



# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

## Serviciul Salubritate Tărlungeni

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: salubritate@comunatarlungeni.ro  
str. Zizinului nr. 1, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

### ANUNȚ

concurș personal contractual  
**Personal administrativ**

Instituția Publică „*Serviciul Salubritate Tărlungeni*”, cu sediul în Comuna Tărlungeni, str. Zizinului nr. 1, județul Brașov organizează concurs de recrutare pentru **postul contractual de execuție** vacant, pe perioadă nedeterminată, de **Personal administrativ**, pentru „*Serviciul Salubritate Tărlungeni*”, *serviciu cu personalitate juridică*, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni.

#### Condiții de desfășurare a concursului:

Concurșul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere în data de **17.06.2019 ora 14:00**;
- proba scrisă se va desfășura în data de **27.06.2019 ora 9:00** la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni din str. Zizinului nr. 2, com. Tărlungeni, jud Brașov.
- interviul va avea loc în data de **28.06.2019 ora 9:00** la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni

**Termen de depunere al dosarelor de concurs:** **17.06.2019** ora 12:00 la registratura Serviciului de Salubritate Tărlungeni str. Zizinului nr. 2, com. Tărlungeni, jud. Brașov

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 6 din HG. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, respectiv următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de munca sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează care poate fi valabilă la data analizei dosarului, dar pana cel mai tarziu la data desfășurării primei probe a concursului trebuie să prezinte cazierul judiciar;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

**Condiții generale:** prevăzute de art. 3 din HG.286/2011.

**Conditii specifice:** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul economic sau administrativ;

- vechime în specialitatea studiilor – **2 ani**;
- experiență pe un post similar minim **6 luni**.
- Alte documente relevante pentru postul vizat.

Copiile actelor incluse în dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

La concurs pot participa doar persoanele care au obținut avizul care va fi eliberat după verificarea documentelor din dosarul depus.

Concursul constă în proba scrisă conținând subiectele din bibliografia pusă la dispoziție. Persoanele care obțin la proba scrisă minim 70 (șaptezeci) puncte, sunt admise la proba orală care constă dintr-un interviu.

Comunicarea rezultatelor finale se va face de către președintele comisiei de examen, după finalizarea ambelor probe și centralizarea datelor, de către membrii comisiei de concurs. Data și ora pentru comunicarea rezultatelor va fi anunțată după finalizarea probei orale de către toți candidații.

Relații suplimentare se pot obține la depunerea dosarului, sau la nr. de tel. 0268.365.713/0725.044.692 , persoana de contact, Moise Daniel.

#### **Calendarul concursului pentru postul de *Personal administrativ* este următorul:**

1. Depunerea dosarului de concurs – până la **17.06.2019, ora 12:00** ;
2. Selecția dosarelor va avea loc în data de **17.06.2019, ora 14:00**;
3. Proba scrisă – în data de **27.06.2019, ora 9:00**;
4. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă- maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
5. Depunerea contestațiilor formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
6. Soluționarea contestațiilor rezultatului la probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
7. Interviu - se va susține în data de **28.06.2019 ora 9:00**;
8. Notarea interviului și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
9. Depunerea contestației formulată față de rezultatul la interviu – maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu;
10. Soluționarea contestațiilor rezultatului la interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
11. Afișarea rezultatelor finale – în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor formulate față de rezultatul la interviu;

Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Salubritate Târlungeni din cadrul Primăriei Comunei Târlungeni, telefon 0268.365.713/0725.044.692, de luni până vineri, între orele 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

Șef Serviciu-interimar  
Moise Daniel

## BIBLIOGRAFIE

Propusă pentru ocuparea funcției de *Personal administrativ* în cadrul *Serviciului de Salubritate Târlungeni*.

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 82/1991 Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul muncii;
4. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
6. Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
7. OUG 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată;
8. Legea 477/2004 privind Codul de Conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;