

### **F3\_CONSIMTAMANT**

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin depunerea candidaturii dumneavoastra va exprimati consimtamantul expres, liber si neechivoc cu privire la colectarea, prelucrarea si transferul datelor dumneavoastra, conform descrierii din prezenta politica de confidentialitate. Daca nu doriti ca informatiile dumneavoastra sa fie colectate, utilizate si transferate conform celor descrise de aceasta politica, va puteti retrage consimtamantul.

Pentru a retrage consimtamantul, va rugam sa ne transmiteti un e-mail la adresa: [primaria.tarlungeni@yahoo.com](mailto:primaria.tarlungeni@yahoo.com). In situatia in care procedati la retragerea consimtamantului, informatiile dumneavoastra vor fi eliminate din baza noastra de date.

Informatiile colectate sunt supuse prevederilor Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("Regulamentul general privind protecția datelor").

#### **Informatiile pe care le colectam**

Colectam informatii despre dumneavoastra atunci cand ne trimiteti CV-ul precum si documentele suport solicitate in anuntul publicat in cadrul procedurii de recrutare- selectie a administratorilor in baza prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, la momentul depunerii acestora, cum ar fi:

- informatiile dumneavoastra de contact, CV-ul, certificari profesionale, diplome de calificare;
- numele, adresa de domiciliu, adresa de e-mail, numarul de telefon;
- documente cu privire la experienta profesionala anterioara si / sau relevanta sau alte experiente, educatie sau alte informatii pe care ni le furnizati in sprijinul unei aplicatii si / sau al procesului de recrutare-selectie;
- orice alte informatii demografice obtinute in timpul procesului de recrutare-selectie, cum ar fi sexul, informatii despre cetatenia dumneavoastra, informatii medicale sau de sanatate comunicate;
- informatii din referinte si / sau informatii primite din verificarile de fond (daca este cazul), inclusiv informatiile furnizate de terti si cele rezultate din interviul de evaluare/note de interviu;
- informatiile referitoare la orice antecedente din relatiile anterioare de munca.

#### **Cum folosim informatiile pe care le colectam**

Informatiile dumneavoastra vor fi utilizate de Primaria Tarlungeni si expertul independent in scopul derularii procesului de recrutare-selectie a membrilor consiliului de administratie al Ocolului Silvic "Ciucas" RA Comuna Tarlungeni si include:

- evaluarea competentelor, trasaturilor, calificarilor si intereselor privind oportunitatea de cariera;
- verificarea informatiilor dumneavoastra si efectuarea de verificari de referinte si / sau efectuarea de verificari de fond (daca este cazul), inclusiv in mass-media, social media si cu fostii angajatori/ colegi/ colaboratori/ superiori ierarhici/ personal in subordine si similar;
- comunicarea cu dumneavoastra despre procesul de recrutare-selectie si / sau cererea (cererile) dumneavoastra;
- crearea si / sau transmiterea rapoartelor conform legilor si / sau regulamentelor nationale, dupa caz;
- respectarea legilor, reglementarilor, proceselor legale sau a cererilor guvernamentale aplicabile.

In urma aplicarii pentru procesul de recrutare-selectie, Primaria Tarlungeni va colecta, prelucra si stoca informatiile din dosarul dumneavoastra de candidat in baza de date a Primariei.

## Cine poate avea acces la informatiile dumneavoastra

Primaria Tarlungeni restrictioneaza accesul la datele cu caracter personal pe care le furnizati strict la nivelul persoanelor implicate in procesul de recrutare-selectie pentru postul pentru care aplicati si personalul expertului independent.

Primaria Tarlungeni poate sa fie obligata sa dezvaluie informatiile dumneavoastra unor terte parti externe, cum ar fi instantele judecatoresti si tribunale, organismele de reglementare si / sau organismele/ autoritatile de aplicare a legii, apararii sigurantei nationale (dupa caz) in scopul respectarii legilor si a reglementarilor aplicabile sau ca raspuns la o procedura legala.

## Cat timp vom pastra datele cu caracter personal?

Cu exceptia cazului in care, ulterior finalizarii procesului de recrutare-selectie, va opuneti prelucrarii datelor cu caracter personal de catre noi si / sau solicitati stergerea datelor dumneavoastra personale, se aplica urmatoarele perioade de retentie, in conformitate cu politica noastra privind retentia de date, pentru urmatoarele categorii de date cu caracter personal:

- nu va stocam datele cu caracter personal mai mult decat este necesar pentru scopul pentru care le-am retinut sau pentru a respecta o lege sau cerinta statutara sau interes legitim dat de apararea intereselor Primariei Tarlungeni si/sau ale dumneavoastra in instanta sau in fata unei autoritati (ex Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii)
- datele de recrutare: pentru 60 de luni /cu exceptia situatiei privind pretentii sau reclamaentruiti sau, in cele din urma, actiuni in justitie sau la autoritati competente ce trebuie solutionate.

## Drepturile dumneavoastra legale

Ca persoana vizata, **aveti drepturi legale specifice cu privire la protectia datelor cu caracter personal** pe care le colectam, prelucram si transferam de la dumneavoastra. Primaria Tarlungeni respecta drepturile si libertatile individuale si se ocupa de interesele dumneavoastra in mod corespunzator.

- 1. Dreptul la informare:** dreptul de a primi informatii privind operatiunile de prelucrare a datelor personale efectuate de catre Primaria Tarlungeni. Respectarea acestui drept de catre Primaria Tarlungeni se realizeaza prin prezenta informare;
- 2. Dreptul de acces:** dreptul de a obtine din partea Primariei Tarlungeni consimtamantul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, in orice moment.
- 3. Dreptul la rectificare:** dreptul de a obtine de la Primaria Tarlungeni, fara intarzieri nejustificate, rectificarea datelor inexacte care va privesc sau completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete;
- 4. Dreptul la stergerea datelor:** dreptul de a obtine de la Primaria Tarlungeni, fara intarzieri nejustificate, stergerea datelor cu caracter personal care va privesc, atunci cand intervine oricare din urmatoarele situatii prevazute de Regulament (GDPR):
  - datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru indeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate de catre Primaria Tarlungeni;
  - va retrageti consimtamantul acordat pentru prelucrarile de date in scopurile mentionate mai sus;
  - datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal de catre Primaria Tarlungeni;
  - datele cu caracter personal trebuie sterse pentru respectarea unei obligatii legale care revine Primariei Tarlungeni.
- 5. Dreptul la restrictionarea prelucrarilor:** dreptul de a obtine de la Primaria Tarlungeni restrictionarea prelucrarii datelor cu caracter personal in situatiile prevazute de Regulament (GDPR);
- 6. Dreptul la portabilitatea datelor:** dreptul de a primi de la Primaria Tarlungeni datele cu caracter personal care va privesc si pe care le-ati furnizat Primariei Tarlungeni, intr-un format structurat, utilizat in mod curent si care poate fi citit automat si de a transmite aceste date altui operator, cand mijloacele tehnice permit acest lucru. Dumneavoastra aveti acest drept numai in situatia in care prelucrarea se bazeaza pe consimtamantul dvs. sau atunci cand prelucrarea se efectueaza prin mijloace automate.

7. **Dreptul la opozitie:** dreptul de a va opune, din motive legate de situatia particulara in care va aflati, prelucrarii efectuate de Primaria Tarlungeni avand ca temei juridic interesul legitim al dvs.
8. **Dreptul de a depune o plangere** – aveti dreptul de a depune plangere in fata Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) in cazul in care doriti sa va apere drepturile si sa solicite remedierea situatiei, in cazul unei incalcarii a protectiei prelucrarii Datelor Personale de catre Primaria Tarlungeni.

Pentru exercitarea drepturilor de mai sus, persoana vizata poate trimite o cerere scrisa, prin e-mail la adresa ..... Dupa primirea cererii, Primaria Tarlungeni va reveni catre dumneavoastra cu un raspuns, in mod gratuit si fara intarzieri nejustificate, in termen de cel mult 30 zile de la data primirii cererii.

Candidat:

.....  
(nume, prenume)

.....  
(semnatura)

.....  
(data)