor;

- În vederea instituirii unui cadru de măsuri vizând îmbunătățirea aspectelor legate de utilizarea eficientă a resurselor altele decât cele privind emisiile de GES și energia, vor fi stabilite obiective privind **reducerea impactului global al consumului asupra mediului**, în special în sectorul alimentară, în cel al locuințelor și în cel al mobilității.

Luată împreună, aceste sectoare sunt responsabile de aproape 80 % dintre impacturile consumului asupra mediului. În acest sens, ar trebui să se țină seama și de indicatorii și obiectivele în ceea ce privește amprentele terenurilor, apei, materiilor prime și carbonului, precum și de rolul lor în cadrul semestrului european.

Cu ocazia Rio+20 s-a recunoscut necesitatea de a reduce semnificativ pierderile și deșeurile alimentare generate în urma recoltării sau de altă natură de-a lungul întregului lanț de aprovizionare cu alimente.

Comisia ar trebui să prezinte o strategie cuprinzătoare privind combaterea deșeurilor alimentare inutile și să conlucreze cu statele membre în vederea combaterii generării excesive de deșeurii alimentare.

După caz, în acest sens, ar putea fi utile măsurile de creștere a compostării și a digestiei anaerobe a deșeurilor alimentare.

- De asemenea, **prevenirea și gestionarea deșeurilor** în Uniune mai poate fi încă mult îmbunătățită pentru a utiliza mai bine resursele, a deschide noi piețe, a crea noi locuri de muncă și a reduce dependența de importurile de materii prime, reducând totodată impactul asupra mediului. În fiecare an, în Uniune se produc 2,7 miliarde de tone de deșuri, dintre care 98 de milioane de tone (4 %) sunt deșuri periculoase. În 2011, media cantității de deșuri municipale generate pe cap de locuitor a fost de 503 kg la nivelul Uniunii, variind între 298 și 718 kg la nivelul statelor membre individuale. În medie, numai 40 % dintre deșeurile solide sunt pregătite pentru reutilizare sau reciclare, în timp ce, în unele dintre statele membre, sunt reciclate peste 70 % dintre deșuri, ceea ce demonstrează modul în care deșeurile ar putea fi utilizate ca una dintre resursele principale ale Uniunii. În același timp, multe state membre trimit la depozitele de deșuri peste 75 % din deșeurile lor municipale.

- **Transformarea deșeurilor într-o resursă**, așa cum se solicită în Foaia de parcurs privind utilizarea eficientă a resurselor în Europa, necesită punerea în aplicare integrală și armonizată a legislației Uniunii în domeniul deșeurilor în întreaga Uniune, pe baza ierarhiei deșeurilor și vizând diferite tipuri de deșuri.

Sunt necesare eforturi suplimentare pentru reducerea cantității de deșuri generate pe cap de locuitor și a generării de deșuri în termeni absoluți. De asemenea, pentru a realiza obiectivele legate de eficiența utilizării resurselor, sunt necesare limitarea valorificării energetice la materialele nereciclabile, eliminarea treptată a depozitării deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate, asigurarea calității ridicate a reciclării, astfel încât utilizarea materialului reciclat să nu aibă un impact negativ asupra mediului sau asupra sănătății umane și dezvoltarea de piețe pentru materiile prime secundare.

Deșeurile periculoase vor trebui gestionate astfel încât să se reducă la minimum efectele negative semnificative asupra sănătății umane și asupra mediului, după cum s-a convenit la Rio+20. Pentru a realiza acest obiectiv, ar trebui ca instrumentele bazate pe piață și orice alte măsuri care favorizează prevenirea, reciclarea și reutilizarea să fie aplicate mai sistematic în întreaga Uniune, inclusiv sub forma creșterii responsabilității producătorilor și a sprijinirii dezvoltării ciclurilor de materiale netoxice.

Obstacolele cu care se confruntă activitățile de reciclare pe piața internă a Uniunii ar trebui eliminate, iar obiectivele existente în ceea ce privește reutilizarea, reciclarea, valorificarea și depozitarea deșeurilor ar trebui reexaminată pentru a se putea trece la o economie „circulară” bazată pe ciclul de viață, în care utilizarea succesivă a resurselor și a deșeurilor reziduale ajunge aproape la zero.

► **protejarea cetățenilor Uniunii de presiunile legate de mediu și de riscurile la adresa sănătății și a bunăstării.**

În scopul trecerii Uniunii la o economie verde și competitivă cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, **PAM 7 garantează că până în 2020:**

- deșeurile vor fi gestionate în condiții de siguranță și în așa fel încât să nu aibă un impact negativ asupra sănătății și a mediului;
- generarea absolută de deșuri și generarea de deșuri pe cap de locuitor vor scădea;
- depozitarea va fi limitată la reziduuri (materialele care nu pot fi reciclate sau valorificate), având în vedere amănările prevăzute la articolul 5 alineatul (2) din Directiva privind depozitele de deșuri, iar valorificarea energetică va fi limitată la materialele nereciclabile, având în vedere articolul 4 alineatul (2) din Directiva-cadru privind deșeurile, prin să se pună în aplicare integral legislația Uniunii în domeniul deșeurilor.

Punerea în aplicare respectivă include aplicarea ierarhiei deșeurilor în conformitate cu Directiva-cadru privind deșeurile și utilizarea eficace a instrumentelor și măsurilor bazate pe piață și a altor măsuri pentru a se asigura că:

- ✓ depozitarea deșeurilor este limitată la deșeurile reziduale (care nu pot fi reciclate sau recuperate), având în vedere amănările prevăzute la articolul 5 alineatul (2) din Directiva privind depozitele de deșeuri;
- ✓ valorificarea energetică este limitată la materiale nereciclabile, având în vedere articolul 4 alineatul (2) din Directiva-cadru privind deșeurile;
- ✓ deșeurile reciclate sunt utilizate ca sursă majoră și fiabilă de materii prime pentru Uniune, prin dezvoltarea ciclurilor de materiale netoxice;
- ✓ deșeurile periculoase sunt gestionate în condiții de siguranță și generarea lor este redusă;
- ✓ transporturile ilegale de deșeuri sunt eradicate, pe fondul unei monitorizări foarte stricte;
- ✓ deșeurile provenite din alimente sunt reduse; să se revizuiască legislația în vigoare în domeniul produselor și deșeurilor, inclusiv să se realizeze o revizuire a obiectivelor principale ale directivelor-cheie privind deșeurile, în funcție de Foaia de parcurs privind utilizarea eficientă a resurselor în Europa, în vederea tranziției spre o economie circulară și să se elimine obstacolele de pe piața internă care împiedică desfășurarea activităților de reciclare ecologică, fiind necesare campanii de informare a publicului cu scopul de a-l sensibiliza și a-l ajuta să înțeleagă politica în domeniul deșeurilor, stimulând schimbarea comportamentului în acest sens.

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene, în sectorul gestionării deșeurilor sunt:

- **Legislația cadru a deșeurilor:**
 - ✓ Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile)
 - ✓ Regulamentul nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri - aplicat ca atare în toate statele membre EU
 - ✓ Decizia nr. 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei nr. 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva nr. 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei nr. 94/04/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva nr. 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase și Decizia nr. 2014/955/UE de modificare a Deciziei nr. 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei nr. 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului - aplicate ca atare în toate statele membre EU
- **Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:**
 - ✓ Directiva nr. 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor
 - ✓ Directiva nr. 2010/75/UE privind emisiile industriale
- **Legislația europeană privind fluxurile de deșeuri:**
 - ✓ Directiva nr. 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei nr. 91/157/CEE
 - ✓ Directiva nr. 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
 - ✓ Directiva nr. 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
 - ✓ Directiva nr. 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
 - ✓ Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje
 - ✓ Directiva nr. 96/59/CE privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați privind eliminarea bifenililor policlorurați și a terfenililor policlorurați (PCB/TPC)
 - ✓ Directiva nr. 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură

✓ Directiva nr. 87/217/CEE privind prevenirea și reducerea poluării mediului
cauzate de azbest.

➤ **Pachetul economiei circulare**

Comisia Europeană a adoptat în decembrie 2015, un pachet de măsuri ce au ca scop stimularea tranziției Europei către o economie circulară. Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc o viziune pe termen lung pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ și calitativ, prin

reintroducerea în economie a deșeurilor sub forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare.

Directivele care vor fi revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- ✓ Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- ✓ Directiva nr. 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- ✓ Directiva nr. 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei nr. 91/157/CEE
- ✓ Directiva nr. 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- ✓ Directiva nr. 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- ✓ Directiva nr. 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- ✓ Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Planul de acțiune privind economia circulară completează aceste propuneri stabilind măsuri ce au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

Principalele propuneri de revizuire a cadrului legislativ cuprinse în Pachetul economiei circulare includ:

- ✓ Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 (cu o țintă intermediară de 60% în anul 2025). Pentru realizarea acestui obiectiv, România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;
- ✓ Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030, (cu o țintă intermediară de 65% în anul 2025). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;
- ✓ Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitată la 20% din cantitatea totală de deșeuri generate;
- ✓ Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- ✓ Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- ✓ Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;
- ✓ Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;

✓ Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piață produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);
 Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodărie.

5.2 La nivel național situația se prezintă astfel:

➤ Tratatul de aderare al României la Uniunea Europeană reflectă condițiile aderării și reprezintă rezultatul procesului de negociere; în domeniul managementului deșeurilor, România s-a obligat să implementeze acquis-ul comunitar privind acest capitol până la data aderării (1 ianuarie 2007), cu unele derogări, printre care:

-Directiva 1999/31/EC privind depozitarea deșeurilor, pentru care s-a solicitat și obținut o perioadă de tranziție până în anul 2016, transpusă în legislația națională prin Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

-politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor, urmărindu-se reducerea consumului de resurse și aplicarea ierarhiei deșeurilor, funcție de ordinea priorităților în cadrul legislației și a politicii în materie;

-prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), ca o modalitate principală de abordare, și anume prin îndreptarea României către o „societate a reciclării”, aplicând ierarhia de gestionare a deșeurilor și susținând măsurile care urmăresc utilizarea eficientă a resurselor, se aplică pentru toate tipurile de deșeurii reglementate prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prioritățile României în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor, stabilite prin Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD pentru perioada 2014-2020), revizuită în anul 2013 și aprobată prin H.G. nr. 870/2013, sunt următoarele:

✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor;

✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeurii și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;

✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;

✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeurii;

✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeurii;

✓ încurajarea producerii de energie din deșeurii pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;

✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;

✓ implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viață" în politica de gestionare a deșeurilor.

De asemenea, se dorește îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri prin:

✓ încurajarea investițiilor verzi;

✓ susținerea inițiativelor care premiază și recompensează populația care reduce, reutilizează și reciclează deșeurile din gospodărie;

✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat;

✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare a deșeurilor.

România face parte din categoria Statelor Membre în care marea majoritate a cantității de deșuri municipale colectate este eliminată prin depozitare, în condițiile în care ponderea deșeurilor menajere în acest tip de deșeu reprezintă circa 72-74%; astfel, din cantitatea totală de deșuri municipale colectată în anul 2010 (fiind excluse de aici deșeurile din construcții și demolări), mai mult de 95% a fost eliminată prin depozitare;

O altă problemă cu care țara noastră se confruntă este aria scăzută de acoperire a serviciilor de colectare a deșeurilor; numai 82% din totalul populației este deservită, la nivel național, de servicii de salubritate; ponderea în mediul urban este de cca. 92%, iar în cel rural fiind de cca.69%.

Activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se prestează în toate cele 320 de localități din mediul urban, cu unele deficiențe în organizarea serviciului la nivelul unora din orașele mici. La nivel urban (an 2011) activitatea mai sus menționată este prestată de un număr de 227 de operatori / prestatori.

În mediul rural, activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (într-un mod mai mult sau mai puțin organizat) se prestează în circa 72% din numărul total de localități din mediul rural.

Considerăm că în anul 2014-2020 va continua procesul de extindere a serviciului de salubritate în mediul rural, datorat în principal tendinței marilor operatori din urban de a se extinde și în mediul rural cât și a conștientizării autorităților publice locale despre necesitatea organizării serviciului de salubritate a localităților.

La nivel național (ianuarie 2019) dețin licență ANRSC pentru activitățile serviciului public de salubritate 330 operatori, din care 1 operatori economici sunt persoane juridice comunitare.

În ceea ce privește instalațiile de gestionare a deșeurilor municipale, la sfârșitul anului 2016, la nivel național existau: 51 de stații de transfer; 101 facilități de sortare (care sortează atât deșuri reciclabile colectate separat cât și deșuri colectate în amestec) cu o capacitate totală de cca. 2.431.420 tone/an;

22 instalații de compostare cu o capacitate totală de cca. 180.000 tone/an; 4 instalații de tratare mecano-biologică cu o capacitate totală de cca. 270.000 tone/an; 35 depozite conforme clasă b) cu o capacitate totală construită de cca. 48,1 milioane tone și o capacitate disponibilă (la sfârșitul anului 2014) de cca. 13 milioane tone; 15 depozite neconforme care au sistat activitatea în anul 2016 sau în anul 2017.

Din cele 101 facilități de sortare existente, numai 93 sunt instalații de sortare propriu- zise (cu banda de sortare). Restul de 8 facilități (cu o capacitate totală de circa 150.000 tone/an) sunt amplasamente unde a fost autorizată sortarea deșeurilor din grămadă, de obicei ca o activitate secundară pe lângă activitatea principală autorizată (stocare temporară sau eliminarea deșeurilor în depozite neconforme).

Cele 93 de instalații de sortare aflate în funcțiune au o capacitate totală de circa 2.281.420 tone/an, din care: 35 instalații sortează deșuri reciclabile colectate separat, având o capacitate totală de circa 213.000 tone/an; 33 instalații sortează deșuri municipale colectate în amestec, având o capacitate totală de circa 687.000 tone/an; 25 instalații sortează atât deșuri reciclabile colectate separat cât și deșuri municipale colectate în amestec, având o capacitate totală de circa 1.381.420 tone/an.

Pe lângă cele 22 de instalații și platforme de compostare în funcțiune, prin proiectele SMID sunt în diverse grade de construire (unele finalizate) încă 18 instalații de compostare cu o capacitate totală de circa 199.500 tone/an. În plus, la nivel național există încă 5 instalații de compostare autorizate, care nu funcționează în prezent. Capacitate totală de compostare existentă la nivel național este de circa 380.000 tone/an, care reprezintă circa 10% raportat la cantitatea de deșuri biodegradabile municipale generată în anul 2014.

La sfârșitul anului 2017, la nivel național funcționează 4 instalații TMB (Chiajna/București, Ghizela/Timiș, Bârcea Mare/Hunedoara și Costinești/Constanța) cu o capacitate totală de circa 270.000 tone/an.

Pe lângă cele patru instalații de tratare mecano-biologică aflate în operare (Chiajna/București și Costinești/Constanța - investiții private, respectiv Ghizela/Timiș, și Bârcea Mare/Hunedoara - investiții realizate prin proiecte SMID), prin proiectele SMID mai sunt în curs de construire (în unele cazuri chiar au fost finalizate) încă 15 instalații.

Astfel, la nivel național este asigurată o capacitate totală de tratare mecano-biologică de 1.529.000 tone/an, ceea ce reprezintă 31% din cantitatea de deșuri municipale generată în anul 2014.

La sfârșitul anului 2016 existau în operare 35 depozite conforme cu o capacitate totală construită în operare de circa 48,1 milioane tone și o capacitate construită disponibilă la sfârșitul anului 2014 de circa 13 milioane tone. În plus, prin proiecte SMID a mai fost finanțată construirea a încă 19 depozite.

Pe lângă operatorii menționați anterior, la nivel național existau cca. 800 operatori economici autorizați pentru realizarea activităților de reciclare/valorificare materială (inclusiv pregătirea pentru reciclare/valorificare) a deșeurilor, inclusiv deșuri municipale.

Pentru reciclarea deșeurilor de plastic și metal, numărul operatorilor economici autorizați este foarte mare, asigurându-se o capacitate de reciclare de cca. 284.000 tone/an pentru deșeurile de plastic (din care 134.000 tone/an pentru deșeurile de PET și 150.000 tone/an pentru alte deșuri de mase plastice), respectiv 2.700.000 tone/an pentru deșeurile metalice (din care 2.500.000 tone/an pentru deșeurile feroase și 200.000 tone pe an pentru deșeurile neferoase).

În cazul deșeurilor de hârtie/carton, numărul de operatori economici care asigură reciclarea finală este semnificativ mai mic. Astfel, reciclarea deșeurilor de hârtie și carton este asigurată de următoarele fabrici de hârtie: ECOPAPER S.A. Zărnești, AMBRO S.A. Suceava, Vrancart S.A. Adjud, COMCEH S.A. Călărași, PETROCART S.A. Piatra Neamț, cu o capacitate totală de reciclare de 665.000 tone/an.

Reciclarea deșeurilor de sticlă este asigurată de mai mulți operatori economici, principalii fiind S.C. STIROM S.A. București (35.000 tone/an), S.C. GreenGlass Recycling S.R.L. Popești Leordeni (110.00 tone/an) și S.C. TC ROM GLASS S.R.L. București (12.000 tone/an cu posibilități de extindere la 24.000 tone/an). S.C. STIROM S.A. București este producător de articole de sticlă, fiind astfel reciclator final.

Capacitatea de reciclare este utilizată atât pentru deșeurile proprii de producție, cât și pentru alte tipuri de deșuri de sticlă preluate de terți. Ceilalți doi operatori realizează operația de tratare în vederea reciclării finale.

De menționat că, începând cu luna iunie 2014, SRAC a certificat faptul că S.C. GreenGlass Recylcing S.R.L. are implementat un sistem de management al calității conform condițiilor Regulamentului UE nr. 1179/2012 din 10.12.2012 de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul art. 6 al Directivei 2008/98/CE privind deșeurile.

Reciclarea deșeurilor de hârtie și carton, plastic și sticlă se realizează și prin export în alte țări.

În ceea ce privește valorificarea energetică a deșeurilor, la nivel național există 7 fabrici de ciment autorizate pentru coincinerarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor municipale.

Acestea aparțin CRH România, Heidelberg Cement România și Holcim România. Capacitatea totală de procesare existentă la nivelul anului 2016 este de cca. 1,1 milioane tone.

Principalele tipuri de deșeuri care pot fi coincinerate sunt deșeuri municipale sortate, SRF, RDF, anvelope uzate, uleiuri, deșeuri uleioase și deșeuri industriale periculoase și nepericuloase.

La nivelul anului 2014, rata de reciclare materială a fost de circa 5%, iar rata de compostare de circa 8%. Dat fiind faptul ca în acest an în instalațiile de compostare autorizate au fost tratate circa 40.000 tone de deșeuri municipale, este posibil ca întreaga cantitate de deșeuri estimată ca fiind compostată să fie supraestimată.

Colectarea separată este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce în mod semnificativ cantitatea și volumul de deșeuri destinate depozitării pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică .

Exigențele integrării europene impun cu stringență implementarea și generalizarea managementului integrat al deșeurilor, astfel încât acesta să stea la baza oricăror strategii și planuri având ca element de bază colectarea separată.

Managementul deșeurilor este considerat un element important în implementarea dezvoltării durabile.

Conform prevederilor Directivei Cadru a Deșeurilor, Directiva 2008/98/CE, toate statele membre ale Uniunii Europene trebuie să asigure reciclarea până în 2020 în proporție de 50% a deșeurilor menajere și 70 % a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcție și demolări.

Colectarea selectivă s-a preconizat a fi implementată în 3 etape:

- perioada 2004-2006 informare/ conștientizare populație, experimentare;
- perioada 2007-2017 extindere la nivelul întregii țări;
- perioada 2017-2022 extindere în zone mai greu accesibile;

În structura deșeurilor municipale din România, cea mai mare pondere o au deșeurile menajere (cca 72-74%), în timp ce 17 – 18% reprezintă deșeurile similare (generate de operatorii economici și instituții) și 9 – 11% sunt deșeuri din servicii publice.

În ceea ce privește compoziție deșeurilor din parcuri și grădini, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri – în perioada analizată procentul variază între 83,4% și 99,8% cu o medie de 93%. Restul până la 100% sunt alte deșeuri.

Deșeurile din piețe cuprind în proporție de circa 70% biodeșeuri, restul fiind reprezentat în cea mai mare parte de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, sticlă și într-o mai mică măsură metal).

Deșeurile stradale conțin o cantitate mai mică de biodeșeuri (în medie 60%), restul fiind reprezentat în cea mai mare parte de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, sticlă și într-o mai mică măsură metal).

Marea majoritate a deșeurilor din deșeurile municipale colectate sunt eliminate prin depozitare.

Gradul de valorificare redus are în primul rând cauze de natură tehnică (inexistența infrastructurii de colectare separată și de sortare, respectiv lipsa capacităților de reciclare pentru anumite tipuri de materiale), dar și economică (lipsa unor instrumente financiare care să stimuleze / oblige operatorii de salubritare să livreze deșeurile colectate către instalații de tratare / valorificare și nu către eliminare).

Menționăm și faptul că, în paralel cu activitatea operatorilor de salubritare, există circuite paralele de colectare și sortare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale (puncte de colectare autorizate, sortări ad-hoc la intrarea în depozitul de deșeurii), dar care nu sunt cuantificate ca atare, ceea ce conduce la o scădere aparentă a valorii ratelor de reciclare / valorificare a acestora, per ansamblu.

În același timp, pentru anumite tipuri de deșeurii nu există practic opțiuni viabile de reciclare pe plan național (de exemplu, pentru sticlă, se înregistrează atât o capacitate tehnică relativ redusă a fabricilor de sticlă pentru a prelucra deșeurii, cât și o lipsă de interes, având în vedere calitatea slabă a deșeurilor de sticlă furnizate, respectiv costurile suplimentare care ar fi necesare pentru a obține deșeurii de calitate corespunzătoare).

Interesul pentru reciclare este mai mare în cazul metalului, plasticului și hârtiei, dar și aici se înregistrează cantități relativ importante care sunt colectate separat și apoi transportate în afara granițelor României pentru reciclarea propriu-zisă.

Valorificarea energetică a deșeurilor de ambalaje cu putere calorică se realizează, în primul rând, în fabricile de ciment. Până în momentul actual, cantitatea de deșeurii de ambalaje coincinerată nu a fost foarte mare, având în vedere că, pe de-o parte, se acordă atenție în primul rând reciclării, iar pe de altă parte, cantitatea de deșeurii pretabilă coincinerării este relativ redusă.

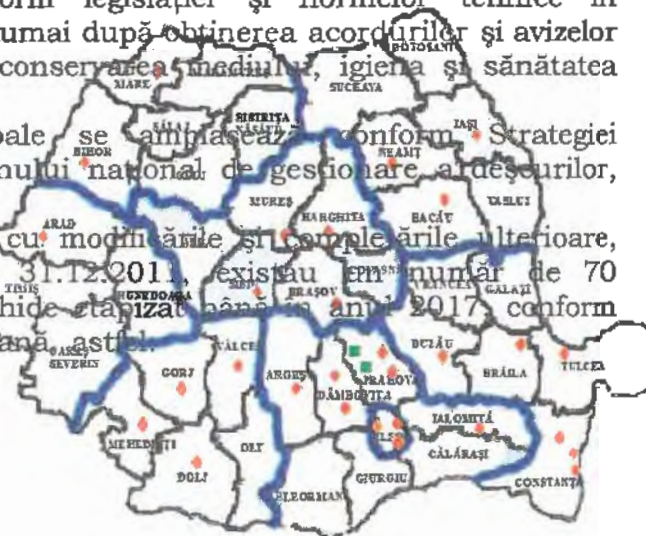
Eliminarea deșeurilor municipale se realizează preponderent prin depozitare.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeurii și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Depozitele pentru deșeurii municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

În conformitate cu H.G., 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind depozitarea deșeurilor, la data de 31.12.2011, existau un număr de 70 depozite neconforme urbane care se vor închide etapizat până în anul 2017 conform angajamentelor asumate cu Uniunea Europeană, astfel:

- 21 depozite în 2012
- 3 depozite în 2013
- 4 depozite în 2014
- 7 depozite în 2015
- 9 depozite în 2016
- 26 depozite în 2017



Legenda:

- ◆ Depozite conforme funcționale
- Depozite sistate, s-a epuizat capacitatea de depozitare

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția instalațiilor de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și de reciclare, conforme cu principiile: prevenirea producției de deșeuri; recuperarea deșeurilor prin reciclare; refolosire și depozitare finală sigură a deșeurilor acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Având în vedere faptul că activitățile de sortare și colectare selectivă au un grad redus de prezență în fluxul deșeurilor municipale, principala opțiune pentru eliminarea acestor deșeuri o reprezintă încă depozitarea.

Există programe pentru înființarea mai multor depozite municipale conforme, în diferite stadii de implementare, însă ritmul lent de realizare cât și închiderea celor neconforme conduc la o situație mai puțin favorabilă.

Există (an 2011) regiuni în care funcționează doar un singur depozit conform – Regiunea de Dezvoltare 5 Vest cu depozitul de la Arad administrat de S.C. A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L, care este de fapt și singura regiune de dezvoltare cu un singur depozit ecologic și regiuni cu mai multe depozite, cum ar fi Regiunea de Dezvoltare 2 Sud-Est cu 6 depozite funcționale, dintre care 3 sunt în județul Constanța (amplasate în localitățile Ovidiu, Costinești și Albești).

Totodată se poate evidenția faptul că 4 operatori administrează aproximativ 31% din acestea, adică 9 depozite funcționale, după cum urmează :

1. S.C Tracon S.R.L. Brăila urmează:
 - depozitul din comuna Muchea județul Brăila;
 - depozitul din comuna Cristian județul Sibiu;
 - depozitul din orașul Ovidiu județul Constanța ;
2. S.C. Eco Sud S.R.L București :
 - depozitul din municipiul Craiova, județul Dolj;
 - depozitul din comuna Vidra județul Ilfov ;
3. S.C Iridex Grup Import-Export S.R.L. București:
 - depozitul din municipiul București (Chiajna);
 - depozitul din satul Costinești județul Constanța ;
4. S.C Ecorec S.A Popești Leordeni
 - depozitul de la Glina județul Ilfov;
 - depozitul din Tulcea județul Tulcea ;

Situația depozitelor municipale conforme funcționale este evidențiată în tabelul de mai jos:

| Județ | Localitate | Administrator depozit |
|-----------|-------------------|--|
| Neamț | Piatra Neamț | S.C. Rossal S.R.L. Roman |
| Iași | Tutora | S.C. Salubris S.A. Iași |
| Bacău | Bacău | Direcția de servicii Publice Bacău |
| Constanța | Ovidiu | S.C Tracon S.R.L. |
| | Costinești | S.C Iridex Grup Import-Export S.R.L. |
| | Albești(Mangalia) | S.C Eco Gold Invest S.A |
| Tulcea | Vărărie | S.C Ecorec S.A |
| Brăila | Muchea | S.C Tracon S.R.L. |
| Buzău | Gălbinași | S.C RER Servicii Ecologice S.R.L. |
| Ialomița | Slobozia | S.C Vivani Salubritate S.A . |
| Prahova | Boldești Scăieni | S.C Vitalia Servicii pentru Mediu – Tratarea Deșeurilor S.A. |
| | Vălenii de Munte | S.C. Termoelectrica Ploiești S..A. |
| Argeș | Albota | S.C. Salubritate 2000 S.A. Pitești |
| Dâmbovița | Aninoasa | S.C. Eurogas Prescom S.R.L. |
| | Titu | S.C. Eurogas Prescom S.R.L. |

| | | |
|-----------|-----------------------|---------------------------------------|
| Dolj | Mofleni(Craiova) | S.C. Eco Sud S.R.L. |
| Gorj | Tîrgu – jiu | S.C Polaris Mediu S.R.L. |
| Mehedinți | Drobeta Turnu Severin | S.C Brantner Servicii Ecologice S.A. |
| Vâlcea | Feteeni | D.A.D.P. Râmnicu-Vâlcea |
| Arad | Arad | S.C A.S.A. Servicii Ecologice S.R.L. |
| Bihor | Oradea | S.C. Eco Bihor S.R.L. |
| Satu Mare | Doba | Serviciul Public |
| BRAȘOV | BRAȘOV | S.C Fin-Eco S.A |
| Sibiu | Cristian | S.C Tracon S.R.L. |
| Mureș | Sighișoara | S.C Schuster Ecosal S.R.L. |
| Harghita | Odorheiu Secuiesc | S.C AVE Harghita Salubritate Ș.R.L. |
| Ilfov | Glina | S.C Ecorec S.A |
| | Vidra | S.C Eco Sud S.R.L. |
| București | Chiajna | S.C Iridex Grup Import-Export S.R.L.- |

La nivelul anului 2011, în cele 29 de depozite municipale conform prezentate mai sus s-au depozitat aproximativ 3,5 milioane tone deșeurii.

Pentru restul depozitelor de deșeurii municipale neconforme, care mai au încă perioadă de tranziție, în prezent se efectuează îmbunătățirea activităților de operare și monitorizare. Conform negocierilor pentru aderarea României la UE stipulate în Tratatul de aderare, România este obligată să asigure reducerea treptată a deșeurilor depozitate în aceste depozite municipale de deșeurii neconforme, cu respectarea anumitor cantități maxime anuale.

Până în prezent, în România nu au fost puse în funcțiune instalații pentru incinerarea deșeurilor municipale.

În ceea ce privește deșeurile biodegradabile încă din anul 2006 au fost demarate acțiuni în vederea construirii de platforme pentru compostarea deșeurilor vegetale din parcuri și spații verzi din zonele urbane și construirea unor stații de sortare a deșeurilor reciclabile și de stații de compostare a deșeurilor biodegradabile în apropierea depozitelor pentru deșeurii.

Reducerea cantității de deșeurii biodegradabile generate în anul 2009, comparativ cu anul 2008, se datorează extinderii colectării selective a deșeurilor de hârtie, carton și a deșeurilor biodegradabile din spațiile verzi, parcuri și alte zone.

5.3 La nivel regional, situație privită din perspectiva activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la nivelul Regiunii de dezvoltare 7 Centru, situația se prezintă astfel:

- Număr prestatori cu sediul în aria Regiunii: 38
- Din punct de vedere al formei de organizare în Regiune sunt 35 prestatori societăți comerciale și 3 servicii publice/compartimente funcționale.
- Asigurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se face în atât în mediu urban într-un grad cât și în mediu rural.

5.4 La nivel judeţean conform cu raportul de monitorizare a planului judeţean de gestionare a deşeurilor, situaţia se prezintă astfel:

A. Colectarea deşeurilor în judeţ:

➤ Gradul de acoperire cu servicii de salubritate era în anul 2007 de 90,17% (416.811 locuitori) în mediul urban şi 9,82 % în mediul rural (45.408 locuitori).

5.5. Nivel comunal

5.5.1 Scurt istoric al comunei

Despre vechimea comunei TÄrlungeni, din documentele cercetate, putem susţine cÄ existenţa comunei dateazÄ din secolul al XV-lea. Originea numelui comunei se trage de la râul TÄrlung, care se aflÄ în partea de vest a comunei.

Ca menţiune documentarÄ putem specifica urmÄtoarele: în luna noiembrie, ziua de 4 anul 1484 s-a încheiat în oraşul Braşov un document în care se aratÄ plângerea comunei Prejmer împotriva comunei TÄrlungeni pentru apa râului TÄrlung.

Pentru soluţionarea acestei probleme s-a deplasat la faţa locului chiar voievodul Transilvaniei, Istvan Bathori, împreună cu judecÄtorul Braşovului şi în faţa tuturor locuitorilor din TÄrlungeni şi Prejmer s-a hotÄrÄt ca sÄ fie lÄsÄtÄ o parte din apa TÄrlungului sÄ curgÄ şi pe hotarul comunei TÄrlungeni pentru adÄparea vitelor şi pentru mori, iar restul apei sÄ rÄmÄne în albia veche.

Ca informaţii locale se ştie cÄ denumirea comunei s-ar fi luat dupÄ aşezarea populaţiei cu casele la distanţe mari unele de altele pe un teritoriu mai lung, care s-a numit TÄrlÄ LungÄ şi de aici s-a numit TÄrlungeni. O altÄ afirmaţie primitÄ din partea populaţiei ar fi cÄ originea numelui comunei ar proveni din limba latinÄ /TÄrra Longa/.

Sub aspect administrativ comuna a aparţinut din secolul XV-lea judeţului Alba de Sus, nedeslipindu-se de domnii feudali pÄnÄ în anul 1499, cÄnd regele Vladislav, avÄnd încurcÄturi bÄneşti, zÄlogeşte oraşului Braşov în schimbul unor noi împrumuturi, cele şapte sate SÄcelene, din care fÄcea parte şi comuna TÄrlungeni, împreună cu Apaşa şi Crisbav şi care aparţineau de cetatea Branului.

Cu toate cÄ au fost predate Braşovului, castelanul Branului, administrezÄ satele zÄlogite mai departe, încasÄnd dÄri şi dijme. În anul 1650, principele Ardealului, Rakoczi Gyorgy (Gheorghe) al II-lea cedeazÄ Braşovului definitiv cetatea Branului cu cele şapte sate SÄcelene pÄnÄ în anul 1784 cÄnd împÄratul Iosif al II-lea desfiinţeazÄ districtul Braşovului, iar comunele din S-V trec la judeţul FÄgÄraş, iar comunele din restul districtului printre care şi TÄrlungeniul, trec la judeţul Trei Scaune, pentru ca şase ani mai târziu, adicÄ în 1970 sÄ revinÄ la forma de district Braşov, în care se gÄsea şi comuna TÄrlungeni.

În anul 1850 districtul Braşov desfiinţÄndu-se, comuna a fost alipitÄ la districtul Sibiu. În anul 1854 comuna TÄrlungeni, trece din nou la districtul Braşov, care are o prefecturÄ cu zece preşuri, din care una la SÄcele.

Din anul 1876, comuna aparţine de comitatul Braşov care are trei preşuri, formÄ care se menţine pÄnÄ în anul 1925 cÄnd se formeazÄ cinci plÄşi, plasa SÄcele avÄnd şapte comune.

Prin legea administrativÄ din 1930, judeţul Braşov se împarte în trei plase, din care una, plasa SÄcele cu 16 comune, printre care şi comuna TÄrlungeni. În anul 1932 plasa SÄcele se mÄreşte prin desfiinţarea plasei BuzÄului împÄrtirea nefiind practicÄ, anul urmÄtor se desfiinţeazÄ, revenindu-se la forma veche cu 7 comune.

Din timpurile cele mai vechi, satul era locuit de ȧrani liberi, nefiind nici un nobil feudal în comună. Satul făcea parte din acele treisprezece sate libere, care erau date prin documentul lui Ludovic I din 15 noiembrie 1377, oraşului Braşov, cu condiţia ca aceste sate să ajute la clădirea cetăţii Branului. În urma acestui document, ȧrarii din aceste treisprezece sate au devenit iobagii cetăţii, fiind obligaţi să facă numai serviciul militar.

TÄrlungeniul este legat istoric de Braşov si de Săcele iar relaţia sa viitoare cu cei doi poli trebuie abordată diferenţiat.

Dacă în relaţia cu oraşul Săcele, dezvoltarea comunei are un grad de autonomie, nu se poate spune acelaşi lucru şi despre raportarea la Braşov. Trecutul istoric al TÄrlungeniului atestă poziţia sa de libertate şi independenţă în raport cu Braşovul, însă această poziţie este ameninţată în prezent de noul context social şi economic al dezvoltării marelui oraş, în faţa căruia TÄrlungeniul riscă să-şi piardă puterea de autogovernare.

Dacă Braşovul se va dezvolta ca o puternică aglomeraţie urbană este posibil ca TÄrlungeniul să devină o formaţie de tip satelit care să preia o parte din funcţiunile oraşului central.

Evenimente deosebite din istoria comunei

Din documentele parohiei evanghelice din comuna TÄrlungeni, reiese că în anii 1713, 1714 şi 1718 comuna a fost bântuită de ciumă, incendii şi inundaţii.

În anul 1740 a fost inundaţia cea mai mare a râului TÄrlung, când strada Racheţilor - azi strada TÄrlungului -, a fost luată de apă, precum şi prima clădire a şcolii din localitate. În anul 1578, la 21 iunie, a izbucnit un incendiu atât de devastator, încât a nimicit jumătate din sat.

În timpul revoluţiei din 1848 au luat parte 126 de ȧrani în luptele din valea Bârsei. Pe teritoriul comunei, în satul Purcăreni, se află un deal, pe vârful căruia au poposit armatele ruseşti, muscalii în timpul revoluţiei din 1848 şi de atunci acest deal se numeşte "Masa muscalului".

5.5.2 Aşezarea geografică

Comuna TÄrlungeni este situată în partea de sud est a judeţului BRAŞOV, situată în depresiunea Bârsei, la poalele muntelui Ciucaş, la o distanţă de zece kilometri de municipiul Braşov şi este străbătută de apele pârâurilor TÄrlung şi Zizin.

Localităţile componente ale comunei TÄRLUNGENI sunt : TÄRLUNGENI (sat de reşedinţă), CÄrpiniş, Purcăreni şi Zizin.

Comuna TÄRLUNGENI se învecinează cu:

- Comunele Harmän şi Prejmer în partea de nord;
- Comunele Budila şi Vama Buzăului în partea de est;
- Municipiul Săcele în partea de sud;
- Municipiul Săcele în partea de vest;

Suprafaţa totală a comunei este de 13883 ha din care 432 ha intravilan si 13451 ha extravilan, comuna fiind a doua ca mărime din judeţ.

5.5.3 Cadrul natural

5.5.3.1 Relief şi hidrografie

Complexul depresionar al Bârsei, în care este așezată comuna Tärlungeni, a fost cândva un fund de mare, care treptat a fost umplut într-un timp îndelungat, cu aluviuni aduse de apele ce coborau din munți. Acest fapt a făcut ca în unele părți, depresiunea Bârsei să capete și un aspect mai neted, de câmpie. Această zonă de câmpie se întinde pe o distanță apreciabilă în jurul Carpaților de curbură. O parte a acestei câmpii o constituie și câmpia piemontană Săcele în care se încadrează sub aspect geomorfologic și relieful comunei Tärlungeni.

În relieful comunei Tärlungeni distingem în partea sudică a comunei o zonă de contact dintre câmpia piemontană și masa orogenică. Comuna este așezată tocmai în această arie geografică de legătură, delimitată în mod evident de râul Tärlung. Această zonă de contact dintre câmpie și munte, care nu depășește 700 m înălțime, este formată din roci care nu rezistă prea mult agenților externi, care sunt conglomeratele, gresiile, marnele. Cu cât ne îndepărtăm de această zonă, relieful comunei devine mai neted și mai lin, caracteristic aspectului piemontan, cu o înclinare ușoară și o altitudine medie de 600m (între 640 m și 520 m), aceasta este a doua formă de relief ce caracterizează geografic comuna Tärlungeni.

Câmpia piemontană a comunei Tärlungeni, se întinde până la limita nordică a acestei comune, înspre Prejmer, Härman și Sänpetru. În zona de câmpie formată din depunerea mai multor generații din conuri de dejecție, apa se găsește la o adâncime foarte mare din cauza straturilor dese de depuneri aluvionare permeabile. În comună, care este așezată în zona de contact a câmpiei cu muntele, apa este la o adâncime mai mică.

Din punct de vedere geografic și geomorfologic, teritoriul administrativ al comunei Tärlungeni, se situează în extremitatea sud-estică a Depresiunii Bârsei, urcând până spre vârfurile masivelor Piatra Mare și Blidaru. Pe acest teritoriu se întâlnesc două unități morfostructurale, cu caracteristici diferite:

Zona montană: reprezentată prin versanții nordici ai masivelor Piatra Mare și Blidaru, face parte din zona Carpaților de Curbură.

Caracteristic în geomorfologia comunei Tärlungeni este faptul că în zona montană coboară spre Țara Bârsei printr-o serie de dealuri care lasă între ele văi largi pe care așezările omenești au înaintat, ocupând terasele acestora și chiar baza versanților.

Zona depresionară: vetrele localităților Tärlungeni, Zizin și Purcăreni se află între dealurile care înaintază spre centrul depresiunii. Vetrele respective se suprapun peste formațiunile sudice ale unității morfostructurale numită piemontul Săcele, unități care din punct de vedere geologic aparțin Țării Bârsei.

Relieful este relativ variat, de la vârful Ciclomului (1197,4 m) la depresiunea din NV (606,5 m). Terenurile agricole sunt situate în partea de NV, în rest relieful este predominant deluros și muntos cu importante zone de pășune, acoperit cu păduri de fag și rășinoase.

Solurile - Solurile existente în comuna Tärlungeni se pot grupa în patru unități de sol și anume:

✓ sol brun de pădure - cu textura luto-nisipoasă, cu adâncimea orizontului A de circa 25 cm, Ph 6.30, humus între 6.20-4.90%, adâncimea apei freactice peste 5m;

✓ sol brun de pădure - slab pozdolit, pseudogleizat, textura luto-nisipoasă, adâncimea orizontului A de circa 25 cm, humus între 4.07-1.40 % apa freatică la peste 5m adâncime, ocupă partea nordică a teritoriului;

✓ sol brun-gălbui - cu textura luto-nisipoasă, orizontul A de 20 cm, humus între 5.37-1.77 % reacția slab acidă, Ph-ul fiind 6, cu apa freatică la peste 5 m adâncime, ocupă partea superioară a dealului Tärlungeni;

✓ sol cu schelet de gresii marmoase cu textura lutoasă, orizontul A de 15 cm, ocupând pante mai mari ale teritoriului.

De asemenea, solurile se pot încadra și pe categorii de folosință, respectiv:

✓ pe lunci - aluviosol cca.2.900 ha;

- ✓ Pe lunci/versanti - eutricombiosol cca.1.900 ha;
- ✓ Pe versanti – districombiosol cca.397 ha;
- ✓ Pe terase/culmi/versanti – lurisol cca.2.900 ha.

Resurse ale subsolului

Comuna TÄrlungeni dispune de resurse naturale, care în prezent sunt partial exploatate si anume:

- ✓ ape minerale carbogazoase si sărate
- ✓ argilă pentru cărămidă si țiglă
- ✓ nisip și pietriș din albia celor două pârauri necesare în construcție

Condiții hidrografice - Din punct de vedere hidrografic, teritoriul comunei se află pe cursul superior al TÄrlungului la confluența cu Zizinul, care străbat teritoriul de la SE la NV. Aceste cursuri de apă au caracter torențial cu producere de viituri care revărsându-se pot inunda suprafețe agricole situate în luncile joase. Aceste cursuri de apă au debite importante ce pot fi folosite foarte bine pentru irigații. În bazinul pâraului Zizin se găsesc izvoare de apă minerală dintre care unele sunt exploatate.

5.5.3.2 Clima

Județul Braşov și implicit comuna TÄrlungeni se încadrează în zona climatului temperat-continental, caracterizată de nota de tranziție între clima temperată de tip oceanic și cea temperată de tip continental

Trăsăturile generale ale climei zonale, regionale și de sector sunt puternic modificate de condițiile fizico-geografice locale. Sub influența reliefului muntos, se realizează o compartimentare a climatului general și o etajare evidentă a fenomenelor climatice.

Temperatura medie multianuală a aerului la nivelul județului Braşov este de 8°C, temperatura maximă absolută fiind de 37,3°C în luna august iar temperatura minimă depășind în timpul lunilor de iarnă valoarea de - 25°C. Pe parcursul anului 2013, s-a înregistrat o tendință de creștere a temperaturii medii anuale, aceasta fiind cu 1,5°C mai mare decât norma climatologică anuală. Aceste valori si tendinte caracterizează și condițiile climatologice de la nivelul comunei TÄrlungeni.

Dată fiind amplasarea localității în zona montană, puternic influențată de Masivele Piatra Mare și Ciucaș, temperaturile cele mai reduse se înregistrează pe parcursul lunii ianuarie.

Numărul mediu al zilelor de vară este de aproximativ 60-70 de zile pe an, în timp de numărul mediu al zilelor de iarnă este de 50 de zile. Durata medie a intervalului fără îngheț este de 140 - 160 zile annual.

Umiditatea aerului se încadrează în limitele înregistrate la nivel județean, cu valori medii anuale de 75%.

Vânturile sunt puternic influențate în privința direcției și a vitezei de relieful și de amplasarea localității în vecinătatea Masivelor Piatra Mare și Ciucaș.

Ca urmare a acestor condiții, vânturile dominante sunt cele din direcția est, sud-est, cu viteze medii de 7 m/secundă pe culmi și de 3 m/secundă în zona depresionară/colinară.

Alături de acestea se fac simțite și o serie de vânturi locale – așa numitele brize de munte și Vântul Mare (Mâncătorul de zăpadă) care se manifestă la începutul primăverii. Vara predomină vânturile oceanice umede din vestul Europei, care determină ploile bogate din acest anotimp.

Cantităţile medii anuale de precipitaţii variază de la o zonă la alta, fiind în general mai însemnate cantitativ în zona masivelor Piatra Mare şi Ciucaş şi mai reduse în zona depresionară. Global, numărul mediu anual al zilelor de precipitaţii este de 140 de zile, valoare caracteristică judeţului Braşov. Precipitaţiile cele mai abundente se produc în general pe parcursul lunilor de primăvară-vară. Pe parcursul verii, ploile torenţiale sunt destul de frecvente, fiind însoţite de grindină şi trăsnete şi depăşind uneori valoarea de 30-40 l/m².

Într-o iarnă obişnuită, ninsorile cad aproximativ 35 de zile pe an, numărul mediu de zile cu straturi de zăpadă fiind de aproximativ 55 de zile în zonele joase şi 215 în cazul culmilor montane. Grosimea stratului de zăpadă a variat între 3 şi 80 cm. Cel mai timpuriu îngheţ este la 21 septembrie şi cel mai târziu la 24 mai.

Brumele cad destul de timpuriu toamna şi destul de târziu primăvara ca rezultat al curenţilor reci de pe valea Tărlungului.

5.5.4 Populaţie

Potenţialul uman reprezintă cea mai importantă avuţie al oricărei organizaţii sau colectivităţi, de efortul fizic şi intelectual al populaţiei depinzând valorificarea resurselor materiale şi băneşti disponibile. Surprinzând în timp dinamica populaţiei se poate constata modificări de substanţă privind numărul locuitorilor, ponderea segmentelor reprezentative, etc.

Baza analizei o constituie datele statistice din documentele oficiale întocmite cu ocazia efectuării recensămintelor.

Aşezarea geografică a comunei TÄRLUNGENI la cca.10 Km faţă de municipiul BRAŞOV şi oportunităţile de deplasare cu mijloacele de transport în comun determină deplasarea zilnică a unui număr relativ mare de locuitori din satele comunei TÄRLUNGENI spre locurile de muncă la societăţile economice din municipiul BRAŞOV şi alte localităţi alăturate.

Populaţia comunei TÄRLUNGENI avea conform ultimului recensământ (2011) un număr de 8.320 persoane. Conform datelor furnizate de Primaria Tărlungeni populaţia actuală a comunei este de 10.003 locuitori.

Pe sate, numărul de locuitori se prezintă astfel:

| Nr.crt. | Localitate (sat) | Populaţie recensământ 2011 |
|---------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | TÄRLUNGENI | 3743 |
| 2. | CÄRPINIŞ | 381 |
| 3. | PURCARENI | 1394 |
| 4. | ZIZIN | 2802 |
| | TOTAL comuna TÄRLUNGENI | 8.320 |

Unul dintre cele mai importante aspecte ale analizei populaŢiei este cel al procesului de regenerare, respectiv de îmbÄtrÄnire.

ConsecinŢele acestui proces vizeazÄ mutaŢii complexe în ceea ce priveşte forŢa de muncÄ, capacitatea de autoîntreţinere, întreţinere a celorlalŢi membri ai familiei, profilul social, tradiŢii, comportament social, relaŢionare, etc.

RepartiŢia populaŢiei pe grupe de vÄrstÄ – recensÄmÄnt 2011

| PopulaŢia pe sexe | PopulaŢia totala | Grupe de varsta | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|
| | | 0-14 | % | 15-39 | % | 40-59 | % | 60-84 | % | 85 si peste | % |
| TOTAL | 8320 | 2043 | 24,56 | 2930 | 35,22 | 1930 | 23,20 | 1340 | 16,11 | 77 | 0,93 |
| Masculina | 4136 | 1045 | 25,27 | 1508 | 36,46 | 980 | 23,69 | 577 | 13,95 | 26 | 0,63 |
| %din total | 49,71 | 51,15 | | 51,47 | | 50,78 | | 43,06 | | 33,77 | |
| Feminina | 4184 | 998 | 23,85 | 1422 | 33,99 | 950 | 22,71 | 763 | 18,24 | 51 | 1,22 |
| %din total | 50,29 | 48,85 | | 48,53 | | 49,22 | | 56,94 | | 66,23 | |

AnalizÄnd datele se constataÄ cÄ populaŢia majoritarÄ a comunei este reprezentatÄ de cetÄŢenii cu vÄrsta între 15÷39 ani preponderent masculinÄ.

PopulaŢia tÄnÄrÄ (0-39 ani) reprezintÄ un procent de 59,78 % din totalul populaŢiei.

După religie populația este structurată astfel:

| TOTAL | Ortodocși | Romano-catolică | Reformată | Pentecostală | Greco-catolică | Baptistă | Adventistă de ziua a 7-a | Musulmană | Unitariană | Martorii lui Iehova | Evanghelică lutherană | Fără religie | Informație nedisponibilă |
|-------|-----------|-----------------|-----------|--------------|----------------|----------|--------------------------|-----------|------------|---------------------|-----------------------|--------------|--------------------------|
| 8320 | 4.865 | 110 | 76 | 609 | 6 | 2 | 90 | 3 | 12 | 47 | 20 | 5 | 43 |
| | | | | | | 3 | | | | | 37 | | 7 |

După etnie populația este structurată astfel:

| TOTAL | Români | Maghiari | Rromi | Germani | Fără informații |
|-------|--------|----------|-------|---------|-----------------|
| 8.320 | 3.210 | 2281 | 2403 | 9 | 417 |

Având în vedere limba maternă populația este structurată astfel:

| TOTAL | Limba română | Limba maghiară | Rromani | Germană | Fără informații |
|-------|--------------|----------------|---------|---------|-----------------|
| 8.320 | 5607 | 2258 | 28 | 10 | 417 |

5.5.5 Economia

5.5.5.1 Scurt istoric și situația actuală

Zona geografica a comunei Tarlungeni este una bogata in resurse naturale atat din punct de vedere al calitatii cat si cantitatii acestora, acestea regasindu-se si in numarul ridicat al suprafetelor de teren agricol existent.

Bogatia locala stimuleaza cresterea economica prin exploatarea tuturor resurselor existente la nivel local.

Observând structura teritoriului, bogățiile solului și subsolului alături de potențialul turistic conferit de zonă putem concluziona că aceste elemente pot sta la baza dezvoltării economicea localității Tarlungeni.

La facilitatile oferite de natura se adauga si cele oferite investitorilor prin poziționarea intr-o zonă frumoasă cu terenuri accesibile de vânzare, forță de muncă (meșteșugari - zidari, tâmplari, dulgheri) si beneficiind si de existența unei infrastructuri de utilități adecvate- alimentare cu apă, canalizare, electricitate, gaze naturale, telefonie, astfel creându-se premisele unei cresteri economice reale.

Sectorul Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM), apărut în anii '90, s-a dezvoltat astfel că pe raza comunei au apărut o serie de societăți comerciale; întreprinderi individuale și PFA, înregistrate, cu sediul în comună, la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul BRAŞOV. Marea majoritate a lor au ca principal domeniu de activitate comerțul dar mai sunt înregistrate si societăți ce activează în domeniile industrial și al prestărilor de servicii.

Dintre agenții economici prezenți pe raza localității, într-o ordine aleatorie, enumerăm mai jos o parte dintre ei, astfel:

| Nr. crt. | Adresa agentului economic | Domeniu de activitate |
|----------|---|---|
| 1 | APEMIN SRL | îmbuteliere și distribuție apă minerală |
| 2 | BIOMILK LAND FARM | creștere animale |
| 3 | OCOLUL SILVIC CIUCAȘ | forestier |
| 4 | AVICOLA BRASOV SRL | creștere păsări |
| 5 | BLACH DOM MONTAJ SRL | construcții |
| 6 | SC BRALDICO SRL | panificație |
| 7 | CHIH LIMBAR SRL | hartie |
| 8 | DUOCART SRL | hartie |
| 9 | EUROSTRADA SRL | construcții, asfalt |
| 10 | FEJER TOP SRL | asistență rutieră |
| 11 | HECTAR INVEST SRL | imobiliare |
| 12 | IOKI COM 2002 SRL | motel/restaurant |
| 13 | MADRIGUST SRL | carmangerie |
| 14 | PASUL ZIMBRULUI | turism |
| 15 | ROBY BUILDING SRL | comercializare materiale construcții |
| 16 | VALE CU FLORI SRL | imobiliar |
| 17 | VAMA CIUCAS SRL | turism |
| 18 | YURTA SRL | comercializare produse agricole (magazinul fermierului) |
| 19 | GRAND HOTEL PERLA CIUCAȘULUI TURISM SRL | turism |
| 20 | KONDACO SRL | instalații și materiale de construcție |

5.5.5.2 Activităţi industriale

Industria - are un aport important la economia comunei şi se axează pe producţie.

Comerţul - Activitatea comercială se desfăşoară în unităţi comerciale particulare. În comună funcţionează magazine care comercializează mărfuri alimentare şi nealimentare.

Producţia - Activităţile de producţie sunt reprezentate de întreprinderi mici şi mijlocii în domeniile, transport de mărfuri şi persoane, agrozootehnie, prestări servicii. În afară de societăţile comerciale sunt şi persoane fizice autorizate şi asociaţii familiare care realizează activităţi în domeniul alimentaţiei publice, prestări servicii, comerţ cu amănuntul, etc. Aceste activităţi au un rol important în activitatea şi viaţa comunităţii, precum şi la creşterea bugetului local al comunei. Pe raza comunei îşi desfăşoară activitatea în baza Legii 300/2004, un număr mic de meseriaşi şi prestatori de servicii.

5.5.5.3 Agricultură şi creşterea animalelor

În comuna TÄRLUNGENI agricultura este slab dezvoltată şi exploatată, dar administraţia locală şi investitorii şi proprietarii locali de terenuri analizează mai multe propuneri de dezvoltare a sectorului agricol şi al agroturismului:

Zona este cunoscută îndeosebi pentru activitatea sa agricolă de creşterea a animalelor.

Activităţile agricole în cadrul asociaţiilor agricole şi în gospodăriile individuale constau în :

- ✓ Cultivarea terenurilor arabile cu cereale: grâu, porumb, cartof
- ✓ Cultivarea pomilor
- ✓ Pășunatul pe terenurile cu pășune și fâneață
- ✓ Creşterea animalelor bovine şi ovine pentru carne şi lapte
- ✓ Creşterea păsărilor pentru carne şi ouă
- ✓ Creşterea porcinelor pentru carne

5.5.5.4 Turismul

Varietatea peisagistică a reliefului, încadrează comuna TÄRLUNGENI între vetrele de cultura şi civilizaţie românească cu largi perspective de dezvoltare. Însăşi poziţia geografică a comunei face ca aceasta să deţină un important potenţial de dezvoltare a turismului. Complexul depresionar al Bârsei, cândva un fund de mare, care treptat a fost umplut într-un timp îndelungat, cu aluviuni aduse de apele ce coborau din munţi.

În partea sudică a comunei este o zonă de contact dintre câmpia piemontană şi masa orogenică. Comuna este aşezată tocmai în această arie geografică de legătură, delimitată de râul TÄrlung. Câmpia piemontană a comunei TÄrlungeni care se întinde până la limita nordică a acestei comune, înspre Prejmer, Hărman şi Sânpetru.

Din punct de vedere geografic şi geomorfologic, teritoriul administrativ al comunei TÄrlungeni, se situează în extremitatea sud-estică a Depresiunii Bârsei, urcând până spre vârfurile masivelor Piatra Mare şi Blidaru.

Pe acest teritoriu se îmbină în mod armonios două tipuri de zone: zona montană - reprezentată prin versanţii nordici ai masivelor Piatra Mare şi Blidaru şi zona depresionară - vetrele localităţilor TÄrlungeni, Zizin şi Purcăreni care se află între dealurile ce înaintea spre centrul depresiunii.

Diversitatea cadrului natural, a florei şi faunei cât şi relieful variat - de la vârful Ciclomului (1197,4 m) la depresiunea din NV (606,5 m), fiind predominant deluros şi muntos cu importante zone de păşune, acoperit cu păduri de fag şi răşinoase - se constituie într-un important potenţial de dezvoltare a turismului.

Resursele naturale, bogatul patrimoniu arheologic, istoric și cultural și ospitalitatea oamenilor, fac din această comunitate o zonă cu un potențial de dezvoltare socio-economic deosebit de ridicat.

De asemenea, cadrul natural, precum și posibilitatea dezvoltării unor activități pomicole și agricole variate cu reprezentare bună în domeniul agricol și zootehnic și investiții viabile în amenajarea unor mici baze industriale, conduc la concluzia că premisele dezvoltării rurale sunt foarte bune.

În comună este dezvoltată activitatea turistică și agroturistică, iar, potențialul peisagistic și de poziționare geografică constituie un punct de pornire suficient pentru dezvoltarea unei strategii de atragere a turiștilor pe termen mediu și lung. Populația păstrează anumite obiceiuri și tradiții care alături de modul de viață tradițional pot constitui un posibil potențial agroturistic.

Un alt aspect deosebit de important la momentul actual, îl constituie existența serviciilor de cazare și masa destinate turiștilor ce vin în comunitate.

În anul 1992 prin bunăvoința Comisiei Agroturismul Montan au fost inventariate și atestate o serie de gospodării din comuna Târlungeni care ar putea să intre în circuitul turismului montan. Cele peste 40 de gospodării care au fost atestate atunci cu clasa A reprezintă un număr modest față de posibilitățile reale din comună.

La o inventariere sumară făcută de un colectiv al Primăriei Târlungeni, numărul acestor gospodării poate depăși două sute. Important este ca aceste gospodării sau această modalitate de turism posibil în comună să fie cunoscută în țară sau peste hotare; menționăm că până în anul 1948, în satul Zizin, în preajma surselor de apă minerală se practică aceasta formă de turism, care a dispărut după distrugerea băilor cu apă rece.

Pe teritoriul comunei și anume în satul Purcăreni își desfășoară activitatea o asociație de turism "Copacul bucuriei" din cadrul rețelei de turism "Operation Villages Roumains" prin care un număr important de gospodării practică agroturismul. Această activitate a adus locuitorilor din zonă posibilitatea valorificării produselor agricole obținute în gospodăria proprie și obținerea unor venituri suplimentare.

Un punct de atracție turistică unic în zonă este rezervația naturală Purcăreni - zona Calea Muierii cu dublă importanță: fauna fosilizată și evoluție geologică. Rezervația naturală se află situată la poalele Munților (Clăbucetele) Intorsurii, pe glacisul ce face trecerea către sectorul piemontan al depresiunii Tara Bârsei, la contactul dintre acestea.

Perimetrul care conturează ivirea stâncilor calcaroase delimitează un areal de 0,04 ha, iar împreună cu zona tampon ce protejează circular acest areal, rezervația se întinde pe 0,2 ha.

Stânca calcaroasă de la Purcăreni este unul din punctele fosilifere de prestigiu științific din județul Brașov și chiar din țară ce a fost intens erodat.

Rezervația Purcăreni prezintă în primul rând un interes din punct de vedere științific, fiind practic un "laborator" in situ, unde specialiști, profesori și studenți, pot studia fauna fosilă și mai ales faciesul în care s-a format. Prin faptul că arealul ocrotit este redus ca întindere, el nu afectează nici problema restituirii terenurilor, iar resursele de subsol nu au valoare economică care să prejudicieze economia locală. Poate constitui un avantaj, contribuind la dezvoltarea turismului și mărirea numărului de pensiuni turistice din localitate și comună.

5.5.6 Mediul

Dezvoltarea durabilă este concilierea între progresul economic și social, fără a periclita echilibrul natural al planetei. Intensa exploatare industrială din ultimele decade a dus la o degradare continuă a mediului.

Relațiile dintre factorii de mediu sunt de tip cauză-efect; perturbarea echilibrului dinamic al unuia dintre aceștia va avea consecințe și asupra celorlalți, iar acțiunea lor conjugată se răsfrânge asupra sănătății umane.

Aerul

Principalele presiuni asupra calității aerului sunt determinate de traficul rutier, lucrările de construcții, activități sociale (încălzirea locuințelor prin utilizarea lemnului drept combustibil), arderile de combustibili în procese tehnologice sau în centrale termice industriale, exploatarea materiilor prime, respectiv depozitarea acestora și activitățile agro-zootehnice (utilizarea pesticidelor, creșterea intensivă a animalelor).

Poluarea aerului este cea mai gravă problemă efectele negative ale acesteia sunt de natură a pune în pericol sănătatea omului (afectează în special aparatul respirator), să dăuneze resurselor biologice și ecosistemelor și chiar să provoace pagube economice.

Apa

În alcătuirea surselor de apă ale comunei intră atât apele subterane (freatice și de adâncime) cât și apele de suprafață - rețeaua de râuri.

Supravegherea calității apelor este realizată de către Laboratorul de chimie, biologie și bacteriologia apei al SGA Brașov, fiind monitorizate apele curgătoare de suprafață, apele subterane freatice, sursele de potabilizare și apele uzate. Privind apele de suprafață, cele mai importante surse de poluare sunt evacuările de ape uzate menajere neepurate sau insuficient epurate și depozitarea neconformă a deșeurilor menajere și a celor rezultate din desfășurarea activităților economice.

Solul

Conform împărțirii Europei în regiuni biogeografice, comuna Tărlungeni se află în zona alpină submontană. Caracteristicile climei din ultima perioada, cărora li se adaugă alternanța perioadelor secetoase cu cele umede nu au dezechilibrat evoluția firească a habitatelor. De asemenea, nu s-au semnalat degradări majore ale habitatelor. În zona în care este situată comuna Tărlungeni se găsesc habitate terestre - păduri și pajiști subalpine.

Cauzele problemelor cu care se confruntă aceste habitate sunt:

✓ în cazul pădurilor: fenomene de uscure a copacilor, atacurile dăunătorilor și depozitarea deșeurilor;

✓ în cazul pășunilor: deficitul de apă în sol, dejecțiile din zonele cu stâne și depozitarea deșeurilor;

Aria naturală protejată - Locul fosilifer Purcăreni - starea de conservare a rezervației fiind bună.

Problemele identificate la acest nivel sunt:

✓ schimbările climatice, regimul dezechilibrat al precipitațiilor și calamitățile naturale;

✓ restrângerea arealelor naturale în favoarea celor antropice - activități economice de tipul exploatărilor forestiere, suprapășunatul, construcțiile ilegale în zone protejate și activitățile de braconaj;

✓ arderea miriștilor, comerțul ilegal cu specii rare și amenințate, turismul necontrolat prin campare dezorganizată și prezența deșeurilor de toate tipurile în zonele naturale.

La nivelul comunei TÄRLUNGENI suprafețele de teren cu destinație agricolă sunt tot mai afectate de diferite procese de degradare, fie că vorbim de procesele induse de activitatea antropică sau fenomene naturale. Principalele probleme se referă la eroziunea de suprafață și/sau de adâncime, excesul de umiditate, pe care se manifestă fenomene de eroziune a apei sau terenuri.

Manifestarea acestor probleme este intensificată de practicile agricole neadaptate condițiilor de mediu, utilizarea pesticidelor și a îngrășămintelor chimice, depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor industriale și menajere, defrișările intense și abuzive. Calitatea solului mai este influențată și de o serie de procese și fenomene naturale, cum ar fi alunecările de teren, inundațiile sau secetele prelungite.

Influențarea negativă a solului este cauzată de încorporarea de elemente chimice cu caracter toxic. Încărcarea solului cu astfel de elemente chimice (metale grele, sulf, etc.) degradează însușirile fizice, chimice și biologice, contribuind astfel la reducerea capacității productive.

Modificările antropice ale solului datorate construcțiilor de toate felurile, prin operațiuni de decopertare, modelare, etc., au dus la crearea altor tipuri de soluri, așa numitele protosoluri antropice.

Dintre poluanții proveniți din îngrășăminte, cei mai cunoscuți sunt nitrații, datorită efectelor negative provocate de prezența lor în exces.

Pentru prevenirea problemelor posibile, autoritatea locală poate realiza amenajări cu scopul de a proteja populația împotriva inundațiilor, poate accesa fonduri europene pentru proiecte pentru prevenirea alunecărilor de teren.

Cercetările privind păstrarea calității solului sunt o necesitate, ceea ce presupune acțiuni de menținere

a materiei organice în sol și reciclarea conținutului de substanțe nutritive. Solul este supus acțiunii poluatorilor din aer și din apă, fiind locul de întâlnire al poluanților.

Sursele de degradare a solurilor sunt:

- ✓ reziduurile zootehnice
- ✓ pesticidele
- ✓ defrișarea pădurilor
- ✓ eroziunea de suprafață
- ✓ alunecările de teren
- ✓ depunerile de deșeuri solide - menajere și a celor rezultate din desfășurarea activităților economice.

- ✓ supraexploatarea solurilor
- ✓ evacuarea direct pe sol a apelor uzate
- ✓ lipsa unei rețele de canalizare eficiente și a unei stații de epurare

Problemele identificate cu privire la starea solurilor din comună sunt:

- ✓ suprafețe afectate de reziduuri zootehnice;
- ✓ suprafețe afectate de lipsa rețelei de canalizare;

Managementul deșeurilor

Toate activitățile economico-productive și sociale sunt generatoare de produse secundare cu valoare economică foarte scăzută sau chiar inexistentă pe care le putem numi generic deșeuri.

Din punct de vedere al protecției mediului, gestionarea acestora este o problemă acută la nivelul României, mai ales în contextul cererii crescânde pentru toate produsele alimentare și nealimentare.

Impactul gestionării necorespunzătoare a deșeurilor este unul negativ asupra factorilor de mediu, dar și asupra factorului uman, fie că ne referim la sănătatea acestuia sau la activitățile sale productive. Depozitarea deșeurilor în rampe de deșeuri înseamnă pierderi irecuperabile de teren și resurse.

Impactul negativ se răsfrânge asupra mai multor componente ale mediului înconjurător: deșeurile biodegradabile se descompun, producând gaze (poluare atmosferică) și levigat (poluarea solului și a apei), aria de teren utilizată este relativ extinsă.

Deşeurile menajere depozitate pot constitui vectori importanţi în răspândirea infecţiilor, pot constitui condiţii pentru înmulţirea insectelor şi rozătoarelor, iar peisajul se degradează din punct de vedere estetic.

Este greu a se face o apreciere corectă a generării si colectării deşeurilor municipale în comuna TÄRLUNGENI, ca de altfel în întreg judeţul, deoarece nu au existat până în prezent sisteme corecte de urmărire a acestor indicatori. Dintre acestea enumerăm: absenţa unei evidenţe corecte a numărului de locuitori deserviţi, acceptarea colectării unor cantităţi de deşeuri nepericuloase de producţie şi introducerea lor în cantităţile raportate ca deşeuri menajere, absenţa sistemelor de cântarire - ca urmare a folosirii unor indici aleatorii la transformarea din metri cubi în tone.

Dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deşeuri şi reutilizarea acestora, promovând utilizarea durabilă a resurselor constituia una din priorităţi administratţiei publice locale TÄRLUNGENI.

Se urmăreşte în special:

- ✓ Creşterea ratei de reciclare şi îmbunătăţirea calităţii materialelor reciclate, colaborând cu sectorul privat şi cu unităţile care valorifică deşeurile.
- ✓ Promovarea valorificării deşeurilor din ambalaje.
- ✓ Reducerea impactului produs de carbonul generat de deşeuri.

Pentru îmbunătăţirea calităţii vieţii dar şi sporirea calitativă a serviciilor către populaţie şi sectorul privat se doreşte creşterea suprafeţelor cu spaţii verzi, susţinerea iniţiativelor care premiază şi recompensează populaţia care reduce, reutilizează şi reciclează deşeurile din gospodării, o bună colaborare cu autorităţile administraţiei publice judeţene pentru creşterea eficienţei şi calităţii deşeurilor colectate, făcându-le mai uşor de reciclat.

5.5.6.1 Resurse naturale

Terenul, rocile, argilele si nisipul din albia râului sunt cele mai folosite resurse ale comunei. Acestea sunt utilizate îndeosebi la construcţii, la pavaje sau sunt folosite pentru întreţinerea drumurilor. Localnicii folosesc resursele râului şi pentru tencuială sau zidărie. Cea mai mare bogăţie a comunei o reprezintă pădurile.

Bogăţiile subterane numără apele minerale, premisă pentru dezvoltarea industriei.

În plus trebuie să amintim bogăţia obiectivelor şi a monumentelor turistice, nişă ce poate fi mult exploatată pentru dezvoltarea economic a comunei.

5.5.6.2 Flora

Judeţul Braşov reprezintă zona de confluenţă între speciile eurasiatice cu cele circumpolare, central-europene şi în unele insule cu cele mediteraneene, sub-mediterraneene, pontice, aspect care influenţează şi flora din zona comunei TÄrlungeni.

Astfel, masivele Ciucaş şi Piatra Mare adăpostesc numeroase specii specifice carpatice (obsiga bărsana, macul de munte, crucea voinicului, etc). Depresiunile intramontane adăpostesc, graţie unor topoclimate specifice numeroase specii vechi, numeroase relice (specii vechi) sau specifice.

În zonele acoperite de păduri, în stratul arbustiv apare păducelul (*Crataegus monogyna*), alunul (*Coryllus avellana*), lemnul cânesc (*Ligustrum vulgare*), ienupărul (*Juniperus communis*), afinul (*Vaccinium myrtillus*), iar în stratul ierbaceu, păiuşul de munte (*Festuca drymea*), rogozul, horistile, floarea paştilor (*Anemone nemorosa*), splinuţa (*Solidago virgaurea*), tăţaneasa şi altele.

Văile cursurilor locale de apă şi în special lunca TÄrlungului adăpostesc habitate de ape dulci precum cele de vegetaţie herbacee de pe malurile râurilor montane, de vegetaţie lemnoasă cu *Myricaria germanica* şi cu *Salix eleagno*.

Masivele anterior menţionate oferă cadrul propice pentru dezvoltarea de habitate de pajşti şi stufărişuri: tufărişuri alpine şi boreale, tufărişuri cu *Pinus mugo* şi *Rhododendron myrtifolium*, tufărişuri cu specii sub-arctice de salix etc.

Zona forestieră

Datorită cadrului natural în care este amplasată localitatea, o parte din teritoriul administrativ al acesteia este acoperită de păduri, care se încadrează în următoarele subzone:

✓ Subzona stejarului, relativ restrânsă, care ocupă versanții până la 500 – 700 m și unde se întâlnesc jugastrul, carpenul, frasinul, ulmul și alte specii arbustive și plante ierboase;

✓ Subzona fagului, de la 500/600 m la 1000 m, fiind întâlnită sub forma fâgetelor pure în Masivul Ciucaș cât și sub formă de păduri de amestec fag, molid, brad.

✓ Subzona molidului prezintă atât în Masivul Ciucaș cât și în Piatra Mare unde ocupă zona superioară fâgetelor până zona alpină. Molidul este asociat cu laricele.

5.5.6.3 Fauna

Datorită condițiilor prielnice generate de suprafețele mari acoperite de păduri, o parte dintre ele incluse în rețeaua siturilor protejate de importanță comunitară, fauna locală este variată și include numeroase specii de mamifere mari precum mistrețul, râsul, ursul, căpriorul, cerbul, alături de care se întâlnesc specii de amfibieni, reptile și păsări (șorecarul, barza, potârniche, acvile, cocoșul de munte, prundărișul de piatră).

Lacul Tărlung este populat cu numeroase specii de pești: babușcă, biban, caras, clean, ghiborț, oblete, păstrăv de lac, păstrăv indigen, roșioară, știucă și zglăvoaca. O parte speciilor specifice apelor de munte se regăsesc și în pârâul Tărlung, în amonte de baraj.

5.5.7 Sănătatea

Infrastructura sanitară este formată din:

➤ 3 cabinete medicale medicină generală (satele Tărlungeni, Zizin și Purcăreni) deservite de 2 medici de familie și 1 cabinet stomatologic (sat Tărlungeni) deservit de 2 medici.

➤ În Comuna Tărlungeni există un cabinet de medicină veterinară, în care își desfășoară activitatea un medic concesionar.

➤ În localitate funcționează 4 farmacii umane în satele: TÄRLUNGENI (2), Purcăreni(1) și Zizin(1).

5.5.8 Educația

Conform Rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2019-2020, unitățile școlare sunt următoarele:

| Nr.crt. | Denumirea unității școlare | Secție | Nivel | PJ/AR | Adresa |
|---------|------------------------------|--|----------------------------------|-------|---|
| 1 | Școala Gimnazială Tărlungeni | Română | Preșcolar Primar Gimnazial | PJ | A) Str. Principală nr. 36 (Corp C) Str. Principală nr. 36 (Corp D) Str. Zizinului nr. 205 (corp B) |
| 2 | Grădinița Tărlungeni | Română- program normal Maghiară- Program prelungit | Preșcolar | AR | Str. Principală nr. 754 |
| 3 | Școala Gimnazială Purcăreni | Română | Primar /gimnazial | AR | Str. Principală nr. 465 |
| 4 | Grădinița Purcăreni | Română-program normal Maghiară- program prelungit | Preșcolar | AR | Str. Principală nr. 83 |
| 5 | Școala Gimnazială Zizin | Română | Primar /gimnazial | AR | Str. N. Bălcescu nr. 154 |
| 6 | Grădinița Zizin | Română-program normal Maghiară- program prelungit | Preșcolar | AR | Str. Alex Petofi nr. 253 |
| 7 | Școala Primară Cărpiniș | Română | Primar | AR | Str. Principală nr. 642 |

Numărul total de copii înscriși la grădiniță: 1.045 elevi

Numărul total de elevi înscriși la școala general: 325 elevi

Numărul personalului didactic: 73 cadre

Numărul personalului nedidactic: 23 salariați

Numărul personalului didactic auxiliar: 7 salariați

► Baze sportive și de agrement: 1 sală de sport și o bază sportivă ce cuprinde 3 terenuri fotbal în satul Tărlungeni, și o bază sportivă în curs de amenajare în satul Purcăreni.

5.5.9 Cultură, port, tradiții, datini și obiceiuri, monumente istorice

Dezvoltarea durabilă ca obiectiv strategic fundamental presupune încetățenirea unor practici și instrumente libere și diverse de acces la educație și cunoaștere, la tezaurul cultural al propriei națiuni și al umanității în ansamblu, la toate resursele care pot dezvolta creativitatea și spiritul novator. Este vorba de asigurarea șansei pentru toți indivizii de a deveni producători de cultură, depășind astfel statutul de simpli consumatori de divertisment.

În esență, principiile dezvoltării durabile se aplică în egală măsură patrimoniului cultural ca și capitalului natural, fiind vorba de resurse moștenite de care trebuie să beneficieze și generațiile următoare. Întrucât avem de-a face cu resurse neregenerabile, eventuala lor irosire, din ignoranță sau neglijență, devine astfel irecuperabilă și ireversibilă.

Crearea unui mediu de calitate duce la prosperitatea comunei și implicit la o calitate sporită a vieții cetățenilor săi. Un mediu atractiv, sigur și sustenabil are o contribuție benefică și vitală pentru imaginea comunei și pentru reputația pe care acesta o are pe plan extern și care poate afecta deciziile investitorilor străini. Acest lucru se poate obține prin dezvoltarea culturii și a evenimentelor culturale, prin promovarea turismului sau a altor forme de divertisment.

Portul popular

Proximitatea față de municipiul BRAŞOV, migrarea forțelor de muncă spre oraș și costurile mici ale hainelor și țesăturilor din oraș față de prețul unui costum popular, au făcut ca mare parte a populației să renunțe la tradiții și obiceiuri, astăzi mai existând doar câteva costume populare în lăzile de zestre ale melancolicilor.

Datini și obiceiuri din TÄRLUNGENI

Datinile și obiceiurile, reprezintă pagina nescrisă a istoriei care oglindește modul de a gândi și a se comporta a unei comunități. Din această cauză, ele trebuie să fie păstrate, cunoscute și respectate, ca orice document care ne atestă originea.

Obiceiurile și tradițiile din această zonă sunt prilejuite de sărbătorile de peste an: Crăciunul (colindul), Anul Nou (plugușorul, sorcova), Boboteaza, Paștele, Rusaliile. Acestea oferă un spectacol impresionant, la realizarea căruia își dau concursul muzica, dansul, poezia, reprezentările plastice, gestică și voia bună.

În comună funcționează două cămine culturale în satele Purcăreni și TÄrlungeni.

5.5.10 Culte

În comună, pe sate situația unităților de cult se prezintă astfel:

- **Sat TÄrlungeni:**
 - ✓ 1 - Biserică Ortodoxă
 - ✓ 1 Biserică Evanghelică Luterană
 - ✓ 1 Casă de rugăciuni Adventistă
 - ✓ 1 Biserică Catolică
 - ✓ 2 cimitire, unul ortodox și unul evanghelic
- **Sat Purcăreni:**
 - ✓ 1 Biserică Ortodoxă
 - ✓ 1 Biserică Evanghelică Lutherană
 - ✓ 1 Casă de rugăciuni Adventistă
 - ✓ 1 Casă de rugăciuni Penticostală
 - ✓ 2 cimitire, unul ortodox și unul evanghelic
- **Sat Zizin:**
 - ✓ 1 Biserică Ortodoxă
 - ✓ 1 Biserică Evanghelică Luterană
 - ✓ 1 Biserică Penticostală
 - ✓ 3 cimitire, unul ortodox, unul evanghelic și unul penticostal

5.5.11 Infrastructura socială

Asistența socială presupune un ansamblu complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

Ca efect al descentralizării unor componente, la nivel local activitatea de asistență socială s-a extins foarte mult.

Pe plan local, rezultatele activității în domeniul asistenței sociale sunt bune, urmărindu-se cu prioritate ca toate cazurile să fie rezolvate la nivelul Primăriei TÄRLUNGENI, fără a se depăși termenele legale de soluționare a petițiilor. Numai în situații deosebite, cazurile sunt referite altor instituții.

Activitatea de protecție socială se desfășoară conform prevederilor Legii 292/2006 a asistenței sociale și Legii 466/2006 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice și Legii 466 / 2004 privind statutul asistentului social.

În anii trecuți au fost realizate următoarele categorii de activități în vederea protecției copilului, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, pensionarilor (persoanelor vârstnice), familiilor nevoiașe, precum și a oricărei persoane aflate în nevoie:

- a. Activități de protecție a persoanelor fără venituri sau cu venituri mici.
- b. Activități de protecție a persoanelor vârstnice;
- c. Activități privind protecția persoanelor cu handicap,;
- d. Acordarea alocației pentru familiile cu copii;
- e. Efectuarea muncii în folosul comunității;
- f. Acordarea de ajutor pentru încălzirea locuinței.

În localitate, în satul TÄrlungeni, funcționează un cămin de bătrâni privat, precum și un complex de servicii TÄrlungeni, aflat în subordinea DGASPC Brașov din cadrul Consiliului Județean Brașov. În cadrul acestui complex funcționează 2 case de tip familial pentru copii.

5.5.12 Instituții de ordine publică și situații de urgență

Pe raza comunei funcționează Postul de Poliție TÄRLUNGENI (Poliția Națională) iar la nivelul Administrației publice locale este organizat și Serviciul Poliția Locală iar în domeniul situațiilor de urgență funcționează serviciul voluntar pentru Situații de Urgență organizat în subordinea Consiliului Local TÄRLUNGENI.

5.5.13 Cadrul instituțional

Conform Legii 351/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Secțiunii IV a Planului de Amenajare a Teritoriului Național, TÄRLUNGENI cuprinde o localitate de rangul IV, respectiv satul reședința de comună TÄrlungeni) și încă 3 localități de rangul V respectiv, satele aparținătoare (Zizin, Purcăreni și CÄrpiniș).

Elementele și nivelul de dotare ale localităților rurale de rang IV și de rang mai jos:

Rangul IV este atribuit satelor reședința de comună. Dotările minime obligatorii necesare în vederea servirii tuturor satelor din cadrul comunei respective sunt:

- sediu de primărie;
- grădiniță, școală primară și gimnazială;
- dispensar medical, farmacie sau punct farmaceutic;
- poșta, servicii telefonice;
- sediu de poliție și de jandarmerie;
- cămin cultural cu bibliotecă;
- magazin general, spații pentru servicii;
- teren de sport amenajat;
- parohie;

- cimitir;
- stație/ halta C.F.R sau stație de transport auto;
- dispensar veterinar;
- sediu al serviciului de pompieri;
- puncte locale pentru depozitarea controlată a deşeurilor;
- alimentare cu apă prin cişmele stradale.

Rangul V este atribuit satelor componente ale comunelor și satelor aparținând municipiilor sau oraşelor. Existența unor dotări publice sau comerciale și dimensiunea acestora sunt determinate de numărul de locuitori și de specificul aşezării. Dotările minime obligatorii în satele având peste 200 de locuitori sunt:

- școala primară;
- punct sanitar;
- magazin pentru comerț alimentar și nealimentar.

Aceste dotari sunt necesare și în cazul satelor având o populație de până la 20 locuitori, când satele respective sunt izolate, situate la distanțe de peste 3-5 km față de satul cel mai apropiat care dispune de astfel de dotări.

Administrația publică a Comunei TÄRLUNGENI este organizată în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.29, numărul corespunzător de consilieri locali este de 15.

Componența și apartenența politică, în ordine alfabetică a acestora este prezentată în tabelul de mai jos:

| Nr.crt | NUME SI PRENUME | APARTENENŢA POLITICĂ |
|--------|----------------------------|----------------------|
| 1 | BARTI ARPAD | UDMR |
| 2 | BESCHEA GHEORGHE | PSD |
| 3 | BORHACI GYONGYI | UDMR |
| 4 | BRUMAR MARIAN | ALDE |
| 5 | CIOFLINC MARIA ADRIANA | PNL |
| 6 | FEJER LASZLO BALAZS | UDMR |
| 7 | JANO ZOLTAN | UDMR |
| 8 | MOCANU OCARNEA IOANA | PNL |
| 9 | MIRON ALEXANDRU | PNL |
| 10 | OTELAS CONSTANTIN | ALDE |
| 11 | SAFTA MARIA | PNL |
| 12 | TAREAN TITEL | PNL |
| 13 | VARGA VASILE | ALDE |
| 14 | ZBARCEA CLAUDIU CONSTANTIN | PNL |
| 15 | SZAZS ATTILA(VICEPRIMAR) | UDMR |

Potrivit art. 36, Consiliul local are inițiativă, hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuŃii privind organizarea și funcŃionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituŃiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăŃilor comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuŃii privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuŃii privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuŃii privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuŃii privind cooperarea interinstituŃională pe plan intern și extern.

Conform art. 62 din același act normativ, primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relaŃiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiŃie. AtribuŃiile principale ale acestuia sunt stabilite la art.63. O serie de atribuŃii pot fi delegate viceprimarului (art.65).

BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN

PRIMAR - PNL

Organigrama autorităŃilor administraŃiei locale cuprinde:

- Primar;
- Viceprimar;
- Consilier personal al primarului;
- Administrator Public;
- Auditor;
- Consilier juridic;
- Secretar;
- SituaŃii de urgență
- ProtecŃia mediului;
- Administrativ;
- Creșă;
- Cămin cultural;
- Bibliotecă;
- AgenŃi pază;
- RelaŃii publice, stare civilă, arhivă;
- Resurse umane;
- Asistență personală;
- Autoritatea tutelară, asistență și protecŃie socială
- Asistență medicală comunitară;
- Consilier romi;
- Juridic;
- AchiziŃii publice;
- Agricol cadastru;
- Urbanism;
- Iget contabilitate;
- Impozite, taxe locale;
- PoliŃie locală;
- SERVICIUL SALUBRIZARE TÄRLUNGENI.

5.5.14 Utilități – servicii

5.5.14.1 Alimentarea cu apă și canalizarea

Alimentarea cu apa potabila se realizează in sistem centralizat pentru toate satele, precum si prin cismele stradale (loc. Zizin si Purcareni), gradul de racordare la sistemul centralizat fiind de 95 %.

Nu exista un sistem centralizat de canalizare; evacuarea apelor uzate provenite de la gospodarii si obiectivele socio-economice se realizeaza prin solutii individuale in bazine vidanjabile.

Primaria Comunei Tarlungeni are in derulare investitia de realizare a rețelei centralizate de canalizare ape uzate menajere, cu racordare la statia de epurare zonala Prejmer, conform Aviz de gospodariere a apelor nr. 350 din 12.10.2010, emis de SGA Brasov, investitie finantata prin Administratia Fondului de Mediu, conform Contract de finantare nerambursabila nr. 259/N din 04.05.2012, din care au fost realizate urmatoarele:

Retea canalizare: 11.335 ml- realizat 75 %

Colector A:1.347 ml- realizat 100 %

Colector B:940 ml- realizat 78 %

Colector C:2328 ml- realizat 100%

Alimentarea cu apa potabila

Sursa : retea Compania Apa Brasov SA, aductiunea Ciucas si aductiunea Harman-Zizin.

Volume si debite de apa autorizate :

- zilnic maxim= 2500 mc 29,00 l/s; anual 912,50 mii mc

- zilnic mediu =1800 mc ; 21,00 l/s; anual 657,00 mii mc

- zilnic minim =1000 mc; 11,60 l/s; anual 365,00 mii mc

Regim de functionare : permanent, 24 ore/zi, 365 zile/an.

Instalatii de captare:

- 6 bransamente Dn 110-i-200 mm, realizate la aductiunea Ciucas OL = 350 mm, amplasate in camine prevazute cu apometre, amonte de loc. Zizin, din care sunt alimentate rezervoarele de inmagazinare;

- 2 bransamente Dn 160+250 mm, realizate la aductiunea Harman-Zizin Dn 1000 mm, pentru zona Izvor, amplasate in camine prevazute cu apometre.

Instalatii de tratare: instalatie de dezinfectie cu clor gazos, $Q= 11,60$ l/s.

Instalatii de aductiune: retea din conducte HDPE cu: Dn =200 mm, in lungime totala L1 = 2554 m, Dn =160 mm, in lungime totala L2 = 7604 m si Dn =110 mm, in lungime totala L3 = 15165 m.

Instalatii de inmagazinare: capacitate totala de inmagazinare a apei potabile V= 700 mc, stocate in trei rezervoare circulare din beton armat:

- R1= 500 mc, rezervor suprateran, amplasat amonte de localitatea Zizin, care deserveste loc. Zizin si Purcareni, prevazut cu statie de pompare cu 1 a+1r pompe tip Grundfoss cu $Q= 64$ mc/h; $P=7,5$ kw, $H=40,8$ mCA si instalatie hidrofor de 1x500 l si 1x24 l, pentru asigurarea presiunii pe retea;

- R2= R3= 100 mc, rezervoare semiingropate, amplasate amonte de localitatea Tarlungeni, care deservesc loc. Tarlungeni si Carpinis.

Reteaua de distributie: retea realizata in sistem mixt, partial ramificata, partial inelara, in lungime totala Lt= 54036 m, din care:

- conducte OL-Zn, cu Dn= 3/4 ", L = 5530 m; Dn= 1", L = 1650 m; Dn= 2", L = 8400 m; Dn = 2 1/2 ", L = 10950 m; D = 3", L = 6800 m.

- conducte HDPE, cu Dn = 200 mm , L= 44 m; Dn = 90 mm, L = 1763 m; Dn = 75 mm, L = 1410 m; Dn = 63 mm, L = 8187 m; Dn = 32 mm, L= 512 m; Dn = 25 mm, L = 8790 m.

Apa pentru stingerea incendiilor: este asigurata din rețeaua Compania Apa Brașov prin bransamentele existente. Pe rețeaua de distributie a apei sunt montati 23 hidranți subterani cu Dn 80 mm și 43 hidranți supraterani cu Dn 80 mm.

Volume de apa necesar a fi asigurate in surse:

- zilnic maxim 2500,00 mc - 29,00 l/s — 912,50 mii mc/an

- zilnic mediu 1800.00 mc - 21,0 Us — 657.00 mii mc/an

- zilnic minim 1000,00 mc - 11.60— 365.00 mii mc/an

Modul de folosire al apei:

- Necesarul de apa* : - maxim 2500 mc/zi; 29,00 l/s anual; 912,50 mii mc
 - mediu 1800 mc/zi; 21,00 l/s; anual 657,00 mii mc
 - minim 1000 mc/zi; 11,60 l/s; anual 365,00 mii mc

Cerinta totala de apa :

- maxim 2500 mc/zi; 29,00 l/s; anual 912,50 mii mc
 - mediu 1800 mc/zi; 21,00 l/s; anual 657,00 mii mc
 - minim 1000 mc/zi; 11,60 l/s; anual 365,00 mii mc

Norme de apă realizate:

Locuitori cu instalatii de distributie a apei in locuinta - l/zi/om - 120

Locuitori- cismele stradale sau in curti - l/zi/om - 50

Evacuarea apelor uzate

Evacuarea apelor uzate menajere, provenite de la gospodarii si obiectivele socio-economice, se realizeaza prin solutii individuale in bazine vidanjabile.

Directiva 91/271/CEE, transpusa in legislatia romaneasca prin HG 352/2005, prevede, pentru aglomerarile umane cuprinse intre 2000-10000 LE, realizarea colectarii apelor uzate urbane si a epurarii corespunzatoare a acestora pana la 31.12.2018.

Instalatiile de masurare a debitelor si volumelor de apă

Apometre montate în căminele de branșament

În traseu rețeaua de aducțiune și distribuție a apei traversează următoarele cursuri de apă:

- paraul Tarlung — traversare în soluție supraterană. pod DJ 103 A;
- paraul Zizin — traversare în soluție supraterană, pod DJ 103 A (în zona rezervorului de V=500 mc) cu conductă OL Dn 100 mm ;
- paraul Zizin- traversare în soluție subterană amonte pod DJ 103 A cu conductă OL Dn 63 mm.

5.5.14.2 Încălzirea și alimentarea cu gaze naturale

În prezent comuna TĂRLUNGENI este alimentată cu gaze naturale în toate satele. Alimentarea cu căldură a locuințelor individuale și a instituțiilor publice se realizează în mare parte cu sobe, centrale termice pe gaz și combustibil solid, radiatoare electrice. Combustibilul utilizat este constituit din gaz natural de la rețeaua comună, lemne de foc, cărbuni, G.P.L., curent electric.

5.5.14.3 Alimentarea cu energie electrică și iluminatul public

Localitățile comunei TĂRLUNGENI sunt racordate la Sistemul Energetic Național prin linii electrice aeriene (LEA) de medie tensiune de 20kV, montate pe stâlpi de beton.

Traseele LEA sunt atât în afara zonelor construite, cât și în interiorul acestora, având în vedere particularitățile de amplasare în teritoriu ale localităților componente ale comunei (vecinătăți, relief, căi de comunicații etc).

Din LEA 20kV, prin intermediul posturilor de transformare aeriene, se alimentează rețelele electrice de joasă tensiune, care deservește toată gama de consumatori.

Rețelele de joasă tensiune sunt de tip aerian, în marea lor majoritate pe stâlpi din beton, dar, pe porțiuni relativ lungi sunt realizate și pe stâlpi de lemn.

Rețelele având destinație publică sunt prevăzute și cu circuit de iluminat public. Circuitele vechi sunt prevăzute în general cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi fluorescente compacte. Circuitele noi au, de regulă, corpuri de iluminat echipate cu lămpi cu LED mult mai economice și mai fiabile.

Branşamentele sunt realizate preponderent aerian, cele vechi în sistem clasic, cele noi cu conductoare torsadate (branşament trifazic) sau cablu coaxial (branşament monofazic). Branşamentele în cablu subteran deservesc îndeosebi dotările și sunt amplasate de regulă în incintele acestora.

În prezent majoritatea gospodăriilor comunei TÄRLUNGENI sunt racordate la rețeaua electrică.

5.5.14.4 Căi de comunicație

Proximitatea față de municipiul BRAŞOV și localizarea geografică a comunei TÄRLUNGENI a făcut ca încă din timpuri străvechi această comună să fie dotată cu infrastructură de transport.

Viteza de dezvoltare a zonei rezidențiale, a satelor și comunelor din ultimul secol a depășit însă puterea economică a autorităților locale și județene de a dezvolta infrastructura de transport.

Teritoriul comunei Tarlungeni este strabatut de drumurile județene DJ 103 A Brasov — Vama Buzaului și DJ 103 B Sacele — Budila, de drumul comunal DC 47 Tarlungeni — Carpinis — Prejmer și DC 48 în satul Purcăreni.

În plus la nivelul comunei există aproximativ 51 km de drumuri comunale, drumuri satești. La acestea se adaugă drumurile de exploatație forestieră.

Comuna nu este prevăzută cu acces (gară proprie) la calea ferată. În ultimii ani s-a observat intenția autorităților publice de a moderniza infrastructura rutieră și de transport, pentru a îmbunătăți starea actuală a drumurilor din TÄRLUNGENI.

Din acest motiv prin Strategia de Dezvoltare Locală se propuneau măsuri pentru îmbunătățirea drumurilor comunale și satești, modernizarea sistemului rutier prin completarea sistemului de indicatoare rutiere și dotarea corespunzătoare a drumurilor cu șanțuri și rigole. Modernizarea drumurilor va atrage pe de o parte atât noi investitori în zonă, având în vedere potențialul ridicat al comunei, creșterea nivelului de trai al locuitorilor dar și atragerea de noi turiști.

5.5.14.5 Rețele telefonice, TV, internet, poșta și PECO

Pe raza localității funcționează atât operatori pentru telefonia fixă cât și pentru cea mobilă.

Linii telefonice sunt de tip aerian, executate în cablu și montate atât pe stâlpi proprii de lemn, cât și pe stâlpii rețelilor electrice de joasă tensiune, în funcție de condițiile locale. Racordarea abonaților la sistem se face atât prin conexiune cablată, de tip aerian sau subteran, cât și prin conexiune de tip radio-telefon.

Pe teritoriul comunei există linii de transmitere a programelor de televiziune prin cablu. Cablurile rețelei TV-Cablu sunt montate pe stâlpii de susținere aparținând rețelilor electrice publice de joasă tensiune, paralel cu cablurile telefonice.

Internet Rețeaua de internet este destul de dezvoltată, există conexiuni ADSL prin intermediul liniei de telefonie fixă și alte conexiuni. La rețeaua de internet sunt racordate și primăria și unele unități școlare, societăți și gospodării individuale etc.

Alimentarea cu combustibili auto

Nu există stații de alimentare cu carburanți: Benzină, motorină, GPL.

Servicii poștale

Comuna are 3 Ghișee Poștale în satele TÄRLUNGENI, Purcăreni și Zizin prin care se realizează serviciile poștale disponibile pe teritoriul României.

5.5.14.6 Serviciul de Salubritate

Serviciul de salubritate este un serviciu ce este organizat ca făcând parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice desfășurându-se sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale în scopul salubrității localității.

Serviciul public de salubritate a localității, denumit în continuare serviciul de salubritate, s-a organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale.

Serviciul de salubritare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritare a localității, denumit în continuare sistem de salubritare.

Serviciul de salubritare cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălaturul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Serviciul public de salubritare funcționează și este organizat pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau/și privată a unității administrativ teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritare, precum:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- stații de transfer;
- stații de sortare;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritare, etc.

În ceea ce priveşte serviciul de salubritate **la nivelul comunei TÄRLUNGENI**, situaţie privită din perspectiva activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori menţionăm următoarele:

Activitatea a fost prestată de către societatea HIDRO -SAL COM S.R.L. cu care Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară INTERSAL a semnat contract de delegare.

5.5.14.6.1 Gestiunea serviciului de salubritate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societăţile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct(...).

Operatorii care îşi desfăşoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condiţiile legii speciale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei redevenţe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite(...), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

În cazul serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice prevăzute la art. 1 alin. (2) se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a iniția procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea contractelor în curs; în caz contrar acestea nu pot invoca motive de urgență pentru atribuirea contractelor.

Existența garanțiilor profesionale și financiare ale operatorilor, precum și indicatorii de performanță și nivelul tarifelor aplicate privind furnizarea/prestarea serviciului în condiții de calitate și cantitate corespunzătoare constituie criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Operatorii nou-înființați pot fi admiși într-o procedură de atribuire a unui contract de delegare a gestiunii în aceleași condiții ca și societățile existente.

Documentația de atribuire cuprinde toate informațiile necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de organizare, desfășurare și aplicare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii și include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acestea(...).

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

În cazul gestiunii delegate, autorităţile administraţiei publice locale păstrează, în conformitate cu competenţele ce le revin, potrivit legii, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:

- a) modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare şi mentenanţă în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice.

În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale, cu excepţia celor care sunt membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficienţa economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Prelungirea va fi aprobată, în condiţiile alin. (3), de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale. Contractul de delegare va fi prelungit, în condiţiile legii, printr-un act adiţional încheiat între operatori şi unităţile administrativ-teritoriale, respectiv între operatorii regionali şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în baza mandatului primit.

În condiţiile în care operatorul actual nu-şi mai poate desfăşura activitatea, autoritatea administraţiei publice locale TÄRLUNGENI va opta pentru gestiunea directă a serviciului de salubritate pentru activităţile de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, şi Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare.

În acest timp va face demersurile necesare achiziţionării de maşini şi utilaje necesare funcţionării serviciului.

5.5.14.6.2 Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate 2019-2032

Pentru perioada de referinţă (2019-2032), se stabileşte ca mod de gestionare a serviciului de salubritate a localităţii - GESTIUNEA DIRECTĂ - pentru următoarele activităţi specifice serviciului de salubritate:

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți(...) fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Prin excepție(...), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean, reglementate de Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, până la finalizarea acestora.

Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciilor publice de interes local sau județean cu personalitate juridică, care gestionează servicii de utilități publice, se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

6. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT asigură un cadru relativ simplu de suport al deciziilor cu privire la alternativele strategice care derivă din evaluarea situației actuale.

Înțelegerea cât mai exactă a situației interne și externe a sistemului de gestionare a deșeurilor la nivel comunal poate implica producerea unei cantități mari de informații, dar analiza SWOT furnizează un filtru care reduce informațiile la un număr limitat de subiecte cheie.

Odată ce aceste 4 categorii de aspecte: Puncte tari, Puncte slabe (disfuncții), Oportunități și Amenințări sunt bine identificate, Strategia, prin intermediul obiectivelor sale, va indica cum vor fi folosite și păstrate punctele tari, corectate disfuncțiile, utilizate la maximum oportunitățile și contracarate amenințările.

| | | | |
|--------------------|--|--|---------------------|
| Puncte tari | 1.Legislativ: - existența unui cadru legislativ armonizat cu legislația europeană; - existența planului național de gestionare a deșeurilor; - posibilitatea actualizării suportului legislativ funcție de dezvoltarea cadrului insituațional și tehnic. | 1.Legislativ: - existența de penalități în cazul nerespectării prevederilor și obligațiilor legislative. | Oportunități |
| | 2. Planificare: - Existența planului național de gestiune a deșeurilor care asigură suport pentru strategia locală; - Elaborarea de strategii și | 2.Planificare: -Posibilitatea actualizării programelor și planurilor subsecvente ca urmare a experienței planificării la | |

| | |
|--|---|
| <p>planuri conexe care abordează problematica gestionării deşeurilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea de proiecte specifice corelate cu prevederile documentelor de planificare; - Participarea administraţiei publice locale şi a autorităţilor din domeniu în diverse etape de planificare şi proiectare (fie direct, fie în etapa de autorizare). | <p>nivel regional şi local şi al proiectării de sisteme integrate la nivel local;</p> |
| <p>3. Financiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alocarea de fonduri locale şi posibilitatea accesării de fonduri guvernamentale şi europene pentru dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor - Experiinţa, atât la nivelul administraţiei publice locale cât şi al colaboratorilor din sectorul privat (investitori şi consultanţi), în elaborarea şi implementarea de proiecte de finanţare. | <p>3. Comunicarea şi posibilitatea de accesare a informaţiilor existente în alte localităţi şi în alte instituţii.</p> |
| <p>4. Experiinţa în derularea de programe de conştientizare.</p> | <p>4. Tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Existenţa a numeroase ghiduri privind planificarea şi gestionarea deşeurilor; -Existenţa tehnologiilor din localităţi; -Posibilitatea alinierii la standardele europene şi naţionale în ceea ce priveşte serviciul de salubritate; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>5. Economic/financiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea de mecanisme financiare /economice de suport; - Continua dezvoltare a pieței de deșeuri; -Dezvoltarea conceptului de green- business; -Mecanisme de finanțare pentru sectorul public; - Existența diferitelor surse de finanțare. - Creșterea investițiilor financiare în domeniul gestionării deșeurilor. | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---------------------|--|--|-------------------|
| Puncte slabe | <p>1.Legislativ: -frecventa modificare și actualizare a legislației;</p> | <p>1.Legislativ: -apariția de neconcordanțe între diferitele acte normative din cauza frecvenței actualizării a legislației.</p> | Amenințări |
| | <p>2.Planificare: -insuficienta corelare cu alte planuri și programe și cu alte instituții care elaborează strategii;</p> | <p>2.Planificare -posibilitatea existenței riscului în implementarea sistemului de gestionare a deșeurilor ce conduce la sancțiuni.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>3. Tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta experiență și pregătire în aria de tehnologii nou introduse; -Insuficienta practică în colectarea datelor; -Insuficienta corelare și evaluare a datelor disponibile. | <p>3. Aspectul social:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participarea generatorilor de deșeuri în implementarea unui sistem centralizat de gestionare a deșeurilor este direct dependentă de disponibilitatea acestora de a respecta cerințele sistemului respectiv și de a plăti serviciile de salubritate; -Insuficienta informare și conștientizare a populației face ca aceasta să nu cunoască avantajele gestionării conforme a deșeurilor și să rămână la concepția actuală de colectare în amestec, fără reciclarea sau valorificarea deșeurilor. |
| <p>4. Economic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fluxul reciclării nu este încă stabilizat – desigur și din cauza insuficienței implementării a colectării separate; | <p>4. Economic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -riscul de neplată a tarifelor aferente serviciului de colectare și transport din partea populației; -resurse financiare limitate ale administrației publice locale; |
| <p>5.Tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -grad scăzut de extindere a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor; - insuficiența/lipsa facilităților de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații de compostare, depozite conforme etc). - Insuficienta dezvoltare a infrastructurii rutiere (absolut necesară în etapa de colectare și transport al deșeurilor); | <p>5.Tehnic:</p> <ul style="list-style-type: none"> -implementarea unor tehnici și tehnologii neprobate în realitatea locală a gestionării deșeurilor; -experiență redusă și insuficiența personalului instruit în implementarea diverselor tehnologii. |

Analizând situația comunală a gestionării deșeurilor desprindem următoarele concluzii:

a. Sub aspectul colectării și transportului deșeurilor situația actuală prezintă următoarele particularități:

- colectarea selectivă este încă la început dar se constată un trend pozitiv al acesteia;
- conform ultimelor raportări, la nivel comunal nu s-a realizat decât în mică parte colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile municipale;
- b. În ceea ce priveşte reutilizarea deşeurilor situaţia actuală se prezintă astfel:
 - nivel foarte scăzut de reciclare;
 - capacităţi foarte mici de sortare.
- c. Tratarea deşeurilor biodegradabile prezintă următoarele aspecte:
- d. lipsa facilităţilor de tratare a deşeurilor biodegradabile
- e. În ceea ce priveşte situaţia depozitelor de deşeuri, aceasta se prezintă astfel:
 - Depozitarea deşeurilor se face la depozitul conform administrat de S.C. FIN-ECO S.A. BRAŞOV sau alt depozit conform.
- f. Referitor la informarea şi conştientizarea publică, în prezent situaţia poate fi descrisă astfel:
 - iniţiative foarte limitate;
 - lipsa unei strategii de comunicare.

Ca şi o concluzie, formată în urma analizei asupra situaţiei actuale, se poate afirma că gestionarea deşeurilor în comuna TÄRLUNGENI există lacune în realizarea obiectivelor lansate la nivel naţional, regional şi judeţean. Îndeplinirea obiectivelor strategice şi a ţintelor prevăzute în planurile de management al deşeurilor (Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor – PNGD), pot fi realizate numai prin implicarea activă a operatorului serviciului şi a autorităţii administraţiei publice locale, prin creşterea alocării de resurse necesare dezvoltarea serviciului şi sistemului de salubritate, dar şi printr-o mai mare implicare a cetăţenilor.

7. Priorităţi şi indicatori de monitorizare

7.1 Priorităţi

În scopul realizării obiectivelor strategiei, conform legislaţiei în vigoare, comuna TÄRLUNGENI urmăreşte să atingă obiectivele propuse, **stabilindu-şi o serie de priorităţi** şi respectând în acelaşi timp angajamente asumate de România prin tratatele internaţionale. Astfel:

- a. până la sfârşitul anului 2019, stabilirea obiectivelor pentru 2020 în materie de prevenire a generării de deşeuri şi de decuplare, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (*Directiva 2008 /98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive*);
- b. până la sfârşitul anului 2019, pentru facilitarea sau îmbunătăţirea valorificării deşeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată pe minimum 4 fracţii respectiv: hârtie, mase plastice, metale şi sticlă.

În situaţia în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecţiei mediului, al sănătăţii populaţiei şi al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, autoritatea administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată a deşeurilor municipale pe minimum 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care să obţină cel puţin cele 4 fracţii amintite mai sus. (*conform art.2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităţilor, republicată*);

| An | Activitate | ŢINTA/OBIECTIV | Sursa de finanţare | Responsabil |
|---------------------|--|--|--|----------------------|
| (40%) 31.12.2019 | Colectarea separată a deşeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(1) lit.a) din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare | <i>Cantitatea de deşuri de hartie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale,colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deseuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deseurile municipale.</i> | -Taxa/Tarif salubrizare -Fonduri U.E | Comuna TÄRLUNGENI |
| (50%) 31.12.2020 | | <i>Cantitatea de deşuri de hartie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea accptată într-un an calendaristic de către staţia/staţiile de sortare.</i> | -Fonduri guvernamentale | |
| (60%) 31.12.2021 | | | -Fonduri ale administraţiei publice locale TÄRLUNGENI | |
| (70%) 31.12.2022 | | <i>Cantitatea totală generată de deşuri de hartie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşuri de hartie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.</i> | | |

c. atingerea, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării (conform art.17 din Legea nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare);

| An | Activitate | ȚINTA/OBIECTIV | Sursa de finanțare | Responsabil |
|------------|---|-----------------------------|--|-------------------|
| 31.12.2019 | Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării | minimum 40% din masa totală | -Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TĂRLUNGENI | Comuna TĂRLUNGENI |
| 31.12.2020 | Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării | minimum 50% din masa totală | -Taxa/Tarif salubritzare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TĂRLUNGENI | Comuna TĂRLUNGENI |

| | | | | |
|------------|---|-----------------------------|---|-------------------|
| 31.12.2021 | Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării | minimum 60% din masa totală | -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |
| 31.12.2022 | Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării | minimum 70% din masa totală | -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |

d. atingerea, până la 31.12.2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (conform Legii nr. 211/2011, republicată cu modificările și completările ulterioare);

| An | Activitate | ŢINTA/OBIECTIV | Sursa de finanţare | Responsabil |
|------------|--|---|---|--------------------|
| 31.12.2019 | Obligaţii anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizaţiile de construcţie/desfiinţare | minimum 55% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii | -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administraţiei publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |
| 31.12.2020 | Obligaţii anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizaţiile de construcţie/desfiinţare | minimum 70% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii | -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administraţiei publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |

e. reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, într-un interval de maximum 15 ani de la data de 16 iulie 2001, adică până în anul 2020 (conform art.6 alin.(2) lit.c) şi alin.(3) din H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor cu modificările şi completările ulterioare);

| An | Activitate | ŢINTA/OBIECTIV | | Responsabil |
|------------|--|---|--|-------------------|
| 31.12.2019 | Obligaţii anuale privind reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric | minimum 30% din cantitatea total generată | -Taxa/Tarif salubrizare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administraţiei publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |
| 31.12.2020 | Obligaţii anuale privind reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală generată, exprimată gravimetric | minimum 35% din cantitatea total generată | -Taxa/Tarif salubrizare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administraţiei publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |

f. Valorificarea sau incinerarea în instalaţii de incinerare cu valorificare de energie a minimum 60% din greutatea deşeurilor de ambalaje - termen anual (conform cu Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje);

g. Reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conţinute în deşeurile de ambalaje, cu realizarea valorilor minime pentru reciclarea fiecărui tip de material conţinut în deşeurile de ambalaje - termen anual:

- ✓ 60% din greutate pentru sticlă;
- ✓ 60% din greutate pentru hârtie/carton;
- ✓ 50% din greutate pentru metal;
- ✓ 15% din greutate pentru lemn;
- ✓ 22,5% din greutate pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat sub formă de plastic.

h. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 45 % - termen 2017÷2020 (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

| An | Activitate | ȚINTA/OBIECTIV | | Responsabil |
|------------|---|----------------|---|-------------------|
| 31.12.2018 | Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE | minimum 42% | -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |
| 31.12.2019 | Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE | minimum 43% | -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |
| 31.12.2020 | Obligații anuale privind asigurarea ratei minime de colectare EEE | minimum 45% | -Taxa/Tarif salubritare -Fonduri U.E -Fonduri guvernamentale -Fonduri ale administrației publice locale TÄRLUNGENI | Comuna TÄRLUNGENI |

i. Producătorii de EEE au obligația de a asigura o rată de colectare de minim 65 % - termen începând cu 2021(conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice);

j. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE incluse în Anexa 1(conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice): Termen până la 14.08.2018

➤ Valorificare:

- ✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4

- ✓ 75% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9
- Pregătire pentru reutilizare și reciclare pentru DEEE incluse în categoria: Termen până la 14.08.2018
- ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 10
- ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 3 sau 4
- ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoriile 2,5-8 sau 9
- Reciclarea a 80% din lămpile cu descărcare în gaze - termen până la 14.08.2018

k. Producătorii de EEE sunt obligați să se asigure că pentru toate DEEE colectate separat se îndeplinesc următoarele obiectivele minime pentru DEEE (conform cu OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) incluse în Anexa 2 - termen începând cu 15.08.2018:

- Valorificare:
 - ✓ 85% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4
 - ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 2
 - ✓ 75% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6
- Pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - ✓ 80% pentru DEEE incluse în categoria 1 sau 4
 - ✓ 70% pentru DEEE incluse în categoria 2
 - ✓ 55% pentru DEEE incluse în categoria 5 sau 6
- Reciclarea a 80% din DEEE incluse în categoria 3

l. Colectarea a minim 45% din deșeurile de baterii și acumulatori portabili (conform cu HG 1132/2018 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare) - Termen permanent.

m. Conectarea în proporție de 100% a populației comunei TÄRLUNGENI la serviciul de salubritate - termen 31.12.2018 - Responsabil Comuna TÄRLUNGENI

7.2 Indicatori de monitorizare

În vederea realizării obiectivelor propuse și a respectării principiilor strategiei, se stabilesc o serie de indicatori de monitorizare (vezi tabelul de mai jos) care vor permite evaluarea modului în care sistemul de utilități publice aferente serviciului de salubritate va contribui la implementarea acesteia, ținta finală fiind atingerea scopului principal – îndreptarea comunei către o "societate a reciclării" gestionând durabil deșeurile.

| Nr. crt | Obiectivul | Mijloacele | Indicatorii |
|---------|---|---|--|
| 1. | Îmbunătățirea calității Serviciului | Perceperea unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației Aplicarea principiului „poluatorul plătește” | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul populației plătitoare de tarife și taxe - Numărul de agenți economici plătitori de taxe și tarife - Gradul de colectare a taxelor și tarifelor - Gradul de reducerea a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare |
| 2. | Atingerea și respectarea standardelor europene de mediu | Implementarea Sistemului de management integrat în cadrul Serviciului | - Obținerea și menținerea certificării ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001 |
| 3. | Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației | Abordarea integrală a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor | <ul style="list-style-type: none"> - Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate - Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate - Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă - Cantitatea de deșeuri colectată din totalul generat - Cantitatea de deșeuri depozitată - Rata de reciclare a deșeurilor colectate |
| 4. | Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor | Dezvoltarea comportamentului responsabil în domeniul gestionării deșeurilor | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul de campanii de informare și conștientizare a publicului interesat - Gradul de implicare a societății civile - Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor - Numărul de operatori economici care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor |
| 5. | Creșterea capacității de atragere a fondurilor | Dezvoltarea capacității administrative a Serviciului | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul persoanelor instruite - Numărul proiectelor aprobate - Numărul de proiecte respinse - Numărul de proiecte implementate |
| 6. | Gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și | Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind transparența decizională în | <ul style="list-style-type: none"> - Numărul deciziilor supuse consultării sau dezbaterilor publice - Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat - Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse în deciziile luate |

| Nr. crt | Obiectivul | Mijloacele | Indicatorii |
|---------|------------|---|---|
| | eficiență | administrația publică Sondaje de opinie, evaluări pe bază de chestionare | - Gradul de migrație al personalului - Numărul respondenților unui sondaj de opinie/chestionar - Gradul de satisfacție a clienților |

DESCRIEREA ACȚIUNILOR STRATEGICE

8.1 Investiții

În principal se vor desfășura o serie de investiții precum:

a. investiții prioritare, finanțate din bugetul propriu al localității în echipamente de colectare separată și transport separat a deșeurilor (autogunoiere speciale minim 2 buc.), în recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor din metal, mase plastice, hârtie și sticlă precum și achiziționarea de unități de compostare individuale;

b. investiții în modernizarea sistemului de salubritate a localității care urmează a fi finanțate din alte surse (Posibilitatea accesării de fonduri prin Grupul de Acțiune Locală, pentru echipamente de colectare separată și transport separat a deșeurilor (autogunoiere, autovehicule)).

8.2 Metode

Pentru implementarea Strategiei se vor adopta următoarele metode:

8.2.1 Metode de colectare selectivă a deșeurilor

Sistemul de colectare separată (până la finalul anului 2019), ce constă în colectarea deșeurilor din gospodăriile populației comunei se va realiza pe 2 fracții (umed și uscat) urmând ca din fracția uscată să se realizeze un sistem de selectare pe 4 fracții –hârtie, mase plastice, metale și sticlă, pentru acest lucru estimându-se necesitatea achiziționării unui număr suficient de europubele cu o capacitate de minim 80 litri, necesar pentru a fi distribuite la fiecare din gospodăriile localității.

Complementar, pentru îndeplinirea obiectivelor privind colectarea selectivă, se impune achiziționarea a unui număr de containere cu o capacitate de 1,1m³, corespunzător organizării în fiecare sat al comunei a minim 1 platformă/punct de colectare.

Vor fi achiziționate recipiente pentru colectarea deșeurilor în sistem de 4 recipiente pe fiecare platformă de colectare, în conformitate cu Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor, după cum urmează:

➤ recipient destinat colectării de hârtie și carton (hârtie tipărită, hârtie în amestec etc.);

➤ recipient destinat colectării de metal

➤ recipient destinat colectării de mase plastice (folii, PEID, PET, PVC și alte materiale plastice);

➤ recipient destinat colectării de sticlă (sticlă colorată și sticlă albă);

asigurându-se astfel, pe fiecare tip de deșeu, colectarea acestora în recipiente adecvate (închise cu capac) după cum urmează:

➤ pentru deșeuri de hârtie și carton: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;

➤ pentru deșeuri de sticlă: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;

➤ pentru deșeuri de mase plastice: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;

➤ pentru deșeuri de metal: eurocontainere de 1,1 mc în punctele de pre-colectare;

➤ pentru deșeuri reziduale (amestecate) în recipiente de colectare adecvate [(europubele){furnizate de operatorul de salubritate}] din poartă în poartă;

➤ pentru îndeplinirea cerințelor legislației în domeniu în ceea ce privește deșeuri biodegradabile, se va propune asociației ca prin intermediul operatorului de salubritate gospodăriile localității să beneficieze de unități de compostare individuale sau alte recipiente adecvate;

Totodată biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri să se transporte în vederea eliminării la depozitul de deșeuri biodegradabile.

8.2.2 Metode de transport a deșeurilor

Transportul se va efectua cu mijloace de transport ale operatorului proprii sau închiriate, în conformitate cu legislația în vigoare, la depozitul conform administrat de S.C. FIN-ECO S.A. BRAȘOV sau la alt depozit conform din județ sau din afara județului. În ceea ce privește necesarul autovehiculelor ce vor fi achiziționate/închiriate pentru asigurarea transportului deșeurilor, s-a estimat un număr de cel puțin 2 de mașini de transport (autocompactoare și/sau autocontainer), pentru utilizarea lor în comună și înafara acesteia.

Transportul deșeurilor colectate de pe raza localității se va realiza în condiții de siguranță pentru protecția mediului și sănătății populației, ținând cont de toți factorii de influență.

8.2.3 Metode de sortare, tratare și depozitare a deșeurilor

În vederea obținerii a cel puțin 4 fracții, în urma sistemului de colectare separată a deșeurilor municipale pe cele 2 fracții, umed și uscat, deșeurile municipale rezultate în urma colectării vor fi transportate de către operatorul licențiat pentru activitatea de activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în stațiile de sortare amplasate pe raza județului BRAȘOV sau în alte județe.

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stația de de sortare, se transportă în vederea eliminării la depozitul de deșeuri conform administrat de S.C. FIN-ECO S.A. BRAȘOV sau la alt depozit conform din județ sau din afara județului.

Depozitarea deșeurilor se va face la depozitul conform administrat de S.C. FIN-ECO S.A. BRAȘOV sau la alt depozit conform din județ sau din afara județului.

8.2.4 Alte activități ale serviciului de salubritate

În ceea ce privește celelalte activități ale serviciului de salubritate altele decât:

➤ activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

➤ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

➤ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; pentru care se va adopta ca formă de gestiune gestiunea directă,

și anume:

➤ transfer pentru deșeurile municipale și operarea/administrarea stațiilor de deșeurile similare;

➤ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

➤ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

se va lua în vedere în cazul în care activitățile respective pot fi organizate de către autoritatea administrației publice locale adoptarea gestiunii directe (dacă acest lucru este posibil din punct de vedere tehnico-economic) sau a gestiunii delegate.

9. Provocări pentru viitor

9.1. Conceptul de "end-of-waste"

Încetarea statutului de deșeu sau conceptul „end-of-waste” a fost introdus în anul 2005, prin lansarea Strategiei Tematice privind prevenirea și reciclarea deșeurilor, în cadrul celui de-al 6-lea Program de Acțiune pentru Mediu al Uniunii Europene (PAM 6). Această strategie este una pe termen lung și promovează o “societate a reciclării” în Europa, furnizând și cadrul pentru revizuirea politicii deșeurilor la nivelul Comunității; prin această strategie s-a dorit clarificarea și simplificarea cadrului legislativ, precum și introducerea unor noi instrumente în managementul deșeurilor, cum ar fi analiza ciclului de viață. Elementul de noutate al acestui concept („end-of-waste”) este obligația producătorului de a analiza opțiunile de valorificare a deșeurilor înainte de eliminarea finală, astfel deșeul putând deveni o marfă atunci când este utilizat în proporție de 100% (spre exemplu: întrebuințarea drept combustibil, utilizarea la rafinarea petrolului, valorificarea în agricultură ca fertilizant, etc.).

Conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-au stabilit principalele criterii care stau la baza încetării statutului de deșeu:

- substanța sau obiectul sunt utilizate în mod curent pentru îndeplinirea unor scopuri specifice;
- există o piață sau cerere pentru substanța sau obiectul în cauză;
- substanța sau obiectul îndeplinește cerințele tehnice pentru îndeplinirea scopurilor specifice și respectă legislația și normele aplicabile produselor;
- utilizarea substanței sau a obiectului nu va produce efecte nocive asupra mediului sau a sănătății populației.

Deșeurile trebuie tratate ca o resursă valoroasă, iar faptul că au fost adoptate aceste criterii de încetare a statutului de deșeu, pentru unele fluxuri de materiale, vor stimula considerabil industria precum și serviciile de reciclare.

Aceste criterii de încetare a statutului de deșeu reflectă faptul că un tip de deșeu a ajuns la un anumit stadiu de prelucrare, prin care capătă o valoare intrinsecă, astfel încât este puțin probabil să mai fie eliminat (ca și deșeu), fiind transformat până la un punct în care utilizarea sa să nu mai reprezinte un risc pentru mediu și sănătatea umană (moment în care va putea fi considerat produs/materie primă secundară).

Aplicarea statutului de încetare a calității de deșeu va veni în sprijinul sectorului economic, inclusiv cel autohton, încurajând astfel utilizarea materiilor prime secundare de calitate superioară (cu un efect pozitiv asupra ratelor de reciclare). În acest mod va fi sporită încrederea potențialilor utilizatori în folosirea acestor tipuri de semifabricate, care au fost prelucrate la standarde superioare de calitate.

9.2. Campanii de informare și conștientizare a publicului

La nivelul comunei TÄRLUNGENI, autoritatea administrației publice locale alături de operator va organiza campanii de informare, educare și conștientizare a publicului interesat cu privire la importanța colectării selective a deșeurilor. Acest nou sistem urmărește să îmbunătățească, atât calitatea vieții, cât și a mediului, aplicând legislația europeană și românească în domeniu, în condiții de eficiență economică și de suportabilitate financiară. Inițierea și derularea a unor astfel de acțiuni au ca scop informarea locuitorilor comunei cu privire la implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, precum și însușirea de către public a unor informații despre specificul problemelor.

Principalele acțiuni de informare și conștientizare a publicului sunt:

- campanii de informare în școli;
- dezbateri publice.

Scopul principal al acestor campanii de informare și conștientizare a publicului vizează:

- prezentarea importanței colectării separate și a reciclării deșeurilor;
- dezvoltarea sistemului de colectare separată a deșeurilor pe întreg teritoriul comunei, prin prisma unui comportament responsabil față de mediul înconjurător din partea cetățenilor;
- implementarea sistemului de colectare separată la toate gospodăriile comunei;
- atingerea principalelor ținte legislative propuse în domeniul gestionării deșeurilor;
- reducerea cantității de deșeuri menajere depozitate, respectiv creșterea cantității de deșeuri reintroduse în circuitul economic, la nivel comunal;
- optimizarea utilizării resurselor materiale disponibile.

9.3. Implementarea obiectivelor prioritare ale PAM 7 (al 7-lea Program comunitar de acțiune pentru mediu)

Viziunea Uniunii, pentru anul 2050, este aceea ca vom trăi mai bine, în limitele oferite de planeta noastră. Prosperitatea și mediul sănătos "vor fi rezultatul unei economii inovatoare, circulare, în care nu se irosește nimic și în care resursele naturale sunt gestionate în mod durabil, biodiversitatea este protejată, prețuită și refăcută, astfel încât să sporească rezistența societății noastre"¹.

Programul de acțiune până în anul 2020 se bazează pe o serie de obiective prioritare, grupate în capitole. PAM 7 sprijină punerea în aplicare a acestor obiective și încurajează acțiunile desfășurate la toate nivelurile, promovând investițiile. În multe cazuri, pentru ca aceste obiective să fie atinse, vor fi necesare – în principal – implementarea unor măsuri la nivel național, regional sau local, în conformitate cu principiul subsidiarității. Publicul va trebui să fie un partener activ în tot acest proces, necesitând depunerea unor eforturi din partea autorităților pentru informarea corespunzătoare a acestuia cu privire la politica de mediu.

Existența unor obiective clare oferă tuturor factorilor de decizie și altor părți interesate, inclusiv agenților economici și partenerilor sociali, cetățenilor individuali, o direcție și un cadru previzibil pentru acțiune.

Obiectivele tematice, stabilite de Uniune, cărora trebuie să li se acorde o atenție deosebită și care ar trebui realizate și la nivelul comunei sunt:

- obiectivul nr.1 – protejarea, conservarea și ameliorarea capitalului natural;
- obiectivul nr. 2 – trecerea spre o economie verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor;

¹ Decizia nr. 1386/2013/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind un Program general al Uniunii de acțiune pentru mediu până în 2020 "O viață bună, în limitele planetei noastre".

➤ obiectivul nr. 3 – protejarea cetăţenilor de presiunile legate de mediu şi de riscurile la adresa sănătăţii şi a bunăstării.

Aceste trei obiective sunt interrelaţionate, iar realizarea lor trebuie urmărită în paralel. Cu alte cuvinte, acţiunea luată în vederea atingerii unui obiectiv va contribui la realizarea celorlalte.

10. Consideraţii finale

Necesitatea constientizării faptului că susţinerea modelului economic tradiţional conduce la „faliment”, prin neutilizarea durabilă a resurselor, trebuie să fie o prioritate în gândirea strategică în anii ce urmează.

Strategia de dezvoltare si functionare pe termen mediu şi lung a serviciului de salubritare pentru comuna TÄRLUNGENI reprezintă fundamentul stabilirii pe termen mediu şi lung a modalităţilor prin care se urmăreşte gestionare durabilă a deşeurilor pe teritoriul comunei.


Strategia de dezvoltare a Serviciului reprezintă o modalitate importantă de implementare a legislaţiei aplicabile (**Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; **Legea nr. 211/2011** privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; **Legea nr. 195/2006** legea - cadru a descentralizării; **H.G. nr.942/20.12.2017** privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor; **H.G. nr. 246 din 2006** – pentru aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice; **H.G. nr. 1.061 din 10 septembrie 2008** - privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României; **Ordinul 1364/14.12.2006** al ministrului mediului şi gospodăririi apelor, cu modificările şi completările ulterioare şi **Ordinul 1499/21.12.2006** al ministrului integrării europene, cu modificările şi completările ulterioare, privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deşeurilor, etc), în domeniul mediului, a managementului deşeurilor şi serviciului de salubritare, la nivel comunal, oferind totodată cadrul legal în care toate părţile interesate îşi coordonează acţiunile pentru atingerea scopurilor propuse.

Revizuirea strategiei se va face ori de câte ori este nevoie fiind determinată pe de o parte de modificarea sau apariţia de elemente noi în cadrul legislaţiei actual, iar pe de altă parte de modificarea gândirii strategice în ceea ce priveşte dezvoltarea şi functionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubritare comunal.

Preşedinte de şedinţă

Iano Zoltan




Secretar

Bădan-Băgdan-Nicolae





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220



Anexa nr.2

la H.C.L. nr.17 din data de 31.03.2019

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

pentru serviciul public de salubritate, activităţile de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, al comunei TĂRLUNGENI, judeţul Braşov

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ | Trimestrul | | | | Total an |
|----------|---|------------|------|------|------|----------|
| | | I | II | III | IV | |
| 1. | INDICATORI DE PERFORMANŢĂ GENERALI | | | | | |
| 1.1. | CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE | | | | | |
| | a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| | d) numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| 1.2. | MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITĂŢII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | |
| | a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări | | | | | |
| | b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
| | c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| | e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| | f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| | g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 37%(2019) 42%(2020) 52%(2021) 62%(2022) | 38%(2019) 45%(2020) 55%(2021) 65%(2022) | 39%(2019) 48%(2020) 59%(2021) 69%(2022) | 40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022) | 40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022) |
| | h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| | i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități: | | | | | |
| | - cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 35% | 35% | 35% | 35% | 35% |
| l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate: 1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) 1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); 1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice). | 95% 95% [95%] (95%) | 95% 95% [95%] (95%) | 95% 95% [95%] (95%) | 95% 95% [95%] (95%) | 95% 95% [95%] (95%) |
| m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% |
| p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise | 47%(2019) 57%(2020) | 49%(2019) 62%(2020) | 53%(2019) 73%(2020) | 55%(2019) 75%(2020) | 55%(2019) 75%(2020) |

| | | | | | | |
|------|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | autorizațiile de construcție/desființare | | | | | |
| | q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | r) Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. | 40% pentru anul 2019 | | | | |
| | | 50% pentru anul 2020 | | | | |
| | | 60% pentru anul 2021 | | | | |
| | | 70% pentru anul 2022 | | | | |
| | s) Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate | minim 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019. | | | | |
| | | minim 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020 | | | | |
| 1.3. | FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR | | | | | |
| | a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) |
| | b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| | c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

| | | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| dovedit a fi justificate | | | | | |
| d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise: | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice). | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate: | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice). | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |

| | | | | | | |
|------|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1.4. | RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR | | | | | |
| | a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori: | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) |
| | a.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) |
| | a.3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice). | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) |
| | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| 2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI | | | | | |
| 2.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI | | | | | |
| | a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE | | | | | |

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|
| a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale: | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| a.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| a.3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare . | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

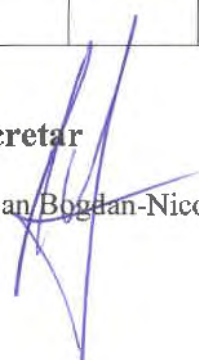
Președinte de ședință

Iano/Zoltan




Secretar

Bădan Bogdan-Nicolae





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa nr. 3 la

H.C.L. nr. 17 din data de 31.03.2019

REGULAMENTUL PROPRIU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI TĂRLUNGENI JUDEȚUL BRAȘOV



Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare; dezinfecția, dezinsecția și deratizarea, pentru toți utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REGULAMENTUL PROPRIU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI TĂRLUNGENI

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică serviciului public de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunei TĂRLUNGENI, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV.

(2) Prezentul regulament propriu stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile proprii ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament propriu se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament propriu.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament propriu au caracter minimal. Consiliul local al comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, poate aproba prin hotărâri și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate funcție de necesități și realități, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament propriu se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

f) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate al comunei TĂRLUNGENI este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) bază de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului, aprobați de consiliul local al comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, la art. 4 din HCL nr. 17/31.03.2019 și prezentați în anexa nr.2 din HCL nr. 17/31.03.2019.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei TĂRLUNGENI, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației locale TĂRLUNGENI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8

(1) Prezentul regulament propriu stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate (în totalitatea activităților componente sau numai pentru o parte a acestora).

(2) Regulamentul propriu stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate, hotărârea de dare în administrare sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii pentru toate sau doar pentru unele dintre activitățile serviciului de salubritate;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a inunții aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale TĂRLUNGENI deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorității administrației publice locale TĂRLUNGENI pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale TĂRLUNGENI aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

(3) Consiliul Local al comunei Tărlungeni stabilește și aprobă tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate pe teritoriul unității administrativ teritoriale Comuna Tărlungeni, respectiv pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

(4) Tarifele prevăzute la alin.(3) vor fi bazate pe: volum atât pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă cât și pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal din deșeurile municipale.

(5) Consiliul Local al Comunei Tărlungeni instituie taxe speciale prin hotărâre de consiliu în sarcina utilizatorilor care nu dețin contract cu operatorul de salubritate. Taxa specială se aplică pe perioada în care utilizatorul nu are contract cu operatorul de salubritate.

(6) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (5), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă acestia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(7) Consiliul Local al Comunei Tărlungeni are obligația în condițiile alin. (5) de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

ART. 17

(1) Consiliul Local al comunei Tărlungeni, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de către autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI sau operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip. Este interzisă aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele special amenajate și autorizate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop puse la dispoziție de operatorul de salubritate prin custodie, închiriere sau vânzare și vor fi transportate și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială TĂRLUNGENI.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija autorităților administrației publice locale. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare și pe baza experienței proprii a operatorului.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează pentru 2 fracții respectiv umed și uscat astfel:

a) Frația umedă: deșeurile reziduale și deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare gri/negru sau maro și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
13. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
14. resturi de pâine și cereale;
15. zaț de cafea/resturi de ceai;
16. păr și blană;
17. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
18. coji de ouă;
19. coji de nucă;
20. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
21. rumeguș, fân și paie;
22. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
23. plante de casă;
24. bucăți de lemn mărunțit;
25. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

b) Frația uscată: deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal, deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică se colectează în recipiente de culoare albastră, galbenă, albă sau verde;

c) Ulterior colectării pe cele 2 fracții umed și uscat se va realiza sortarea prin mijloace proprii sau prin intermediul terților în cel puțin 4 fracții respectiv: hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile în cazul în care la nivelul localității sau al județului Brașov există în funcțiune instalație de tratare mecano-biologică sau stație de compost. Depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile este interzisă.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la cel mult două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile din recipientele amplasate și inscripționate potrivit Ordinului Ministrului Mediului nr. 1281/2005;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:
 1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie-31 martie.

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către Consiliul Local al comunei Târlungeni. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(10) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnicoedilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(11) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(13) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare având în vedere că în aria administrativ teritorială a localității există stație de sortare.

(14) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială TĂRLUNGENI la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) În aria administrativ teritorială a comunei Tărlungeni transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care are hotărâre de dare în administrare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al comunei TĂRLUNGENI împreună cu operatorul serviciului de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a municipiului BRAȘOV, sau a oricărei alte localități, neexistând stație de epurare proprie și nici stație de epurare a localității TÂRLUNGENI.

ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producătorului și sunt transportate direct sau prin operatorul de salubritate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Consiliul Local al comunei Târlungeni/Operatorul serviciului de salubritate, sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(6) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construire/refacerea drumurilor, din demolări și construcții sau cu instalația de concasare/sortare/valorificare stabilită de Consiliul Local al comunei Târlungeni. Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează direct sau cu mijloacele operatorului de salubritate.

(7) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire/desființări, au obligația să gestioneze direct sau prin operatorul de salubritate, deșeurile din construcții și desființări încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusive operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 170504 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, potrivit anexei 6 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor actualizată.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 37

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local al U.A.T. comuna TÂRLUNGENI, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 38

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 39

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 40

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritățile administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 41

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 42

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 43

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 44

La nivelul unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 45

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 46

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, pentru această activitate, vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 47

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă.

ART. 48

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 49

(1) Autoritățile administrației publice locale TĂRLUNGENI, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea TĂRLUNGENI, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local TĂRLUNGENI poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

ART. 50

Autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 51

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteo-meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 52

Autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 53

Consiliul local al comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 54

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 55

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 56

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 57

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 58

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 59

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Secțiunea a 6-a

Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

ART. 60

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 63 și 64.

ART. 61

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru această activitate a serviciului de salubritate, împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local TÂRLUNGENI.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 62

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

b) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

c) mijloace de transport în comun;

d) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

e) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 63

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

ART. 64

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 65

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 66

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 67

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 68

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;

4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.69

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.70

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 71

(1) Operatorul care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale TĂRLUNGHENI are obligația să înființeze sistemul de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 72

Drepturile și obligațiile operatorului, care are contract de delegare sau hotărâre de dare în administrare pentru una/unele sau pentru toate activitățile serviciului de salubritate, se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului propriu al serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 73

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

i) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

ART. 74

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

ș) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ț) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

u) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 75

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 76

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei TĂRLUNGENI, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora;

m) alte drepturi prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

ART. 77

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament propriu și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) alte obligații prevăzute în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 78

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 79

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art.80

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art.81

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 82

(1) Consiliul local al comunei TĂRLUNGENI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau în contractul de delegare, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinită de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 83

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 84

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 85

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 86

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Răspunderi și Sancțiuni

ART.87

(1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament propriu atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

(2) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă următoarele fapte:

2.1) refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria pentru care are hotărâre de dare în administrare sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.2) neîncheierea de către persoanele fizice sau juridice de contracte cu operatorul serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI pentru transportul molozului rezultat din lucrările de construcții la imobilele deținute de aceștia, se sancționează cu amendă de la 500 la 800 lei pentru persoanele fizice și de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele juridice.

2.3) neîncheierea contractului de preluare a reziduurilor industriale, a substanțelor rezultate din procesele de producție, substanțe periculoase sau toxice, cu societăți specializate în colectarea, transportul, neutralizarea și depozitarea acestora, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.4) neluarea măsurilor de colectare în containere, neutralizarea și evacuarea pe rampe special amenajate a deșeurilor și reziduurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solventilor, vopselelor, detergenților, produselor petroliere și a altor substanțe chimice care rezultă din procesele tehnologice, la diferite obiective, se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei.

2.5) Evacuarea în locuri virane, pe domeniul public sau privat al comunei, de reziduuri sau substanțe toxice, se sancționează cu amendă de la 1.000 la 2.500 lei.

2.6) Nesalubritatea în aceeași zi a domeniului public sau a zonei unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenții la rețelele de utilități, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare, până la finalizare, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.7) Abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau pe orice terenuri virane de lângă căile de comunicație, aparținând domeniului public sau privat al municipiului sau aflate în proprietate privată, se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei pentru persoane fizice și de la 1.500 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.8) Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile economice sau din demolări de construcții în sau lângă recipienții amplasați pe platformele de pre colectare ale deșeurilor menajere de pe domeniul public, se sancționează cu amenzi de la 50 la 1.000 lei.

2.9) Neluarea măsurilor de acoperire și etanșizare a autovehiculelor de transport a deșeurilor menajere sau stradale, a altor reziduuri, a molozului rezultat din activitatea de construcții sau a diferitelor alte materiale, precum nisip, balast, rumeguș, beton, vegetale, lichide, etc. pentru a evita pierderea și împrăștierea acestora pe căile publice se sancționează cu amenzi de la 500 la 1.000 lei.

2.10) Depozitarea sau împrăștierea resturilor menajere și a altor deșeuri lângă containerele ori recipientele de gunoi amplasate pe platformele de pre colectare, sau în alte locuri decât cele amenajate în acest scop și introducerea în recipienții colectori de deșeuri menajere a deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale, inclusiv la domiciliu, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei.

2.11) a) folosirea altor recipienți decât cei destinați special pentru acest scop, utilizarea de recipienti fără capac sau degradați, din care se scurg deșeuri, menținerea pubelelor, sacilor cu deșeuri, resturilor vegetale sau altor deșeuri pe domeniul public în alte zile decât cele programate pentru colectarea deșeurilor, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

b) depozitarea pe domeniul public a resturilor vegetale rezultate din curățarea grădinilor și curților fără a contracta cu operatorul de salubritate transportul acestora, se sancționează cu amendă de la 100 la 500 lei. Excepție: programul periodic stabilit de Primărie pentru colectarea deșeurilor vegetale pre colectate din curți și grădini.

2.12) lipsa coșurilor pentru hârtii în fața sediilor agenților economici și de la bancomatele băncilor comerciale, și negolirea acestora după umplere, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei;

2.13)a) introducerea de deșeuri menajere în recipienții pentru colectarea deșeurilor stradale sau în coșuri stradale, amplasate de operator pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 200 lei.

b) introducerea în recipienții destinați colectării selective a altor tipuri de deșeuri, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

c) degradarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale, utilizați de operator, amplasați pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 100 la 800 lei;

2.14) blocarea, inclusiv cu autoturisme, a accesului utilajelor de colectare și transport a deșeurilor menajere la recipientii amplasați pe platformele de pre colectare de pe domeniul public, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.15) neîntreținerea trotuarului prin măturare din fața imobilelor (case, blocuri, spații comerciale, unități de alimentație publică, sediile agenților economici, instituții, etc.), neîndepărtarea buruienilor, a florei spontane care crește pe lângă imobile, împrejurii ale acestora (de ex. garduri), deversarea de pe trotuar pe partea carosabilă a deșeurilor stradale, neîndepărtarea țurțurilor de pe acoperișuri, necurățarea zăpezii sau a gheții de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor după depunere, precum și aruncarea acestora din curți pe străzi, de către proprietarii sau deținătorii imobilului se sancționează cu amendă de la 25 la 300 lei pentru persoanele fizice și de la 200 la 500 lei pentru persoanele juridice.

2.16) nepermițerea accesului personalului operatorului căruia Primăria i-a atribuit activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție, în locurile unde urmează să se realizeze operația, se sancționează cu amendă de la 200 la 500 lei.

2.17) schimbarea destinației zonelor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, a bazelor sportive și împrejmuirea domeniului public, fără autorizație se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 la 2.500 lei pentru persoanele juridice.

2.18) deteriorarea spațiilor verzi sau a plantațiilor de orice fel prin smulgere, rupere, tăiere, călcarea sau efectuarea de tăieri neautorizate de arbori, din zonele aparținând domeniului public, se sancționează cu amendă de la 200 la 1.500 lei.

2.19) aprinderea sau întreținerea focului pe domeniul public, în piețe, aprinderea și arderea deșeurilor menajere de orice fel în curți sau pe alte terenuri private, fără respectarea măsurilor legale de prevenire a incendiilor se sancționează cu amendă de la 1.500 la 3.000 lei.

2.20) aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei;

2.21) utilizarea fără contract de prestare a serviciului de salubritate sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.22) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemului de salubritate se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

2.23) nerespectarea de către utilizatorii direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate a asigurării precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei;

2.24) spălarea autovehiculelor sau altor utilaje pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.25) efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicule sau alte utilaje asemănătoare pe domeniul public și/sau murdărirea spațiilor publice ca urmare a acestor activități, se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

2.26) a) necurățarea roților mijloacelor de transport la intrarea pe drumurile publice de pe șantiere de construcții sau terenuri agricole se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

b) murdărirea domeniului public ca urmare a activităților de încărcare - descărcare a mijloacelor de transport sau prin scurgerea din vehicul în timpul transportului de materiale de construcție, pământ sau alte materiale, se sancționează cu amendă de la 25 la 800 lei;

c) neîmprejmuirea cu panouri de protecție a organizărilor de șantier și amplasamentelor pe care se execută lucrări de construcții sau intervenție la dotările tehnico - edilitare, se sancționează cu amendă de la 25 la 1.000 lei ;

d) prepararea mortarelor sau betoanelor direct pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei;

2.27) Aruncarea hârtiilor, ambalajelor, țigărilor sau a cojilor de semințe de către pietoni sau din autoturisme pe trotuare, carosabil sau zonele verzi se sancționează cu amendă de la 25 la 500 lei.

(3) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament propriu poate duce la aplicarea prevederilor Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se pot completa cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 180/2002, cu completările și modificările ulterioare.

CAP. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 88

(1) Consiliul Local al comunei TĂRLUNGENI, a elaborat și va aproba prezentul regulament propriu în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate ținând cont de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității locale TĂRLUNGENI.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului au fost supuși dezbaterii publice și aprobați de Consiliul Local al comunei TĂRLUNGENI prin HCL nr.17 /31.03.2019.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primar și/sau împuterniciții acestuia și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 89

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 90

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 91

(1) Prevederile prezentului regulament propriu vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului local al comunei TĂRLUNGENI.

(2) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate este prezentat în anexa la prezentul regulament

(3) Anexa face parte integrantă din prezentul regulament.

Anexă la Regulamentul serviciului public de salubritate

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

pentru serviciul public de salubritate, activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, al comunei TÂRLUNGENI, județul Brașov

| Nr. crt. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ | Trimestrul | | | | Total an |
|----------|---|------------|------|------|------|----------|
| | | I | II | III | IV | |
| 1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI | | | | | |
| 1.1. | CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE | | | | | |
| | a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| | d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| 1.2. | MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE | | | | | |
| | a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |
| | c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale | 9% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 37%(2019) 42%(2020) 52%(2021) 62%(2022) | 38%(2019) 45%(2020) 55%(2021) 65%(2022) | 39%(2019) 48%(2020) 59%(2021) 69%(2022) | 40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022) | 40%(2019) 50%(2020) 60%(2021) 70%(2022) |
| h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități: | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| - cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare | | | | | |
| j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate | 35% | 35% | 35% | 35% | 35% |
| l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate: | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| 1.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) |
| 1.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice); | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) |
| 1.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice). | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) | 95% [95%] (95%) |
| m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

| | | | | | | |
|------|--|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | care s-au dovedit justificate | | | | | |
| | n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice | 40% | 40% | 40% | 40% | 40% |
| | o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% |
| | p) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, ale persoanele juridice pe numele cărora sunt emise autorizațiile de construcție/desființare | 47%(2019) 57%(2020) | 49%(2019) 62%(2020) | 53%(2019) 73%(2020) | 55%(2019) 75%(2020) | 55%(2019) 75%(2020) |
| | q) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | r) Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. | 40% pentru anul 2019 50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% pentru anul 2022 | | | | |
| | s) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate | minim 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019. minim 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020 | | | | |
| 1.3. | FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR | | | | | |
| | a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) |
| | b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% |
| | c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise: | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| | d.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |

| | | | | | | |
|------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | <p>provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> | [75%] (75%) | [75%] (75%) | [75%] (75%) | [75%] (75%) | [75%] (75%) |
| | <p>d.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| | <p>d.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p> | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| | <p>e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate:</p> | 75% | 75% | 75% | 75% | 75% |
| | <p>e.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| | <p>e.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| | <p>e.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice).</p> | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) | 75% [75%] (75%) |
| 1.4. | RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR | | | | | |
| | <p>a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori:</p> | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | <p>a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice)</p> | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) |
| | <p>a.2)colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice);</p> | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) | 1% [1%] (1%) |
| | <p>a.3)colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile</p> | 1% [1%] | 1% [1%] | 1% [1%] | 1% [1%] | 1% [1%] |

| | | | | | | |
|------|--|------|------|------|------|------|
| | de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare [persoane fizice – populație] (alți utilizatori decât populația-persoanele fizice). | (1%) | (1%) | (1%) | (1%) | (1%) |
| | b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| 2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI | | | | | |
| 2.1. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI | | | | | |
| | a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2. | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE | | | | | |
| | a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale: | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | a.1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | a.2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |
| | a.3) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare . | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat

| Nr. crt. | Activitatea | Modul de contractare | | Modul de facturare / taxe / tarife | | Modul de plată | |
|----------|--|--|--|---|--|--|--|
| | | Populație | Rest utilizatori (ag. economici, instituții publice, etc.) | Populație(utilizatori casnici) | Utilizatori non-casnici (ag. economici, instituții publice, etc.) | Populație | Rest utilizatori (ag. economici, instituții publice, etc.) |
| 1. | Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, | Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate | Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate | -Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - populație (..... lei/persoană/lună) -Taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de salubritate:(... lei/persoană/an) | - Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (..... lei/mc); -Taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract/care nu încheie contract de salubritate cu operatorul de salubritate:(..... lei/mc) | -Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului -Direct în bugetul local | -Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului -Direct în bugetul local |
| 2. | Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate | Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate | Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (.....lei/to) | Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (.....lei/to) | Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul | Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|---|---|
| | | | | | | operatorului | contul operatorului |
| 3. | Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare | Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate | Pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate | Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării) | Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (... lei/kg + ... lei/km până la locul neutralizării) | Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului | Contract - factură - chitanță / Contract - factură - plata in contul operatorului |

Președinte de ședință
Iano Zoltan




Secretar
Bădan Bogdan-Nicolae





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa nr. 4.1
la H.C.L. nr. 17 /31.03.2019

CAIET DE SARCINI PROPRIU **al serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV**



Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, în gestiune directă.

ART. 3

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei TĂRLUNGENI și anume: **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei TĂRLUNGENI, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei TĂRLUNGENI pentru care există hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna TĂRLUNGENI.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului

(1) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei TĂRLUNGENI;
a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI;
a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale TĂRLUNGENI, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei TĂRLUNGENI.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei TĂRLUNGENI va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei TĂRLUNGENI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

CAP. III - Serviciul de salubritate

Secțiunea 1

Activitatea - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul U.A.T. comuna TĂRLUNGENI.

ART. 9

Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitatea de Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria administrativ teritorială a U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, pentru toți utilizatorii de pe întreg teritoriu administrativ al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV.

ART. 10

(1) Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este cca. de 10.003 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care cca. 3027 cu gospodării individuale și 0 în asociații de locatari/prorietari. Numărul beneficiarilor serviciului de salubritate activitatea de la art.3 este de 10003 locuitori.

(2) Indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna TĂRLUNGENI, având în vedere ultimul an este de $I_m = 0,5 \text{ kg/zi/locuitor}$

ART.11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (tabelul nr.1).

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeurii defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (tabelul nr.2).

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.3).

ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr.4).

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.(tabelul nr.5)

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de cca. 5,0015 tone/zi, determinată conform anexei nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 112,533 mc/zi, determinat conform anexei nr.7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 18

Traseele de transport ale deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 19

Depozitul de deșeuri conform în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul de deseuri ecologice administrat de societatea FIN-ECO situat în Brașov, județul BRAȘOV sau la un alt depozit conform.

ART. 20

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, își organizează activitatea de precolectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zona care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2. Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubela, eurocontainer sau saci de plastic, conform cerințelor și specificului localității TĂRLUNGENI. Fracțiunea umedă a deșeurilor municipale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

3. Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operator pe baza de contract.

4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile municipale în recipiente de precolectare închiriate sau cumparate de la operator.

5. Punctele de colectare vor fi dotate de către operator cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

6. Menținerea în stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se afla sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

7. La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubela, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

8. Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubela sau eurocontainer, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorilor.

9. Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, se vor realiza prin investițiile autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

10. Determinarea numărului de recipiente de precolectare a deșeurilor municipale se face în conformitate cu prevederile Standardului Roman SR 13.387/1997: Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

11. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

12. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

13. Autovehiculele care transporta deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

14. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeurile trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

15. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

16. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

17. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

18. Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe străzi sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor municipale în vehicule.

19. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

20. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

21. În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiilor de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

22. După colectarea deșeurilor municipale se transporta și se depun în depozitul de deșeurile municipale, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

ART. 21

Recepția lucrărilor de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va face astfel:

1. Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale TÂRLUNGENI, vor stabili pe baza de măsurători norme locale de deșeurile produse, pe tipuri și categorii de utilizatori.

2. Pentru deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, provenite de la agenți economici și instituții, operatorul va stabili cu acestia, la încheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deșuri, dotarea cu recipiente prin închiriere sau cumparare, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deșeurile re folosibile. Determinarea cantitatilor de deșuri primite la depozite se face de regula prin cantarire.

ART.22

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu, muncă și sănătate ocupațională.

ART. 23 Prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei TÂRLUNGENI, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul propriu al serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 24 Colectari ocazionale si servicii suplimentare

(1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie mentionat ca vor exista activitati de colectare care depind partial de anotimpuri si partial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri și alte situatii si locatii la cerere si in urma solicitarii din partea organizatorului sau a autorității locale. Frecventa si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar este o mica parte a intregului serviciu.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

(3) Operatorul are de asemenea, obligatia de a colecta toate deseurile abandonate de pe domeniul public.

(4) In cazul in care detinatorul/generatorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare vor fi suportate de autoritatea administratiei publice locale, in baza unei situatii de lucrari. După identificarea generatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de administratia publica locala cat si sanctiunile contraventionale. Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. In cazul in care detinatorul/generatorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare vor fi suportate de autoritatea administratiei publice locale, in baza unei situatii de lucrari. După identificarea generatorului/detinatorului de deseuri, acesta este obligat sa suporte atat cheltuielile efectuate de administratia publica locala cat si sanctiunile contraventionale.



Anexa nr.1

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

| Nr.crt. | Locul de amplasare al punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviți | Număr de persoane deservite | Număr de containere și/sau pubele/volum(litri) | | | | | |
|---------|--|---------------------------------|-----------------------------|--|-----------|-----------|------------------|----------------|---------------|
| | | | | Hârtie/carton | Metal | Sticlă | Material plastic | Biodegradabile | Nereciclabile |
| 1 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 1200 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 1200 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 3 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 1026 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 4 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 1000 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 5 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 1000 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 6 | CARPINIS | CARPINIS | 381 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 7 | PURCARENI 1 | PURCARENI | 697 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 8 | PURCARENI 2 | PURCARENI | 697 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 9 | ZIZIN 1 | ZIZIN | 1401 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 10 | ZIZIN 2 | ZIZIN | 1401 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 11 | TOTAL | | 10003 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |



Anexa nr.3

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la toți utilizatorii, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie – octombrie

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviți | Număr de persoane deservite | Frecvența de colectare | | |
|----------|---|---------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------|-------------------------|
| | | | | De două ori/zi | Zilnic | La 7 zile |
| 1 | PURCARENI | PURCARENI | 1394 | | | 1 dată la 7 zile |
| 2 | ZIZIN | ZIZIN | 2802 | | | 1 dată la 7 zile |
| 3 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 104 | | | 1 dată la 7 zile |
| 4 | CARPINIS + TARLUNGENI | CARPINIS + TARLUNGENI | 1581 | | | 1 dată la 7 zile |
| 5 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 4122 | | | 1 dată la 7 zile |
| 6 | TOTAL | | 10003 | | | 1 dată la 7 zile |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |



Anexa nr.4

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Adresa utilizatorilor deserviți | Număr de persoane deservite | Intervalul dintre două colectări succesive | | | | | |
|----------|---|---------------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | Hârtie/ Carton | Metal | Sticlă | Material plastic | Biodegradabile | Nereciclabile |
| 1 | TARLUNGENI | TARLUNGENI | 5426 | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile |
| 2 | ZIZIN | ZIZIN | 2802 | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile |
| 3 | PURCARENI | PURCARENI | 1394 | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile |
| 4 | CARPINIS | CARPINIS | 381 | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile | 1 dată la 7 zile |
| 5 | TOTAL | | 10003 | | | | | | |



Anexa nr.5

Numărul de recipiente necesare pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate

| Nr. crt. | Locul de amplasare a punctului de colectare | Numărul de persoane deservite | Număr recipiente necesare | Volumul recipientelor și unitatea de măsură |
|----------|---|-------------------------------|---------------------------|---|
| 1 | TARLUNGENI | 5426 | 1709,19 | 120 |
| 2 | ZIZIN | 2802 | 883 | 120 |
| 3 | PURCARENI | 1394 | 439 | 120 |
| 4 | CARPINIS | 381 | 120,015 | 120 |
| 5 | TOTAL | 10003 | 3151 | |

Breviarul de calcul nr.3 (anexa nr.5)

Determinarea numărului de recipiente pentru pre colectarea deșeurilor municipale nesortate

$$M = \frac{N \times I_m \times Z \times C}{0,8} = \frac{10.003 \times 3 \times 7 \times 120}{0,8} = 3151 \text{ pubele.}$$

în care:

M = numărul de recipiente de pre colectare;

N = numărul de locuitori arondați punctului de pre colectare;

I_m = indicele mediu de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi;

Z = numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate; (pentru perioada rece se ia în calcul 3 zile)

C = capacitatea recipientului folosit (litri);

0,8 = coeficientul de încărcare a recipientului.

Breviarul de calcul nr.1 (anexa nr. 6)

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate

$$Q_{med.zi} = N \times I_m \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 10.003 \text{ loc.} \times 0,5 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 5,0015 \text{ [tone/zi].}$$

în care:

$Q_{med.zi}$ = cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

N = numărul de locuitori ai localității TĂRLUNGENI;

I_m = 0,5 kg/locuitor/zi - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere în U.A.T. comuna TĂRLUNGENI;

Breviarul de calcul nr.2 (anexa nr. 7)

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 112,533 mc/zi, determinat conform formulei următoare:

$$V = 3,75 \times N \times I_m = 3,75 \times 10.003 \times 3 = 112,533 \text{ mc/zi}$$

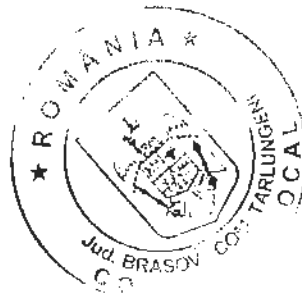
în care:

N = numărul de locuitori deserviți de punctul de pre colectare;

I_m = indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere = 3 litri/om/zi

Președinte de ședință

Iano Zoltan



Secretar

Badan Bogdan-Nicolae





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220



Annexa nr. 4.2

la H.C.L. nr. 17/31.03.2019

CAIET DE SARCINI PROPRIU

al serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV

Activitatea: colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV și s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, în gestiune directă.

ART. 3

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului public de salubritate a localităților în raza administrativ teritorială a comunei TĂRLUNGENI și anume: **Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul comunei TĂRLUNGENI, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei TĂRLUNGENI pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de transport care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna TĂRLUNGENI.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului

(a) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei TĂRLUNGENI;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale TĂRLUNGENI, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei TĂRLUNGENI.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei TĂRLUNGENI va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei TĂRLUNGENI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

CAP. III - Serviciul de salubritate

Secțiunea 1-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART.9

Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a U.A.T comuna TĂRLUNGENI.

ART.10

Eliminarea deșeurilor rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor colectate (fracția nevalorificabilă) vor fi transportate la un depozit specializat pentru primirea acestor tipuri de deșeuri sau la alt depozit conform, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

ART.11

(1) Precolectarea deșeurilor rezultate din activitatea de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se face în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

(2) Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

(3) Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere.

(4) Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

(5) Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(a) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, caramida, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

(b) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tamplarie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(c) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tamplarie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

(6) La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

(7) Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și demolări, Operatorul va realiza o broșură sau/și flyer cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii pentru colectare.

ART.12

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări.

ART.13

Operatorul se va asigura că din cantitatea de deșeuri colectate provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, minim 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019 și minim 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020, va fi predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer.

ART. 14

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1. Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, își organizează activitatea de colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de zonă care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2. Colectarea deșeurilor municipale se face în Saci cu manere, Containere metalice 4-10 mc sau masină tip platforma acționată hidraulic sau tractor cu remorcă.

3. Persoanele fizice și asociațiile de proprietari/locatari vor fi dotate cu recipiente de precolectare de către operator pe baza de contract.

4. Agenții economici și instituțiile publice vor colecta deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în recipiente de precolectare închiriate sau cumparate de la operator.

5. Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi delimitate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a acestor locuri de pe domeniul public se va face cu acordul autorităților administrației publice locale.

6. Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării, se vor realiza pe cheltuiala producătorului de deșuri.

7. Colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

8. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

9. Autovehiculele care transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate.

10. Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de astfel de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

11. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

12. Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

13. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

14. Încărcarea deșeurilor în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzis să se rastoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reincărcării deșeurilor în vehicule.

15. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

16. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

17. În cazul deteriorării unor recipiente, saci și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

18. După colectare deșeurile se transportă și se depun în depozitul de deseuri, a cărei funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului și de reglementări ale domeniului la nivel județean.

19. În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă;

20. Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

21. Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 15

Recepția lucrărilor de colectarea și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va face astfel:

1) Pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșeurii modalitatea de determinare a cantității acestor deșeurii, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeurii. De regulă, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele utilizatorului sau, contra cost, ale operatorului.

ART.16

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă;

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână ;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;
- f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

ART.15

Prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului propriu al serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a comunei TĂRLUNGENI;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

| ACTIVITATEA | ECHIPAMENTE | TIP ECHIPAMENT | VOLUM | BUCAȚI |
|--|--|--|---------|--------|
| Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora(DPL) | Echipamente pentru colectarea DPL | Saci cu manere | 60 l | Min. 6 |
| | | Containere metalice 4-10mc | 4-10 mc | Min. 1 |
| | Masina(tractor cu remorcă) pentru colectarea DPL | Masină tip platforma actionata hidraulic sau tractor cu remorcă) | | Min. 1 |

Președinte de ședință
Iano Zoltan




Secretar
Bădan Bogdan-Nicolae





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220



Annexa nr. 4.3 la

H.C.L. nr. 17 /31.03.2019

CAIET DE SARCINI PROPRIU al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV

Activitatea: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

Introducere

Prezentul caiet de sarcini propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI a fost întocmit în concordanţă cu necesităţile obiective ale U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV şi s-a făcut cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru şi în Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini al serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubritate al comunei TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, în gestiune directă.

ART. 3

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, judeţul BRAŞOV, face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţii specifice serviciului public de salubritate a localităţilor în raza administrativ teritorială a comunei TĂRLUNGENI şi anume:

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, pentru toţi utilizatorii de pe teritoriul comunei TĂRLUNGENI, constituind ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul propriu al serviciului de salubritate al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea autorităților administrației publice locale și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei TĂRLUNGENI pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritățile administrației publice locale ale U.A.T. comuna TĂRLUNGENI.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul propriu al serviciului de salubritate a comunei TĂRLUNGENI, județul BRAȘOV, anexă la prezentul caiet de sarcini.

ART 8. Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul

(1) Sarcinile și responsabilitățile Operatorului

(a) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al U.A.T. comuna TĂRLUNGENI, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(2) Sarcinile și responsabilitățile Autorităților administrației publice locale

a) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI privind obiectivele noi, modernizarea și/sau extinderea sistemului de salubritate pentru activitatea serviciului public de salubritate prevăzute la art.3, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

a.1) fonduri de la bugetul local al comunei TĂRLUNGENI;

a.2) credite bancare, ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI;

a.3) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

a.4) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale TĂRLUNGENI, potrivit legii;

a.5) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

a.6) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

a.7) alte surse, constituite potrivit legii.

b) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna TĂRLUNGENI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al comunei TĂRLUNGENI.

c) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei TĂRLUNGENI va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei TĂRLUNGENI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

d) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

d.1) promovarea rentabilității și eficienței economice;

d.2) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

d.3) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;

d.4) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;

d.5) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

d.6) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

e) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice;

f) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale TĂRLUNGENI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale TĂRLUNGENI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

g) Obiectivele de investiții menționate la lit. f) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

CAP. III - Serviciul de salubritate

Secțiunea 1-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

ART.9

Operatorul are permisiunea exclusivă de a desfășura activitățile colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj autorizate sau către instalațiile de neutralizare autorizate, în condițiile legii, din aria administrativ-teritorială a comunei TĂRLUNGENI.

ART.10

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj din BRAȘOV.

ART.11

Cantitatea anuală estimată este de circa 30 kg. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.

ART.12

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART.13

Specificatiile tehnice referitoare la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate sunt următoarele:

1.Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale și sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

2.Autovehiculele care transporta deșeurile trebuie sa aiba un aspect ingrijit și sa fie personalizate.

3.Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de astfel deșeuri trebuie sa fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranța, sa detina toate documentele de insotire și sa nu abandoneze deșeurile pe traseu.

4.Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

5.Transportatorii trebuie sa aiba dotarea tehnica și personal corespunzator pentru interventie, în cazul unor defectiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

6.Vehiculele vor fi incarcate astfel încat deșeurile sa nu fie vizibile și sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, în condiții de siguranța și de eficienta.

7.Dupa colectare deșeurile se transporta și se depun în depozitul de deseuri, a cărei functionare este reglementata de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protectia mediului si de reglementari ale domeniului la nivel judetean.

ART.14

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte, în locuri special amenajate pentru această operație.

ART.15

Personalul va utiliza utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate.

ART.16

Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare pentru prestarea acestei activități (inclusiv vaccinarea dacă este cazul).

ART.17

(1) Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

(2) Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații în domeniul privind protecția și securitatea muncii :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana ;
- b) asigurarea echipamentului de protectie si lucru pentru fiecare functie în parte, potrivit normativului în vigoare ;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare functie în parte;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;

e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate;

f) asigurarea curățirii și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite.

(3) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Operatorul va implementa și menține un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent și se va asigura că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională.

ART.18

Se interzice abandonarea sau îngroparea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

ART.19

Recepția lucrurilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va face astfel:

(1) Pentru deșeurile provenite din colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, operatorul va stabili cu autoritățile administrației publice locale modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, precum și modul de transport la depozite, inclusiv locul rezervat în depozite pentru aceste deșeuri. De regula, determinarea acestor cantități se face prin cântărire la depozit, iar transportul de la producător la depozit se face cu mijloacele operatorului.

(2) Tarifele calculate vor cuprinde toate operațiunile de colectare, transport și eliminare și se vor exprima în lei/kg.

ART.20

Prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;

c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințelor beneficiarilor;

- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Președinte de ședință
Iano Zoltan



Secretar
Bădan Bogdan-Nicolae



