



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220



Aprobat Primar,
Beschea Severius Florin



A N U N Ţ

de concurs pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie ,consilier clasa I,grad profesional principal

Comuna Târlungeni, judeţul Braşov organizează concurs pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie consilier clasa I,grad profesional principal la Serviciul Buget Contabilitate Taxe si Impozite Locale în cadrul Primăriei Comunei Târlungeni, judeţul Braşov.

Condiţii generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă de 18 ani împliniţi;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiţii minime pentru ocuparea funcţiei consilier,clasa I,grad profesional principal:

- condiţii generale prevăzute de art. 465 din OUG.57/2019 republicată
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minim 5 ani.
- studii universitare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul ştiinţelor economice;

- cunoștințe operare calculator: nivel mediu

Condiții de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier clasa I, grad profesional principal:

Concursul consta în:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă se va desfășura în data de 27 iulie 2020 ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Tarlungeni din str. Zizinului nr. 2, sat Tarlungeni, com. Tarlungeni, jud. Brasov
- c) interviuarea candidaților se va desfășura la dată ulterioară comunicată la sediul Primăriei Comunei Tarlungeni din str. Zizinului nr. 2, sat Tarlungeni, com. Tarlungeni, jud. Brasov

Termen de depunere al dosarelor de concurs: Depunerea dosarelor pentru participare se face la secretarul comisiei de concurs în termen de 20 zile de la data publicării, respectiv în perioada 26.06.2020-16.07.2020 la registratura Primăriei Comunei Tarlungeni din str. Zizinului nr. 2, com. Tarlungeni, jud. Brasov

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar
- f) declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că nu există motive pentru candidat care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și i) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie de concurs ,consilier ,clasa I ,grad profesional principal :

1. Constituția României
2. O.U.G nr.57 privind Codul Administrativ
3. Legea nr. 273/2006 privind Codul fiscal
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;- Titlul IX- Impozite și Taxe Locale
5. O.U.G. nr. 41/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru reglementarea unor măsuri bugetare
6. Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național

7. OUG.79/2017 modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul fiscal
8. Legea nr. 196/2017 pentru modificarea art. 465 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal

În termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații pot depune dosarul de candidat.

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs se vor avea în vedere exclusiv textele de acte normative în vigoare, precum și modificările legislative intervenite în prezenta bibliografie aferente cadrului legal antemenționat.

Întocmit,
însp. resurse umane CSIKI KATALIN