



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

DISPOZIȚIA Nr. 603

Din data de 22.06.2022

privind convocarea Consiliului Local Tărlungeni în ședința ordinară,
în data de 30 iunie 2022, ora 16:30;

Primarul Comunei Tărlungeni Beșchea Severius-Florin,

Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a) și alin. 2, alin. 3, lit. a, alin. 5, art. 135 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. În data de 30 iunie 2022, ora 16:30, membrii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sunt convocați în ședința ordinară, la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni, loc. Tărlungeni, str. Zizinului nr. 2, Comuna Tărlungeni, județul Braşov.

PROIECT AL ORDINII DE ZI – ȘEDINȚA 30 iunie 2022:

1. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință, care să prezideze ședințele Consiliului Local Tărlungeni pe o perioadă de 3 luni de zile – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

2. Proiect de hotărâre privind dobandirea calității de asociat unic al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL și pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție a candidaților pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea subvenționării tarifului de salubritate pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni, în Comuna Tărlungeni, Jud. Braşov – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea prețului de pornire pentru materialul lemnos, care urmează a fi valorificat prin licitație de masă lemnoasă pe picior (partizi de produse principale) – producția anului 2022, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni, conform Anexei la HCA nr. 27/08.06.2022, înaintate de Ocolul Silvic « Ciucas » R.A Tărlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea **înființării și funcționării în cadrul Proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educație anteprescolară în Tarlungeni, ID 133187 »** finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 : « Educație și Competențe », obiectivul specific 6.2 « Creșterea participării la învățământul ante-scolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității români și a celor din mediul rural » **precum și ulterior acestuia, a serviciilor sociale și educaționale de tip „Creșă cu program prelungit” pentru minim 72 de antepreșcolari**, cu vârsta cuprinsă între 0-2,99 ani; – inițiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

6. Proiect de hotărâre privind **înșurubirea și aprobarea documentației de dezmembrare întocmită de Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafața de 3046 mp. categoria de folosință “arabil, intravilan”, înscris în CF nr. 109436 Tarlungeni, nr. cad. 109436, aflat în proprietatea Comunei Tarlungeni, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara** - inițiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

7. Proiect de hotărâre privind **înșurubirea și aprobarea documentației de dezmembrare întocmită de Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafața de 2819 mp. categoria de folosință “arabil, intravilan”, înscris în CF nr. 109141 Tarlungeni, nr. cad. 109141, aflat în proprietatea Comunei Tarlungeni, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara** – inițiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

8. Proiect de hotărâre privind **înșurubirea și aprobarea documentației de dezmembrare întocmită de Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafața de 2065 mp. categoria de folosință “arabil, intravilan”, înscris în CF nr. 110355 Tarlungeni, nr. cad. 110355, aflat în proprietatea Comunei Tarlungeni, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara** – inițiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

9. Diverse – cerere de sponsorizare Biserica Evanghelică Lutherană – Parohia Zizin.

Art. 2. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format scriptic, pe hârtie, sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin Serviciul Poliție Locală Tarlungeni – comunicare la adresa de domiciliu.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format electronic se publică pe pagina de internet a Comunei Târlungeni, www.comunatarlungeni.ro, pentru ca cetățenii interesați să formuleze și să depună amendamente la acestea.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Secretarul General al Comunei Târlungeni va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. Prezenta dispoziția se comunică:

- Primarului Comunei Târlungeni, jud. Brașov;
- consilierilor locali convocați;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro.

Primar,
Beșchea Severius-Florin



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT
Comuna Târlungeni,
Pedestru Diana

ANEXA la Dispoziția nr. 603 din data de 22.06.2022,
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Târlungeni, în ședința ordinară, în data de 30.06.2022

Am primit Dosarul de ședință, în data de 25.06.2022:

1. **Beșchea Gheorghe PSD** _____
2. **Bonculescu Gabriel PNL** _____
3. **Borhaci Gyongyi UDMR** _____
4. **Cioflînc Maria Adriana PNL** _____
5. **Csiki Judit-Magdolna UDMR** _____
6. **Dinu Tiberiu George PNL** _____
7. **Duluman Raimond-Tiberius (AlianțaUSR Plus)** _____
8. **Geczi-Bandi Csaba (AlianțaUSR Plus)** _____
9. **Miron Alexandru PNL** _____
10. **Safta Maria-Elena PNL** _____
11. **Szasz Attila Candidat Independent** _____
12. **Oțelaș Constantin ALDE** _____
13. **Taizs Janos UDMR** _____
14. **Țărean Titel PNL** _____
15. **Țărean Constantin-Florin PMP** _____
16. **Vîlcu Laurențiu PMP** _____
17. **Zbarcea Claudiu-Constantin PNL** _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROCES-VERBAL

*întocmit astăzi 31.05.2022 ora 16:30 cu ocazia
şedinţei ordinare a Consiliului Local Târlungeni;*

Dna. Borhaci: Începem şedinţa... - Buna ziua!

Sunt prezenţi: d-na. Borhaci Gyongyi, dl. Dinu Tiberiu-George, d-na. Safta Maria, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Oţelaş Constantin, dl. Beschea Gheorghe, dl. Bonculescu Gabriel, dl. Vilcu Laurentiu, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Szasz Attila, dl. Țărean Titel, dl. Zbarcea Constantin Claudiu, dl. Geczi-Bandi Csaba, d-na Cioflinc Maria Adriana, iar absenti: d-na. Csiki Judith-Magdolna, dl. Țărean Constantin-Florin.

Dna. Borhaci: Suplimentarea materialului de şedinţă cu două proiecte de hotărâre pe care le aveţi în faţă la care se adaugă o suplimentare la anexa de la Ocolul Silvic cu privire la partizile scoase la licitaţie, la proiectul nr. 4.

Supunem la vot procesul verbal de la şedinţa trecută. Unanimitate.

Supunem la vot suplimentarea ordinii de zi. Unanimitate.

Supunem la vot ordinea de zi:

PROIECT AL ORDINII DE ZI – ŞEDINŢA 31 mai 2022:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bilantului contabil la data de 31.12.2021, a Raportului Auditorului Independent si a Raportului de activitate al **SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL** pe anul 2021, conform Anexelor care fac parte integranta din prezenta – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 15.000 lei, Bisericii Ortodoxe, Parohia Tarlungeni pentru lucrari de reparatii la gardul bisericii – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea revocarii prevederilor HCL Tarlungeni nr. 44 din data de 24.03.2022, respectiv aprobarea si insusirea documentatiilor cadastrale intocmite de SC GIS HIGH VISION SRL, in vederea inscrierii in Cartea Funciara si in Inventarul domeniului public al Comunei Tarlungeni a drumurilor de exploatare din Tarlungeni - Cartier Izvor, Str. Harmanului, Str. Izvorului, Comuna Tarlungeni, Jud. Brasov (prevazute in Anexa) – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învăţământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea pretului de pornire pentru materialul lemnos, care urmeaza a fi valorificat prin licitatie de masa lemnoasa fasonata la drum auto care se recolteaza din fondul forestier proprietate publica a Comunei Tarlungeni, conform Anexei la **HCA nr. 17/17.05.2022**, inaintate de Ocolul Silvic « Ciucas » R.A Tarlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea propunerii Ocolului Silvic “Ciucas” R.A de majorare a tarifului pentru prestatii de servicii exploatare forestiera a masei lemnoase care se recolteaza din fondul

forestier proprietate publica al Comunei Tarlungeni, la nivelul maxim de 150 lei/mc. – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

6. Proiect de hotarare privind aprobarea bilantului contabil la data de 31.12.2021, a contului de profit si pierdere si a repartizarii profitului net, la data de 31.12.2021, a executiei bugetului de venituri si cheltuieli al Ocolului Silvic „Ciucas”RA Tarlungeni pe anul 2021 si a Raportului Auditorului Independent, conform Anexelor - initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

7. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ISO MEDIU” Brașov, in domeniul salubritarii Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

8. Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "ISO Mediu" Brașov în vederea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI "ISO Mediu" Brașov – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

9. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov, pe trim. II al anului 2022, conform Anexei – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

10. Proiect de hotărâre privind actualizarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 60 din data de 27.12.2012 - privind aprobarea asocierii comunei Tărlungeni în vederea construirii unei ferme solare pe raza comunei Tărlungeni, respectiv a Contractului de asociere în participațiune nr. 13 din 17.12.2012 – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

11. Proiect de hotarare privind aprobarea valorii tarifelor aplicabile din data de 01.07.2022 pentru activitățile de gestionare a Serviciului de Salubritare în Comuna Tarlungeni, respectiv pentru deseuri municipale colectate separat, inclusiv hartie, plastic si sticla si alte tipuri de deseuri colectate neseplat, conform Anexei – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultura, Activitati economico-financiare, Activitati social-culturale si culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

12. Diverse.

Proiectul ordinii de zi - Unanimitate.

Proiectul nr. 1 - Proiect de hotărâre privind aprobarea bilantului contabil la data de 31.12.2021, a Raportului Auditorului Independent si a Raportului de activitate al SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL pe anul 2021, conform Anexelor care fac parte integranta din prezenta – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Dna. Borhaci: Avizul? Întrebări?

Dna. Safta: La Comisia de buget, avizul a fost favorabil.

Dl. Duluman: Ca și anul trecut, din nou avem pierderi de 35%. Anul trecut am discutat că se vor mai reduce, că vom lua măsuri, am depus un proiect de hotărâre care nu a ajuns aici. Măcar să știm o treabă, la anul, peste doi ani tot 35%? Pierderile tehnologice pot fi maxim 15% sau 20%.

Dl. Primar: Ce pot să vă spun este că s-au schimbat tronsoane importante de conducte învechite, conductele de metal au fost schimbate cu unele de polipropilenă. În rest, poate vă spune domnul Muscalu mai multe. La nivel de localitate sunt foarte multe conducte care sunt din metal, sunt ruginite. Nu putem schimba km de rețea într-un an. S-au făcut pași mari, o să schimbăm și forma de organizare a societății, în concordanță cu OUG 109, vis-a-vis de director și așa mai departe. O să încercăm să accesăm și fonduri nerambursabile și cu privire la serviciul de distribuție al apei. Trebuie să ne gândim și la fondurile pe care le avem. Nici mie nu îmi place acest aspect, dar trebuie să ne gândim la toate aspectele...trebuie să avem în vedere că avem și cel mai bun preț al apei din Brașov și este foarte important. Se lucrează și se va lucra în continuare. Cred că mai sunt nemulțumiri, nimeni nu vrea să avem pierderi, dar le rezolvăm din aproape în aproape cu banii pe care îi avem. Dacă doriți alte detalii, vă puteți duce să discutați cu dl. Muscalu, în acest moment este plecat în concediu, îl chemam aici dacă nu era în concediu. Este un tip abordabil și nu cred că este o problemă să vă pună la dispoziție orice date de care aveți nevoie.

Dl. Vilcu: Nu cred că a plecat în concediu că era ședința asta!

Dl. Primar: Era programat, eu spun că își face treaba destul de bine. Dacă dumneavoastră considerați că nu...

Dl. Vilcu: Este clar că se întâmplă aceleași probleme, îmi e simpatic Vasile...

Dl. Primar: Puteți să vedeți lucrările făcute. S-au schimbat tronsoane întregi cu probleme, eu totuși zic că e foarte important că în documente nu se pun povești ci doar realitatea. Lucrăm în continuare și dezvoltăm rețeaua.

Dna. Borhaci. Supunem la vot. Unanimitate.

Proiectul nr. 2 - Proiect de hotărâre privind aprobarea acordării unui sprijin financiar în cuantum de 15.000 lei, Bisericii Ortodoxe, Parohia Tarlungeni pentru lucrări de reparatii la gardul bisericii – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Dna. Borhaci: Întrebări?

Dl. Țărean: Aici așa avea și eu ceva de spus. Nu sunt împotrivă să le dăm bani, dacă avem. De câte ori au cerut le-am dat. Avem și noi o problemă în cartier la noi, cu cimitirul vechi. Am vrea să îl îngădim, s-au făcut case pe el, s-a făcut scârțumușul ăla pe el...

Dl. Primar: Asta mai ține și de oameni. Nu a făcut primăria scârțumușul acolo, l-au făcut oamenii de acolo, copiii ...cine îl face. Dacă cetățenii de acolo, care au morții îngropați acolo, Dumnezeu să îi odihnească, nu iau măsuri...Avem bani alocați să facem o casă rece la Zizin, lucrăm la documentele pentru teren. Știu ce spuneți, dar ține și de cei de acolo. Trebuie să se adune comunitatea de acolo, să luați o hotărâre...nu există documente din care să reiasă că acolo a fost un cimitir. Acum ne ocupăm să facem documentele pe actualul cimitir. Acolo trebuie văzut dacă într-adevăr sunt persoane îngropate, întreprinse demersurile legale și să fie mutate în cimitirul actual. După 20-30 de ani...Este problema comunității.

Dl. Țărean: Eu cu Bondi cu excavatorul am fost și am săpat să punem stâlpi să facem un gard și au sărit țiganii pe mine, că de ce mă bag și seara au astupat gropile pentru stâlpi.

Dna. Safta: Avizul de la Comisie a fost favorabil.

Dl. Oțelaș: d-le Primar, totuși noi suntem niște oameni simpli. Totuși noi nu reprezentăm...să speriem populația, nu suntem de la Poliția Locală, nu suntem Poliția Națională, Jandarmeria. Suntem simpli cetățeni. Nu ne putem duce să ne dăm în cap cu tineretul de acolo, care sunt plecați pe un drum prost, sar la scandal, la bătaie, nu ai curaj să le spui nimic.

Dl. Primar: Asta am spus eu?

Dl. Oțelaș: Nu înțeleg de vorbă bună. Dacă le spui că nu e bine ce fac, sare și te lovește. Așa e. Ce este de făcut? Cine ar trebui să se implice în cartier să rezolvăm?

Dl. Primar: Eu i-am sugerat domnului consilier așa: să vă adunați, cu cetățenii care sunt urmașii celor îngropați acolo, vin și eu de față. Să stabilim, dacă e cimitir acolo, sunt oameni îngropați? Nu știm câți sunt.

Dl. Oțelaș: Sunt sute de oameni, poate mii.

Dl. Primar: Mii?

Dl. Oțelaș: S-au făcut case pe cimitir, pe morți...

Dl. Primar: Din ce știu eu nu sunt mai mult de 200 mp.

Dl. Țărean: S-au făcut case, s-a făcut drum prin cimitir. S-a micșorat.

Dl. Oțelaș: Să îngrădăm, să rămână măcar un simbol. Suta aia de metri care a rămas, să se știe că aici a fost odată un cimitir, acum 30-50 de ani.

Dl. Primar: Legal cu aprobare putem să vedem și să îi mutăm.

Dl. Țărean: Să îngrădăm cu niște sălcii, cu sârmă ghimpată...

Dl. Primar: Cei care au venit la dumneavoastră acasă ce au spus? Cum au justificat?

Dl. Țărean: Au spus că ei au drumul că și-au făcut casa mai încolo și au potecă...drum.

Dl. Oțelaș: Trebuie un om cu autoritate, adică Primarul, el este șeful la Comună, împreună cu noi cei care locuim acolo, nu ne dăm în spate, să mergem la fața locului și să găsim o soluție. Să facem măcar un simbol. Nu mai sunt cruci, se joacă fotbal, să se interzică scârțumuș. Se face balamuc. Se întâmplă că moare copiii, ajunge la spital, îi învârte și ajunge pe casa lu nu știu care, s-au întâmplat multe probleme.

Dna. Borhaci: Vă rog să revenim la subiect și această problemă să o discutăm la Diverse.

Dl. Oțelaș: Este un lucru important, nu mai putem să spunem „lasă-i dracului de țigani” că nu ne interesează.

Dna. Borhaci: Nu a spus nimeni acest lucru.

Dl. Primar: Nu s-a spus așa ceva.

Dl. Oțelaș: Este o problemă care ne interesează.

Dl. Primar: O să facem o discuție cu cei de acolo.

Dna. Borhaci: Supunem la vot. Unanimitate.

Proiectul nr. 3 - Proiect de hotărâre privind aprobarea revocării prevederilor HCL Tarlungeni nr. 44 din data de 24.03.2022, respectiv aprobarea și însușirea documentațiilor cadastrale întocmite de SC GIS HIGH VISION SRL, în vederea înscrierii în Cărtea Funciara și în Inventarul domeniului public al Comunei Tarlungeni a drumurilor de exploatare din Tarlungeni - Cartier Izvor, Str. Harmanului, Str. Izvorului, Comuna Tarlungeni, Jud. Brasov (prevazute în Anexa) – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

Dna. Borhaci: Avizul?

Dl. Zbarcea: Avizul a fost favorabil.

Dl. Vilcu: Aprobarea revocării?

Dna. Secretar: Am greșit formularea din proiect, am crezut că este vorba de dezmembrare și așa am scris în proiect, era vorba doar de înscriere în cartea funciara, erau lucrări de intabulare. Acum o revocăm, nu a produs efecte juridice.

Dl. Duluman: Prin asta se corectează practic.

Dna. Secretar: Exact.

Dna. Borhaci: Supunem la vot. Unanimitate.

Proiectul nr. 4 - Proiect de hotărâre privind aprobarea pretului de pornire pentru materialul lemnos, care urmează a fi valorificat prin licitație de masa lemnoasă fasonată la drum auto care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tarlungeni, conform Anexei la HCA nr. 17/17.05.2022, înaintate de Ocolul Silvic « Ciucas » R.A Tarlungeni – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Dna. Borhaci: La acest proiect avem și suplimentarea Anexei.

Dna. Safta: La Comisie avizul a fost favorabil.

Dna. Borhaci: Întrebări? Supunem la vot? Unanimitate.

Proiectul nr. 5 - Proiect de hotărâre privind aprobarea propunerii Ocolului Silvic "Ciucas" R.A de majorare a tarifului pentru prestațiile de servicii exploatare forestiera a masei lemnoase care se recolteaza din fondul forestier proprietate publica al Comunei Tarlungeni, la nivelul maxim de 150 lei/mc. – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Dna. Borhaci: Avizul? Întrebări?

Dna. Safta: La Comisia nr. 1 s-a propus un preț maxim de 130 lei, avizul a fost favorabil pentru 130 de lei.

Dl. Oțelaș: Este puțin 130 de lei.

Dl. Primar: Când faceți o astfel de propunere, ar trebui și să o fundamentați.

Dna. Safta: Îmi dați voie? Era și dl. Director, avem un memoriu dat de ei în care se discută despre depozit. Prețurile și toată discuția la prestare este de la 110 la 130 de lei. Justificarea pentru a se face depozit și nici gând să se facă prestarea peste 150 de lei.

Dl. Primar: Discutăm de cu totul altceva. În momentul în care vom face depozit nu mai discutăm despre acest preț. Fasonarea se va face în depozit și lemnul va fi adus în catarg. Nu va mai fi prestarea la acest preț. S-a discutat despre toate prețurile care au crescut. Nu mai poate fi valabil prețul azi cu cel de acum 7-8 ani.

Dna. Safta: Dl. Primar, eu vorbesc în folosul comunității.

Dl. Primar: Toată lumea vorbește în folosul comunității.

Dna. Safta: Dl. Director a spus că este bun acest preț de 130 de lei și este de acord.

Dl. Primar: Păi și atunci de ce ne-a propus acest preț?

Dna. Safta: Am scumpit lemnul de foc deci lumea...

Dl. Duluman: Ne-a spus dl. Director că dacă rămâneam la acest preț, pot exista parchete neexploatate, pentru că prețul de exploatare ar depăși 130 de lei.

Dl. Primar: Aici este problema. Nu ne permitem să rămânem cu lemn neexploatat, pentru că avem probleme cu lemnul de foc. Nici nu se pune problema.

Dna. Safta: Noi am scumpit atunci și o să fim tot în pierdere. O să vină la sfârșitul anului și o să zică că nu au făcut profit din cauză că lemnul de foc ne-a tras înapoi. Noi am scumpit lemnul de foc, dar nu scumpim proporțional și prestarea? De unde recuperăm pierderea? Asta este justificare mea.

Dl. Primar: Am făcut altfel calculele. Dacă cei care au o afacere, știți foarte bine cât au crescut prețurile de anul trecut de exemplu. Am făcut procentual...dacă sunt parchete dificile să ai undeva la 140 de lei, la distanță de la drum auto. Dacă faci o răritură departe în pădure, atunci apar probleme.

Dl. Oțelaș: Nu se bagă nimeni la licitație...

Dl. Primar: Știu asta.

Dl. Oțelaș: Dacă o partidă se cade direct în drum, se bagă multă lume, firme, 20 de firme. Dacă e la 5km pe coclauri, nu vine nimeni. E prețul mic.

Dna. Safta: Dar se face o medie.

Dl. Oțelaș: La prețul de acum, propus, este puțin. La alte ocoale se lucrează cu mai mul și la noi nu mai vine nimeni la licitație. Da...unde este bine vin toți, unde e greu nu vine nimeni.

Dna. Safta: Dumneavoastră știți mai bine? Aici a fost dl. Director.

Dl. Oțelaș: Nu se ia cu 150, se merge în jos pentru că se întâlnesc multe firme la masă.

Dna. Cioflânc: Dl. Director a fost de acord, chiar era încântat.

Dna. Borhaci: Vă rog să vorbiți pe rând. Cine mai dorește să ia cuvântul?

Dl. Viceprimar: Doresc să spun și eu aici două cuvinte. Nu este tot una să faci o răritură în pădurea de la Biria, aproape de canton și una pe Valea Dracului. De acolo până la drum auto sunt 6 km. Nu licitează nimeni, rămâne lemnul în pădure și nu avem lemn de foc. Răritura este lemn de foc.

Dna. Borhaci: Cine este pentru amendamentul de 130 de lei?

Dl. Vîlcu: Trebuie să avem interesul cetățeanului, nu interesul firmelor. Țăla care aduce azi de la 6 km, poate mai demult a avut la drum auto.

Dna. Borhaci: Cine este pentru amendament? 9 voturi "pentru", 4 abțineri - Geczi, Duluman, Taizs, Zbarcea.... 2 voturi "împotriva": dl. Dinu și dl. Oțelaș

Dl. Oțelaș: Eu sunt împotriva și vreau să zic și de ce.

Neinteligibil

Dna. Borhaci: Continuăm...

Dl. Oțelaș: Ce spuneau colegii că sunt pentru populație, în interesul populației, este tocmai invers. Populația își lemnul de foc din răritură, nu din buștean. Răritura, așa cum spunea și dl. Viceprimar, se află mai departe la 5-6km pe coclauri, acolo nu se bagă unul cu forță mare și cu taful. Se bagă unul mai sărac, ăla cu taful se bagă la buștean și populația rămâne fără lemn de foc, de aia nu avem lemn de foc pentru populație. Doamna Maria, în legătură cu pădurea mai aveți de învățat. Nu trebuie să duceți tot consiliu în eroare așa cum vreți, nu aveți dreptate. Prețul trebuia să rămână la 150 pentru că licitația pleca în jos, nu era bătut în cuie 150 de lei. Vreau să se noteze pentru că este adevărat, nu este o minciună.

Proiectul nr. 6 - Proiect de hotărare privind aprobarea bilantului contabil la data de 31.12.2021, a contului de profit și pierdere și a repartizării profitului net, la data de 31.12.2021, a executiei bugetului de venituri și cheltuieli al Ocolului Silvic „Ciucas”RA Tarlungeni pe anul 2021 și a Raportului Auditorului Independent, conform Anexelor - initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Dna. Borhaci: Avizul? Întrebări?

Dna. Safta: Avizul a fost favorabil.

Dna. Borhaci: Supunem la vot. 14 voturi „pentru”, dl. Vîlcu: abținere.

Dl. Vîlcu: Avem acolo lucruri...vedeți ce scrie...cu excepția punctelor de la ce o fi excepția, nu știm...atunci nu mă pot exprima.

Proiectul nr. 7 - Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ISO MEDIU” Brasov, în domeniul salubrității Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Torean Titel, dl. Torean C-tin-Florin).

Dna. Borhaci: Avizul?

Dl. Geczi - Bandi: Aviz favorabil.

Dna. Borhaci: Întrebări?

Dna. Safta: Am discutat și la comisia noastră. S-a hotărât să se facă contractul pe 1 an de zile. Deși nu era la comisia noastră, s-a legat și de prețul la salubritate...pe care o să îl discutăm la alt proiect. Am citit cu atenție și scrie în documentația că dacă nu suntem mulțumiți de această colaborare se poate rezilia contractul. S-a discutat.

Dl. Vîlcu: Nu știm cine este ISO MEDIU

Dl. Primar: ISO MEDIU, este o ADI la nivel județean în care sunt 90% din UAT-urile din județ, mai puțin zona Făgăraș...ei se leagă de Sibiu, sunt ceva probleme acolo. Este problema lor. Pentru noi este foarte important să încheiem acest mandat să ne reprezinte interesele pentru că într-un fel poate fi negociat prețul pentru deșeurile reciclabile colectate. De exemplu cu un reciclator se pot negocia altfel prețurile când corbim de cantități mari colectate de la mai multe UAT-uri și una este să negocieze un singur UAT. Este important să ne reprezinte în situația dată.

Dl. Vîlcu: Se crează un monopol.

Dl. Primar: Monopolul s-a creat de mult când a fost înființată rampa de la FIN ECO. Acolo este monopolul. Dacă se permitea să avem câte un deponeu la 5 localități, nu ne costa atât de mult. S-a stabilit la nivel național și apoi județean că avem un singur deponeu, toți depun la singurul depozit din Brașov.

Dl. Vîlcu: Ce face ISO?

Dl. Primar: Este o asocierie la nivel județean.

Dl. Vîlcu: Cu angajați și tot ce trebuie?

Dl. Primar: Noi suntem membri, cotizăm, eu fac parte din colegiul director. Fiecare UAT cotizează.

Dl. Vîlcu: Care-i cotizația?

Dl. Primar: Este totul transparent, nu știu exact suma din cap.

Dl. Vîlcu: Ei pot spune la un moment dat că au stabilit un preț, ăsta este și noi să nu mai putem face nimic.

Dl. Primar: Noi putem să revocăm hotărârea în orice moment, dacă nu ne convine sau găsim o soluție mai bună. La acest moment asta este cea mai bună soluție.

Dl. Vîlcu: Votăm în neant.

Dl. Moise: Dacă îmi permiteți. Noi facem parte din această Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, alături de alte UAT-uri din județul Brașov. Am găsit în acest moment valoarea cotizației pentru anul 2020 a fost de 9828 de lei/ an, în anul 2021 cred că a fost tot atât.

Dl. Vîlcu: Aici apare o problemă de monopol, când ai monopolul, poți juca pe piață cum vrei tu. Fără să ai oponenți, aici apare pericolul...

Dl. Primar: Înțeleg ideea și întrebarea este pertinentă. Dar vă spun că suntem toți asociați.

Dl. Moise: Nu înțeleg unde spuneți dumneavoastră că este monopolul?

Dl. Vîlcu: Păi dacă sun 90% fără Făgăraș!

Dl. Moise: Este asocieria noastră, a comunelor partenere.

Dl. Vîlcu: Este asocieria noastră transformată în FIN ECO, într-o personalitate juridică...

Dl. Moise: Nu are treabă cu FIN ECO, le încurcați.

Dl. Vîlcu: Puteam negocia și direct cu FIN ECO și preț și tot?

Dl. Moise: Acest proiect de hotărâre nu are treabă cu FIN ECO, este vorba de deșeurile reciclabile. Următorul proiect are legătură cu FIN ECO, dar acolo este vorba despre altceva.

Dl. Primar. La nivel de județ, la adunarea generală a ADI ISO MEDIU, s-a luat hotărârea ca ei să negocieze pentru toată lumea. S-a făcut audit pe preț.

Dl. Moise: Dl. Vîlcu, cu tot respectul, le încurcați. Acest proiect este pentru valorificarea deșeurilor reciclabile, pe care ADI ISO la nivel de județ le gestionează și face contracte ulterior cu reciclatorii din domeniu, ca aceștia să plătească pentru peturi, hârtie, carton etc.

Dl. Vîlcu: Deci la FIN ECO!

Dl. Moise: Nu la FIN ECO, pentru că FIN ECO nu este reciclator, el este depozit pentru deșuri menajere. La următorul proiect cu ISO MEDIU, apare FIN ECO, dar discutăm la acel moment despre ce este vorba. Monopolul este la FIN ECO, nu este monopolul ISO. ISO are ca scop să negocieze prețul pentru deșeurile menajere care nu pot fi duse în altă parte decât la FIN ECO, acolo este monopolul. Depozitul de la FIN ECO este singurul de pe raza județului Brașov, ei au monopol pentru depozitare.

Dl. Vîlcu: Aia au monopol de a negocia și ăștia de a negocia prețul. Să nu o dăm....Ăia colectează și ISO spune foarte simplu noi suntem singurii. Hai, domnu Moise...

Dl. Moise: Repet, la acest proiect de hotărâre discutăm de asocieria cu ISO MEDIU se colectează și se valorifică deșeurile reciclabile în numele nostru. Vor face contracte cu reciclatorii care cumpără deșeurile reciclabile.

Dl. Duluman: Am citit proiectul, documentele și nu înțeleg care este problema. Cei de la ADI prin operatorul nostru colectează, vor raporta cantitățile reciclate, la Uniunea Europeană etc. și negociază prețurile cu acele organizații OIREP-uri. Adică dacă noi nu aprobăm acest proiect, dl. Primar trebuie să caute aceste organizații, reciclatori etc și să negocieze prețurile cu fiecare în parte în funcție de tipul de deșeu.

Dl. Moise: Ați înțeles perfect. Este o chestiune integrată la nivel județean.

Dl. Duluman: Se face contractul pe 5 ani, cu posibilitatea de prelungire. Eu nu văd unde este problema.

Dl. Primar: ăsta este contractul, putem să îl reziliem, putem să ieșim și din ISO MEDIU, dar nu este ăsta interesul nostru.

Dna. Safta: Am propus să facem un act adițional, am discutat cu dl. Moise.

Dl. Moise: Vorbim ulterior de act adițional cu privire la modificările legislative intervenite și actualizarea documentației care stă la baza funcționării serviciului nostru de salubritate. Orice modificări ulterioare vor fi supuse aprobării consiliului local.

Dna. Borhaci: Supunem la vot, în forma inițială. 14 voturi „pentru” și o abținere (dl. Vîlcu).

Proiect nr. 8 - Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ISO Mediu” Brașov în vederea derulării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare, a deșeurilor provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ADI ”ISO Mediu” Brașov – initiator, dl. Primar al Comunei Târlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

Dna. Borhaci: Întrebări?

Dl. Primar: Pe scurt, nu avem altă variantă. La nivel național, este aprobat doar acest depozit la nivel de județ. S-au luptat și alții să îl mute, dar s-a dat aprobare, s-au dat în judecată...probabil 15 ani de acum, asta este. Treaba noastră este să lucrăm pentru înființarea unei platforme pentru gunoiul de grajd, compost etc. Să ajungă cât mai puțin la deponie, acolo să ajungă doar deșeurile menajere care nu mai pot fi reciclate sau valorificate altfel. Deponia ne costă foarte mult. Am văzut în alte localități prețuri și mai mari. Nu avem altă soluție. Vă dați seamă că ducem sute de tone lunar, ne luptăm cu acest flagel.

Dl. Geczi: Dacă am introduce o fracție sau două în plus la colectare?

Dl. Primar: Încercăm mai multe variante. Dorim să rezolvăm și cu sprijinul ISO MEDIU, să valorificăm deșeurile reciclabile și să scădem cheltuielile, să ajungem de ce nu, să colectăm gratuit deșeurile reciclabile. Cât de cât va înțelege fiecare cât de important este să reciclăm și să compensăm buna credință a celor care recyclează. Asta probabil va mai dura. Până acum nu ajungea mașina de salubritate în cartierele de romi, acum ajunge la fiecare la poartă. Mergem într-o direcție bună, dar fiecare trebuie să conștientizeze că acest serviciu trebuie plătit, la deponie se plătește. Din păcate asta este situația. Mentalitatea este foarte greu de schimbat, mulți consideră că nu produc atât de mult gunoi. Nu au cum să nu producă gunoi.

Dl. Țărean: Ce facem cu gunoiul de grajd? Aruncă fiecare pe unde apucă.

Dl. Primar: La Zizin avem o soluție, spre saivan, la Pal Mișu, dar acum mai rămâne să găsim o soluție și pentru Târlungeni. Trebuie amplasată la distanță, pe o platformă. În general oamenii duc și pe câmp pe post de îngrășământ.

Dl. Duluman: În anul 2023 vor fi fonduri și pe PNRR pentru aceste investiții.

Dl. Primar: Știm și asta dorim să facem.

Dl. Szasz: Păi și cei din Târlungeni ce vor face?

Dl. Primar: O să îl cărăm acolo. Îl vor duce probabil și cei de la care provine gunoiul. Până nu le dăm o soluție, e mai greu.

Dl. Țărean: De la platformă poate să îl ia și cel care vrea să îl împrăștie pe câmp.

Dl. Primar: Normal Sau chiar noi să facem acest lucru pe pășunile localității. Vedem ce se întâmplă.

Dna. Borhaci: Supun la vot. 14 voturi „pentru” și o abținere (dl. Vîlcu).

Proiect nr. 9 - Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Târlungeni, Jud. Brașov, pe trim. II al anului 2022, conform Anexei – initiator, dl. Primar al Comunei Târlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Dna. Borhaci: Întrebări? Avizul a fost favorabil

Dna. Borhaci: Supunem la vot. Unanimitate.

Proiectul nr. 10 - Proiect de hotărâre privind actualizarea prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 60 din data de 27.12.2012 - privind aprobarea asocierii comunei Târlungeni în vederea construirii unei ferme solare pe raza comunei Târlungeni, respectiv a Contractului de asociere în participațiune nr. 13 din 17.12.2012 – initiator, dl. Primar al Comunei Târlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Bonculescu Gabriel, d-na Borhaci Gyongyi, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel, dl. Terean C-tin-Florin).

Dna. Borhaci: Întrebări? Avizul?

Dl. Geczi: Avizul a fost nefavorabil. Contractul este nul de drept din cauză că societatea este în insolvență.

Dl. Primar: Nu este nul. Mai interesați-vă. Până să îl aduc în fața dumneavoastră am umblat peste tot.

Dl. Geczi: Scrie extrem de clar în contract. Insolvența este o clauză de încetare.

Dl. Vilcu: Miroase a pușcărie.

Dl. Primar: Nu știu a ce vă miroase.

Dl. Vilcu: Eu sunt împotrivă.

Dl. Duluman: Aș dori să citesc memoriul, nu știu dacă a fost citit de toți colegii. Eu am solicitat retragerea acestui proiect de hotărâre.

Dl. Primar: Eu nu îl retrag, dacă nu sunteți de acord este una, nu îl retrag pentru că nu vreau să le plătesc eu investiția. Dacă dumneavoastră considerați că trebuie... Citiți, vă rog. Dacă nu sunteți de acord, foarte bine, dacă vă gândiți că am eu vreun interes, eu am interes să aduc investitori în comună și să recuperez suma.

Dl. Szasz: Unde vor să îl facă?

Dna. Cioflânc: Este de pe vremea lui Kiss.

Dl. Primar: Este vechi și au venit acum cu propunerea de a schimba asociatul principal, numai bine că este așa pentru că ne-au oferit varianta...binînțeles, este pe un teren care s-a scos din circuitul agricol, s-a făcut o parte din investiție. Acum avem posibilitatea să negociem, noi astăzi putem lua pe teren 300 de lei/ha pentru pășunat și nu putem da cu piciorul unei investiții de milioane de euro care vine în Comuna Târlungeni. Negociem să primim 1300-1400 de euro/ha/an. Mai mult decât atât din cote defalcate din tot ce se vinde din energie, va beneficia și Comuna.

Neinteligibil

Dl. Primar: Vă rog să mă lăsați să temin ideea.

Dl. Duluman: Pe mine nu m-ați lăsat să termin, începusem să citesc memoriul.

Dl. Primar: Citiți memoriul, este o poveste frumoasă făcută fără o justificare temeinică.

Dna. Safta: Spuneți dl. Duluman, noi am vorbit pe tema acestui proiect?

Dl. Duluman: Nu.

Dl. Primar: Nu, ați citit memoriul.

Dna. Safta: Eu nu am citit niciun memoriu.

Dl. Duluman: În capitolul nr. 2 din solicitarea de schimbare a asociatului principal sunt menționate investiții fără a se prezenta documente justificative. Am fost pe terenul respectiv și se spune că au iluminat perimetral pe 17 ha, nu este niciun stâlp. Am înțeles că au montat un transformator, este un transformator...la mine la intrare este un transformator mai mare decât ce este acolo. Nu sunt tehnic, am întrebat un electrician dacă este un transformator corespunzător pentru o fermă de 17 ha de panouri solare, nu am primit încă un răspuns. Că au amenajat un drum, au pus piatră pe el, cred că au pus și o platformă, nu am fost până în capătul lui, dar în rest este o pajiște. Pe site-ul companiei Green ON, cei care fac acest proiect, spun că au 12 ani experiență în domeniu, însă compania este înființată acum 2 ani, are 4 angajați. Firma care va face parcul are un singur angajat. Cum faci fermă de panouri solare cu 5 angajați. S-au angajat că plătesc anumite sume către primărie, dar până în prezent nu au plătit nimic.

Dl. Primar: Fără niciun angajat poți să faci fermă de panouri solare. El este antreprenorul, dl. Duluman. Dacă am 5 milioane de euro în cont, pot să fac ce vreau eu.

Dl. Beșchea: Eu cu un angajat pot să fac 20 de case.

Dl. Primar: S-a cerut vreo garanție? Eu am spus clar că nu accept varianta în care calculăm procente din profit, nu. Nu mai puțin de 25.000 de euro/an. O să punem clauză clară să facă în termen de 1 an.

Dl. Duluman: Înseamnă 125.000 de lei, noi plătim subvenție la RAT de 2 milioane de lei.

Dl. Primar: La data asta, pe ce înseamnă pășune se iau 300 de lei/ha. 300 X 17 cât fac?

Dl. Duluman: Sunt pentru a se face o astfel de fermă, dar cu o firmă serioasă, nu așa cum s-a făcut și cu canalizarea, tot o firmă cu un singur angajat, asflatarea cu Tudor Vladimirescu, care nu știu dacă s-a finalizat, tot cu o firmă cu un singur angajat. Stadionul din Purcăreni tot cu o firmă cu un singur angajat, acum facem și fermă de panouri solare de pe vremea lui Kiss, tot cu o firmă cu un singur angajat.

Dl. Primar: Toate acestea se schimbă, vă aduc reprezentanții firmei. Acum votăm un acord că suntem pentru schimbarea asociatului principal. Doar atât. Înainte să semnăm contractul mai venim odată aici, îi chemăm pe oameni, dacă vreți garanți financiare, le cerem. Scrisoare de garanție bancară.

Dl. Duluman: Noi nu schimbăm nimic. Avem un contract semnat în 2012 și pe asta se va merge.

Dl. Primar: Se va schimba.

Dl. Duluman: Veniți cu alt proiect. Dacă mergem pe același contract, tăiem CUSTOSOLAR și punem PURCĂRENI ENERGY FIRST, firma cu un singur angajat, iar în acest contract sunt niște clauze complet aberante. Una dintre ele este că în cazul scoaterii la vânzare a terenului au drept de preempțiune la cumpărare, să cumpere cu prețul din 2012. Firma nu are obligații reale, nu au un calendar.

Dl. Vîlcu: Se specifică că atunci când intră în insolvență, primăria este obligată să rezilieze.

Dl. Primar: V-am pus răspunsul lor.

Dl. Vîlcu: Nu ei trebuie să ne zică, noi vorbim de lege.

Dl. Primar: Legal au răspuns și ei.

Dl. Vîlcu: Dacă au intrat în insolvență, contractul devine nul, atunci asociatul, Primăria trebuie să facă alt contract cu altă societate.

Dl. Primar: Dacă dumneavoastră vreți să dați cu piciorul la câteva milioane de euro.

Dl. Vîlcu: Nu este de dat cu piciorul, este vorba de neintrat la pușcărie.

Dl. Primar: Cu ce să intri la pușcărie? Am fost cu el peste tot și mi s-a spus, dacă doriți investiția, puteți să faceți, nu aveți nicio problemă.

Dl. Vîlcu: Vrem investiția, cum să nu vrem? Dar vrem o investiție făcută în așa manieră, respectând prevederile legale.

Dl. Primar: Cine credeți că nu respectă? Citiți ce au trimis. Răspuns la memoriu.

Dl. Duluman: La pct 7 unde am spus că acest contract este dezavantajos pentru primărie, ei nu au răspuns.

Neinteligibil

Dl. Primar: Cu ce este dezavantajos?

Dl. Duluman: Nu au obligații reale.

Dl. Primar: Punem obligațiile și stabilim clar cu noua firmă toate detaliile.

Dl. Duluman: Păi aduceți contractul.

Dl. Primar: O să îl aveți în față. Deocamdată este ideea doar dacă suntem de acord să se schimbe asociatul principal.

Dl. Duluman: Deocamdată se spune să mergem pe contractul vechi, aduceți altul nou. Proiectul spune să se meargă pe contractul vechi.

Dl. Vîlcu: Deci la capitolul XII Încetarea, zice așa: „va înceta voluntar sau ca și caracter de sancțiune prin aplicarea pct. 4.1 așa...la pct. d, în cazul în care asociatul principal este afectat de insolvență, faliment, dizolvare, fără ca asociatul secundar să aibă dreptul de a solicita daune”, ori dacă a intrat în faliment, în insolvență, despre ce mai vorbim? Unde avem legalitatea aici? Suntem chiar așa în felul asta?

Dl. Primar. Cum suntem? Este un răspuns acolo, citiți vă rog.

Dl. Vîlcu: Scrie clar la pct XII din contract, da! Vă rog să vă uitați...scrie negru pe alb...în cazul în care Asociatul principal este afectat de insolvență, faliment...fără ca asociatul secundar să aibă dreptul de a solicita daune, penalități sau orice alte măsuri de reparare sau dezdăunare.

Dna. Secretar: Contractul nu este valabil din punct de vedere legal, având în vedere că Primăria este parte contractantă. Primăria nu are calitatea de parte contractantă...Comuna trebuia să fie. În acest proiect de hotărâre se face o actualizare

Dl. Vîlcu: E pe lângă doamna, îmi pare foarte rău.

Dna. Secretar: Dl. Vîlcu, Primăria nu poate fi parte în contract, nu are această calitate conform legii...

Dl. Vîlcu: Păi cum? Ce scrie aici?

Dna. Secretar: Scrie, pentru că acel contract nu este făcut ok.

Neinteligibil

Dl. Primar: Nu înțeleg de ce râdeți? În loc să fiți activi și să vă intereseze puțin subiectul

Dl. Vîlcu: Ne interesează, dar mergem la pușcărie.

Dl. Primar: Cu ce mergeți la pușcărie?

Dl. Moise: La partea cu insolvență, aveți dreptate, așa scrie în contract, dar vă rog să citiți art. 123 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 care se referă la insolvență. „Contractele aflate în derulare se consideră menținute la data deschiderii procedurii de insolvență ca ne fiind aplicabile clauzele art. 1417 din Codul

Civil nefiind aplicabile. Orice clauze contractuale de desființare a contractelor în derulare, de decădere din beneficiul termenului de decădere sau de declarare a exigibilității anticipate pentru motivul deschiderii procedurii sunt nule.” Asta sună cumva complicat, dar la momentul respectiv contractul nu a fost reziliat.

Dl. Vîlcu: A fost stipulat la momentul semnării.

Dl. Moise: Insolvență, poate să confirme și dl. Geczi, că această firmă a fost desființată, sau a dispărut, sunt în procedură de reorganizare.

Dl. Vîlcu: Deci eu sunt împotriva, ca să știți, nu vreau să mă duc la pușcărie, pentru investiția CUSTO. Cine vrea să facă investiția...

Dl. Duluman: Eu nu sunt împotriva, dar vreau să vină cu un contract.

Dl. Vîlcu: Să vină să facem un nou contract!

Dna. Secretar: Păi acesta era pasul următor. Era acordul nostru cu privire la schimbarea asociatului.

Dl. Primar: Era pasul următor, finanțatorul mare, dorește să vadă deschiderea noastră pentru investiție. Este sau nu este deschidere. Până la momentul în care l-am adus în fața dumneavoastră, nu vă gândiți că nu m-am interesat peste tot, mai multe luni de zile. Ei tot veneau pe aici și credeau că nu vreau eu să fac, că vreau să aduc eu pe nu știu cine. I-am spus că vreau doar să fiu convins că este conform legii. Eu nu pot să mă joc și nu vreau să vin în fața dumneavoastră cu povești. Vreau să vin cu lucruri serioase.

Dl. Vîlcu: Contractul este nul.

Dl. Primar: Nu este nul, adineauri v-am explicat.

Dl. Vîlcu: E așa, la mișto.

Dl. Primar: Eu nu vorbesc la mișto.

Dl. Duluman: Veniți cu proiect de hotărâre privind acordul de principiu al Consiliului Local al Comunei privind înființarea unei ferme solare.

Dl. Moise: Aveți dreptate, era următorul pas. Dacă ați citit în solicitarea lor, această firmă CUSTOSOLAR, a făcut niște investiții, vizibile și invizibile. Mă refer la cele de pe teren în fapt, sunt cele vizibil, iar o parte importantă din banii, au fost investiți în documente: Proiectare, documentații pentru obținerea unor avize, ei doresc să predea către noul investitor și anume SC PURCĂRENI ENERGY FIRST, partea de proiect, avize și așa mai departe.

Dl. Duluman: Avizele sunt expirate.

Dl. Moise: Acestea au fost redepuse la Urbanism, unde s-a depus și valoarea lucrărilor rămase de executat și vor plăti o nouă taxă pentru autorizația de construcție. Dacă CUSTOSOLAR dispăre de tot din acest contract, și facem un nou contract cu altă firmă, aceste documentații obținute până acum se pierd, se dorește ca ei acest proiect să fie preluat cu documentele aferente.

Dl. Vîlcu: Nu puteau transmite contractul altei părți.

Dl. Moise: Nu transmit contractul, transmit proiectul. Dacă acceptăm să intre și ENERGY FIRST...

Dl. Vîlcu: Acceptați! Dați-i bătaie, votați și asta este.

Neinteligibil

Dna. Borhaci: Vă rog. Am dezbătut proiectul, supunem la vot.

Dl. Țărean: Votăm acordul?

Dl. Duluman: Votăm acest contract. Este o minciună că votăm acordul. Veniți cu proiectul de hotărâre privind acordul de principiu și votăm.

Dl. Vîlcu: Dați drumul la vot.

Dna. Borhaci: Supunem la vot. Cine este pentru....9? Împotriva...3 (Vîlcu, Duluman, Geczi – Bandi), 3 abțineri: (dna. Safta, dl. Zbarcea și dl. Bonculescu).

Proiectul nr. 11 - Proiect de hotărâre privind aprobarea valorii tarifelor aplicabile din data de 01.07.2022 pentru activitățile de gestionare a Serviciului de Salubritate în Comuna Tarlungeni, respectiv pentru deseuri municipale colectate separat, inclusiv hartie, plastic și sticla și alte tipuri de deseuri colectate neseplat, conform Anexei – initiator, dl. Primar al Comunei Tarlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (d-na Safta Maria Elena, d-na Cioflinc Maria Adriana, dl. Beschea Gheorghe, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Miron Alexandru, dl. Taizs Janos, dl. Vilcu Laurentiu).

Dna. Borhaci: Comisia?

Dna. Safta: Am fost de acord cu toții să subvenționăm. Suma de 14,78 de lei/persoană/lună, oamenii să plătească 10 lei, iar diferența să fie suportată de primărie.

Dl. Primar: Așa am propus, am luat modele și din altă parte, am făcut calcule, doar că este o problemă. Încercăm să găsim soluții, nu este ușor. Cel mai important este să ajungem să scoatem banii din deșeurile reciclabile astfel încât să mai compensăm cheltuielile iar mai apoi din sortare să ajungem să ducem cât mai puțin din groapa de gunoi. Acolo este cea mai mare problemă, costul de la deponeu.

Dna. Safta: Vedem ce se întâmplă într-un an.

Dl. Primar: Sperăm să avem rezultatele mai repede, nu să așteptăm un an.

Dl. Moise: Dacă îmi permiteți o intervenție pe procedură. După cum am spus și la Comisie, pe acest proiect de hotărâre a rămas doar parte de tarif de 14,78 lei de persoană/lună. Nu am putut să facem o hotărâre de pe o zi pe alta pentru subvenționare. Dacă dumneavoastră de principiu sunteți de acord ca, Consiliul Local să subvenționeze cu 4,78 de lei de persoană/lună, până la sfârșitul acestei luni, deoarece acest nou tarif intră în vigoare de la data de 1 iulie, să facem un proiect de hotărâre separat, pentru stabilirea valorii subvenției pentru populație.

Dl. Primar: Dl. Vîlcu, ca să vă faceți o idee cu privire la proiectul anterior, l-am dat în studiu și celor de la investigații economice....această speță, în ideea de a fi siguri de ce se întâmplă. Ce am cerut noi, să se achite bani din urmă și o taxă anuală clară, am analizat situația la nivel național. Este cel mai bun preț. În altă parte se plătește între 300-400 de euro/ha. Asta este media pe țară, dacă obținem banii propuși anual și mai încasăm și din fluxul tehnologic și din valoarea energiei care se vinde, este foarte bine. Eu înțeleg și reticența celor de la USR, s-a pronunțat de 3 sau de 4 ori cuvântul pușcărie. L-am dat și acolo și vă rog să analizați și răspunsul celor de la CUSTO cu privire la insolvență. Eu vă rog să citiți puțin.

Dl. Vîlcu: Contractul este nul.

Dl. Moise: Dacă revenim la partea cu subvenționarea. Am înțeles că domnii consilieri nu sunt de acord cu acest preț de 14,78 lei, fără să fie subvenționat.

Dl. Primar: O să fundamentăm foarte bine, vor primii consilierii un material, un proiect de hotărâre pentru subvenționare.

Dl. Geczi: Această subvenție înseamnă cam 700.000 de lei/an.

Dl. Primar: Știu! Dar ce vreți să îi punem la cheltuială tot pe cetățenii care plătesc? Adică trebuie să găsim soluția. S-au făcut contracte prin cartier, se lucrează. Treaba este că se aduc deșeuri din altă parte la noi în comună. Sunt cetățeni care lucrează la FIN ECO, Comprest etc. și se duc și îl ridică ei la jumătate de preț și îl aduce la unul sau la altul în curte, ăla îl cară după pe unde apucă cu căruța. Urmărim mașini, dna. Vîlcu știe foarte bine, avem camere...

Dl. Vîlcu: Eu zic că trebuie o acțiune hotărâtă, cu cei din conducerea primăriei, discuții concrete și o mașină confiscată...să vedem după ce se întâmplă.

Dl. Primar: Ați văzut ce am pățit, a veni Garda de Mediu, am prins mașina și toți dădeau din umeri când a fost de confiscat mașina. Cine o ia? Ne întrebau dacă avem unde să o ținem? Noi...? Sincer...Ei nu știau ce să facă.

Neinteligibil

Dl. Primar: Am discutat cu ei, mi-au spus să îi chemăm că vin ei și confiscă mașina. Când au venit, au dat din umeri.

Neinteligibil

Dna. Borhaci: Vă rog...avem o nelămurire la **proiectul nr. 10**. Avem o nelămurire. 3 Împotrivă? (Dl. Vîlcu, Dl. Geczi și dl. Duluman); Abțineri? (Dna. Safta, Dl. Zbarcea, dl. Bonculescu); 9 voturi „pentru”.

Dl. Moise: Dacă îmi mai permiteți o intervenție pentru a fi cuprinsă clar în procesul verbal. În ședința următoare de consiliu local, care va avea loc până în 30 iunie, dl. Primar va iniția un proiect de hotărâre pentru subvenționarea tarifului de salubritate, pentru o subvenție de 4,78 lei/persoană/lună.

Dl. Vîlcu: Ca o părere, pare puțin subvenția cumva un pic cam mare...putem acolo să ne mai gândim. Întrădevăr sunt costuri, nu zice nimeni. Dacă vi se pare foarte mult...nu știu, ca o realitate. Când se poate interveni în folosul comunității se poate, când nu, noi trebuie să avem curaj. Adică venim în ajutorul comunității cu prețul, dar nici după să nu dăm voie să venim cu gunoiul la gât. Deci aici balanța și analiza trebuie să fie una foarte echilibrată, amănunțită și aplicată.

Dl. Szasz: 14,78 din ce a rezultat?

Dl. Moise: Aveți nota de fundamentare cu toate veniturile și cheltuielile.

Dl. Vîlcu: Dl. Primar, câte contracte sunt?

Dl. Primar: Aproximativ 3000 de contracte, nu știu exact câte persoane înseamnă asta.

Dl. Vîlcu: Păi la câte imobile? Când faci la o familie cu 10 persoane, nu faci 10 contracte.

Dl. Primar: Avem vreo 4000 de imobile.

Dl. Moise: O să finalizăm RENNS-ul și o să știm exact. Conform Direcției de Evidență a persoanelor și Administrarea bazelor de date, în luna februarie erau în comună 11.868 de persoane.

Dl. Vîlcu: Mai era o problemă de discutat. Ce facem unde avem 7 membri în familie? 7*14 lei...

Dl. Țărean: *10 lei

Dl. Vîlcu: Problema tot nu este dezbătută cum trebuie, nu vreau să impresionez pe nimeni, dar asta înseamnă o analiză completă. Ce faci cu ăia? Nu le ajung banii de pâine, se apucă să fure, ce să facă?

Dl. Primar: Este o problemă la nivel național, o să vedem ce putem face.

Neinteligibil

Dl. Vîlcu: Trebuie să facem analiza, nu cu interes, nu cu inima...

Dl. Primar: Știm că avem și familii cu problemă de la care nu încasăm.

Dna. Borhaci: Supunem la vot **proiectul nr. 11**.

Dl. Vîlcu: eu mă abțin. Venim după să reparăm, cum am făcut mai devreme. De ce nu am fost atenți să nu greșim.

Dl. Primar: Când?

Dl. Vîlcu: la aia cu terenurile.

Dl. Primar: În cariera dumneavoastră nu ați greșit niciodată? Există perfecțiune undeva?

Dl. Vîlcu: Votăm ca... și după ne dăm seama că am greșit.

Dl. Primar: Dacă s-a găsit o eroare, nu vi se pare normal să nu o corectăm? Nu ați greșit niciodată? Putem să mai avem. E ușor de spus...De ce nu v-ați dat dumneavoastră seama atunci, dacă ați citit materialul? Nu? S-a strecurat o greșeală...Dacă venea cineva în fața dumneavoastră cu nu știu ce...

Dl. Vîlcu: Este batjocură.

Dl. Primar: batjocură este atunci când faci ceva cu intenție. Așa consider, când vreau să îmi bat joc de cineva.

Dna. Borhaci: Supunem la vot, vă rog! Vă rog frumos! 14 voturi "pentru" și o abținere (dl. Vîlcu).

Proiect suplimentar 1 – Proiect de hotărâre privind însușirea declarației de renunțare la dreptul de proprietate în favoarea Comunei Târlungeni asupra imobilului teren, categoria de folosință arabil, cu destinația drum de acces, înscris în CF nr. 113511 Târlungeni, nr. cad. 113511, în suprafață de 1941 mp., a d-lor Pancu Mihai și Pancu Alexandra (asupra cotei-parti de 10050/19300), Iancului Oprea și Iancului Paula (asupra cotei-parti 8250/19300), respectiv Dinu Anca Maria și Danciu Bogdan (fiecare asupra cotei-parti de 500/19300), prin mandat și aprobarea preluării acestuia în domeniul privat al Comunei Târlungeni, Jud. Brașov – initiator, dl. Primar al Comunei Târlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

Dna. Borhaci: Întrebări? Constat că nu aveți întrebări. Supunem la vot: Unanimitate.

Proiect suplimentar 2 - Proiect de hotărâre privind însușirea declarației de renunțare la dreptul de proprietate în favoarea Comunei Târlungeni asupra imobilului teren, categoria de folosință arabil, cu destinația drum de acces, situat în Comuna Târlungeni, Str. Harmanului, FN, înscris în CF nr. 113366 Târlungeni, nr. cad. 113366, în suprafață de 1385 mp., a d-lor Pancu Mihai și Pancu Alexandra (asupra cotei-parti de 10050/19300), Iancului Oprea și Iancului Paula (asupra cotei-parti 8250/19300), respectiv Dinu Anca Maria și Danciu Bogdan (fiecare asupra cotei-parti de 500/19300), prin mandat și aprobarea preluării acestuia în domeniul privat al Comunei Târlungeni, Jud. Brașov – initiator, dl. Primar al Comunei Târlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (d-na Csiki Judit-Magdolna, dl. Dinu Tiberiu George, dl. Otelas C-tin, dl. Szasz Attila, dl. Zbarcea Claudiu Constantin).

Dna. Borhaci: Întrebări? Supunem la vot. Unanimitate.

Diverse:

- Raport asupra sistemului de control intern managerial la data de 30.12.2021, înaintat de Ocolul Silvic „Ciucas” RA;
- Memoriu înființare depozit material lemnos, înaintat de Ocolul Silvic „Ciucas” RA.

- Manual de utilizare pentru depunerea declaratiilor de avere si a declaratiilor de interese ale consilierilor locali.

Dna. Secretar: La Diverse avem un memoriu trimis de Ocolul Silvic pentru depozit. Trebuie să identificăm terenul. Ideea este că am pus la Diverse, nu putem iniția un proiect până nu stabilim clar locația.

Dl. Primar: Am identificat terenul de principiu. În zona Târgului în partea stângă. Între poligon și talcioc. Ieri am fost cu Garda forestieră în pădure, trebuie să ne gândim că cererile de lemne sunt foarte multe, amenajamentul silvic nu permite să tăiem mai mult. Trebuie să gândim o soluție și cu o instalație prin care să facem peleți, soluții alternative. Curățate crăcile, să fructificăm tot. Nu este o problemă ușoară. S-a scumpit foarte mult gazul.

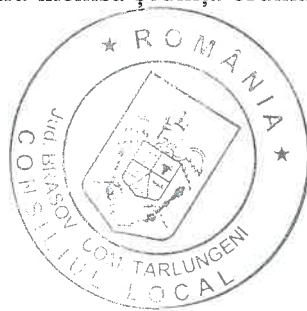
Dl. Geczi - Bandi: Proiectul cu depozitul nu este sustenabil?

Dl. Primar: Este sustenabil, eliminăm multe din probleme. Discuțiile că unul cară, altul nu...la depozit cumpără omul pe 3 categorii, știm exact stocul, cât intră cât pleacă etc. În pădure este mai greu de monitorizat.

Dna. Borhaci: Mulțumesc. Declar ședința închisă.

Nemaexistând alte probleme care să fie supuse dezbaterilor de către consilierii locali, d-na Președinte de sedinta declară închisă ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Târlungeni din data de 31.05.2022.

**Președinte de ședință,
BORHACI GYONGYI**



**SECRETAR GENERAL AL UAT
COMUNA TARLUNGENI,
PEDESTRU DIANA**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE NR. 191 din data de 15.06.2022

a proiectului de hotarare privind alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze
şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pe o perioadă de 3 luni de zile;

Subsemnatul Beşchea Severius-Florin – Primar al Comunei Tărlungeni,

Văzând Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 12.939/15.06.2022 (nr. de înreg. CL 189/15.06.2022), privind alegerea unui nou preşedinte de şedinţă, începând cu luna iunie 2022;

Tinând cont de:

- Încheierea Civilă din data de 19.10.2020 dată în Dosarul nr. 18.990/197/2020, pronunţată de Judecătoria Braşov, prin care au fost validate mandatele consilierilor locali alesi şi supleantului ales, în cadrul Consiliului Local Tărlungeni,
- Procesul-Verbal nr. 17.392/28.10.2020 al şedinţei privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,
- Ordinul Prefectului Judeţului Braşov nr. 868/29.10.2020 privind declararea ca legal constituit, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni

Având în vedere :

- Prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 17/31.03.2020,
- Prevederile art. 123 alin. (4), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 136, art. 138, alin. (6), (8), (9), (10), art. 139, alin. (3), lit. i), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni aprobarea alegerii unui nou preşedinte de şedinţă pentru lunile iunie 2022, iulie 2022 şi august 2022, conform proiectului de hotarare.

**Primar,
Beşchea Severius-Florin**





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 190 din data de 15.06.2022

privind alegerea preşedintelui de şedinţă, care să prezideze
şedinţele Consiliului Local Tărlungeni pe o perioadă de 3 luni de zile;

Subsemnatul Beşchea Severius-Florin – Primar al Comunei Tărlungeni,

Văzând Raportul de specialitate, înregistrat cu nr. 12.939/15.06.2022 (nr. de înreg. CL 189/15.06.2022), privind alegerea unui nou preşedinte de şedinţă, începând cu luna iunie 2022;

Tinând cont de:

- Încheierea Civilă din data de 19.10.2020 dată în Dosarul nr. 18.990/197/2020, pronunţată de Judecătoria Braşov, prin care au fost validate mandatele consilierilor locali alesi şi supleantului ales, în cadrul Consiliului Local Tărlungeni,
- Procesul-Verbal nr. 17.392/28.10.2020 al şedinţei privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,
- Ordinul Prefectului Judeţului Braşov nr. 868/29.10.2020 privind declararea ca legal constituit, Consiliului Local al Comunei Tărlungeni

Având în vedere :

- Prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 17/31.03.2020,
- Prevederile art. 123 alin. (4), din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul art. 136, art. 138, alin. (6), (8), (9), (10), art. 139, alin. (3), lit. i), art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, pentru lunile iunie 2022, iulie 2022 şi august 2022, în persoana domnului/doamnei consilier local

Art. 2. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr devoturi „pentru”, „împotriva” şi abţineri din numărul total de 17 consilieri în funcţie, consilieri locali fiind prezenţi.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Tărlungeni, jud. Braşov;
- Instituţiei Prefectului Jud. Braşov;
- Domnului/doamnei.....
- Se afişează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro.

Primar,
Beşchea Severius-Florin

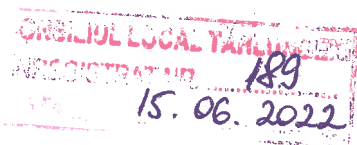
Avizat Secretar General,
UAT Comuna Tarlungeni
Pedestru Diana



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Aprobat,
Primar,
Beșchae Severinus-Florin



RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile Încheierii Civile din data de 19.10.2020 dată în Dosarul nr. 18990/197/2020, pronunțată de către Judecătoria Brașov prin care au fost validate mandatele consilierilor locali și supleantului, în cadrul Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

Văzând Procesul verbal nr. 17392/28.10.2020 al ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

Ținând cont de Ordinul Prefectului Jud. Brașov nr. 868/29.10.2020 privind declararea ca legal constituit a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni,

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (4) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că:

„Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local. ”

Ținând cont de faptul că numirea ca președinte de ședință a d-nei BORHACI GYONGYI a încetat în luna mai 2022, începând cu luna iunie 2022, fiind necesară numirea altui președinte de ședință din rândul consilierilor locali.

În temeiul prevederilor art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele menționate anterior, consider că proiectul de hotărâre inițiat de Primar, este în conformitate cu prevederile legale în vigoare și propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni adoptarea Hotărârii în forma propusă.

Întocmit,
SECRETAR GENERAL UAT
Pedestru Diana



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e:primaria.tarlungeni@yahoo.com str.
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal:507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 205 din data de 24.06.2022

a proiectului de hotarare privind dobandirea calităţii de asociat unic al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL si pentru aprobarea declanşării procedurii de selecţie a candidaţilor pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administraţie al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;

Subsemnatul BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Judeţul Braşov, analizând Raportul de specialitate al Administratorului Public al Comunei Tărlungeni, înregistrat cu nr. 13.722/24.06.2022 (nr. de înreg. CL 203/24.06.2022), precum si:

- Adresa Administratorului TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, dl. MUSCALU VASILE nr. 13.721/24.06.2022 privind necesitatea demararii procedurii de selecţie a membrilor Consiliului de Administratie în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 30/2016 privind înființarea TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 74/2005 privind înființarea OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ RA;

În conformitate cu dispozițiile:

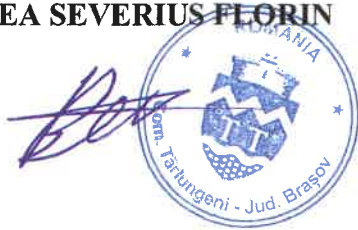
- Legii nr. 241/2006- a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și complătările ulterioare;
- Art. 194, art. 197 si art.202 din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.1.901 din Legea nr.287/2009 – Codul Civil, cu modificarile si completerile ulterioare;
- Art. 28, art. 29, art. 64¹, art.64⁴ din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 3 lit.b), art.4 alin.(3) si (4), art.5 alin.(3), art.11, art. 34 lit.b) din Anexa 1 la HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 9, 11 din Actul constitutiv al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1), alin. (2) lit. b), art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. n) și alin. (14), art. 580-589 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
Conform, art. 136, art. 139, alin. 3 lit. (g), art. 154 alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni:

- aprobarea cesiunii de către OCOLUL SILVIC CIUCAȘ RA către COMUNA TĂRLUNGENI a părții sociale deținute în structura capitalului social al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL,
- aprobarea declanşării procedurii de selecţie a candidaţilor pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administraţie al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL,
- aprobarea constituirii comisiei de selecţie si evaluare a candidaţilor înscrişi pentru ocuparea postului de membu în consiliul de administratie al societăţii,
- aprobarea Scrisorii de asteptări pentru TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL și a Planului de selecție componenta inițială,
- numirea administratorilor provizorii, membri în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, până la finalizarea procedurii de selecție,

- aprobarea contractului de mandat pentru membrul executiv, Președinte al Consiliului de Administrație, cât și a contractului de mandat pentru membri provizorii neexecutivi,
- aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL,

conform următorului proiect de hotărâre.

PRIMAR
BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 204 din data de 24.06.2022

privind dobândirea calității de asociat unic al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL și pentru aprobarea declanșării procedurii de selecție a candidaților pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;

Subsemnatul BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Județul Brașov, analizând Raportul de specialitate al Administratorului Public al Comunei Tărlungeni, înregistrat cu nr. 13.722/24.06.2022 (nr. de înreg. CL 203/24.06.2022), precum și:

- Adresa Administratorului TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, dl. MUSCALU VASILE nr. 13.721/24.06.2022 privind necesitatea demarării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 30/2016 privind înființarea TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 74/2005 privind înființarea OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ RA;

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 241/2006- a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 194, art. 197 și art.202 din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art.1.901 din Legea nr.287/2009 – Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 28, art. 29, art. 64¹, art.64⁴ din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 lit.b), art.4 alin.(3) și (4), art.5 alin.(3), art.11, art. 34 lit.b) din Anexa 1 la HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 9, 11 din Actul constitutiv al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;

În temeiul prevederilor art. 92 alin. (1), alin. (2) lit. b), art. 129 alin. (2) lit. a), lit. d), alin. (3) lit. c), lit. d) și lit. e), alin. (7) lit. n) și alin. (14), art. 580-589 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Conform, art. 136, art. 139, alin. 3 lit. (g), art. 154 alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă cesiunea de către OCOLUL SILVIC CIUCAȘ RA către COMUNA TĂRLUNGENI a părții sociale deținute în structura capitalului social al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL.

(2) Cesiunea părții sociale deținute de OCOLUL SILVIC CIUCAȘ RA se face la valoarea nominală de 10 lei, astfel cum este prevăzută în actul constitutiv al TĂRLUNGENI

SERVICII APE SRL, în condițiile prevazute prin contractul de cesiune de părți sociale – Anexa 1 parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL.

Art.3. Se aprobă constituirea comisiei de selecție și evaluare a candidaților înscriși pentru ocuparea postului de membru în consiliul de administrație al societății, cu următoarea componență:

1. Presedinte:.....
2. Membru:.....
3. Secretar:.....

Art.4. Se aprobă Scrisoarea de așteptări pentru TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL conform Anexei 2 și Planul de selecție componenta inițială, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Procedura de selecție/evaluare a membrilor consiliului de administrație al societății se finalizează în termen de cel mult 150 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6. Se numesc în calitate de administratori provizorii, membri în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, până la finalizarea procedurii de selecție:

- a) **MUSCALU VASILE** – membru executiv, Presedinte al Consiliului de Administrație
- b) **AMBRUS NICOLETA** – membru neexecutiv
- c) **STOICA IONUT- PETRE** – membru neexecutiv
- d) **GANDI ILDIKO** – membru neexecutiv
- e) **STAN MIRELA-CARMEN** – membru neexecutiv

Art.7. Mandatul administratorilor provizorii desemnați la art.6 este încredințat până la numirea noilor administratori, în urma finalizării procedurilor de selecție, dar nu mai mult de 4 luni de la desemnarea acestora ca administratori provizorii, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice până la 6 luni.

(2) În cazul în care procedura de selecție/evaluare este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorilor provizorii continuă până la numirea noilor administratori.

(3) Remunerația netă convenită administratorilor provizorii este de 150 lei.

Art.8. Se aprobă contractul de mandat pentru membrul executiv, Președinte al Consiliului de Administrație conform modelului prevazut în Anexa 4, cât și contractul de mandat pentru membri provizorii neexecutivi, conform modelului prevazut în Anexa 5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă forma actualizată a Actului Constitutiv al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL în forma prevazută în Anexa 6 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10. (1) Comisia de selecție și de evaluare a candidaților, în componenta menționată la art.2, va asigura derularea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, cu respectarea termenului prevazut la art.5.

(2) Se mandatează Primarul Comunei Tărlungeni să reprezinte Comuna Tărlungeni la Adunarea Generală a Asociaților TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL precum și să semneze contractul de cesiune de părți sociale, contractele de mandat cu administratorii provizorii, actul constitutiv actualizat precum și orice alt document necesar în vederea aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

(3) Se mandatează Dl. Director, SZAKAL ANDRAS ZSOLT, să reprezinte OCOLUL SILVIC CIUCAȘ RA la Adunarea Generală a Asociaților TĂRLUNGENI SERVICII APE

SRL precum și să semneze în numele și pentru Regia Autonomă contractul de cesiune de părți sociale, în condițiile stabilite prin prezenta hotărâre.

Art. 11. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Târlungeni, SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, Ocolul Silvic "Ciucaș" R.A Târlungeni, Jud. Brasov.

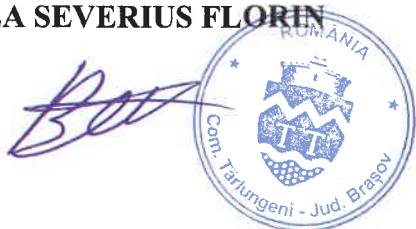
Art. 12. Secretarul General al Comunei Târlungeni va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- SC TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- Ocolului Silvic « Ciucaș » R.A;
- Spre afișare.

Art. 13. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi « pentru », « împotriva » și abțineri din numărul total de 17 consilieri în funcție, consilieri fiind prezenți.

Art. 14. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA TĂRLUNGENI

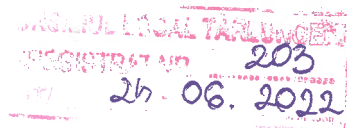
Pedestru Diana



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

nr. 13.722/24.06.2022



Aprobare Primar,
Beşchea Severiuş-Florin



RAPORT DE SPECIALITATE

**privind dobândirea calităţii de asociat unic al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL si pentru
aprobarea declanşării procedurii de selecţie a candidaţilor
pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administraţie al
TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;**

Având în vedere:

- Adresa Administratorului TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, dl. MUSCALU VASILE nr. 13.721/24.06.2022 privind necesitatea demarării procedurii de selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie în conformitate cu dispoziţiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 30/2016 privind înfiinţarea TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- Hotărârea Consiliului Local Tărlungeni nr. 74/2005 privind înfiinţarea OCOLULUI SILVIC CIUCAŞ RA;

Ținând cond de prevederile:

- Legea nr. 241/2006- a serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, cu modificările şi complătările ulterioare;
- Art. 194, art. 197 si art.202 din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.1.901 din Legea nr.287/2009 – Codul Civil, cu modificarile si completerile ulterioare;
- Art. 28, art. 29, art. 64¹, art.64 ⁴ din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art. 3 lit.b), art.4 alin.(3) si (4), art.5 alin.(3), art.11, art. 34 lit.b) din Anexa 1 la HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 9, 11 din Actul constitutiv al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL

În temeiul prevederilor: art. 129 alin. (2) lit. a), lit.d), alin. (3) lit. c), lit.d) şi lit. e), alin.(7) lit.n) şi alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Conform art. 92 alin. (1), alin. (2) lit.b),art. 139, alin. 3 lit. (g), art. 154 alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 580-589 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ;

Este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliu local pentru:

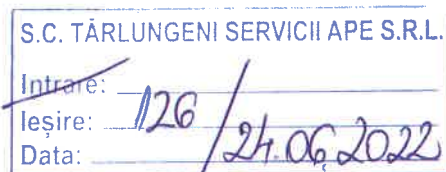
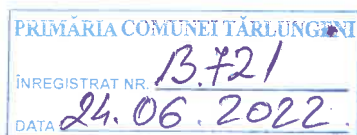
- cesionarea de către OCOLUL SILVIC CIUCAȘ RA către COMUNA TĂRLUNGENI a părții sociale deținute în structura capitalului social al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- aprobarea constituirii comisiei de selecție și evaluare a candidaților înscriși pentru ocuparea postului de membru în consiliul de administrație al societății;
- aprobarea Scrisorii de așteptări pentru TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;
- numirea în calitate de administratori provizorii, membri în Consiliul de Administrație al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL, până la finalizarea procedurii de selecție;
- stabilirea remunerației convenite administratorilor;
- aprobarea contractului de mandat pentru membrul executiv, Președinte al Consiliului de Administrație;
- aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv al TĂRLUNGENI SERVICII APE SRL;

Administrator Public al Comunei Tărlungeni
Moise Daniel



SC TARLUNGENI SERVICII APE SRL

tel: 0726.329.386 | Zizinului 1 – 507220 Tarlungeni RO || tsa@comunatarlungeni.ro



CATRE CONSILIU LOCAL COMUNA TARLUNGENI

In urma expirarii mandatului de ADMINISTRATOR in data de 01.08.2022 al firmei SC Tarlungeni Servicii Ape SRL conform Contractului de delegare a Gestiunii a serviciului de alimentare cu apa nr.137/14.03.2018.

Va rugam a inainta demararea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie in conformitate cu dispozitiile OUG NR.109/2011.

Data
24.06.2022

Administrator
Muscalu Vasile





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

HOTARAREA NR. 30

DIN DATA DE 28.11.2016

Privind infiintarea SOCIETATII COMERCIALE CU RASPUNDERE LIMITATA SC « TARLUNGENI SERVICII APE » SRL ;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov, întrunit în şedinţă ordinara, în data de 28.11.2016, orele 11:00;

Analizand Referatul si Proiectul de Hotarare intocmite de catre dl. Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov, precum si Raportul intocmit de catre consilierul juridic al Primariei Comunei Tarlungeni, inregistrat cu nr. 16.153/ 17.11.2016 privind necesitatea si oportunitatea reorganizarii serviciului public de alimentare cu apa in Comuna Tarlungeni;

Având în vedere prevederile art 3, art.8 lit. d din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, precum si prevederile OUG nr. 13 din 20 februarie 2008 pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 şi a Legii serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare nr. 241/2006 care abroga prevederile HG 1591/2002 privind organizarea serviciului public de alimentare cu apa;

Conform HG nr. 717/2008 si Art. 17 alin(4) din Legea nr. 241/22.06.2006 *“Înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi gestionarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare se fundamentează în baza unor studii de specialitate [...] ; soluţia optimă se va adopta după dezbaterea publică a studiului şi după consultarea utilizatorilor;*

Tinand cont de prevederile **OUG nr. 58 din 19 septembrie 2016**, pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice, care modifica Legea Serviciilor comunitare de utilitati publice, nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 1, art.2, art.7, art 11-13, art.17, art.36 si art. 191-206 ale Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art.35 alin 2 din Legea nr 273/2006- privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.10, art.17, art. 23, art. 36 alin. (2) litera 'd', alin. 6, lit. a, pct. 14 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată;

În urma dezbaterilor din cadrul sedintei;

În temeiul art. 45 , art. 115 alin. 1 lit. b din Legea 215/2001, Legea Administratiei Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Consiliul Local al Comunei Tarlungeni aproba infiintarea societatii comerciale cu raspundere limitata SC « TARLUNGENI SERVICII APE » SRL.

Art. 2. (1) Societatea este organizata sub forma de societate comerciala cu raspundere limitata, cu asociat unic, Comuna Tarlungeni si isi are sediul in **Sat Tarlungeni, Com. Tarlungeni, str. Zizinului nr.1, Jud. Brasov.**

(2) Societatea Comercială « TARLUNGENI SERVICII APE » SRL este persoană juridică română, se organizează și funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și ale Actului Constitutiv care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Primarul Comunei Tarlungeni, domnul Beschea Severius Florin să semneze Actul constitutiv al SC « TARLUNGENI SERVICII APE » SRL., în numele și pe seama Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov.

Art. 3. Durata pentru care se înființează societatea este nedeterminată începând cu data înregistrării acestuia la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brasov, iar dizolvarea și lichidarea societății se face prin hotărâre a Consiliului Local Tarlungeni conform Legii nr 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Capitalul social inițial al S.C. « TARLUNGENI SERVICII APE » SRL. este de 200 lei, iar Codul CAEN principal este 3600- captarea, tratarea și distribuția apei.

Art. 5. Cheltuielile ocazionate de formalitățile premergătoare, respectiv finalizarea procedurilor de constituire a societății se suportă din bugetul local.

Art. 6. Dotările și alte cheltuieli necesare obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor referitoare la activitățile SC « TARLUNGENI SERVICII APE » SRL se vor suportă din bugetul local.

Art. 7. (1) Atribuțiile legate de administrarea societății vor fi îndeplinite de dl. MUSCALU VASILE, CNP 1580117080049, cetățean român, născut la data de 17.01.1958 în Sat Purcarenii (Com. Tarlungeni), Jud. Brasov, domiciliat în Com. Tarlungeni, Sat Purcarenii nr.71A, Jud. Brasov, identificat cu CI seria BV nr. 569276/21.03.2008 emisă de SPCLEP Sacele, pe o perioadă de cinci ani cu puteri depline.

(2) Administratorul face toate operațiile care au ca scop realizarea obiectului de activitate al societății.

(3) Schimbarea reprezentantului societății se hotărăște de asociatul unic, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și cu realizarea formalităților la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brasov, se împuternicește Primarul Comunei Tarlungeni, dl. Beschea Severius Florin.

Art. 9. Secretarul Comunei Tarlungeni va comunica prezenta hotărâre :

- Institutiei Prefectului judetului Brasov;
- Primarului Comunei Tarlungeni;
- Spre afisare.

Art. 10. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi « pentru », 0 « împotriva » și 0 abțineri din numărul total de 11 consilieri prezenți.

PRESEDINTE DE SEDINTA

MUSCALU VASILE



SECRETAR

MUNTEAN IOAN



ACT CONSTITUTIV

ACTUALIZAT LA DATA DE 25.01.2022 AI
societatii comerciale cu raspundere limitata
S.C.TARLUNGENI SERVICII APE S.R.L.

Subscrisele :

COMUNA TARLUNGENI prin primar, **BESCHEA SEVERIUS FLORIN** , CUI 4777140, cu sediul in Sat Tarlungeni, Com. Tarlungeni, str. Zizinului nr.2, Jud. Braşov si **OCOLUL SILVIC CIUCAS RA**, cu sediul social in Sat Tarlungeni, Com. Tarlungeni, str. Zizinului nr.2, Jud. Braşov, înmatriculata la Oficiul Registrului Comerţului Braşov sub nr. J08/194/2006, CUI 18333164, reprezentat prin **SZAKAL ANDRAS ZSOLT** declaram pe proprie răspundere sub sancţiunile prevăzute de art.292 Cod Penal ca îndeplinim condiţiile legale prevăzute de legislaţia in vigoare pentru deţinerea si exercitarea calitatii de asociat si administrator intr-o societate comerciala.

Subscrisele **COMUNA TARLUNGENI** si **OCOLUL SILVIC CIUCAS RA**, in calitate de asociati, in conformitate cu propria noastra voinţa, liber consimtită si in temeiul dispoziţiilor Legii 31/1990 republicata , privind societatile comerciale, am hotarat înfiinţarea unei societati comerciale, in urmatoarele condiţii:

CAPITOLUL I

DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL SI DURATA DE FUNCŢIONARE

Art. 1. Denumirea societatii este S.C. „ TARLUNGENI SERVICII APE" SRL.

In toate actele si documentele ce vor emana de la societate se vor preciza urmatoarele: denumirea societatii, forma juridica prin iniţialele ^V"SRL", numărul de înregistrare la Registrul Comerţului, capitalul social si sediul societatii.

Art.2. Forma juridica a societatii **S.C." TARLUNGENI SERVICII APE" SRL**, este aceea de societate cu răspundere limitata, persoana juridica romana ce dobândeşte personalitate juridica de la data înmatricularii la Registrul Comerţului Braşov.

Art.3. Sediul social al societatii este in **Sat Tarlungeni, Com. Tarlungeni, str. Zizinului nr.1, Jud. Braşov**. Sediul va putea fi schimbat pe baza hotararii asociatilor si in condiţiile respectării legii. Societatea va putea deschide in tara sucursale, filiale, reprezentantă, birouri, magazine, depozite, etc, conform legislaţiei in vigoare.

Art.4. Durata societatii este nelimitata cu incepere de la data înmatricularii in Registrul Comerţului.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5. Obiectul de activitate al **SC "TARLUNGENI SERVICII APE" SRL**, este in conformitate cu clasificarea activitatilor din economia naţionala (Cod CAEN) a Comisiei Naţionale pentru statistica si cuprinde urmatoarele acte de comerţ:

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT

- 0111- cultivarea cerealelor, plantelor legumioase si a plantelor producătoare de semințe oleaginoase;
- 0220- exploatare forestiera ;
- 0230- colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontana ;
- 0240- activitati de servicii anexe silviculturii ;
- 811- extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si ardeziei ;
- 812- extractia pietrișului si nisipului; extractia argilei si caolinului ;
- 1610- taierea si rindeluirea lemnului ;
- 1623- fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii ;
- 1624- fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629- fabricarea altor produse din lemn ; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale împletite
- 2312- prelucrarea si fasonarea sticlei plate ;
- 2313- fabricarea articolelor din sticla ;
- 2314- fabricarea fibrelor din sticla ;
- 2319- fabricarea de sticlărie tehnica ;
- 2320- fabricarea produselor refractare ;
- 2331- fabricarea plăcilor si dalelor din ceramica ;
- 2332- fabricarea cărămizilor, țiglelor si altor produse pentru constructii, din argila arsa ;
- 2361- fabricarea elementelor din beton pentru constructii ;
- 2511- fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice ;
- 3600- captarea, tratarea si distributia apei ;
- 3700- colectarea si epurarea apelor uzate ;
- 3811- colectarea deșeurilor nepericuloase ;
- 3812- colectarea deșeurilor periculoase ;
- 3821- tratarea si eliminarea deșeurilor nepericuloase ;
- 3822- tratarea si eliminarea deșeurilor periculoase ;
- 3831- demontarea (dezasamblarea) mașinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
- 3832- recuperarea materialelor reciclabile sortate ;
- 3900- activitati si servicii de decontaminare ;
- 4110- dezvoltare(promovare) imobiliara ;
- 4120- lucrări de constructii a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale ;
- 4211- lucrări de constructii a drumurilor si autostrăzilor;
- 4311- lucrări de demolare a construcțiilor ;
- 4312- lucrări de pregătire a terenului;
- 4313- lucrări de foraj si sondaj pentru constructii ;
- 4321- lucrări de instalatii electrice ;
- 4322- lucrări de instalatii sanitare, de încălzire si de aer conditionat;
- 4329- alte lucrări de instalatii pentru constructii ;
- 4331- lucrări de ipsoserie ;
- 4332- lucrări de tamplarie si dulgherie ;
- 4333- lucrări de pardosire si tratare a pereților ;

4334-lucrări de vopsitorie, zugrăveli si montări de geamuri ;
4339- alte lucrări de finisare ;
4391- lucrări de învelitori, șarpante si terase la constructii ;
4399- alte lucrări speciale de constructii n.c.a. ;
4950- transporturi prin conducte;
5210- depozitari;
5621- activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie;

5629- alte servicii de alimentatie n.c.a. ;

8130- activitati de intretinere peisagistica;

Activitatea principala a societatii este cea codificata la cod CAEN 3600- captarea, tratarea si distributia apei.

Asociații în conformitate cu propria lor voință, cu interesele și posibilitățile societății, vor putea decide oricând modificarea obiectului de activitate al acesteia, prin extinderea categoriilor de acte de comerț, prevăzute în prezentul articol, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile unei astfel de operațiuni juridice.

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL

Art.6. Capitalul social al societății, potrivit acordului comun al asociaților, este de 100.200 RON, reprezentând 10.020 părți sociale a câte 10 RON fiecare. Capitalul social se distribuie între asociați astfel:

1. **COMUNA TARLUNGENI** - 10.019 părți sociale a 10 RON fiecare în valoare totală de 100.190 RON, reprezentând 99,99% din capitalul social al societății
2. **OCOLUL SILVIC CIUCAS RĂ** - 1 parte socială a 10 RON, reprezentând 0.01% din capitalul social al societății.

Art.7. Capitalul social în valoare de 100.200 RON este depus la banca aleasă de cei doi asociați. Fiecare parte socială are dreptul la un vot în adunarea asociaților, dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor și la alte drepturi prevăzute în prezentul act. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociate.

Asociații pot aduce ca aport la capital și aport în natură, în lipsa de stipulație contrară bunurile constituite ca aport în societate devin proprietatea acesteia. Aportul asociaților la capitalul social al societății nu este purtător de dobândă. Art.8. Capitalul social poate fi majorat în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV CESIUNEA PĂRȚILOR SOCIALE

Art.9. Asociații pot proceda la cesiunea părților sociale pe care le dețin potrivit art.6. din prezentul act.

In cazul in care un asociat dorește sa cedeze o parte sociala sau toate părțile sociale pe care le deține, trebuie sa informeze societatea despre aceasta in scris cu cel puțin 30 de zile inainte. Societatea prin celalalt asociat are un drept de preemtiune asupra părților sociale ce urmeaza a fi cedate.

CAPITOLUL V FUNCȚIONAREA SOCIETATII

CONDUCEREA SOCIETATII

Art.10. Hotararile societatii se iau cu majoritatea simpla a asociațiilor.

Conducerea societatii se asigura de către administratorul societatii numit potrivit prezentului act constitutiv, in condițiile si cu respectarea dispozițiilor legale in vigoare .

Art.11. Hotararile privind modificarea actului constitutiv se iau cu majoritatea simpla a asociațiilor, oricare dintre asociații care nu este de acord avand posibilitatea de a se retrage din societate.

Art.12. **Asociații de comun acord au hotarat numirea in funcția de administrator a domnului MUSCALU VASILE, CNP 1580117080049, cetatean roman, născut la data de 17.01.1958 in Sat Purcareni (Com. Tarlungeni), Jud. Brașov, domiciliat in Com. Tarlungeni, Sat Purcareni nr.71A, Jud. Brașov, identificat cu CI seria ZV nr. 183801/19.01.2018 emisa de SPCLEP Sacele, pe o perioada de cinci luni cu puteri depline, cu posibilitatea de prelungire cu 90 de zile.**

In orice raport cu tertii societatea va fi reprezentata de administratorul numit.

Obligațiile principale ale administratorilor sunt cele prevăzute de legea 31 /1990 .
CENZORII

Art.13. Controlul gestiunii societatii va putea fi efectuat in orice moment de către cei doi asociați. In scopul in care aceștia vor considera necesar, vor putea desemna oricând o terta persoana avand studii de specialitate pentru a indeplini funcția de cenzor cu respectarea dispozițiilor legii 31/1990, referitoare la cenzori. Acest cenzor este angajatul societatii cu contract de munca in care se stipuleaza posibilitatea de revocare imediata in cazul neindeplinirii sarcinilor corespunzătoare funcției de cenzor. Activitatea cenzorului va fi remunerata sub forma unei indemnizații fixe ce va fi stabilita prin negociere. PERSONALUL SOCIETATII

Art. 14. Încadrarea salariaților societatii se face pe baza de contract de munca , cu respectarea prevederilor Codului Muncii si a regimului asigurărilor sociale. Salarizarea personalului societatii se stabileste prin liberul acord al părților cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege.

Litigiile dintre personalul angajat de societate in raport cu aceasta se rezolva in conformitate cu prevederile contractului de munca si legislația romana in materie.
RETRAGEREA / EXCLUDEREA DIN SOCIETATE

Art. 15. Retragerea /excluderea din societate se realizeaza dupa cum urmeaza :

a. Oricare dintre asociați este in drept sa se retraga din societate, notificând hotararea sa . Notificarea se face celuilalt asociat cu cel puțin 30 de zile inainte de data la care urmeaza sa se faca retragerea efectiva.

Asociatul care se retrage răspunde de pierderi si are dreptul la beneficii pana in ziua retragerii sale. Stabilirea datoriilor reciproce intre asociatul care se retrage

si societate se face pe baza unui bilanț aprobat potrivit reglementarilor In vigoare.

Asociatul care se retrage ramañe răspunzător fata de parti pentru operatiuniile făcute de societate pana la data încheierii bilanțului.

Daca in momentul retragerii sunt operațiuni in curs de executare, asociatul este obligat sa suporte consecințele si nu-si poate retrage partea ce i se cuvine decât dupa terminarea acestor operațiuni.

Excluderea din societate se efectueaza numai pe cale judecătoreasca l cererea celui alt asociat in condițiile prevăzute de legea 31/1990.

Art. 16. In cazul in care intervine incapacitatea, excluderea sau retragerea unuia dintre asociați, societatea va continua chiar cu un singur asociat care, in numele societatii, va putea răscumpără părțile sociale ale asociatului devenit incapabil, exclus ori retras, plătind acestora valoarea in numerar a acțiunilor sociale respective, calculata pa baza activului social net, conform ultimului bilanț contabil aprobat.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

Art. 17. Dizolvarea societatii comerciale "TARLUNGENI SERVICII APE" SRL, se realizeaza in condițiile art.222 si urmatoarele din legea 31/1990. Acestea au ca efect dizolvarea societatii si dau dreptul fiecărui asociat sa ceara lichidarea acesteia, in urmatoarele situatii :

- expirarea termenului stabilit pentru funcționarea societatii , daca adunarea generala a asociaților nu aproba prelungirea acestuia
- micșorarea capitalului social sub limita legala, daca asociații nu hotărăsc completarea lui
- la cererea oricărui asociat, daca imprejurarile de forța majora si consecințele lor dureaza mai mult de 6 luni, iar asociații constata ca funcționarea societatii nu mai este posibila
- in orice alte situatii, pe baza hotararii adunarii generale a asociaților luata cu unanimitate

Art. 18. Lichidarea societatii se face de către unul sau mai mulți lichidatori numiți de către asociați sau de o alta persoana desemnata de aceștia.

Lichidatorii isi îndeplinesc mandatul sub controlul asociaților.

Daca asociații nu se înțeleg, numirea lichidatorului va fi facuta de instanta la cererea unuia dintre asociați cu ascultarea celorlalți.

Procedura de lichidare este prevăzută de legea 31/1990.

Dupa terminarea lichidării societatii, lichidatorul trebuie sa intocmeasca bilanțul de lichidare si sa propună repartizarea activului intre asociați. Asociatul nemulțumit poate formula opoziție la instanta competenta in termen de 15 zile de la notificarea bilanțului si a proiectului de repartizare.

La expirarea termenului de 15 zile, sau ramanerea definitiva a sentintei prevăzută la aliniatul precedent, bilanțul si repartizarea se considera aprobate si lichidatorii sunt liberi.

Dupa terminarea operațiunilor de lichidare, lichidatorul(lichidatorii) vor cere lichidarea societatii comerciale din Registrul Comerțului in care a fost înmatriculata.

CAPITOLUL VII

DIVIZAREA SI FUZIONAREA SOCIETATII

Art.19. Societatea poate fuziona cu una sau mai multe societati. Fuzionarea se realizeaza in conditiile art. 233-245 din Legea 31/1990 republicata.

Fuziunea se face prin absorbirea unei societati de către o alta societate, sau prin contopirea a doua sau mai multe societati pentru a alcatui o societate noua.

Art.20. Divizarea se face prin impartirea întregului patrimoniu al societatii care isi inceteaza existenta intre doua sau mai multe societati existente sau care iau astfel flinta.

Societatea nu isi inceteaza existenta, in cazul in care o parte din patrimoniul ei se desprinde si se transmite către una sau mai multe societati existente sau care iau astfel flinta. Fuziunea sau divizarea se poate face si intre societati de forme diferite.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII LITIGII

Art.21. Orice neînțelegere rezultând din încheierea, interpretarea sau executarea prezentului act constitutiv sau in legătură cu acesta va fi solutionata pe cale amiabila.

In cazul in care asociatii nu cad de acord asupra soluționării amiabile a neînțelegerilor dintre ei, acestea(neînțelegerile) vor fi supuse spre soluționare instantelor judecătorești competente .

Prezentul act constitutiv a fost redactat in 4(patru) exemplare ,azi 25.01.2022

ASOCIAȚI :

COMUNA TARLUNGENI Prin reprezentant, BESCHEA SEVERIUS-FLORIN



OCOLUL SILVIC CIUCAS RA Prin reprezentant legal, SZAKAL ANDRAS ZSOLT



HOTĂRÂREA Nr.74.
din 28 noiembrie 2005

privind înființarea OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. Tărlungeni

Consiliul local al comunei Tărlungeni județul Brașov, întrunit în ședință ordinară în data de 28 noiembrie 2005, în sala Căminului Cultural, începând cu orele 12.

Analizând referatul și proiectul de hotărâre inițiat de către d-l primar cu privire la înființarea Regiei Autonome locale în vederea administrării pădurilor aparținătoare comunei, raportul camerei agricole și a compartimentului juridic din cadrul Primăriei, avizul comisiei de specialitate și în urma dezbaterii în plenum ședinței;

Potrivit prevederilor art.38 alin.2 lit.f,j și u.din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, precum și prevederile art.12 alin.4 din Legea nr.120/2004 pentru modificarea și completarea OG nr.96/1998 privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE :

Art.1. Se aprobă înființarea Regiei Autonome locale care să administreze pădurile proprietatea comunei Tărlungeni și care va avea denumirea de "Ocol Silvic Ciucaș R.A."

Art.2. Sediul social al Ocolului Silvic Ciucaș R.A. este în Tărlungeni.

Art.3. Calitatea de membru fondator al Ocolului Silvic Ciucaș R.A. are comuna Tărlungeni.

Art.4. Ca durată, Ocolul Silvic Ciucaș R.A., se constituie pe o perioadă nedeterminată.

Art.5. Domeniul de activitate al Ocolului Silvic Ciucaș R.A. este cea cuprinsă în CAEN cod 020 ca domeniul principal și 0201;0202 ca activități principale.

Art.6. Controlul activității economico-financiare a Ocolului Silvic Ciucaș R.A. este exercitat de cenzorul desemnat de Consiliul local Tărlungeni

Art.7. Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ
Gyerko Zoltan

Vizat
SECRETAR
Szakal Endre



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa 1 la HCL Tarlungeni nr. /

CONTRACT de CESIUNE de PARTI SOCIALE

Partile contractului:

OCOLUL SILVIC CIUCAS RA cu sediul social in sat Tarlungeni, com. Tarlungeni, str. Zizinului nr.2, jud.Brasov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov sub nr.J08/194/2006, cod unic de inregistrare 183333164, reprezenta legal prin Director, SZAKAL ANDRAS ZSOLT, in calitate de **cedent**

si

COMUNA TARLUNGENI cu sediul in sat Tarlungeni, com.Tarlungeni, str. Zizinului nr.2, jud.Brasov, cod fiscal 4777140, reprezentata legal prin primar, BESCHEA SEVERIUS FLORIN, in calitate de **cesionar**

In temeiul prevederilor art. 194, art. 197 si art.202 din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.1.901 din Legea nr.287/2009 – Codul Civil, cu modificarile si completerile ulterioare, am convenit incheierea prezentului contract de cesiune de parti sociale, in urmatoarele conditii:

Cedentul isi asuma urmatoarele obligatii principale:

Art.1 Sa cedeze **cesionarului**, libera de orice sarcini sau procese, partea sociala detinuta in structura capitalului social al **TARLUNGENI SERVICII APE SRL** cu sediul in sat Tarlungeni, com.Tarlungeni, str. Zizinului nr.1, jud.Brasov, inregistrata la Oficiu Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov sub nr.J08/61/2017, cod unic de inregistrare 36920906.

Art.2 Sa renunte la toate drepturile pe care le confera calitatea de asociat, respectiv la dreptul de a mai primi dividende si de a mai participa sub orice forma la repartizarea vreunui beneficiu.

Art.3 Cesiunea partii sociale ce formeaza obiectul prezentului contract se face la valoarea nominala de 10 lei astfel cum este stabilita in actul constitutiv al **TARLUNGENI SERVICII APE SRL**

Art.4 Sa nu formuleze nici o pretentie fata de societate sau fata de **cesionar** ulterior incheierii prezentului contract de cesiune, sens in care declara ca a primit pretul partil sociale cesionate.

Cesionarul isi asuma urmatoarele obligatii:

Art.5 Sa preia partea sociala detinutae pana la data semnarii prezentului contract de catre **cedent** in structura capitalului social al **TARLUNGENI SERVICII APE SRL**, cu toate drepturile si obligatiile pe care le implica dobandirea calitatii de unic asociat, astfel cum este stabilita de Legea nr.31/1990 cu modificarile si completarile ulterioare si de prevederile Actului Constitutiv al societatii.

Art.6 Cesionarul declara ca a platit pretul partii sociale ce i-a fost cesionata si ca a avut acces la documentatia juridica si contabila a societatii, cunoaste situatia patrimoniala a societatii, drept pentru care declara ca nu are nici o pretentie fata de **cedent** cu privire la prezenta cesiune de parti sociale.

Art.7 Sa indeplineasca personal sau prin mandataru toate formalitatile legale privitoare la publicitatea cesiunii intervenite intre partile prezentului contract, pentru inregistrarea cesiunii in Registru Comertului ca si pentru deplina opozabilitate fata de terti a tranzactiei.

Acest contract exprima vointa reala a partilor contractante si a fost redactat si semnat in 4 (patru) exemplare originale, unul pentru cedent, doua pentru cesionar si unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comertului, azi,

.....

CEDENT
OCOLUL SILVIC CIUCAS RA
prin Director,
SZAKAL ANDRAS ZSOLT

CESIONAR
COMUNA TARLUNGENI
prin Primar,
BESCHEA SEVERIUS FLORIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa nr.2 la HCL Tarlungeni nr.

SCRISOARE DE AŞTEPTĂRI- Selectie membri Consiliului de Administrație al TARLUNGENI SERVICII APE SRL

1. Introducere

Prezentul document este întocmit în conformitate cu reglementările privind activitatea, organizarea și funcționarea întreprinderilor publice, înființate sub forma juridică a societăților cu răspundere limitată, astfel cum acestea sunt reglementate de dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Această scrisoare reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările autorității de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scopul Scrisorii de asteptari este acela de a:

- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea candidaților înscrși pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al TARLUNGENI SERVICII APE SRL;
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea acestora de către autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice;
- Constituie baza în redactare a declarației de intenție de către candidații înscrși în lista scurtă;
- Ghida Consiliul de Administrație în redactarea Planului de administrare.

2. Cadrul legal

Activitatea Tarlungeni Servicii Ape SRL se desfășoară în conformitate cu dispozițiile cuprinse în legislația aplicabilă domeniului său de activitate, între care cele mai importante sunt:

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, cu modificarile si completarile ulterioare si
- Ordonantei de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Societatea desfasoara activitati de alimentare cu apa, canalizare si epurarea apelor uzate pentru toti locuitorii de pe teritoriul comunei Tarlungeni respectiv din satele Purcareni, Tarlungeni, Carpinis si Zizin.

Scopul societatii este prestarea si realizarea unor activitati economice in domeniul serviciilor de utilitati publice – conform obiectului de activitate, crestarea gradului de satisfacere a utilizatorilor si realizarea de profit.

Societatea urmareste sa contribuie la cresterea nivelului calitativ si cantitativ al serviciilor de utilitati publice pentru imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei comunei.

Obiectul de activitate principal este operarea serviciului de alimentare cu apa a carui gestiune este delegata societatii conform codului CAEN 3600 – captarea, tratarea si distribuirea apei.

In obiectul de activitate al societatii sunt incluse si urmatoarele activitati secundare:

- 0111** Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0220** Exploatare forestieră
- 0230** Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană (excl. material lemnos)
- 0240** Activități de servicii anexe silviculturii
- 0811** Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei
- 0812** Extractia pietrisului si nisipului, extractia argilei si caolinului
- 1610** Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1623** Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624** Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629** Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 2312** Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313** Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314** Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319** Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320** Fabricarea de produse refractare
- 2331** Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332** Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2361** Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2511** Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 3700** Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811** Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812** Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821** Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822** Tratarea și deșeurilor deșeurilor periculoase
- 3831** Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832** Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900** Activitati de servicii de decontaminare

- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Costrucția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291 Constructii hidrotehnice
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4950 Depozitari
- 5621 Activitati de alimentarie (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentatie
- 5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a.
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica.

3. Consiliul de Administrație

Societatea TARLUNGENI SERVICII APE SRL este administrata de un Consiliu de Administratie alcatuit in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si celor ale Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul de administratie este compus din 5 membri, persoane fizice sau juridice cu experienta in imbunatatirea performantei societatilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

Cel putin doi dintre membri consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul economic.

Cel mult un membru al consiliului de administratie poate face parte din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administratie este formata din administratori neexecutivi si independenti, in sensul prevederilor art.138² din Legea nr.31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie este de este de 4 ani si poate fi reinnoit succesiv, pentru aceeași perioada de timp, ca urmare a unui proces de evaluare, in conditiile stabilite de dispozitiile art.28 alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele **atribuții**:

1. Indeplineste toate operatiunile necesare in vederea realizarii obiectului de activitate al societatii, in limitele stabilite prin prezentul act constitutiv
2. Supune anual aprobarii autoritatii tutelare proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs.
3. Supune anual aprobarii autoritatii tutelare, executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul precedent, raportul cu privire la activitatea societatii, situatiile financiare anuale si repartizarea profitului.
4. Prezinta semestrial Consiliului Local Tarlungeni un raport de activitate care cuprinde informatii referitoare la executia contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii.
5. Aproba organigrama, statul de functii si regulamentul intern al societatii
6. Propune autoritatii tutelare modificarea si/sau completarea actului constitutiv, in functie de necesitati.
7. Numeste persoana care va ocupa functia de Director al societatii cat si orice alta functie de conducere.
8. Stabileste nivelul de salarizare pentru personalul angajat al societatii si alte drepturi salariale, in conditiile legii
9. Aproba incheierea de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau constituirea de sarcini cu privire la bunurile aflate in patrimoniul societatii, cu aprobarea asociatului unic, in conditiile legii
10. Stabileste politicile contabile si sistemul de control financiar si aproba planificarea financiara
11. Aproba planul de management elaborat de Directorul societatii
12. Propune spre aprobare asociatului unic planul de administrare care contine strategia de administrarea pe durata mandatului consiliului de administratie
13. Propune autoritatii publice tutelare aprobarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari aplicabili pe perioada mandatului sau
14. Orice alte atributii stabilite de lege in competenta consiliului de administratie.

4. Viziunea generala a autoritatii publice tutelare cu privire la misiunea si obiectivele intreprinderii publice, desprinsa din strategia locala din domeniul de activitate in care opereaza intreprinderea publica

In vederea realizarii obiectului sau de activitate si a misiunii stabilite, societatea isi propune urmatoarele obiective strategice:

➤ **Eficienta economica**

- Optimizarea permanenta a costurilor de administrare, de productie si de logistica astfel incat atingerea performantelor dorite si la nivelul serviciilor cerute de consumatori sa de realizeze cu costuri minime pentru acestia
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel incat sa se asigure autofinantarea costurilor de exploatare, modernizare si dezvoltare, conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare, luand in considerare si gradul de suportabilitate al populatiei.

➤ **Modernizarea si imbunatatirea serviciilor**

- Modernizarea si reabilitarea infrastructurii de apa, in beneficiul populatiei si al mediului din aria de operare in scopul indeplinirii obligatiilor din Contractul de delegare
- Asigurarea dezvoltarii durabile si cresterea flexibilitatii organizatiei
- Extinderea ariei de operare si diversificarea ofertei de servicii catre client
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii prin dezvoltarea si introducerea de tehnologii noi

➤ **Orientarea catre client**

- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse in vederea imbanatarii calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor de apa potabila la nivelul standadelor europene
- Informarea eficienta a utilizatorilor in ceea ce priveste consumul rational de apa
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu si la pericolele deversarii anumitor substante in mediul natural.

➤ **Competenta profesionala**

- Cresterea eficientei generale a companiei prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii
- Instruirea permanenta a personalului in vederea cresterii gradului de profesionalism
- Crearea unui mediu favorabil invatarii in companie si sprijinirea angajatilor in a-si dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne prin oferirea de oportunitati materiale si de training.

➤ **Grija pentru mediu**

- Gestionarea rationala a resurselor naturale
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului

➤ **Grija pentru sanatatea populatiei**

- Preocuparea continua pentru protejarea sanatatii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a apei potabile

Obiectivele activitatilor de baza si ale activitatilor conexe din cadrul societatii sunt:

- Cresterea numarului utilizatorilor serviciilor publice de apa
- Intarirea pozitiei pe piata si perspective favorabile pentru dezvoltarea, prin extinderea retelelor in actualele localitati deservite si in unele localitati in care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investitii acceptabile
- Satisfarerea clientilor prin imbunatatirea calitatii lucrarilor executate si a serviciilor furnizate de catre TARLUNGENI SERVICII APE SRL.
- Monitorizarea continua a problemelor privind calitatea apei si a mediului precum si unor activitati care pot influenta parametri de calitate ai mediului
- Alinierea la Directivele UE din domeniul managementului calitatii si protectiei mediului
- Reducerea pierderilor specifice de apa si optimizarea consumurilor de materii prime, materiale si energie.

5. Obiective si criterii de performanta

Planul de administrare pe care noul Consiliu de Administratie il va elabora in termenul prevazut de legislatia privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, in vigoare, va include modul de realizare a obiectivelor de performanta, respectiv:

- Indeplinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale
- Indeplinirea obligatiilor catre bugetul local al unitatii administrativ teritoriale cuprinse in Contractul de Delegare.

Alaturi de obiectivele de mai sus se asteapta de la noul consiliu indeplinirea unei serii de criterii de performanta in masura sa asigure indeplinirea scopurilor strategice ale societatii, criterii exprimate prin urmatoarele tinde ale indicatorilor cheie de performanta:

- Cifra de afaceri – crestere de .. % fara de nivelul anului 2021
- Profit net – pe urmatorii 4 ani, in medie de minim ... % din cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (productie valorica facturata/nr. mediu de salariati) – in medie, pe urmatorii 4 ani, mai mare de
- Termenul de incasare a creanterlor – in medie pe urmatorii 4 ani mai mic de zile
- Durata de solutionare a cererilor clientilor - in medie, pe urmatorii 4 ani de maxim zile
- Gradul de lichiditate mai mare de
- Nivelul pierderilor de apa – mai mic de %.

6. Asteptari in ceea ce priveste politica de dividende

Asteptarile autoritatii publice tutelare, pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului Consiliului de Administratie sunt acelea de a mentine un grad de profitabilitate al TARLUNGENI SERVICII APE SRL printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a acesteia.

In procesul de repartizare a profitului, in cadrul TARLUNGENI SERVICII APE SRL, obiectivul principal il constituie armonizarea intereselor sale cu cele ale autoritatii publice tutelare, comuna Tarlungeni. In acest sens, prezinta insemnatate deosebita stabilirea unui



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa nr. 3 la HCL Tarlungeni nr.

COMPONENTA ÎNIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECTIE pentru pozițiile de membri în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al TARLUNGENI SERVICII APE SRL

Preambul:

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară – Comuna Tarlungeni - pentru funcțiile de membru în Consiliul de Administrație al TARLUNGENI SERVICII APE SRL, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.111/2016 și cu metodologice aprobate prin HG 722/2016 și Actul constitutiv al TARLUNGENI SERVICII APE SRL.

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al TARLUNGENI SERVICII APE SRL, pentru mandatul 2022 - 2026 se efectuează cu scopul de a asigura transpunerea standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice în procesele decizionale în cadrul societății.

În condițiile dispozițiilor art.1 pct.8 și 16 din Anexa la HG nr.722/2016, Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție, de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor pentru funcția de administrator.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin potrivit prevederilor OUG nr.109/2011, autoritatea tutelară, prin comisia de selecție, cu consultarea consiliului de administrație, elaborează componenta integrală a planului de selecție, prin stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declansării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților.

Secțiunea I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție – componenta inițială

Componenta inițială a Planului de selecție se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspecte-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 5 (cinci) membri în cadrul Consiliului de Administrație al TARLUNGENI SERVICII APE SRL pentru mandatul 2022 – 2026.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată în vederea consultării cu Consiliul de Administrație cu scopul de a:

- Oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a planului de selecție
- Reglementa principalele activități și decizii care trebuie luate, termenele de realizare, partile

implicate precum si documentele de lucru.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Secțiunea II. Termene ale procedurii de selecție

Potrivit dispozițiilor art.4 din Anexa HG nr.722/2016 procedura de selectie incepe la data emiterii ordinului conducatorului autoritatii publice tutelare, respectiv la data emiterii hotararii de consiliu local. Conform dispozițiilor art.64⁴ din OUG nr.109/2011, procedura de selectie nu poate depasi 150 de zile de la declansare.

Comisia de selectie si evaluare a candidatilor inscrisi este alcatuita din urmatoorii membri:

- – presedinte
-- membru
- – secretar.

Secțiunea III. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activității pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

Autoritatea Publică Tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) declanșează procedura de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație prin emiterea unui act administrativ în aceste sens;
- b) decide modalitatea prin care se realizează procedura de selecție ;
- c) numeste prin act administrativ Comisia de selecție;
- d) întocmește, prin Comisia de selecție, Planul de selecție – componenta inițială;
- e) publica pe pagina proprie de internet, in termen de 10 zile de la data declansarii procedurii de selectie, proiectul componentei initiale a planului de selectie, pentru formularea de propuneri, in vederea definitivarii acestuia;
- f) intocmeste scrisoarea de asteptari si o publica pe pagina proprie de internet;
- g) publică anunțul privind selectia membrilor consiliului de administratie în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor, astfel cum este specificată în anunț.
- h) Elaboreaza si aproba profilul consiliului de administrati in mod transparent, sistematic si riguros pentru a se asigura ca sunt identificate capacitatile necesare pentru alcatuirea celul mai bun consiliu si, respectiv, celor mai buni candidati pentru postul de membru in cadrul consiliului de administratie.
- i) Numeste membri consiliului de administratie din lista scurta intocmita conform dispozițiilor OUG nr.109/2011 si HG nr.722/2016.

Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) De a face toate diligentele necesare pentru ca procesul de recrutare si selectie sa se desfasoare in bune conditii;
- b) De a elabora si de a defnita urmatoarele documente necesare in vederea derularii procedurii de selectie:

- profilul consiliului de administratie
 - profilul candidatului pentru postul de membru in Consiliul de Administratie
 - matricea consiliului de administratie
 - componenta integrala a planului de selectie
- c) introduce datele în Planul de selecție;
 - d) acorda asistenta si consultanta autoritatii publice tutelare in toate aspectele referitoare la procedura de selectie si pe tot parcursul acesteia, ori de cate ori este solicitata;
 - e) efectuează și actualizează analiza cerințelor contextuale;
 - f) realizează evaluarea finală a candidaților selectați din lista scurtă și face propuneri în vederea numirii pentru poziția de membri în consiliu, pe baza raportului privind numirile finale, întocmit în acest scop.
 - g) Transmite raportul conducatorului autoritatii publice tutelare, in vederea emiterii hotararii de numire.

Secretarul Comisiei de selectie:

- a) Asigura publicarea anuntului in doua ziare economice si/sau financiare de larga raspandire
- b) Inregistreaza dosarele candidatilor, procesele verbale ale Comisiei de selectie, precum si orice alte documente rezultate din activitatea comisiei
- c) Redacteaza procesul verbal la finele fiecarei etape de lucru a comisiei,
- d) Aduce la cunostinta candidatilor rezultatul selectiei dosarelor depuse in termenul stabilit precum si data desfasurarii probei interviu pentru candidatii ale caror candidaturi au fost selectate, respectiv au obtinut mentiunea admis
- e) Redacteaza raportul privind rezultatul final al selectiei membrilor Consiliului de Administratie, in vederea numirii acestora, conform prevederilor legale in vigoare
- f) Afiseaza rezultatele finale

Consiliul de administratie acordă asistență și consultanță Autorității Publice Tutelare și/sau comisiei de selecție în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este solicitat, pentru definitivarea componentei initiale si integrale a planului de selectie, a profilului si a matricei consiliului.

Secțiunea IV. Elemente de confidentialitate

Toate dosarele candidatilor vor fi tratate in deplina confidentialitate iar accesul la informatiile cuprinse in aceste dosare se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional si de selectie.

Lista elementelor confidentiale:

- Identitatea, datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor
- informatii referitoare la viata privata, profesioana si publica a aplicantilor

Lista elementelor care pot sa fie facute publice:

- Profilul si matricea Consiliului de Administratie
- profilul candidatului
- Criteriile de selectie si evaluare
- Planul de interviu
- Scrisoarea de asteptari
- Planul de selectie – componenta integrala
- modelele de declaratii si formulare

Secțiunea V. Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapa a procesului de recrutare
2	Indisponibilitatea unui membru al comisiei de selecție	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de către alta persoana cu competente similare
4	Numar mic de candidati care aplica	Mare	Medie	Adaugarea de canale pe care sa se transmita mesajul publicitar . Reluarea transmiterii mesajului publicitar
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multor candidati	Mare	medie	Comunicarea clara și concisa cu candidatii Accesibilitatea procesului de recrutare și selecție astfel încât să permită unui număr cât mai mare de candidați să aplice și să se califice. Scurtarea la mimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidaților pentru a împiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare.

Secțiunea VI. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și actorii/părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

	Etapă	Termen	Responsabil	Documentul rezultat
1	Declanșarea procedurii aprobarea scrisorii de așteptari și a planului de selecție componenta inițială	Data adoptării hotărârii consiliului local	Autoritatea Publică Tutelara	HCL
2	Definitivare componenta integrală a planului de selecție	Data adoptării hotărârii consiliului local	Autoritatea publică tutelara	HCL
3	Publicarea anunțului de selecție	În termen de 10 zile de la data definitivării componentei	Autoritatea Publică Tutelară	Anunț de selecție

		integrale a planului de selectie		
4	Depunerea candidaturilor	în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Candidați	Dosar de candidatură
5	Evaluarea candidaturilor si constituirea listei lungi: - evaluarea candidatilor in raport cu minimul de criterii - solicitarea de clarificari privitoare la candidatura - informare in scris a candidatilor respinsi si alcatuirea listei lungi	în termen de 5 zile lucratoare de la data limită ptr. depunerea candidaturilor	Comisia de selectie	Lista lunga a candidatilor eligibili
6	Crearea si anuntarea listei scurte: - Cereri clarificari suplimentare - recalcularea punctajului si stabilirea listei scurte - definitivarea listei scurte si comunicarea selectiei candidatilor din lista scurta	în termen de 5 zile lucratoare de la data crearii listei lungi	Comisia de selectie	Lista scurta
7	Depunere declarație de intenție	în termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea listei scurte	Candidati din lista scurta	Declaratie de intentie conform Scrisorii de asteptari
8	Analiza declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	în termen de 2 zile lucratoare de primirea scrisorilor de intentie	Comisia de selecție	Completare in matricea profilului de candidat
9	Selecție finală pe bază de interviu	în termen de 2 zile lucratoare de la data primirii scrisorilor de intentie	Comisia de selectie	Plan de interviu
10	Întocmirea Raportului pentru numirile finale	în termen de 2 zile lucratoare de la data selectiei pe baza de interviu	Comisia de selectie	Raport
11	Transmiterea Raportului către Autoritatea Publică Tutelară pentru a fi aprobat prin Hotărâre	în termen de 3 zile lucratoare de la data întocmirii raportului pentru numirile finale	Comisia de selecție	Hotarare

Sectiunea VII. Reguli pentru alcatuirea consiliului de administratie

- Consiliul de Administratie al TARLUGENI SERVICII APE SRL este alcatuit din 5 membri, persoane fizice sau juridice cu experienta in imbunatatirea performantei societatilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.
- cel puțin doi dintre membri consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experinta in domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani
- cel mult un membru al consiliului de administratie poate fi desemnat din randul functionarilor publice sau al altor categorii de personal din cadrul autoritaatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice
- în mod obligatoriu, în selectia candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- Majoritatea membrilor consiliului de administratie este formata din administratori neexecutivi si independenti, in sensul dispozitiilor art.138² din Legea nr.31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Mandatul membrilor in Consiliul de Administratie este de 4 ani, si poate fi reinnoit succesiv, pentru aceeasi perioada de timp, ca urmare a unui proces de evaluare, in conditiile stabilite de dispozitiile art.28 alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- O persoana fizica poate exercita concomitent cel mult 3 mandate in consiliile de administratie ale intreprinderilor publice.

Candidatii care vor fi selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior instiintati sa depuna o declaratie de intentie realizata conform scrisorii de asteptari.

Sectiunea VII. Actiuni viitoare in vederea definitivarii planului de selectie.

In vederea definitivarii Planului se selectie, autoritatea publica tutelara in colaborare cu comisia de selectie va intreprinde activitatile necesare pentru conformare fata de prevederile OUG nr.109/2011 si Normele metodologice aprobate prin HG nr.722/2016.

In acest sens Comisia de selectie va elabora, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele documente necesare in procesul de recrutare si de selectie:

- Profilul consiliului in functie
- Profilul candidatului pentru pozitia de membru al consiliului
- Anunturile privind selectia pentru presa tiparita si online
- Materialele referitoare la declaratia de intentie
- Fisa de sinteza pentru fiecare faza a planului de selectie
- Planul de interviu
- Formulare de nominalizare pentru candidatii propusi
- Recomandari de nominalizare
- Proiectul contractului de mandat
- Formulare de confidentialitate
- Formularele declaratiilor necesar a fi completate de catre candidati
- Lista detaliata a documentelor necesare in vederea depunerii candidaturii, in functie de etapele procedurii de selectie



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa 4 la Hotararea Consiliului Local TARLUNGENI nr

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Nr. din data

Capitolul I. Partile contractului

TARLUNGENI SERVICII APE SRL cu sediul social in com.Tarlungeni, str. Zizinului nr.1, jud.Brasov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov sub nr.J08/61/2017, cod unic de inregistrare 36920906, reprezentata legal prin dl. Primar, **BESCHEA SEVERIUS FLORIN** in calitate de reprezentant legal al asociatului unic, autoritatea publica tutelara, **COMUNA TARLUNGENI**, denumita in continuare “**MANDANT**”, pe de o parte

Si

2., ales/aleasa in functia de membru executiv, Presedinte provizoriu in Consiliul de Administratie al **TARLUNGENI SERVICII APE SRL**, denumit in continuare “**PRESEDINTELE**” pe de alta parte,

In temeiul prevederilor:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Hotararea Consiliului Local Tarlungeni nr.

Am hotarat de comun acord incheierea prezentului contract de mandat, numit in continuare “**CONTRACTUL**”, partile obligandu-se in termenii si conditiile acestuia.

Capitolul II. Obiectul contractului

Art.1.(1) Constituie obiect al prezentului contract, mandatul incredintat de catre MANDANT in conditiile legii, in temeiul caruia PRESEDINTELE reprezinta societatea in relatiile cu tertii, persoane fizice sau juridice ori autoritati al statului, organizeaza si gestioneaza activitatea acesteia, cu respectarea prevederilor legale incidente, a criteriilor de performanta anexa la contract, a hotararilor Consiliului de Administratie si celor ale Consiliului Local Tarlungeni, in scopul realizarii obiectului de activitate al societatii

(3) Presedintele, impreuna cu ceilalti administratori, membri ai Consiliului de Administratie, reprezinta societatea in raporturile cu tertii si poarta intreaga raspundere pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii.

(4) In schimbul activitatii prestate, Presedintele, in calitate de membru al Consiliului de Administratie, va fi remunerat de catre societate, cu o indemnizatie lunara, in conditiile prezentului contract.

Capitolul III Durata contractului, raspunderea partilor

Art.2. Prezentul contract este valabil de la data semnarii sale si pana la finalizarea procedurii de selectie a reprezentantilor in consiliul de administratie al TARLUNGENI SERVICII APE SRL, dar nu mai mult de 4 luni de la desemnarea administratorilor provizorii, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Art.3. In cazul in care procedura de selectie/evaluare este suspendata sau anulata de instanta judecătoreasca, mandatul administratorilor provizorii continua pana la numirea noilor administrator.

Art.4. Pentru neindeplinirea sau indelinierea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund in conditiile legii.

Capitolul IV. Drepturile si obligatiile PRESEDINTE ULUI

Art.5. (1) Presedintele are urmatoarele drepturi :

a) primirea unei remuneratii, in conformitate cu prevederile art.37 din OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului

c) beneficiaza alaturi de ceilalti administratori de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului.

d) beneficiaza de asigurare de raspundere profesioanala

e) plata de daune – interese in cazul revocarii fara justa cauza a contractului de mandat

f) de informare nelimitata asupra activitatii societatii, avand acces la toate documentele acesteia.

g) sa foloseasca intreaga logistica necesara precum si sistemele de comunicare ale societatii (masina de serviciu, telefon fix, mobil, etc.), diurna si cheltuieli de deplasare in vederea indeplinirii mandatului incredintat.

(3) PRESEDINTELE va indeplini, urmatoarele obligatii principale:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii stabilite prin hotarare a Consiliului Local Tarlungeni.
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de actul constitutiv al societatii;
- g) adoptarea de politici și de sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) avizarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobate de autoritatea publică tutelară ;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță cat si a informatiilor privind contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- l) selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- o) elaborarea planului de administrare aplicabil pe durata mandatului;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- r) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară ;
- s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- t) Îndeplinirea oricaror alte acte necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii autonome, conform prevederilor legale.

Art.6. (1) Prin semnarea prezentului contract, Presedintele accepta mandatul incredintat si este tinut de obligatia de a veghea si de a raspunde de urmatoarele :

- a) Existenta registrelor cerute de lege si de efectuarea corecta a inregistrarilor ;
- b) Exercitarea cu buna credinta si profesionalism a tuturor atributiilor si competentelor care ii sunt atribuite de lege, actul constitutiv al Tarlungeni Servicii Ape SRL si hotararile Consiliului Local Tarlungeni.
- c) Exercitarea cu loialitate a mandatului incredintat, in interesul societatii, cu prudenta si diligenta unui bun administrator,
- d) sa conceapa si sa aplice strategii, planuri si politici privind reducerea obligatiilor restante, imbunatatirea rezultatelor financiare, reducerea pierderilor economice, cresterea profiturilor, a cifrei de afaceri, cresterea productivitatii muncii si dezvoltarea competitivitatii societatii.

Art.7. Presedintele declara pe propria raspundere ca nu se afla in nici una din situatiile de incompatibilitate prevazute de legislatia in vigoare, de statutul sau profesional sau de calitatea detinuta.

Art.8. Presedintele, impreuna cu ceilalti administratori, membri ai Consiliului de Administratie, are obligatia sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a activului si pasivului patrimonial al societatii ;

Art.9. (1) Presedintele, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are obligatia de a transmite Consiliului Local Tarlungeni, toate datele si informatiile stabilite de acestea ;

(2) Presedintele impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie are si urmatoarele obligatii:

- a) de a monitoriza performanta conducerii executive
- b) de a se asigura ca regia isi indeplineste obligatiile legale
- c) de a se asigura ca informatia financiara produsa de societate este corecta iar sistemele de control financiar si de management al riscului sunt eficiente
- d) de a elabora rapoartele anuale si alte raportari, in conditiile legii.

(3) Presedintele, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are obligatia sa sesizeze Consiliul Local Tarlungeni, asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normala functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect. In cazul in care deficientele sau neregulile nu pot fi inlaturate operativ, Presedintele va propune si masurile ce ar trebui luate ;

(4) Presedintele, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are obligatia de a publica pe pagina proprie de internet documentele si informatiile prevazute la art.51 al.1 din OUG 109/2011.

(5) Presedintele, impreuna cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, are obligatia sa furnizeze oricand consiliului local al autoritatii publice tutelare, la

solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau legate de activitatea societatii.

Capitolul V Drepturile si obligatiile MANDANTULUI

Art.10. In derularea prezentului contract Mandantului, ii revin urmatoarele drepturi si obligatii :

- a) Sa asigure Presedintelui deplina libertate de exercitare a prerogativelor sale.
- b) Sa asigure Presedintelui intreaga logistica si birotica necesara realizarii, in conditii optime, a obligatiilor asumate prin prezentul contract.
- c) Sa achite Presedintelui remuneratia cunvenita, astfel cum este stabilita prin prezentul contract.
- d) Sa pretinda Presedintelui indeplinirea criteriilor si obiectivelor de performanta, prevazute in anexa la contract ;
- e) Sa solicite si sa verifice lunar, sau ori de cate ori este necesar situatia economico-financiara a societatii si stadiul indeplinirii criteriilor de performanta.
- f) Sa solicite Presedintelui comunicarea de rapoarte semestriale si anuale de activitate,
- g) Sa solicite incetarea mandatului Presedintelui sau revocarea din functie a a acestuia.

Capitolul VI Raspunderea partilor

Art.11. Partile semnatare se obliga sa manifeste buna-credinta in indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, sa respecte legislatia civila si comerciala, precum si uzantele comerciale in toate actiunile intreprinse in legatura cu derularea prezentului contract

Art.12. Presedintele raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv al societatii precum si a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Art.13. Presedintele raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si care prejudiciaza societatea, cu exceptia cazului in care la momentul luarii unei decizii de afaceri Presedintele este, in mod rezonabil, indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii adecvate.

Art.14. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund in conditiile legii.

Art.15. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza partile de raspunderea contractuala.

CAPITOLUL VII. Remuneratia Presedintelui

Art.16. (1) Pentru indeplinirea mandatului sau, Presedintele este remunerat cu o indemnizatie bruta fixa lunara in cuantum de lei (..... lei net), ca unica forma de recompensare in bani a activitatii depuse.

(2) Remuneratia stabilita conform dispozitiilor alineatului precedent se achita Presedintelui lunar, pana cel tarziu in ultima zi a lunii pentru care se face plata.

Capitolul VIII. Incetarea si modificarea contractului, prelungirea mandatului

Art. 17. Dipozitiile prezentului contract inceteaza in una din urmatoarele situatii:

- a) Renuntarea Presedintelui la mandatul exercitat in temeiul prezentului contract. In aceasta situatie, Presedintele are obligatia de a notifica renuntarea la mandat, cu cel putin 30 zile inainte de data la care contractul inceteaza a mai produce efecte juridice.
- b) Ca urmare a revocarii din functia de membru in Consiliul de Administratie, prin hotarare a Consiliului Local Tarlungeni, in situatia in care Presedintele:
 1. nu isi indeplineste obligatiile stabilite in sarcina sa prin prezentul contract;
 2. nu respecta hotararile Consiliului de Administratie si hotararile autoritatilor publice tutelare
 3. nu respecta dispozitiile legale aplicabile in activitatii desfasurate de societate.In cazul in care revocarea survine fara justa cauza Presedintele este indreptatit la plata unor daune interese.
- c) Modificari legislative de natura a impiedica exercitarea mandatului incredintat in temeiul prezentului contract.
- d) La expirarea perioadei stabilita ca durata a contractului de mandat, daca partile nu convin prelungirea.
- e) Decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Presedintelui
- f) Imposibilitatea exercitarii functiei din motive medicale mai mult de 30 de zile calendaristice.

Art.18 Eventualele modificari ale legislatiei aplicabile, genereaza completarea si modificarea corespunzatoare, de drept, a prevederilor prezentului contract.

Capitolul IX Indicatori de performanta

Art.19. Obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor consti anexe la contract si vor putea sa fie revizuiti conform prevederilor legale in vigoare.

Capitolul X Criterii de integritate si de etica

Art.20. Presedintele are obligatia de a respecta Codul de etica aplicabil la nivelul societatii cat si de a adopta si de a respecta Codul de etica al Consiliului de Administratie.

Art.21. Presedintele va actiona in exercitarea mandatului incredintat cu profesionalism, buna – credinta, onestitate si fidelitate in interesul societatii.

Art.22. (1) Presedintele care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor TARLUNGENI SERVICII APA SRL, trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la respectiva operatiune.

(2) Aceeasi obligatie o are Presedintele si in cazul in care sotul sau sotia sa, rudele pana la gradul IV inclusiv ori afinii sai sunt interesati intr-o anumita operatiune asupra caruia este chemat sa decida Consiliul de Administratie al societatii.

(3) Presedintele care nu respecta prevederile alineatelor precedente raspunde patrimonial pentru daunele cauzate societatii.

Art.23. Orice posibil conflict de interese va fi declarat, prin intermediul unei declaratii scrise inregistrata la registratura societatii sau expediata in orice alt mod care asigura confirmarea primirii.

Art.24. (1) Presedintele are obligatia de a nu divulga informatiile confidentaile si secretele comerciale ale societatii, la care are acces in virtutea calitatii detinute in cadrul Consiliului de Administratie, cu exceptia informatiilor de interes public in conditiile legii ;

(2) Aceasta obligatie ii incumba Presedintelui nelimitat, atat pe perioada mandatului exercitat in cadrul Consiliului de Administratie al societatii cat si ulterior, incetarii mandatului de Presedinte , indiferent de cazurile sau motivele care au dus la incetarea acestui mandat.

Art.25. Mandatul exercitat de catre Presedinte in temeiul prezentului contract se suspenda de drept, cu incepere de la data comunicarii actului de incepere a urmarii penale impotriva Presedintelui pentru infractiunile prevazute de art.6 din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul XI Modalitati de evaluare a Presedinte ului

Art.26 Evaluarea activitatii Presedintelui in cadrul Consiliului de Administratie se efectueaza dupa cum urmeaza:

- (1) Prin autoevaluarea interna a consiliului, a comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului dar si a proceselor si competentelor pentru aceste functii.

(2) Evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara.

Capitolul XII Dispozitii finale

Art.27. Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract, se rezolva pe cale amiabila. In lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi solutionate la instantele judecatoresti competente romane.

Art.28. Prevederile prezentului contract pot fi modificate doar prin acordul expres al partilor contractante, prin acte aditionale la contract.

Art.29. Presedintele nu poate transmite sau substitui mandatul sau, precum si orice alte drepturi si obligatii aferente acestui contract unei alte persoane, cu exceptia atributiilor de conducere executiva care in conformitate cu prevederile art.35 din OUG 109/2011, sunt delegate unor directori.

Art.30. In executarea mandatului sau, Presedintele va avea in vedere cadrul legal, criteriile de performanta sau alte dispozitii date in scris de Consiliul Local Tarlungeni, in conformitate cu bugetul de venituri si cheltuieli aprobat anual.

Art.31. Autoritatea publica tutelara are dreptul de a declansa procedurile privind incidenta raspunderii Presedintelui, oricand considera justificat, pentru neexecutarea sau executarea defectuoasa a mandatului acestuia.

Art.32. Anexa privind criteriile de performanta ale Presedintelui face parte integranta din prezenul contract.

Art.33. (1) Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, ale legislatiei in domeniul de activitate al societatii, ale actului constitutiv precum si cu prevederile Noului Cod Civil.

Art.34. Forta majora si cazul fortuit exonereaza partile de raspundere.

Art.35. Prezentul contract s-a intocmit in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare in parte si intra in vigoare azi,, data semnarii sale de catre partile contractante.

MANDANT
TARLUNGENI SERVICII APE SRL
Prin Primar **BESCHEA SEVERIUS FLORIN**

PRESEDINTE,
.....



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa 5 la HCL Tarlungeni nr.

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Nr. /

Capitolul I. Partile contractului

1. **TARLUNGENI SERVICII APE SRL** cu sediul social in com.Tarlungeni, str. Zizinului nr.1, jud.Brasov, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Brasov sub nr.J08/61/2017, cod unic de inregistrare 36920906, reprezentata legal prin dl. Primar, **BESCHEA SEVERIUS FLORIN** in calitate de reprezentant legal al asociatului unic, autoritatea publica tutelara, **COMUNA TARLUNGENI**, denumita in continuare “**MANDANT**“, pe de o parte

Si

2., ales in functia de membru neexecutiv, administrator provizoriu in Consiliul de Administratie al **TARLUNGENI SERVICII APE SRL**, denumit in continuare “**ADMINISTRATOR**”(mandatar), pe de alta parte,

In temeiul prevederilor:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.
- Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Hotararea Consiliului Local Tarlungeni nr.

Am hotarat de comun acord incheierea prezentului contract de mandat, numit in continuare “**CONTRACT**”, partile obligandu-se in termenii si conditiile acestuia.

Capitolul II. Obiectul contractului

Art.1. (1) Constitutie obiect al prezentului contract mandatul incredintat de catre **MANDANT ADMINISTRATORULUI**, in conditiile legii, referitor la organizarea generala si administrarea activitatilor **TARLUNGENI SERVICII APE SRL**.

(2) In conditiile si in limitele stabilite prin prezentul contract **ADMINSTRATORUL** participa in mod direct si nemijlocit la luarea oricarei

hotarari legate de activitatea societatii in conditiile legii, ale actului constitutiv si celor ale prezentului contract de mandat, in limitele obiectului de activitate al societatii si cu respectarea competentelor exclusive, prevazute de legislatia in vigoare precum si a recomandarilor cuprinse in ghidurile si codurile de guvernanta corporativa aplicabile.

(3) Administratorul, impreuna cu ceilalti administratori, membri ai Consiliului de Administratie, reprezinta societatea in raporturile cu tertii si poarta intreaga raspundere pentru modul in care infaptuieste actele de administrare a societatii.

(4) In schimbul activitatii prestate, Administratorul, in calitate de membru al Consiliului de Administratie, va fi remunerat cu o indemnizatie lunara, in conditiile prezentului contract.

Capitolul III Durata contractului, raspunderea partilor

Art.2. Prezentul contract este valabil de la data semnarii sale si pana la finalizarea procedurii de selectie a reprezentantilor in consiliul de administratie al TARLUNGENI SERVICII APE SRL, dar nu mai mult de 4 luni de la desemnarea administratorilor provizorii, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Art.3. In cazul in care procedura de selectie/evaluare este suspendata sau anulata de instanta judecătoreasca, mandatul administratorilor provizorii continua pana la numirea noilor administrator.

Art.4. Pentru neindeplinirea sau indelinierea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund in conditiile legii.

Capitolul IV. Drepturile si obligatiile ADMINISTRATORULUI

Art.5. (1) Administratorul are urmatoarele drepturi :

- a) primirea unei remuneratii, in conformitate cu prevederile art.37 din OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat in interesul indeplinirii mandatului
- c) beneficiaza alaturi de ceilalti administratori de asistenta de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate in cadrul consiliului.
- d) beneficiaza de asigurare de raspundere profesioanala
- e) plata de daune – interese in cazul revocarii fara justa cauza a contractului de mandat
- f) de informare nelimitata asupra activitatii societatii, avand acces la toate documentele acesteia.
- g) sa foloseasca intreaga logistica necesara precum si sistemele de comunicare ale societatii (masina de serviciu, telefon fix, mobil, etc.), diurna si cheltuieli de deplasare in vederea indeplinirii mandatului incredintat.

(3) ADMINISTRATORUL va indeplini, urmatoarele obligatii principale:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii stabilite prin hotărare a Consiliului Local Tarlungeni.
- c) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator neexecutiv;
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de actul constitutiv al societății;
- g) adoptarea de politici și de sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- h) avizarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță aprobate de autoritatea publică tutelară ;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță cat si a informatiilor privind contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- l) selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- o) elaborarea planului de administrare aplicabil pe durata mandatului;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- r) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară ;
- s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- t) Îndeplinirea oricaror alte acte necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății autonome, conform prevederilor legale.

Art.6. (1) Prin semnarea prezentului contract, administratorul accepta mandatul incerdintat si este tinut de obligatia de a veghea si de a raspunde de urmatoarele :

- a) Existenta registrelor cerute de lege si de efectuarea corecta a inregistrarilor ;
- b) Exerkitarea cu buna credinta si profesionalism a tuturor atributiilor si competentelor care ii sunt atribuite de lege, actul constitutiv al Tarlungeni Servicii Ape SRL si hotararile Consiliului Local Tarlungeni.

- c) Exercițarea cu loialitate a mandatului incredințat, în interesul societății, cu prudență și diligență unui bun administrator,
- d) să conceapă și să aplice strategii, planuri și politici privind reducerea obligațiilor restante, îmbunătățirea rezultatelor financiare, reducerea pierderilor economice, creșterea profiturilor, a cifrei de afaceri, creșterea productivității muncii și dezvoltarea competitivității societății.

Art.7. Administratorul declară pe propria răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art.8. Administratorul, împreună cu ceilalți administratori, membri ai Consiliului de Administrație, are obligația să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a activului și pasivului patrimonial al societății;

Art.9. (1) Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are obligația de a transmite consiliului local al autorității publice tutelare, toate datele și informațiile stabilite de acestea ;

(2) Administratorul împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație are și următoarele obligații:

- a) de a monitoriza performanța conducerii executive
- b) de a se asigura că societatea își îndeplinește obligațiile legale
- c) de a se asigura că informația financiară produsă de societate este corectă iar sistemele de control financiar și de management al riscului sunt eficiente
- d) de a elabora rapoartele anuale și alte raportări, în condițiile legii.

(3) Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are obligația să sesizeze consiliul local al autorității publice tutelare, asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normală funcționare a societății pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, Administratorul va propune și măsurile ce ar trebui luate;

(4) Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are obligația să publice pe pagina proprie de internet documentele și informațiile prevăzute la art.51 al.1 din OUG 109/2011.

(5) Administratorul, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are obligația să furnizeze oricând consiliului local al autorității publice tutelare, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercitiului mandatului sau legate de activitatea societății.

Capitolul V Drepturile și obligațiile MANDANTULUI

Art.10. În derularea prezentului contract Mandantului, îi revin următoarele drepturi și obligații :

- a) Să asigure Administratorului deplină libertate de exercitare a prerogativelor sale.

- b) Sa asigure Administratorului intreaga logistica si birotica necesara realizarii, in conditii optime, a obligatiilor asumate prin prezentul contract.
- c) Sa achite Administratorului remuneratia cuvenita, astfel cum este stabilita prin prezentul contract.
- d) Sa pretinda Administratorului indeplinirea criteriilor de performanta financiara si nefinanciara;
- e) Sa solicite si sa verifice lunar, sau ori de cate ori este necesar situatia economico-financiara a societatii si stadiul indeplinirii criteriilor de performanta.
- f) Sa solicite Administratorului comunicarea de rapoarte semestriale si anuale de activitate,
- g) Sa solicite incetarea mandatului Administratorului sau revocarea din functie a acestuia.

Capitolul VI Raspunderea partilor

Art.11. Partile semnatare se obliga sa manifeste buna-credinta in indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, sa respecte legislatia civila si comerciala, precum si uzantele comerciale in toate actiunile intreprinse in legatura cu derularea prezentului contract

Art.12. Administratorul raspunde pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile actului constitutiv precum si a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

Art.13. Administratorul raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului si care prejudiciaza societatea, cu exceptia cazului in care la momentul luarii unei decizii de afaceri administratorul este, in mod rezonabil, indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul societatii si pe baza unor informatii adecvate.

Art.14. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund in conditiile legii.

Art.15. Cazurile de forta majora, definite conform legii, exonereaza partile de raspunderea contractuala.

CAPITOLUL VII. Remuneratia administratorului

Art.16. (1) Pentru indeplinirea mandatului sau, Administratorul este remunerat cu o indemnizatie bruta fixa lunara in cuantum de (..... lei net), ca unica forma de recompensare in bani a activitatii depuse.

(2) Remuneratia stabilita conform dispozitiilor alineatului precedent se achita administratorului lunar, pana cel tarziu in ultima zi a lunii pentru care se face plata.

Capitolul VIII. Incetarea si modificarea contractului, prelungirea mandatului

Art. 17. Dispozitiile prezentului contract inceteaza in una din urmatoarele situatii:

- a) Renuntarea Administratorului la mandatul exercitat in temeiul prezentului contract. In aceasta situatie, Administratorul are obligatia de a notifica renuntarea la mandat, cu cel putin 30 zile inainte de data la care contractul inceteaza a mai produce efecte juridice.
- b) Ca urmare a revocarii din functia de membru in Consiliul de Administratie, prin Hotarare a Consiliului Local Tarlungeni in situatia in care Administratorul:
 1. nu isi indeplineste obligatiile stabilite in sarcina sa prin prezentul contract;
 2. nu respecta hotararile hotararile autoritatilor publice tutelare.
 3. nu respecta dispozitiile legale aplicabile in activitatii desfasurate de societate.

In cazul in care revocarea survine fara justa cauza administratorul este indreptatit la plata unor daune interese.
- c) Modificari legislative de natura a impiedica exercitarea mandatului incredintat in temeiul prezentului contract.
- d) La expirarea perioadei stabilita ca durata a contractului de mandat.
- e) Decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului
- f) Imposibilitatea exercitarii functiei din motive medicale mai mult de 30 de zile calendaristice.

Art.18. Eventualele modificari ale legislatiei aplicabile, genereaza completarea si modificarea corespunzatoare, de drept, a prevederilor prezentului contract.

Capitolul IX Indicatori de performanta

Art.19. Obiectivele si indicatorii de performanta financiari si nefinanciari vor fi negociati dupa aprobarea planului de administrare, vor constitui anexe la contract si vor putea sa fie revizuiti conform prevederilor legale in vigoare.

Capitolul X Criterii de integritate si de etica

Art.20. Administratorul are obligatia de a respecta Codul de etica aplicabil la nivelul societatii cat si de a adopta si de a respecta Codul de etica al Consiliului de Administratie.

Art.21. Administratorul va actiona in exercitarea mandatului incredintat cu profesionalism, buna – credinta, onestitate si fidelitate in interesul societatii.

Art.22. (1) Administratorul care are intr-o anumita operatiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societatii, trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la respectiva operatiune.

(2) Aceeasi obligatie o are administratorul in cazul in care sotul sau sotia sa, rudele pana la gradul IV inclusiv ori afinii sai sunt interesati intr-o anumita operatiune asupra caruia este chemat sa decida Consiliul de Administratie al societatii.

(3) Administratorul care nu respecta prevederile alineatelor precedente raspunde patrimonial pentru daunele cauzate societatii.

Art.23. Orice posibil conflict de interese va fi declarat, prin intermediul unei declaratii scrise inregistrate la registratura societatii sau expediata in orice alt mod care asigura confirmarea primirii.

Art.24. (1) Administratorul are obligatia de a nu divulga informatiile confidentaile si secretele comerciale ale societatii, la care are acces in virtutea calitatii detinute in cadrul Consiliului de Administratie, cu exceptia informatiilor de interes public in conditiile legii ;

(2) Aceasta obligatie ii incumba administratorului nelimitat, atat pe perioada mandatului exercitat in cadrul Consiliului de Administratie al societatii cat si ulterior, incetarii mandatului de administrator, indiferent de cazurile sau motivele care au dus la incetarea acestui mandat.

Art.25 Mandatul exercitat de catre administrator in temeiul prezentului contract se suspenda de drept, cu incepere de la data comunicarii actului de incepere a urmasii penale impotriva administratorului pentru infractiunile prevazute de art.6 din Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul XI Modalitati de evaluare a administratorului

Art.26 Evaluarea activitatii administratorului in cadrul Consiliului de Administratie se efectueaza dupa cum urmeaza:

- (1) Prin autoevaluarea interna a consiliului, a comitetelor sale si a fiecarui membru al consiliului. Scopul acestei evaluari este de a permite consiliului sa identifice punctele forte si potentialul pentru dezvoltare colectiva si individuala, in vederea indeplinirii functiilor consiliului dar si a proceselor si competentelor pentru aceste functii.
- (2) Evaluarea performantelor colective ale consiliului ca intreg fata de matricea profilului consiliului efectuata de autoritatea publica tutelara.

Capitolul XII Dispozitii finale

Art.27. Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract, se rezolva pe cale amiabila. In lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi solutionate la instantele judecatoresti competente romane.

Art.28. Prevederile prezentului contract pot fi modificate doar prin acordul expres al partilor contractante, prin acte aditionale la contract.

Art.29. Administratorul nu poate transmite sau substitui mandatul sau, precum si orice alte drepturi si obligatii aferente acestui contract unei alte persoane, cu exceptia atributiilor de conducere executiva care in conformitate cu prevederile art.35 din OUG 109/2011, sunt delegate unor directori.

Art.30. In executarea mandatului sau, Administratorul va avea in vedere cadrul legal, criteriile de performanta sau alte dispozitii date in scris de Consiliul Local Tarlunghi, in conformitate cu bugetul de venituri si cheltuieli aprobat anual.

Art.31. Autoritatea publica tutelara are dreptul de a declansa procedurile privind incidenta raspunderii Administratorului, oricand considera justificat, pentru neexecutarea sau executarea defectuoasa a mandatului acestuia.

Art.32. (1) Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, ale legislatiei in domeniul de activitate al societatii, ale actului constitutiv precum si cu prevederile Noului Cod Civil.

Art.33. Forta majora si cazul fortuit exonereaza partile de raspundere.

Art.34. Prezentul contract s-a intocmit in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare in parte si intra in vigoare azi,, data semnarii sale de catre partile contractante.

MANDANT

TARLUNGENI SERVICII APE SRL

Prin Primar **BESCHEA SEVERIUS FLORIN**

MANDATAR

.....



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexa nr.6 la HCL Tarlungeni nr.

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT al TARLUNGENI SERVICII APE SRL la data de

Subscrisa COMUNA TARLUNGENI cu sediul in sat Tarlungeni, comuna Tarlungeni, str. Zizinului nr.2, jud.Brasov, cod de inregistrare fiscala 4777140, reprezentata legal prin Primar, BESCHEA SEVERIUS FLORIN,

In conformitate cu prevederile art. 204 din Legea nr.31/1990 a societatilor comerciale si ale HCL nr..... a Consiliului Local Tarlungeni, cu modificarile si completarile ulterioare, am hotarat redactarea prezentului act constitutiv actualizat cu urmatorul continut :

CAPITOLUL I DENUMIREA, FORMA JURIDICA, SEDIUL SI DURATA DE FUNCTIONARE

Art.1 Denumirea societatii este TARLUNGENI SERVICII APE SRL.

In toate actele si documentele care vor emana de la societate se vor preciza urmatoarele : denumirea societatii, forma juridica prin initialele « SRL », numarul de inregistrare la Registrul Comertului, capitalul social si sediul societatii.

Art.2 Forma juridica a societatii TARLUNGENI SERVICII APE SRL este aceea de societate cu raspundere limitata, persoana juridica romana ce dobandeste persoanalitate juridica de la data inmatricularii la Registrul Comertului Brasov.

Art.3 Sediul social al societatii este in **sat Tarlungeni, com. Tarlungeni, str. Zizinului nr.1, jud.Brasov.**

Sediul societatii va putea fi schimbat prin hotararea asociatului unic si in conformitate cu prevederile legale, in materie. Societatea va putea sa deschida in tara filiale, succursale, reprezentante, birouri, magazine, depozite, etc., in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art.4 Durata societatii este **nederminata**, cu incepere de la data inmatricularii in Registrul Comertului.

CAPITOLUL II OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.5 Obiectul de activitate al TARLUNGENI SERVICII APE SRL este stabilit in conformitate cu clasificarea activitatilor din economia nationala (cod CAEN) a Comisiei Nationale pentru statistica.

TARLUNGENI SERVICII APE SRL are ca domeniul principal de activitate: 360 – Captarea, tratarea si distributia apei.

Activitatea principal a societatii este 3600 - Captarea, tratarea si distributia apei.

In obiectul de activitate al societatii se includ si urmatoarele activitati :

- 0111** Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase
- 0220** Exploatare forestieră
- 0230** Colectarea plantelor și fructelor din flora spontană (excl. material lemnos)
- 0240** Activități de servicii anexe silviculturii
- 0811** Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, gipsului, cretei si a ardeziei
- 0812** Extractia pietrisului si nisipului, extractia argilei si caolinului
- 1610** Tăierea și rindeluirea lemnului
- 1623** Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624** Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629** Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
- 2312** Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313** Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314** Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319** Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320** Fabricarea de produse refractare
- 2331** Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332** Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2361** Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2511** Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 3700** Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811** Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812** Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821** Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822** Tratarea si deșeurilor deșeurilor periculoase
- 3831** Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832** Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900** Activitati de servicii de decontaminare
- 3900** Activități și servicii de decontaminare
- 4110** Dezvoltare (promovare) imobiliară
- 4211** Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212** Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213** Costrucția de poduri și tuneluri
- 4221** Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4291** Constructii hidrotehnice
- 4222** Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4299** Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a
- 4311** Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312** Lucrări de pregătire a terenului
- 4313** Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321** Lucrări de instalații electrice
- 4322** Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329** Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331** Lucrări de ipsoserie
- 4332** Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333** Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334** Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
- 4339** Alte lucrări de finisare

- 4391** Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399** Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4950** Depozitari
- 5621** Activități de alimentarie (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație
- 5629** Alte servicii de alimentație n.c.a.
- 8130** Activități de întreținere peisagistică

Art.6 Obiectul de activitate poate fi modificat și completat în funcție de necesități, în concordanță cu scopul societății, prin hotărârea asociatului unic, cu îndeplinirea cerințelor impuse de lege.

Art.7 Activitățile societății pot să fie realizate împreună sau separat, societatea urmând să desfășoare toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL, PARTILE SOCIALE

Art.8 Capitalul social al societății este în valoare de 100.200 lei și este împărțit în 10.020 părți sociale egale și indivizibile, în valoare de 10 lei fiecare, deținute în totalitate de către asociatul unic, comuna Tarlungeni.

Art.9 Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.10. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a.

Art.11 Capitalul social poate fi majorat prin hotărârea asociatului unic, prin aport în natură sau în numerar. Partile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

Art.12 Obligatiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social care nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații ale asociatului unic.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art.13 Comuna Tarlungeni, în calitate de asociat unic, exercită atribuțiile Adunării Generale a Asociaților, în condițiile prevăzute de art. 196 ^{^1} din Legea nr.31/1990, a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, exercitând față de societate calitatea de autoritate publică tutelară, astfel cum această noțiune este definită de dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. Asociatului unic îi revin următoarele atribuții :

- a) Numeste și revoca, în condițiile legii membrii Consiliului de Administrație, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora
- b) Stabilește competențele și responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație
- c) Analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli
- d) Hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor

- e) Aproba situatiile financiare anuale si repartizarea pe destinatii a profitului net
- f) Hotaraste reducerea sau majorarea capitatului social, modificarea obiectului de activitate sau a sediului social
- g) Hotaraste cu privire la oricare alte modificari care privesc organizarea si functionarea societatii cat si prevederile prezentului act constitutiv
- h) Hotaraste asupra modalitatilor de evaluare in vederea determinarii patrimoniului societatii
- i) Hotaraste fuziunea cu alte societatii, divizarea societatii si cu privire la dizolvarea si lichidarea acesteia
- j) Hotaraste in orice alta problema de competenta sa.

CAPITOLUL V ADMINISTRAREA SOCIETATII

Art.15 Societatea TARLUNGENI SERVICII APE SRL este administrata de un Consiliu de Administratie alcatuit in conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si celor ale Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.16 (1) Consiliul de administratie este compus din 5 membri, persoane fizice sau juridice cu experienta in imbunatatirea performantei societatilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.

(2) Cel putin doi dintre membri consiliului de administratie trebuie sa aiba studii economice sau juridice si experienta in domeniul economic.

(3) Cel mult un membru al consiliului de administratie poate face parte din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

Art.17 Majoritatea membrilor consiliului de administratie este formata din administratori neexecutivi si independenti, in sensul prevederilor art.138² din Legea nr.31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.18 Durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie este de este de 4 ani si poate fi reinnoit succesiv, pentru aceeasi perioada de timp, ca urmare a unui proces de evaluare, in conditiile stabilite de dispozitiile art.28 alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.19. Pana la finalizarea procedurii de evaluare si selectie, societatea este administrata de urmatorii administratori provizorii :

-
-

Art. 20 Durata mandatului administratorilor provizorii este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice pana la 6 luni.

Art.21 Remuneratia membrilor consiliului de administratie este stabilita de catre autoritatea publica tutelara si este formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si, daca este cazul, dintr-o componenta variabila, constand intr-o cota de participare la profitul societatii, o schema de pensii sau o alta forma de remunerare pe baza indicatorilor de performanta.

Art.22 Indemnizatia fixa lunara a membrilor neexecutivi nu poate depasi de doua ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitat al societatii, la nivel de clasa, conform clasificarii activitatilor comunicat de catre Institutul National de Statistica, anterior numirii.

Art.23 Indemnizatia fixa lunara a membrilor executivi nu poate depasi de sase ori media pe ultimele 12 luni a castigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfasurata conform obiectului principal de activitat al societatii, la nivel de clasa, conform clasificarii activitatilor comunicat de catre Institutul National de Statistica, anterior numirii.

Art.24 Membri consiliului de administratie isi vor exercita mandatul cu loialitate, in interesul societatii, neputand primi fara autorizarea asociatului unic, mandatul de administrator in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, nici sa efectueze acelasi fel de comert sau altul concurent, pe cont propriu sau in contul altei persoane fizice sau juridice, sub sanctiunea revocarii si raspunderii pentru daune.

Art.25 Componenta consiliului de administratie al societatii se stabileste de catre autoritatea publica tutelara, comuna Tarlungeni, prin hotarare a consiliului local, in urma unei selectii prealabile efectuate in conditiile stabilite de OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.26 Consiliul de Administratie isi desemneaza dintre membri sai un Presedinte pe o durata care nu poate depasi durata mandatului sau de administrator. Acesta vegheaza la buna functionare a organelor societatii si coordoneaza activitatea consiliului de administratie. In cazul in care presedintele se afla in imposibilitatea temporata de a-si exercita atributiile, Consiliul de Administratie poate insarcina un alt administrator cu exercitarea functiei de presedinte.

Art.27 Presedintele Consiliului de Administratie nu poate fi numit Director al societatii.

Art.28 Consiliul de Administratie deleaga conducerea societatii unui director selectat dintre membri consiliului sau din afara acestuia cu respectarea procedurii de selectie, in conditiile OUG nr.109/2011.

Art.29 Consiliul de administratie se intruneste lunar si ori de cate ori este necesar la sediul societatii sau in orice alta locatie stabilita prin convocatorul comunicat membrilor sai.

Art.30 Presedintele Consiliului de Administratie sau Directorul convoaca consiliul de administratie, stabileste ordinea de zi si conduce sedinta.Convocarea sedintei Consiliului de Administratie va fi trimisa cu cel putin 2 zile inainte de ziua fixata pentru tinerea acesteia urmand a cuprinde ordinea de zi, data si ora de desfasurare.In realizarea procedurii de convocare se va utiliza orice mijloc care asigura comunicarea convocatorului catre membri Consiliului de Administratie precum fax, e-mail, scrisoare recomandata precum si orice alt mijloc care asigura confirmarea primirii.

Art.31 Consiliul de Administratie delibereaza valabil in prezenta majoritatii membrilor sai si adopta hotararile cu votul majoritatii membrilor prezenti. In situatia in care nu este indeplinita conditia de prezenta prevazuta la alineatul precedent, sedinta urmeaza a se reprograma intr-un interval de cel mult 15 zile, avand aceeasi ordine de zi.

Art.32 Consiliul de Administratie poate atrage in activitatea sa de analiza a unor probleme complexe, specialisti din diferite sectoare de activitate.

Art.33. Consiliul de Administratie are urmatoarele atributii principale :

- a) Indeplinesc toate operatiunile necesare in vederea realizarii obiectului de activitate al societatii, in limitele stabilite prin prezentul act constitutiv
- b) Supune anual aprobarii autoritatii tutelare proiectul bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs.
- c) Supune anual aprobarii autoritatii tutelare, executia bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul precedent, raportul cu privire la activitatea societatii, situatiile financiare anuale si repartizarea profitului.
- d) Prezinta semestrial Consiliului Local Tarlungeni un raport de activitate care cuprinde informatii referitoare la executia contractului de mandat al Directorului, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale ale societatii.
- e) Aproba structura organizatorica, organigrama, statul de functii si regulamentul intern al societatii
- f) Propune autoritatii tutelare modificarea si/sau completarea actului constitutiv, in functie de necesitati.
- g) Numeste persoana care va ocupa functia de Director al societatii cat si orice alta functie de conducere.
- h) Stabileste nivelul de salarizare pentru personalul angajat al societatii si alte drepturi salariale, in conditiile legii
- i) Aproba incheierea de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, schimb sau constituirea de sarcini cu privire la bunurile aflate in patrimoniul societatii, cu aprobarea asociatului unic, in conditiile legii
- j) Stabileste politicile contabile si sistemul de control financiar si aproba planificarea financiara
- k) Aproba planul de management elaborat de Directorul societatii
- l) Propune spre aprobare asociatului unic planul de administrare care contine strategia de administrarea pe durata mandatului consiliului de administratie
- m) Propune autoritatii publice tutelare aprobarea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari aplicabili pe perioada mandatului sau
- n) Orice alte atributii stabilite de lege in competenta consiliului de administratie

Art. 34 Directorul reprezinta societatea in raporturile cu tertii, persoane fizice sau juridice, institutii publice sau autoritati ale statului, asigurand conducerea activitatii zilnice, in acord cu hotararile emise de catre Asociatul unic, in calitate de autoritate publica tutelara si de catre Consiliul de Administratie.

Art.35. Directorului ii revin, in principal, urmatoarele atributii :

- a) Aplica strategia si politicile de dezvoltare a societatii, stabilite de catre Consiliul de Administratie
- b) Angajeaza, promoveaza si concediaza personalul societatii, in conditiile legii
- c) Participa la negocierea contractelor individuale de munca si, dupa caz, a contractului colectiv de munca, in limita mandatului dat de Consiliului de Administratie
- d) stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale civile, penale sau contraventionale a angajatilor in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;
- e) Incheie acte juridice in numele societatii comerciale, cu respectarea prevederilor legale

- f) la parte la sedintele Consiliului de Administratie si informeaza Consiliul de Administratie cu privire la activitatea desfasurata
- g) Asigura obtinerea tuturor avizelor, autorizatiilor si licentelor necesare desfasurarii activitatii societatii
- h) Indeplineste orice alte atributii delegate de catre consiliul de administratie, in limitele legii si ale prevederilor prezentului act constitutiv.

Art. 36 Durata mandatului si remuneratia Directorului sunt stabilite de consiliul de administratie prin contractul de mandat incheiat in conditiile legii.

Art. 37 In cadrul Consiliului de Administratie se constituie urmatoarele comitete consultative :

- a) Comitetul de audit
- b) Comitetul de nominalizare si remunerare

Art. 38 Comitetul de Audit alcatuit din trei membri neexecutivi dintre care cel putin un membru al comitetului de audit trebuie sa detina competente in domeniul contabilitatii si auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective.

(2) Competentele principale ale Comitetului de Audit sunt urmatoarele :

- a) informează membri Consiliului de Administrație cu privire la rezultatele auditului statutar și explică în ce mod a contribuit auditul statutar la integritatea raportării financiare și care a fost rolul comitetului de audit în acest proces;
- b) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;
- c) monitorizează eficacitatea sistemelor controlului intern de calitate și a sistemelor de management al riscului entității și, după caz, a auditului intern în ceea ce privește raportarea financiară a entității auditate, fără a încălca independența acestuia;
- d) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- e) evaluează și monitorizează independența auditorilor financiari sau a firmelor de audit în conformitate cu dispozițiile legale in materie;
- f) răspunde de procedura de selecție a auditorului financiar sau a firmei de audit și recomandă adunării membrilor organului de administrație auditorul financiar sau firma/firmele de audit care urmează a fi desemnată/desemnate în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.39 Comitetul de nominalizare si remunerare este alcatuit din trei membri si are ca atributii :

- a) Formuleaza propuneri pentru funcțiile de administratori
- b) elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere,
- c) recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

Art.40 Comitetele consultative prevazute la art.37 si art.38 hotarasc valabil cu votul majoritatii membrilor lor.

Art.41 (1) Auditul intern al societatii se organizeaza in conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Activitatea economico-financiara a societatii va fi verificata si situatiile financiare vor fi certificate si de catre un auditor statutar sau de catre o firma de audit, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii nr.162/2017, privind auditul

statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate si de modificare a unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETATII

Art. 42. Dizolvarea societatii comerciale « TARLUNGENI SERVICII APE SRL » se realizeaza in conditiile art.222 si urmatoarele din Legea nr.31/1990. Urmatoarele situatii au ca efect dizolvarea societatii :

- micsorarea capitalului social sub limita legala, daca asociatul unic nu hotaraste completarea lui
- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii
- hotararea asociatului unic
- hotararea tribunalului
- declararea nulitatii societatii
- falimentul
- alte cauze prevazute de lege

Art.43. Dizolvarea si lichidarea societatii cu asociat unic se face conform Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.44 Dizolvarea societatii se inscrie in Registrul Comertului si se publica in Monitorul Oficial, partea a IV –a.

CAPITOLUL VII MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Art. 45. Actul constitutiv poate fi modificat de asociatul unic cu respectarea prevederilor legale si a conditiilor de forma si de publicitate prevazute pentru incheierea lor.

Orice modificare legislativa aparuta ulterior adoptarii prezentului Act constitutiv privitoare la societatile comerciale, va completa si modifica in mod corespunzator dispozitiile Actului constitutiv, devenind parte integranta a acestuia, fara a mai fi necesare alte formalitati.

CAPITOLUL VII. LITIGII

Art.46 Litigiile societatii cu persoane fizice sau juridice sunt de competenta instantelor judecatoresti sau a Comisiei de Arbitraj de pe langa Camera de Comert si Industrie a judetului Brasov, alegerea apartinand asociatului unic.

Art.47 Litigiile personalului angajat de societate, ivite in cursul derularii raporturilor de munca cu societatea, se rezolva in conformitate cu legislatia muncii.

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE

Art.48 Prevederile prezentului Act constitutiv se completeaza cu dispozitiile referitoare la societatile comerciale, cuprinse in legislatia civila si comerciala in vigoare, precum si cu normele si regulile uzantelor comerciale cinstite.

Art.49 In situatia in care, datorita unor modificari legislative, unele din clauzele prezentului Act constitutiv devin inaplicabile ori prohibite, celelalte clauze, ca si Actul constitutiv in ansamblul sau, isi pastreaza valabilitatea si aplicabilitatea, cu conditia ca modificarile survenite sa nu afecteze insasi ratiunea economica si de afaceri a societatii.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str.
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE nr. 199 din data de 24.06.2022

a proiectului de hotarare privind aprobarea subvenționării tarifului de salubritate pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni, în Comuna Tarlungeni, Jud. Brasov;

Subsemnatul BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Județul Brașov, analizand prevederile **HCL Tărlungeni nr. 63/ 31.05.2022** - *privind aprobarea valorii tarifelor aplicabile din data de 01.07.2022 pentru activitățile de gestionare a Serviciului de Salubritate în Comuna Tărlungeni, respectiv pentru deșeuri municipale colectate separat, inclusiv hârtie, plastic și sticlă și alte tipuri de deșeuri colectate neseperate*, precum și dezbaterile din ședința de Consiliu Local din data de 31.05.2022- în care s-a discutat despre posibilitatea de a se subvenționa parțial tariful de salubritate stabilit pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul **SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI**;

În baza prevederilor:

- **HCL Tărlungeni nr. 16/2019** - *privind înființarea și organizarea serviciului **SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, județul Brașov;*
- Regulamentului propriu al serviciului de salubritate, valabil în aria administrativ teritorială a Comunei Tarlungeni, aprobat prin **H.C.L. Tărlungeni nr. 17 din data de 31.03.2019** - *privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul UAT Comuna Tărlungeni, județul Brașov*, precum și Caietul de sarcini propriu al Serviciului de Salubritate al Comunei Tarlungeni, aprobat prin aceeași Hotarare;
- **HCL Tărlungeni nr. 18/2019** - *privind aprobarea contractului de prestare, a tarifului și a taxei speciale pentru serviciul de salubritate al Comunei Tărlungeni, județul Brașov;*
- **HCL Tărlungeni nr. 19/31.03.2019** privind darea în administrare și exploatare a sistemului de salubritate ale comunei Tarlungeni, către **SERVICIUL SALUBRIZARE TARLUNGENI** și a **REGULAMENTULUI PROPRIU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI TARLUNGENI**;

Având în vedere Raportul de specialitate al Administratorului Public al Comunei Tarlungeni privind subvenționarea tarifului de salubritate pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni, înregistrat cu nr. /24.06.2022 (nr. de inreg. CL /24.06.2022);

În baza documentației prevăzute de **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** - *privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate a localităților*;

Raportat la prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Cap. V, art. 25 (Finanțarea serviciilor de salubritate) al Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

În temeiul art. 92, alin. (2) lit. f), art. 129 alin. (2), lit. b), lit. d), alin. (4) lit. a), g), alin. (7) lit. i), lit. n), alin. (14), art. 130 alin. (1), art. 580-584 din O.U.G nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

În baza art. 136, art. 139 alin. (3), lit. a), f), g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local al Comunei Tarlungeni aprobarea, începând cu data de 01.07.2022, subvenționării de la bugetul local al Comunei Tărlungeni a tarifului de salubritate pentru persoane fizice, care au încheiate contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni, conform proiectului de hotărâre.

PRIMAR

BESCHEA SEVERIUS FLORIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE

nr. 198 din data de 24.06.2022

privind aprobarea subvenționării tarifului de salubritate pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni, în Comuna Tărlungeni, Jud. Brașov;

Subsemnatul BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Județul Brașov, analizând prevederile **HCL Tărlungeni nr. 63/ 31.05.2022 - privind aprobarea valorii tarifelor aplicabile din data de 01.07.2022 pentru activitățile de gestionare a Serviciului de Salubritate în Comuna Tărlungeni, respectiv pentru deșeuri municipale colectate separat, inclusiv hârtie, plastic și sticlă și alte tipuri de deșeuri colectate neseplat**, precum și dezbaterile din ședința de Consiliu Local din data de 31.05.2022- în care s-a discutat despre posibilitatea de a se subvenționa parțial tariful de salubritate stabilit pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul **SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI**;

În baza prevederilor:

- **HCL Tărlungeni nr. 16/2019 - privind înființarea și organizarea serviciului **SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI**, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, județul Brașov;**
- Regulamentului propriu al serviciului de salubritate, valabil în aria administrativ teritorială a Comunei Tărlungeni, aprobat prin **H.C.L. Tărlungeni nr. 17 din data de 31.03.2019 - privind înființarea și organizarea serviciului public de salubritate la nivelul UAT Comuna Tărlungeni, județul Brașov**, precum și Caietul de sarcini propriu al Serviciului de Salubritate al Comunei Tărlungeni, aprobat prin aceeași Hotărâre;
- **HCL Tărlungeni nr. 18/2019 - privind aprobarea contractului de prestare, a tarifului și a taxei speciale pentru serviciul de salubritate al Comunei Tărlungeni, județul Brașov;**
- **HCL Tărlungeni nr. 19/31.03.2019** privind darea în administrare și exploatare a sistemului de salubritate ale comunei Tărlungeni, către **SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI** și a **REGULAMENTULUI PROPRIU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI TĂRLUNGENI**;

Având în vedere Raportul de specialitate al Administratorului Public al Comunei Tărlungeni privind subvenționarea tarifului de salubritate pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni, înregistrat cu nr. 13.719/24.06.2022 (nr. de înreg. CL /24.06.2022);

În baza documentației prevăzute de **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 - privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate a localităților**;

Raportat la prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Cap. V, art. 25 (Finanțarea serviciilor de salubritate) al Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată;

În temeiul art. 92, alin. (2) lit. f), art. 129 alin. (2), lit. b), lit. d), alin. (4) lit. a), g), alin. (7) lit. i), lit. n), alin. (14), art. 130 alin. (1), art. 580-584 din O.U.G nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ;

În baza art. 136, art. 139 alin. (3), lit. a), f), g), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul:

PROIECT DE HOTARARE:

Art.1. Consiliul Local al Comunei Tărlungeni aproba, începând cu data de 01.07.2022, subvenționarea de la bugetul local al Comunei Tărlungeni a tarifului de salubritate pentru persoane fizice,

care au încheiate contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni, constând în alocarea diferenței dintre nivelul de 14,78 lei/persoană/lună aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 63 din data de 31.05.2022** și aprobarea plafonării tarifului la valoarea de 10 lei/persoană/lună.

Art. 2. Valoarea subvenției lunare acordate de la bugetul local al Comunei Tărlungeni va fi calculată după următoarea formulă:

- **Valoarea facturilor emise lunar : 10 lei (tariful/persoană/lună) = Nr. de persoane facturate/lună.**
- **Nr. persoane facturate/lună X 4,78 lei = Valoarea subvenției.**

Art. 3. Subvenția de **4,78 lei/persoană/lună** se va acorda Serviciului Salubritate Tărlungeni începând cu data de 1 iulie 2022, pe baza unei facturi emise de către Serviciu, către UAT Comuna Tărlungeni.

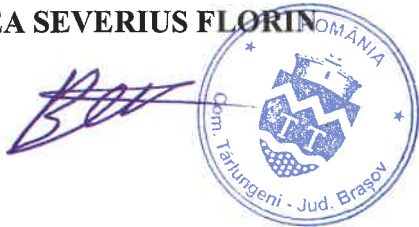
Art. 4. Secretarul General al Comunei Tărlungeni va comunica prezenta hotărâre:

- Institutiei Prefectului, Jud. Brașov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Serviciului Salubritate Tărlungeni;
- Spre afisare.

Art. 5. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi « pentru », « împotriva » și abțineri din numărul total de 17 consilieri în funcție, consilieri fiind prezenți.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS FLORIN



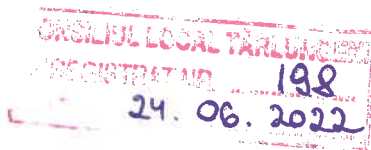
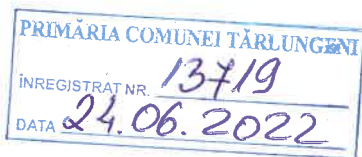
Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA TARLUNGENI
Pedestru Diana

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pedestru Diana'.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220



Aprobare Primar,
Beşchea Severius-Florin



RAPORT DE SPECIALITATE

- *Privind subvenţionarea tarifului de salubritate pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni*

Având în vedere prevederile:

- HCL nr. 63/2022- *privind aprobarea valorii tarifelor aplicabile din data de 01.07.2022 pentru activităţile de gestionare a Serviciului de Salubritate în Comuna Tărlungeni, respectiv pentru deşeuri municipale colectate separat, inclusiv hârtie, plastic şi sticlă şi alte tipuri de deşeuri colectate neseplat; Procesul verbal al şedinţei de consiliu local din data de 31.05.2022- în care s-a discutat despre posibilitatea de a se subvenţiona parţial tariful de salubritate stabilit pentru persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI.*

- HCL Tărlungeni nr. 16/2019- *privind înfiinţarea şi organizarea serviciului SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov;*

- HCL Tărlungeni nr. 17/2019- *privind înfiinţarea şi organizarea serviciului public de salubritate la nivelul UAT Comuna Tărlungeni, judeţul Braşov;*

- HCL nr. 18/2019- *privind aprobarea contractului de prestare, a tarifului şi a taxei speciale pentru serviciul de salubritate al Comunei Tărlungeni, judeţul Braşov;*

- HCL Tărlungeni nr. 19/2019- *privind darea în administrare şi exploatare a sistemului de salubritate al Comunei Tărlungeni, către SERVICIUL SALUBRIZARE TĂRLUNGENI şi a REGULAMENTULUI PROPRIU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI TĂRLUNGENI;*

- Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007- *privind stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activităţile serviciului de salubritate a localităţilor;*

- Legea nr. 51/2006- *serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare (Legea nr. 225/2016- actualizată- pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi de utilităţi publice nr. 51/2006);*

- Legea nr. 101/2006- *a serviciului de salubritate a localităţilor, cu modificările şi completările ulterioare:*

CAP.V

Finanţarea

serviciilor

de

salubritate

ART.25

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) **recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;**
- b) menținerea echilibrului contractual.

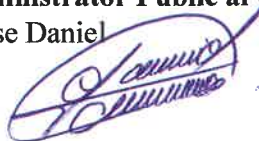
În temeiul **art. 129 alin. (2), lit. b), lit. d), alin. (4) lit.g), alin. (7) lit. i), lit. n), alin. (14), art. 130 alin. (1), art. 580-584 din O.U.G nr. 57/2019- Codul Administrativ**, este necesară adoptarea unei Hotărâri de Consiliu Local pentru aprobarea subvenționării de la bugetul local al Comunei Tărlungeni a tarifului de salubritate pentru persoane fizice, care au încheiate contracte de salubritate cu Serviciul Salubritate Tărlungeni constând în alocarea diferenței dintre nivelul de 14,78 lei/personă/lună aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 63 din data de 31.05.2022 și propunerea plafonării tarifului la valoarea de 10 lei/personă/lună.

Subvenția de **4,78 lei/personă/lună** se va acorda Serviciului Salubritate Tărlungeni începând cu data de 1 iulie 2022, pe baza unei facturi emisă de către serviciu, către UAT Comuna Tărlungeni. Valoarea subvenției lunare va avea în vedere următoarele: Valoarea facturilor emise/10 lei (tariful/personă/lună)= Nr. de persoane facturate/lună. **Nr. persoane facturate/lună*4,78 lei= Valoarea subvenției.**

Prin urmare persoanele fizice care au încheiat contracte de salubritate cu operatorul Serviciul Salubritate Tărlungeni vor achita un tarif facturat de 10 lei/personă/lună.

Administrator Public al Comunei Tărlungeni

Moise Daniel





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

NR. 188 din data de 13.06.2022

a proiectului de hotărâre privind aprobarea preţului de pornire pentru materialul lemnos, care urmează a fi valorificat prin licitație de masă lemnoasă pe picior (partizi de produse principale) – producția anului 2022, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni, conform Anexei la HCA nr. 27/08.06.2022, înaintate de Ocolul Silvic « Ciucaş » R.A Tărlungeni;

Subsemnatul BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Județul Braşov, analizând solicitarea înaintată de Ocolul Silvic « Ciucaş » R.A Tarlungeni, înregistrată la Primaria Comunei Tărlungeni cu nr. 12.688/10.06.2022 (nr. de înreg. CL 186/13.06.2022);

Conform art. 10, alin. 2, lit. a și lit. b, art. 59, alin. 1 și 2, art. 62, alin.2 din Legea 46/2008 privind Codul Silvic, prin care este reglementat regimul silvic și administrarea fondului forestier, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 20, alin. 5 din HG nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică;

Văzând prevederile HCL Tarlungeni nr. 71/2021 de aprobare a Metodologiei de calcul al prețului de referință al masei lemnoase pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tarlungeni, precum și pe cele ale HCA al Ocolului Silvic « Ciucaş » RA nr. 27/08.06.2022;

Conform art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 136, art. 139, alin. 3 lit. „g”, art. 154 alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1) lit. a) și art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni aprobarea prețului de pornire pentru materialul lemnos, care urmează a fi valorificat prin licitație de masă lemnoasă pe picior - (partizi de produse principale) – producția anului 2022 care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni, conform Anexei la HCA nr. 27/08.06.2022, înaintate de Ocolul Silvic « Ciucaş » RA și proiectului de hotărâre.

PRIMAR
BEȘCHEA SEVERIUS FLORIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 187 din data de 13.06.2022

privind aprobarea preţului de pornire pentru materialul lemnos, care urmează a fi valorificat prin licitaţie de masă lemnoasă pe picior (partizi de produse principale) – producţia anului 2022, care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni, conform Anexei la HCA nr. 27/08.06.2022, înaintate de Ocolul Silvic « Ciucas » R.A Tărlungeni;

Subsemnatul BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Judeţul Braşov, analizând solicitarea înaintată de Ocolul Silvic « Ciucaş » R.A Tărlungeni, înregistrată la Primăria Comunei Tărlungeni cu nr. 12.688/10.06.2022 (nr. de înreg. CL 186/13.06.2022);

Conform art. 10, alin. 2, lit. a si lit. b, art. 59, alin. 1 si 2, art. 62, alin.2 din Legea 46/2008 privind Codul Silvic, prin care este reglementat regimul silvic şi administrarea fondului forestier, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 20, alin. 5 din HG nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase de către deţinătorii de fond forestier proprietate publică;

Văzând prevederile HCL Tarlungeni nr. 71/2021 de aprobare a Metodologiei de calcul a preţului de referinţă al masei lemnoase pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietate publică a Comunei Tărlungeni, precum şi pe cele ale HCA al Ocolului Silvic « Ciucaş » RA nr. 27/08.06.2022;

Conform art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3, lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 136, art. 139, alin. 3 lit. „g”, art. 154 alin. (1), alin. (2), art. 196, alin. (1) lit. a) şi art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, propun următorul:

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1: Se aprobă preţul de pornire pentru materialul lemnos, care urmează a fi valorificat prin licitaţie de masa lemnoasa pe picior - (partizi de produse principale) – productia anului 2022 care se recolteaza din fondul forestier proprietate publica a Comunei Tarlungeni, conform Anexei la HCA nr. 27/08.06.2022, inaintate de Ocolul Silvic « Ciucas » RA.

Art. 2: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Ocolul Silvic “Ciucaş” R.A Tărlungeni, Jud. Brasov.

Art. 3: Secretarul General al Comunei Tărlungeni va comunica prezenta hotărâre :

- Instituţiei Prefectului, Jud. Brasov ;
- Primarului Comunei Tărlungeni ;
- Ocolului Silvic « Ciucaş » R.A;
- Spre afişare.

Art. 4: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi « pentru », « împotriva » şi abţineri din numărul total de 17 consilieri în funcţie, consilieri fiind prezenţi.

Art. 5: Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

PRIMAR
BEŞCHEA SEVERIUS FLORIN



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA TĂRLUNGENI

Pedestru Diana

OCOLUL SILVIC CIUCAS R.A.
COMUNA TÂRLUNGENI

PRIMEĂRIA COMUNEI TÂRLUNGENI
REGISTRAT NR 12688
DATA 10 06 2022

REGISTRAT NR 186
DATA 13.06.2022

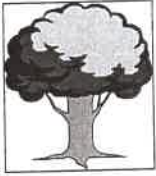
OCOLUL SILVIC CIUCAS RA
INTRARE NR 1384
TESIRE
Ziua 09 Luna 06 Anul 2022

CĂTRE,
Consiliul local al comunei Târlungeni,

Având în vedere prevederile H.G. nr.715 din 13.10.2017, pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, art.20, alin.(5), și a METODOLOGIEI DE CALCUL A PREȚULUI DE REFERINȚĂ AL MASEI LEMNOASE PE PICIOR CARE SE RECOLTEAZĂ DIN FONDUL FORESTIER PROPRIETATE PUBLICĂ AL COMUNEI TÂRLUNGENI, aprobată conform H.C.L. Nr. 71 / 2021, vă rugăm a aproba prețurile pentru ARTIDA DE PRODUSE PRINCIPALE, producția anului 2022, care urmează a se valorifica prin licitație de **masă lemnoasă pe picior**, în fondul forestier al comunei Târlungeni administrat de Ocolul Silvic Ciucas R.A., astfel:

Partida	Denumire	Distanța de colectare	Specia	Volum mc	Valoarea prețurilor de referință a sortimentelor date de APV, în lei					Valoare unitară a prețului de referință LEI/MC	Prețul unitar de pornire la licitație propus LEI/MC		
					Gros1	Gros 2,3	Mijlociu 1,2,3,	Subțire	Coaja			Lemn foc	TOTAL APV LEI
21002005 00090	Comlos	Metri	Br,Mo	615,00	42287,54	10554,34	717,60	22,76	37,13	342,76	64476,73	79,50	310,00
					471,24	243,00	81,66		0,79	452,40			
					1494,71	5696,52	883,65		3,95	1186,68			

OCOLUL SILVIC CIUCAS R.A.
DIRECTOR,
Szakal Andras Zsolt



OCOLUL SILVIC CIUCAS R.A.

J08/194/2006, CUI RO 18333164, Cont RO50BTRL00801202T37056XX -Banca Transilvania
Str. Zizinului, nr. 2, comuna Tarlungeni, jud. Brasov
Tel : 0268/365556, Fax : 0268/365557

**HOTARAREA NR . 27
DIN 08.06.2022**

privind aprobarea propunerii pretului de pornire pentru licitatia de masa lemnoasa pe picior - produse principale - productia anului 2022 din partida nr. 2100200500090

Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Ciucas R.A. intrunit in sedinta ordinara in data de 08.06.2022, orele 10,00

Analizand adresele nr. 1344/07.06.2022 inaintata de catre Seful Ocolului Silvic Ciucas R.A si compartimentul fond forestier

HCL nr. 71/30.09.2021

Conform prevederilor art. 20 alin 5 din HG nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fond forestier proprietate publica

Potrivit art. 13 din Regulamentul de organizare si functionare a Ocolului Silvic Ciucas R.A.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba propunerea pretului de pornire pentru licitatia de masa lemnoasa pe picior – produse principale - productia anului 2022 - din partida nr. 2100200500090 conform anexei la prezenta hotarare.

Art.2 Compartimentele functionale din cadrul Ocolului Silvic „Ciucas” R.A. vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari si vor inainta spre aprobare autoritatii tutelare Consiliul local al comunei Tarlungeni propunerile pretul de pornire pentru licitatia de masa lemnoasa pe picior – produse principale - productia anului 2022 din partida nr. 2100200500090 prevazute in anexa prezentei hotarari.

Art.3 Prezenta hotarare a fost aprobata cu un numar de 4 voturi << pentru>>, 0 << impotriva >> si 0 << abtinere >> din totalul de 4 membri prezenti, lipsa reprezentant Ministerul Finantelor Publice

Presedinte
Noaghea Nelu Petre



Având în vedere prevederile H.G. nr.715 din 13.10.2017, pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, art.20, alin.(5), și a METODOLOGIEI DE CALCUL A PREȚULUI DE REFERINȚĂ AL MASEI LEMNOASE PE PICIOR CARE SE RECOLTEAZĂ DIN FONDUL FORESTIER PROPRIETATE PUBLICĂ AL COMUNEI TÂRLUNGENI, aprobată conform H.C.L. Nr. 71 / 2021 se aproba propunerile prețurile pentru ARTIDA DE PRODUSE PRINCIPALE, producția anului 2022, care urmează a se valorifica prin licitație de **masă lemnoasă pe picior**, în fondul forestier al comunei Țârlungeni administrat de Ocolul Silvic Ciucas R.A., astfel:

Partida	Denumire	Distanța de colectare	Specia	Volum mc	Valoarea prețurilor de referință a sortimentelor date de APV, în lei						Valoare unitară a prețului de referință LEI/MC	Prețul unitar de pornire la licitație propus LEI/MC	
					Gros1	Gros 2,3	Mijlociu 1,2,3,	Subțire	Coaja	Lemn foc			TOTAL APV
21002005 00090	Comlos	Peste 1500 m	Br,Mo	615,00	42287,54	10554,34	717,60	22,76	37,13	342,76	64476,73	79,50	310,00
					471,24	243,00	81,66		0,79	452,40			
					1494,71	5696,52	883,65		3,95	1186,68			

OCOLUL SILVIC CIUCAS R.A.

PRESEDINTE,

Noaghea Nelu Petre





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 202 din data de 24.06.2022

a proiectului de hotărâre privind aprobarea înființării și funcționării în cadrul Proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educație anteprescolară în Tărlungeni, ID 133187 » finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 : « Educație și Competențe », obiectivul specific 6.2 « Creșterea participării la învățământul ante-scolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural » precum și ulterior acestuia, a serviciilor sociale și educaționale de tip „Creșă cu program prelungit” pentru minim 72 de antepreșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-2,99 ani;

Subsemnatul BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Județul Braşov, având în vedere Nota de Fundamentare întocmită de Managerul de proiect numit în cadrul Proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educație anteprescolară în Tărlungeni, ID 133187 » precum și prevederile Dispoziției Primarului Comunei Tărlungeni nr. 573/07.06.2022 *privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Tărlungeni”, POCU/658/6/2/133187;*

Analizând :

- prevederile HCL Tărlungeni nr. 69/2019 privind aprobarea participării Comunei Tărlungeni la Proiectul « Dezvoltarea Serviciilor de educație anteprescolară în Tărlungeni, ID 133187 » finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 : « Educație și Competențe », obiectivul specific 6.2 « Creșterea participării la învățământul ante-scolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural » ;

- prevederile Ordinului nr. 1249 din 5.07.2019 al Ministrului Fondurilor Europene - *privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea Serviciilor de Educație Antepreșcolară”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6: „Educație și competențe”, obiectivul specific 6.2 „Creșterea participării la învățământul ante-școlar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 658/19.04.2019;*

- prevederile Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările ulterioare;

- prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Contractului de finanțare Programul Operațional Capital Uman nr. **DGPECU 113499/11.12.2020**, pentru implementarea **Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni”**;

Ținând cont de Raportul de specialitate întocmit de Administratorul Public al Comunei Târlungeni, înregistrat cu nr. 13.720/24.06.2022 (nr. de înreg. CL 200/24.06.2022);

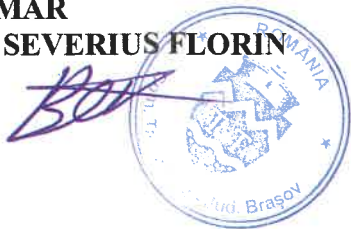
În baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Secțiunea a 2-a Educație anteprescolară, modificată și completată prin OUG nr. 100/2021;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) -d), alin. 3, lit. e), alin. 4, lit. a), alin. 7, lit. a), s), alin. 10 lit. a), alin. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ;

Conform art. 136, art. 139, alin. 3 lit. a), lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Târlungeni aprobarea înființării și funcționării în cadrul proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni, ID 133187 » finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 : « Educație și Competențe », obiectivul specific 6.2 « Creșterea participării la învățământul ante-scolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural » precum și ulterior acestuia, a serviciilor sociale și educaționale de tip „**Creșă cu program prelungit**” pentru minim 72 de antepreșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-2,99 ani, conform proiectului de hotărâre.

PRIMAR

BESCHEA SEVERIUS FLORIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE

Nr. 201 din data de 24.06.2022

privind aprobarea infiintarii si funcţionarii în cadrul Proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educatie anteprescolara in Tărlungeni, ID 133187 » finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritara 6 : « Educatie si Competente », obiectivul specific 6.2 « Cresterea participarii la invatamantul ante-scolar si prescolar, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma si a celor din mediul rural » precum și ulterior acestuia, a serviciilor sociale și educaționale de tip „*Creșă cu program prelungit*” pentru minim 72 de antepreșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-2,99 ani;

Subsemnatul BESCHEA SEVERIUS FLORIN, Primarul Comunei Tărlungeni, Județul Braşov, avand in vedere Nota de Fundamentare intocmita de Managerul de proiect numit in cadrul Proiectului« Dezvoltarea Serviciilor de educatie anteprescolara in Tărlungeni, ID 133187» precum si prevederile Dispozitiei Primarului Comunei Tărlungeni nr. 573/07.06.2022 *privind înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectului „Dezvoltarea serviciilor de educatie anteprescolara în Tărlungeni”, POCU/658/6/2/133187;*

Analizand :

- prevederile HCL Tărlungeni nr. 69/2019 privind aprobarea participarii Comunei Tărlungeni la Proiectul « Dezvoltarea Serviciilor de educatie anteprescolara in Tărlungeni, ID 133187 » finantat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritara 6 : « Educatie si Competente », obiectivul specific 6.2 « Cresterea participarii la invatamantul ante-scolar si prescolar, in special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu accent pe copiii apartinand minoritatii roma si a celor din mediul rural » ;

- prevederile Ordinului nr. 1249 din 5.07.2019 al Ministrului Fondurilor Europene - *privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea Serviciilor de Educație Antepreșcolară”, aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6: „Educație și competențe”, obiectivul specific 6.2 „Cresterea participării la învățământul ante-școlar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 658/19.04.2019;*

- prevederile Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările ulterioare;

- prevederile Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile,

Contractului de finanțare Programul Operațional Capital Uman nr. **DGPECU** 113499/11.12.2020, pentru implementarea **Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni”**;

Ținând cont de Raportul de specialitate întocmit de Administratorul Public al Comunei Târlungeni, înregistrat cu nr. 13.720/24.06.2022 (nr. de înreg. CL 200/24.06.2022);

În baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Secțiunea a 2-a Educație anteprescolară, modificată și completată prin OUG nr. 100/2021;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) -d), alin. 3, lit. e), alin. 4, lit. a), alin. 7, lit. a), s), alin. 10 lit. a), alin. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ;

Conform art. 136, art. 139, alin. 3 lit. a), lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, propun urmatorul:

PROIECT DE HOTARARE:

Art. 1: Consiliul Local al Comunei Târlungeni aproba înființarea și funcționarea în cadrul proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni, ID 133187 » finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 : « Educație și Competențe », obiectivul specific 6.2 « Creșterea participării la învățământul ante-scolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural » precum și ulterior acestuia, a serviciilor sociale și educaționale de tip „*Creșă cu program prelungit*” pentru minim 72 de antepreșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-2,99 ani.

Art. 2: Consiliul Local al Comunei Târlungeni aproba includerea „*Creșei cu program prelungit*” în rețeaua școlară a Comunei Târlungeni pe perioada implementării proiectului, respective a sustenabilității acestuia.

Art. 3: UAT Comuna Târlungeni va asigura sustenabilitatea serviciilor de tip „*Creșă cu program prelungit*”, înființate și finanțate din proiect, minimum 2 ani ulterior finalizării implementării proiectului „*Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni, ID 133187*”, asigurând resursele necesare din bugetul local, respectiv orice alte surse de finanțare (fonduri nerambursabile, sponsorizări, donații, etc).

Art. 4: Consiliul Local al Comunei Târlungeni aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Comunei Târlungeni și Anexele acestuia (Organigrama și Statutul de Funcții ale Creșei Comunei Târlungeni, Regulamentul de Organizare Interioară al Creșei Comunei Târlungeni, Codul Etic, Regulamentul de înscriere, departajare și transfer al copiilor, Modelul-cadru al Contractului de Furnizare Serviciu Creșă), conform Anexelor care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 5: Consiliul Local al Comunei Târlungeni îl împuternicește pe Primarul Comunei Târlungeni să aducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6: Secretarul General al Comunei Târlungeni va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului, Jud. Brașov ;
- Primarului Comunei Târlungeni ;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

Art. 7: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi « pentru », « împotriva » și abțineri din numărul total de 17 consilieri în funcție, consilieri locali fiind prezenți.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS FLORIN



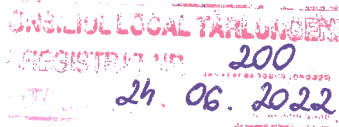
Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
COMUNA TARLUNGENI
Pedestru Diana



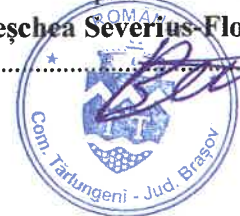
PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

nr. 13.720/24.06.2022



Aprobare Primar,
Beşchea Severius-Florin



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea înfiinţării si funcţionării în cadrul Proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educaţie anteprescolară în Tărlungeni, ID 133187 » finanţat prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6 : « Educaţie si Competenţe », obiectivul specific 6.2 « Creşterea participării la învăţământul ante-scolar si prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a scolii, cu accent pe copiii aparţinând minorităţii roma si a celor din mediul rural » precum şi ulterior acestuia, a serviciilor sociale şi educaţionale de tip „Creşă cu program prelungit” pentru minim 72 de antepreşcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-2,99 ani;

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 1249 din 5.07.2019 al Ministrului Fondurilor Europene - *privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiţii Specifice „Dezvoltarea Serviciilor de Educaţie Antepreşcolară”, aferent Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 6: „Educaţie şi competenţe”, obiectivul specific 6.2 „Creşterea participării la învăţământul ante-scolar şi preşcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii, cu accent pe copiii aparţinând minorităţii roma şi a celor din mediul rural”, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 658/19.04.2019;*
- prevederile Regulamentului (UE) nr.1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013, cu modificările ulterioare;
- prevederile Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020 aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 1287 din 25.02.2015, cu modificările ulterioare;
- prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 Secţiunea a 2-a Educaţie antepreşcolară;
- Ordonanţa de Urgenţă nr. 100/2021- pentru modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi abrogarea unor acte normative din domeniul protecţiei sociale;

În baza Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, Contractului de finanțare Programul Operațional Capital Uman nr. DGPECU 113499/11.12.2020, pentru implementarea **Proiectului „Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni”**; în valoarea totală de 4.283.189,33 lei (care include cofinanțarea de la bugetul local al Comunei Târlungeni, în sumă de 89.946,75 lei);

În temeiul: **art. 27 alin. (1[^]3) din Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale și art. 92 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. d) art. 129 alin. (2) lit. a-d), alin. (3) lit. e), alin. (4), lit. a), alin. (7), lit. a) și lit.s), alin. (10), lit. a), alin. (14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul Administrativ;**

Este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliu local:


- pentru aprobarea înființării și funcționării serviciilor de creșă în cadrul proiectului « Dezvoltarea Serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni, ID 133187 » finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ;

- asigurarea sustenabilității serviciilor de tip „Creșă cu program prelungit” pentru un minimum 2 ani ulterior finalizării implementării proiectului (asigurând resursele necesare din bugetul local, respectiv orice alte surse de finanțare (fonduri nerambursabile, sponsorizări, donații, etc.)). Cu mențiune că în urma adoptării Ordonanța de Urgență nr. 100/2021- pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și abrogarea unor acte normative din domeniul protecției sociale, Creșa înființată, funcțională, acreditată putând fii finanțată direct de Ministerul Educației Naționale conform Legii nr. 1/2011, art. 27.

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Creșei Comunei Târlungeni și Anexele acestuia, respectiv: Organigrama, Statul de Funcții ale Creșei Comunei Târlungeni, Regulamentul Organizare Interioară al Creșei Comunei Târlungeni, Cod Etic, Regulamentul de înscriere, departajare și transfer al copiilor, Modelul-cadru al Contractului de Furnizare Servicii creșă. (Atașate prezentului Raport de specialitate).

Administrator Public al Comunei Târlungeni

Moise Daniel





UNIREA E UNORTE AȘA



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CRESEI COM.
TARLUNGENI
“Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni”
POCU/658/6/2/133187
iunie 2022

Elaborat, manager proiect Kerekes Mihaela

Contributii: responsabil tehnic Alexandrescu Cristian



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SERVICIUL DE ASISTENȚA SOCIALĂ CREȘA COMUNA TARLUNGENI - PROIECT POCU Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni, ID 133187

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CREȘEI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare a Creșei Com. Târlungeni este un document ce reglementează organizarea și funcționarea internă a unității, responsabilitățile, dar și raporturile de subordonare la nivelul unității. Creșei Com. Târlungeni este o unitate de învățământ antepreșcolar care acționează pentru realizarea obiectivelor sistemului național de învățământ, prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în domeniul învățământului preuniversitar.
- (2) Creșa Com. Târlungeni este o structură fără personalitate juridică aflată în componența consiliului local al COM. Târlungeni, înființată prin Hotărârea Consiliului Local TARLUNGENI nr.....
- (3) Creșei Com. Târlungeni funcționează în locația din strada Pădurii, localitatea Zizin;

Art. 2.

- (1) Creșa Com. Târlungeni este un serviciu de interes local care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară (cu vârste cuprinse între intervalul 0-2 ani, până la 3 ani neimpliniți), în scopul de a stabili o bază solidă timpurie care va permite ulterior dezvoltarea potențialului și crearea de oportunități pentru o mai bună integrare în educație în viitor.
- (2) În situația în care copilul antepreșcolar înscris în într-unul dintre serviciile de educație timpurie antepreșcolară prevăzute în proiect împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul serviciului respectiv până la finalizarea anului școlar, fără a depăși vârsta de 4 ani.



COMUNITAȚA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.3.

- (1) Cresa, face parte atât din sistemul național de servicii sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011 prin furnizarea de servicii de îngrijire și supraveghere cât și din sistemul de învățământ preuniversitar reglementat de Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare prin furnizarea de servicii de educație timpurie anteprescolară.
- (2) Obiectivele generale ale educației timpurii anteprescolare vizează următoarele aspecte:
 - stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
 - realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activităților de învățare;
 - promovarea jocului ca formă de activitate, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii;
 - promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;
 - sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor.
- (3) Beneficiarii serviciilor acordate de cresa Com. Târlungeni sunt copiii cetățenilor cu domiciliu sau reședință pe raza comunei Târlungeni, cu vârste cuprinse între intervalul 0-2 ani, până la 3 ani neimpliniți.
- (4) În Cresa, ca instituție publică de interes local, condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească copiii la intrarea în colectivitate; părinții/reprezentanții legali precum și prioritatea cazurilor sociale, în funcție de numărul maxim de locuri aprobate, se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al Comunei Târlungeni.
- (5) Tipurile de servicii pe care le oferă unitățile de educație anteprescolară sunt următoarele:
 - a) servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiente de dezvoltare;
 - b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
 - c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
 - d) servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.
- (6) Serviciile prevăzute la alin. (5) se oferă în baza unui contract, încheiat între părinte/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.4.

- (1) Cresa Com. Târlungeni își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.
- (2) Cresa are următoarea modalitate de organizare:
 - a) grupa mică - copii până la 1 an;
 - b) grupa mijlocie - copii de 1-2 ani;
 - c) grupa mare - copii de 2-3 ani.Se recomandă constituirea grupelor eterogene și repartizarea fraților și prietenilor de vârste diferite în aceeași grupă
- (3) La elaborarea prezentului Regulament de organizare și funcționare s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor documente și acte normative:
 - a) *Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;*
 - b) *Legea nr. 272/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;*
 - c) *Legea nr. 90/2014 pentru modificarea Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;*
 - d) *Hotărârea Guvernului nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară;*
 - e) *Legea nr. 292/20.12.2011 privind asistența socială;*
 - f) *HG. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;*
 - g) *Legea nr. 339/2007 privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrative - teritoriale județene și locale, cu modificările și completările ulterioare;*
 - h) *Cererea de finanțare a proiectului ID 133187;*
- (4) Spațiul în care își desfășoară activitatea Cresa Com. Târlungeni este în proprietatea Comunei Târlungeni.
- (5) Cresa Târlungeni poate fi închisă temporar, cu acordul inspectoratului școlar și cu informarea părinților, cel mult 30 de zile pe an, pentru curățenie, reparații sau dezinsecție.

Art.5.

- (1) Coordonarea metodologică a serviciilor furnizate de cresa se realizează de către Ministerul



ROMANIA EUROPEANA



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Ministerul Sănătății. Pentru asigurarea calității serviciilor furnizate, activitatea creșei se supune controlului instituțiilor abilitate, conform legii.

Art. 6.

- (1) Serviciul de Asistență Socială a Consiliului Local al Com. Târlungeni, impune întregului personal angajat/voluntari să acționeze întotdeauna în interesul copilului și pentru promovarea educației timpurii a copilului, să aibă o atitudine activă față de nevoile de îngrijire ale fiecărui copil, să militeze pentru apărarea demnității profesionale, să îngrijească toți copiii cu același interes, fără condiționare de orice avantaje materiale sau servicii personale.
- (2) Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transfer/scoatere din evidența a copiilor se face în conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare

Art.7.

- (1) Creșa poate colabora sau semna protocoale cu alte instituții publice sau private în interesul familiei și al copilului. Colaborarea se face printr-o comisie paritară formată dintr-un reprezentant al creșei, un reprezentant al Serviciului de Asistență Socială al comunei Târlungeni și un reprezentant al instituției publice/private cu care urmează să colaboreze prin încheierea unui contract de colaborare semnat de membrii comisiei paritare.

CAPITOLUL II

SCOPUL, OBIECTIVELE GENERALE ȘI PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII CREȘEI COM. TARLUNGENI

Art.8.

- (1) Pentru îndeplinirea scopului, în creșa se realizează în principal următoarele activități:



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- a) se acordă servicii de îngrijire și supraveghere copiilor cu vârsta între 0 luni și 3 ani neimpliniți prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- b) se dezvoltă programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârsta între 3 luni și 4 ani prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- c) se asigură supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor, se acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnavire, până la momentul preluării copilului de către sustinatorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- d) se asigură nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- e) personalul colaborează cu familia copiilor care frecventează creșa și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții /reprezentanții legali, în vederea respectării interesului copilului prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- f) se asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;
- g) depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate; se asigură baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor cu vârste în intervalul 0-2 ani, până la 3 ani neimpliniți;

Art. 9.

Obiectivele generale ale educației timpurii antepreșcolare vizează următoarele:

- a) stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotoric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
- b) realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activităților de învățare;
- c) promovarea jocului ca formă activă, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste timpurii;
- d) promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specific vârstei;



UNIONE EUROPEA



accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

e) sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor.

Art. 10.

Principiile care stau la baza activității creșei sunt:

1. Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea șanselor și nediscriminarea;
2. Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
3. Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
4. Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară;
5. Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
6. Responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
7. Primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.
8. Respectarea demnității umane;
9. Transparența;
10. Implicarea comunității;
11. Participarea beneficiarilor în procesul de furnizare a serviciilor de educație timpurie;
12. Promovarea mediului familial pentru fiecare copil;
13. Calitatea serviciilor;
14. Monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate cât și a fiecărui copil.

Art. 11.

Termenii utilizați în prezentul Regulament au următoarele înțelesuri:

- a) creșa: serviciu de interes local, public care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară;
- b) capacitatea creșei: număr maxim de copii care pot fi deserviti și pentru care se asigură servicii;
- c) beneficiar: copilul și familia acestuia;
- d) contract furnizare servicii: înțelegere scrisă între părți cu privire la serviciile oferite, care va cuprinde: părțile contractante (părinte/reprezentant legal al copilului și conducerea creșei); obiectul contractului; durata contractului; drepturile și obligațiile părinților/reprezentanților legali cât și alte clauze convenite între părți.



UNIONE EUROPEANA



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

j) an școlar următor: perioada cuprinsă între luna septembrie care urmează perioadei de înscriere și luna iunie a anului următor, perioada stabilită de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării ca fiind an școlar.

CAPITOLUL III

BENEFICIARI SI SERVICII FURNIZATE

Art. 12.

(1) Beneficiarii Creșei Com. Târlungeni sunt copiii cetățenilor români cu domiciliul sau reședința în Com. Târlungeni, jud. Brașov, conform legislației și HCL în vigoare. De serviciile furnizate de creșe beneficiază și copiii altor state sau ai apatrizilor care au domiciliul sau reședința stabilită/temporară în România potrivit art. 1 alin 3 din Legea nr. 263/2007.

a) copii-anteprescolari cu vârsta intervalul 0-2 ani, până la 3 ani neimpliniți care au domiciliul sau reședința în Com. Târlungeni, jud. Brașov și care sunt apti din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;

b) părinți/ tutori ai anteprescolarilor/persoana care are în grijă copilul cu vârsta intervalul 0-2 ani, până la 3 ani neimpliniți, care au domiciliu sau reședința în Com. Târlungeni, jud. Brașov.

(2) În perioada iulie 2022 - decembrie 2023, creșa va oferi servicii copiilor și părinților care constituie grupul țintă al proiectului ID 133187, ulterior acestei perioade, condiția de apartenență la proiect nemaifiind necesară pentru a beneficia de servicii.

Art. 13.

(1) Serviciile acordate în creșa trebuie să îndeplinească standardele minime de calitate și să se acrediteze în condițiile legii.

(2) În calitate de furnizor de educație anteprescolară creșa Târlungeni se autorizează/acreditează în baza Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie, elaborată de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății.

Art. 14.

(1) În activitatea desfășurată în cadrul creșei se respectă dreptul copilului la joc ca formă de



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

activitate, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educationale la vârste timpurii, precum și ca metoda de stimulare a capacității și creativității copilului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit nevoilor proprii.

(2) Tipurile de activități desfășurate cu copiii în creșă sunt:

- a) jocul cu jucăria, jocul simbolic, jocul senzorial, jocul cu nisip și apă, jocul de construcție, jocul didactic;
- b) activități artistice și de îndemănare: desen, pictură, modelaj, activități practice și gospodărești;
- c) activități de muzică și de mișcare: audii, jocuri muzicale, jocuri cu text și cântec, cântece, euristică;
- d) activități de creație și de comunicare: povești, memorizări, lucru cu cartea, citire și imagini;
- e) activități de cunoaștere: observări, lecturi după imagini, activități matematice, convorbiri, jocuri didactice, experimente;
- f) activități în aer liber: plimbări, jocuri la nisip, jocuri și întreceri sportive, utilizarea aparatelor de joacă.

(3) Durata și numărul activităților desfășurate cu copii din creșă variază în funcție de nivelul de vârstă și de interesul manifestat de copil sau grupul de copii pentru acestea. Indiferent de durata recomandată în metodologie pentru desfășurarea unei activități, educatorul - puericulter își va adapta demersul didactic în funcție de reacția copilului/copiilor.

(4) Activitățile de îngrijire și educație destinate copiilor din creșă se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând programul zilnic stabilit de curriculumul pentru educație antepreșcolară și metodologia specifică de aplicare a acestora.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARILOR

Art. 15.

(1) Beneficiarii serviciilor furnizate în creșă au următoarele drepturi :

- a) să beneficieze de toate serviciile oferite în cadrul creșei, prevăzute în prezentul regulament, în conformitate cu prevederile legale;



UNIREA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- b) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea personalului creșei pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical și/sau social;
- c) să primească orice informații necesare dezvoltării armonioase a copilului pe care personalul didactic și nedidactic, în limita competențelor, le poate furniza, în funcție de evoluția copilului;
- d) să folosească baza tehnico - materială existentă în condițiile prevăzute de regulament respectând procedurile stabilite de furnizor;
- e) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;
- f) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii; vor fi respectate drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii educaționale și sociale;
- g) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra: drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc; modificărilor intervenite în acordarea serviciilor de educație timpurie; oportunități acordării altor servicii sociale; listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- h) planul de școlarizare este adus la cunoștința părinților/reprezentanților legali prin afișare la avizierul creșei sau postare pe site-ul unității;
- i) la înscrierea copiilor la creșă nu se percep taxe de înscriere și este interzis refuzul înscrierii copiilor pe criterii discriminatorii bazate pe: rasă, naționalitate, etnie,
- j) limba, religie, categorie socială, convingeri, gen, vârsta dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenența la o categorie defavorizată;
- k) părintele/ reprezentantul legal al copilului poate solicita scoaterea copilului din evidența unității;
- l) în vederea adaptării copilului, după înscriere, părintele reprezentantul legal poate însoți copilul la programul de creșă pe o perioadă de max 15 zile;
- m) părintele/ reprezentantul legal al copilului înscris la creșă poate să-și exprime nemulțumirea privind serviciile oferite conform procedurii stabilite de furnizor și poate veni cu propunerii și sugestii de îmbunătățire a activității desfășurate în unitate;
- n) părinții/reprezentanții legali ai copilului pot identifica potențiali parteneri comunitari, instituții publice/private sau persoane care să contribuie la creșterea calității îngrijirii copiilor în cadrul creșei sau, eventual, să devină persoane de sprijin pentru perioadele de criză ale unora dintre familii.



UNIONE EUROPEA



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art. 16.

Părinții/ tutori ai antepreșcolariilor/persoana care are în grijă copilul de vârstă antepreșcolară au/are următoarele obligații:

- a) să comunice Coordonatorului de creșă informații cu privire la starea de sănătate a copilului, precum și informațiile necesare dezvoltării armonioase a copilului;
- b) să respecte regulamentul intern al creșei;
- c) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare de servicii încheiat cu reprezentantul creșei;
- d) să participe activ la activitățile organizate de creșă și să respecte programul orar al unității;
- e) să devină parteneri activi în cadrul programelor educaționale inițiate de creșă;
- f) să contribuie la promovarea imaginii unității;
- g) să aibă un comportament civilizată față de personalul creșei;
- h) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de creșă.

CAPITOLUL V ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 17.

(1) Structura anului școlar pentru serviciile de creșă este aceeași cu cea stabilită pentru învățământul preuniversitar.

(2) În situații cu totul excepționale, inspectoratul școlar poate schimba structura anului școlar, la propunerea autorității administrației locale sau a părinților, cu respectarea numărului de săptămâni stabilit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Schimbarea structurii anului școlar nu trebuie să împiedice activitatea de educație timpurie, realizarea planului de învățământ, a prevederilor programei școlare, pregătireacorespunzătoare a copiilor, protecția acestora și activitatea personalului didactic din creșă.

(3) Creșă funcționează pe tot parcursul anului, dar își poate întrerupe activitatea pe o perioadă

de 30 de zile de vacanță pe timpul verii, precum și în perioadele sărbătorilor legale.

(4) Creșă este organizată în grupe, cu copii între 3 luni și 2 ani și 11 luni, capacitate 72 de locuri.

(5) Unitatea funcționează de luni până vineri, între orele 07:00-18:00;



UNIUNEA EUROPIANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(6) Programul de funcționare al creșei urmărește acoperirea nevoilor părinților/ reprezentanților legali ai copiilor și poate fi:

- a) program normal, până la 5 ore/zi;
- b) program prelungit, maxim 10 ore/zi.

(7) Primirea copiilor în creșă se face în intervalul orar 07:00-8:30 iar ieșirea se face în intervalul orar 12:00-13:00 pentru copiii înscriși la programul normal și 15:30-18:00 pentru copiii înscriși la programul prelungit.

(8) Perioada de vacanță se afișează de către conducerea creșei la loc vizibil cu cel puțin 45 de zile înainte de data începerii acesteia; durata vacanței se stipulează în contractul încheiat între părți, pentru furnizarea serviciilor de educație timpurie.

(9) Activitățile de igienizare și, după caz, lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează, de regulă, în perioadele de vacanță.

(10) Hrana copiilor care frecventează creșă poate fi asigurată în regim de catering, iar meniurile

copiilor sunt întocmite de către medicul care deserveste creșă împreună cu asistentul medical, respectând prevederile Legii nr. 123/2008, a Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.563/2008 și principiile unei alimentații sănatoase necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

Art. 18.

Procedurile și criteriile pentru înscrierea copiilor la creșă:

- (1) Înscrierea copiilor la creșă pentru anul școlar următor se face în perioada 1- 30 iunie a anului în curs, la sediul Serviciului de Asistență Socială din Primăria Com. Târlungeni, str. Zizinului nr. 1;
- (2) În situații deosebite, se pot face înscrierile în timpul anului școlar, în ordinea punctajului obținut, în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat.
- (3) În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceleiași părinte/tutore/ reprezentant legal și nu este liber decât un loc, se va suplimenta numărul de locuri cu numărul de copii aflați în această situație.
- (4) La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere.
- (5) Procedurile și criteriile pentru departajarea copiilor la înscriere sunt stabilite de către Șeful Serviciului de Asistență Socială și Coordonatorul creșei în colaborare cu Consiliul de Administrație al unității de învățământ care coordonează metodologic activitatea de educație



UNIONE A FUTURE AȘA



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

antepreșcolară, sunt aprobate de către primar și facute publice prin afișarea la sediul creșei și al Serviciului de Asistență Socială din Primăria Com. Târlungeni.

(6) Pentru a putea beneficia de punctajul alocat fiecărui criteriu de departajare, se vor anexa la cerere toate actele doveditoare necesare.

(7) Lista cu locurile disponibile în creșă pentru luna septembrie se aprobă prin Dispoziția Primarului, la propunerea Serviciului de Asistență Socială și a coordonatorului de creșă, în baza planului de școlarizare stabilit de către Inspectoratul Școlar Brașov - până cel târziu la data de 01 iunie a anului în curs. Această listă va fi afișată la avizierul de la primărie și la creșă.

(8) În perioada 01 - 15 iulie a anului în curs, după finalizarea perioadei de înscriere, dosarele vor fi analizate în baza criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere de către Comisia de analiză numită prin Dispoziția Primarului și se va întocmi listă cu copiii admisi în limita locurilor disponibile.

(9) Lista nominală cu copiii admisi și punctajul obținut pentru fiecare copil va fi afișată la avizierul de la Primărie, la sediul creșei și pe site-ul primăriei <https://comunatârlungeni.ro>, în prima zi lucrătoare consecutivă datei de 15.07 a anului în curs.

(10) Punctajul stabilit și acordat fiecărui copil în baza actelor depuse la dosarul de înscriere la creșă poate fi contestat de către părinți/reprezentanți legali ai copilului în termen de 10 zile de la data afișării. Contestatiile se depun la registratura din Primăria Com. Târlungeni și vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a contestatiilor constituită în baza Dispoziției Primarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de depunere a contestatiilor.

(11) După expirarea perioadei de contestație Primarul, aprobă prin Dispoziție, lista cu copiii înscriși și admisi pentru a frecventa creșă în anul școlar următor.

(12) Copiii vor fi admisi pentru a frecventa creșă în ordine descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile în creșă pentru anul școlar următor.

(13) Copiii care nu îndeplinesc punctajul necesar pentru a fi admisi să frecventeze creșă, în limita locurilor disponibile la începutul anului școlar, vor rămâne înscriși pe lista de rezervă. În momentul în care se eliberează un loc la creșă, pe parcursul anului școlar acesta va fi ocupat de următorul copil care se află pe lista de rezervă a creșei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(14) În vederea adaptării copilului, după înscriere, părintele/reprezentantul legal poate însoți copilul la programul din creșă pe o perioadă de maximum 15 zile.

(15) Scoaterea copilului din evidența unității care oferă servicii de educație anteprescolară se face în următoarele situații:

- în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, fără motivare;
- la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

Art.19.

(1) Actele necesare înscrierii copiilor la creșă sunt:

1. cerere de înscriere;
2. copie de pe certificatul de naștere al copilului;
3. copie de pe actele de identitate ale părinților/tutorei/ reprezentanților legali ai copilului, persoana care are în grijă copilul de vârstă anteprescolară, certificatele de naștere ale fraților minori și, după caz, copie a hotărârii/ sentinței de plasament sau sentința de încredințare în vederea adopției;
4. copie după documentele de identitate pentru copil (pentru dovedirea încadrării vârstei acestuia în intervalul 0-2 ani, până la 3 ani neimpliniți și pentru demonstrarea calității de mamă/tată/tutore legal în relație cu copilul sprijinit;
5. adeverința de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali;
6. adeverința de la medicul de familie, în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic;
7. fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în colectivitate;
8. analize medicale: testare la tuberculina și examen coproparazitologic, examencoprobacteriologic și exudat faringian pentru copil;

(2) Cererea de înscriere este însoțită de avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de începerea frecventării creșei.

(3) Avizul epidemiologic se prezintă și în cazul absentei copilului din unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile, indiferent de motivele absentei .

(4) Datele personale extrase din actele cuprinse în dosarul de înscriere se consemnează în Registrul de evidență/prezență a copiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Registrul cuprinde: numele și prenumele copilului, data nasterii, domiciliul, numele și prenumele părinților, locul de muncă al acestora, data intrării copilului în unitate, copii prezenți/absenți și, după caz, motivul absentei și o rubrică de observații, unde se va înscrive data transferului copilului și unitatea unde a fost transferat sau data retragerii copilului din evidența unității și motivul acesteia.

Art.20.

- (1) Transferarea copilului de la o creșă la alta se face la cererea părinților/ reprezentanților legali, cu avizul unității primitoare, în limita locurilor aprobate prin planul de școlarizare.

Art. 21.

- (1) Scoaterea copilului din evidența creșei se face în următoarele situații:
 - a) în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
 - b) în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutiv, din alte motive decât cele medicale;
 - c) la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.
 - d) încălcarea în mod repetat a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare și din Regulamentul de ordine interioară.

Art. 22.

- (1) Admiterea copilului pentru a frecventa creșă se face în ordine descrescătoare a punctajului obținut și în funcție de locurile disponibile pentru anul școlar următor.

1. După admiterea copilului în creșă se va completa dosarul de către părinți/reprezentant legal

cu următoarele documente:

- adeverința medicală din care să rezulte că copilul poate frecventa creșă-valabilă- 48 de ore de la eliberare;
- în cazul în care copilul are antecedente medicale patologice, la intrarea în colectivitate se impune și opinia medicului cu privire la posibilitatea menținerii stării de sănătate a copilului respective, fiind solicitate următoarele:
 - a) rezultatul analizelor medicale;
 - b) adeverința cu vaccinările copilului.
- planul de servicii, în situația copilului expus riscului de separare de familie întocmit de Serviciul public de asistență socială;



UNIREA E EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

2. După admiterea copilului în creșă, personalul de specialitate al creșei va întocmi următoarele documente-instrumente de lucru:

1. fișa de evaluare individuală;
2. chestionar medical;
3. ancheta socială (dacă este cazul);
4. contractul de furnizare servicii;
5. fișa psihopedagogică;
6. fișa de evaluare psihologică;
7. jurnalul copilului;

3. Dosarul personal al copilului va cuprinde și documentele precizate la art.19, alin (1) din prezentul regulament.

Art.23.

(1) La nivelul creșei Com. Târlungeni trebuie să existe următoarele documente de evidență:

1. registrul de evidență/prezență a copiilor;
2. registru de evidență a meniurilor pe grupe de vârstă a copiilor
3. registrul de evidență a stării de sănătate a copiilor;
4. dosarul personal al copilului cu toate documentele precizate în regulament și în Metodologia de organizare și funcționare a creșelor aprobată prin H.G. nr.1252/2012-art. 12;
5. registru de evidență a stării de sănătate a personalului;
6. registru de evidență a stării igienico-sanitare a spațiilor creșei;
7. registru evidență consultării medicale;
8. condica prezență personal;
9. registru procese verbale predare-primire serviciu
10. registru evidență procese verbale instruire SSM, ISU, pregătire profesională continuă;
11. registru evidență procese verbale ședințe cu părinții și cu personalul;
12. fișe de instruire SSM și ISU;
13. jurnalul copilului;

Art.24.

(1) Pentru reprezentarea intereselor copiilor în relația cu creșă, părinții/reprezentanții legali ai



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

copiilor înscriși la creșă se pot constitui într-un comitet de părinți. Reprezentanții comitetului de părinți sunt consultați de către conducerea creșei cu privire la activitățile și serviciile destinate copiilor, precum și la creșterea eficienței managementului creșei.

Art.25.

- (1) În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile, la întoarcere în creșă părinții/reprezentanții legali sunt obligați să prezinte avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie, care să confirme că acesta este apt să frecventeze colectivitatea. În cazul neprezentării acestei adeverințe medicale, este interzisă intrarea copilului în colectivitatea creșei.

Art.26.

- (1) Predarea și preluarea copilului la și de la creșă se va face de către părinții/reprezentanții legali sau împuternicitii acestora.

Art.27.

- (1) Creșă, ca unitate care oferă servicii de educație antepreșcolară respectă prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent salilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare, în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Sănătății pentru unitățile de ocrotire, educație și instruirea tinerilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr.1.955/1995, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În unitatea de educație antepreșcolară, mediul fizic trebuie să stimuleze dezvoltarea și învățarea activă a copiilor, să creeze ocazii de explorare și descoperire și să vină în întâmpinarea nevoilor individuale ale acestora. Spațiul trebuie organizat în așa fel încât să asigure sănătatea și protecția copiilor, fără a le impune multe restricții.
- (3) În creșă, mediul fizic trebuie să stimuleze dezvoltarea și învățarea activă a copiilor, să creeze ocazii de explorare și descoperire și să vină în întâmpinarea nevoilor individuale ale acestora. Spațiul trebuie organizat în așa fel încât să asigure sănătatea și protecția copiilor, fără a le impune multe restricții.



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- (4) Mobilierul utilizat în creșă trebuie să fie adecvat vârstei, să ofere copilului o ambianță familială, sigură și confortabilă, să contribuie la crearea unui climat educațional favorabil și să permită modularea, după necesitățile grupei.
- (5) Spațiul din unitățile care oferă servicii de educație anteprescolară va fi amenajat primitiv și atractiv și va fi organizat astfel încât să existe: săli de grupă și spații în aer liber, încăperi pentru primire (vestiare), spații pentru servirea mesei, spații de somn și, eventual, camera/centru de resurse pentru părinți.
- (6) Spațiul pentru întâlniri cu părinții sau cu persoane din afara unității va fi amenajat în așa fel încât să încurajeze și să promoveze comunicarea și valorile familiei și ale comunității, precum și pentru a stimula implicarea acestora în programul instituției. Spațiul pentru desfășurarea activităților în aer liber va asigura dezvoltarea, învățarea activă a copilului și promovarea stării de sănătate, fără risc de accidente și îmbolnăviri.
- (7) Spațiul sălii de grupă va fi împărțit în cel puțin două zone: zona pentru joc liber, unde se pot desfășura activități mai zgomotoase, și zona pentru activitate/învățare, unde se vor desfășura activitățile care necesită liniște și concentrare.
- (8) În afara celor două zone, în sala de grupă trebuie să existe și cel puțin două colțuri privilegiate de joacă, dotate cu materiale și jucării specifice activităților pe care copiii le vor desfășura. Acestea pot fi înființate și amenajate în funcție de nevoile și interesele copiilor și de conținutul educativ parcurs cu aceștia la un moment dat.
- (9) În zona pentru activitate trebuie să existe și un spațiu liniștit și confortabil pentru odihnă. Acest spațiu va fi dotat cu o saltea ori cu pernute moi pe care copiii se pot așeza și se pot odihni sau pot fi singuri cu ei însși atunci când simt nevoia.
- (10) Jucăriile, materialele și echipamentele pentru dezvoltarea și învățarea copiilor vor fi adecvate vârstei și nivelului de dezvoltare ale copiilor, vor asigura stimularea acestora și le vor oferi ocazia să își exprime opțiunile și să își dezvolte creativitatea. Ele nu vor conține un pericol, prin formă, dimensiune sau natura materialului.

Art.28.

- (1) Activitățile de îngrijire și educație destinate copiilor de la creșă se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii, respectând



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

programul zilnic stabilit de curriculumul pentru educație antepreșcolară și metodologia specifică de aplicare.

În activitatea desfășurată în creșe se respectă dreptul copilului la joc ca formă de activitate, metoda, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste timpurii, precum și ca metoda de stimulare a capacității și creativității copilului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit nevoilor proprii.

Art. 29.

- (1) Durata activităților desfășurate cu copiii antepreșcolari variază în funcție de nivelul de vârstă și de interesul manifestat de grupul de copii/copil pentru acestea. Indiferent de durata recomandată pentru desfășurarea unei activități, educatoarea își va adapta demersul didactic în funcție de reacția copilului/copiiilor.
- (2) Pentru sugari, durata unei activități este de cel mult 5 minute, pentru copiii cu vârste între 1 și 2 ani durata activității crește până la cel mult 10 minute, iar pentru copiii cu vârste între 2 și 3 ani activitățile durează 15-20 minute.
- (3) Activitățile în educația antepreșcolară vor fi alternate cu pauze. Acestea vor avea o durată cel puțin egală cu durata activității.
- (4) În creșă se întocmește un orar zilnic orientativ, dar predictibil pentru succesiunea activităților, cu valoare de ghid, în funcție de numărul și vârsta copiilor înscriși, de nivelul de dezvoltare și caracteristicile nevoilor lor individuale, ținându-se seama și de preferințele părinților.
- (5) În alcatuirea orarului pentru grupele de copii 1-2 ani și 2-3 ani se vor avea în vedere imbinarea activităților dinamice de învățare cu activități liniștite, respectiv: 30-60 de minute de activitate, de două ori pe zi, constând în desenat, ascultat povești, somn, în funcție de personalitatea și dorința copilului și imbinarea acestor activități din sala de grupă cu cele de afară.
- (6) Programul sugariilor va fi strict individualizat.
- (7) Scopul evaluării progresului copiilor antepreșcolari în unitățile care oferă servicii de educație timpurie este acela de a orienta și de a optimiza dezvoltarea și învățarea copilului în intervalul de la naștere la 3 ani. Evaluarea progresului copiilor antepreșcolari se face pe baza standardelor naționale specifice, aprobate ca Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 3 ani, prin ordin al ministrului educației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.30.

- (1) Cresa este obligată să dezvolte o rețea de suport profesional, putând apela ori de câte ori are nevoie la servicii specializate, cum ar fi servicii de consiliere psihologică și socială, servicii specializate de sănătate etc.

CAPITOLUL VI STRUCTURA DE PERSONAL

Art. 31.

- (1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru creșă, se aprobă prin hotărâre a consiliului local al comunei Târlungeni.

Art. 32.

(1) Reglementările interne stabilesc normele cu caracter de obligativitate pentru întregul personal didactic, nedidactic și voluntarii din creșă, pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, precum și normele pe domenii de activitate, particularizând aspectele specifice educației antepreșcolare.

(2) Personalul și voluntarii își desfășoară activitatea în conformitate cu Proiectul instituțional al creșei, stabilit și aprobat, de către autoritatea administrației publice locale a Com. Târlungeni. Proiectul instituțional cuprinde misiunea, scopul, obiectivele și activitățile specifice.

Art.33.

Structura orientativă a personalului din creșă, ca unitate în care se oferă servicii de educație antepreșcolară, este prevăzută de H.G. nr.1252/2012, cu legislație ulterioară;

- a) personal de conducere: director/sef centru;
- b) personal didactic: educator -puericultor;
- c) personal de specialitate: asistent medical, medic;
- d) personal nedidactic: administrator, contabil, ajutor de bucatar;

Art.34.

(1) Asigurarea personalului didactic din creșă se realizează de către autoritatea publică locală împreună cu Inspectoratul școlar județean al Mun. Brașov, cu respectarea standardelor de calitate și a legislației în vigoare .

(2) Asigurarea personalului nedidactic din creșă și formarea continuă a acestuia sunt în



ROMANIA



accent pe copii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

responsabilitatea autorității administrației publice locale.

(3) Personalul nedidactic al unității în care se oferă servicii de educație anteprescolară trebuie

sa parcurga un modul de formare continua specifica privind educatia timpurie, cu o durata de cel puțin 30 de ore.

(4) Modulul trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele teme:

- a) principiile educatiei timpurii;
- b) abordarea globala a copilului si munca in echipa;
- c) educarea și sustinerea familiilor pentru dezvoltarea competentelor parentale.

(5) Pentru personalul existent in cresa la momentul intrarii in vigoare a H.G.nr.1252/12 decembrie 2012, formarea profesionala se va suporta de angajator (Com. Târlungeni) si se va realiza etapizat.

Art.35

(1) Organizarea și coordonarea activității se asigură de către un director/sef de creșă care răspunde de personal, de relația cu părinții/reprezentanții legali, de activitatea metodică și de perfecționare, de păstrarea și gestionarea patrimoniului unității respective. Numirea acestuia se face pe baza de concurs sau examen, după caz, în condițiile legii, de către consiliul local al Com. Târlungeni. Candidații pentru ocuparea postului de șef de centru trebuie să fie absolvenți ai învățământului universitar cu diploma de licență.

(2) Directorul/seful creșei îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare și/sau prin hotărârile ale consiliului local al Com. Târlungeni, prin dispoziții ale primarului și delegații ale sefului serviciului public de asistență socială care are în coordonare creșă.

(3) Directorul/seful creșei reprezintă unitatea în relația cu inspectoratul școlar, cu administrația publică locală, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu alți factori interesați în educația copiilor anteprescolari;

(4) Directorul/seful creșei îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:



UNIONE EUROPEANA



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- a) exercita atribuțiile ce revin creșei fără personalitate juridică;
- b) propune proiectul de buget al creșei;
- c) propune autorității publice locale care a înființat și finanțează creșa aprobarea structurii organizatorice și a numărului și categoriilor de personal;
- d) participă la selectarea personalului din cadrul creșei;
- e) desfășoară activități pentru promovarea imaginii creșei în comunitate;
- f) răspunde de calitatea serviciilor de educație antepreșcolară, precum și de asigurarea formării
continue a personalului didactic și nedidactic;
- g) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul creșei și
propune sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
- h) promovează și susține relații de parteneriat cu părinții și comunitatea; îmbolnăvirilor;
superior;
- i) asigură instruirea personalului pentru evitarea accidentelor;
- j) întocmește rapoartele, situațiile solicitate de către șeful ierarhic;
- k) întocmește regulamentele, fișe de post, procedurile de furnizare servicii de educație timpurie, ia măsuri de obținere a avizelor/autorizațiilor de acreditare conform prevederilor legale pentru funcționarii creșei, a respectării standardelor de calitate;
- j) promovează munca în echipă ca modalitate de bază pentru îndeplinirea obiectivelor creșei;
- k) încasează contribuția lunară pentru hrană, întocmește evidentele și colaborează cu compartimentele de specialitate ale primarului.

Art.36.

În realizarea atribuțiilor ce revin creșei, directorul creșei se subordonează șefului serviciului public de asistență socială al com. Târlungeni.

Art.37.

Statul de funcții și numărul de personal se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Târlungeni, o dată cu Organigrama.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.38.

Atribuțiile, sarcinile de serviciu, responsabilitățile personalului din cadrul creșei se stabilesc prin Fișa postului conform legislației în vigoare, se vizează de șeful serviciului public de asistență socială și se aprobă de către Primar.

Art.39.

Evidența personalului și a altor date în legătură cu personalul din creșă se realizează de către compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.40.

(1) Asistentul medical din creșă are, în principal, următoarele atribuții:

- a) efectuează triajul zilnic al copiilor;
- b) verifică avizele epidemiologice și cauzele absenței copiilor, colaborând cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor;
- c) asigură asistență medicală de urgență și solicită serviciul de ambulanță, când este cazul;
- d) anunță imediat părinții privind situația de urgență în care se găsește copilul;
- e) colaborează cu medicul școlar și cu medicul de familie al copilului;
- f) administrează copiilor, cu acordul părinților, tratamentul prescris de medicul curant și tratamentul în regim de urgență prescris de medicul de ambulanță;
- g) întocmește și ține evidența fișelor medicale ale copiilor;
- h) întocmește meniurile respectând normativele nutriționale pentru fiecare categorie de copii în parte;
- i) monitorizează modul în care se pregătește, se distribuie și se administrează alimentația copiilor, în funcție de vârsta acestora;
- j) controlează zilnic condițiile de funcționare ale blocului alimentar și verifică respectarea meniurilor;
- k) controlează rezultatele evaluărilor periodice ale personalului;
- l) controlează starea igienico-sanitară a tuturor încăperilor;
- m) ține evidența medicamentelor aflate în creșă, prin înscrierea acestora în centralizatorul de consum;
- n) izolează copiii bolnavi sau suspecti de a fi bolnavi infecto- contagioși și informează conducerea creșei asupra acestor cazuri;
- o) efectuează educația pentru sănătate a părinților și copiilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

p) efectuează termometrizarea copiilor, cantărește și măsoară copiii, consemnând datele în fișa

medicală;

(2) Activitatea asistentului medical este coordonată metodologic de medicul școlar din unitatea

administrativ-teritorială în care funcționează creșa.

Art. 41.

(1) Educatorul-puericulor din creșa are, în principal următoarele atribuții:

a) realizează activități de îngrijire și stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii

gradului de independență;

b) realizează activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv;

c) asigură formarea și perfecționarea comportamentului verbal;

d) realizează programe care cuprind activități ce urmăresc creșterea receptivității generale la

stimuli în vederea dezvoltării capacităților atitudinilor în învățare;

e) înregistrează progresele realizate de copil în jurnalul acestuia;

f) colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa.

(2) Activitatea educadorului puericilor din creșa este coordonată metodologic de consiliul profesoral din cadrul grădiniței desemnate de către inspectoratul școlar județean pentru supervizarea activităților educaționale. Personalul didactic din unitățile în care se oferă servicii de educație antepreșcolară se normează pe ture.

(3) Educatorul-puericulor are obligația de a comunica în scris părinții/reprezentanții ai copiilor, prin jurnalul de legătură al copilului, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, cel puțin următoarele informații, cu avizul directorului / șefului de centru:

a) progresele realizate de copii pe cele 5 domenii de dezvoltare;

b) starea emoțională și afectivă a copiilor;

c) dificultăți/deficiențe identificate;

d) orice alte elemente care necesită luarea unor măsuri, informații cu privire la activitățile

desfășurate cu copiii și rezultatele acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.42.

- (1) Cresa va încuraja participarea voluntarilor la activitățile desfășurate în unitate, ținându-se cont de corespondența dintre competențele personale și activitățile prestate.
- (2) Voluntarii care doresc să participe la activitățile din creșă vor solicita acest lucru, în scris la Serviciul de Asistență Socială, urmând ca în contractul de voluntariat încheiat conform prevederilor legale în vigoare să se precizeze rolul, programul, limitele de competență stabilite și acordate de comun acord.
- (3) Voluntarii beneficiază de o formare de min. 8 ore înainte de a-și începe activitatea în cadrul unității și prezintă certificat medical din care să rezulte că acesta nu se află în evidențele medicale cu boli transmisibile și sunt apti să desfășoare activități cu copii.

CAPITOLUL VII

FINANȚAREA ȘI ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art.43. Finanțarea creșei com. Târlungeni, ca unitate de educație antepreșcolară organizată în sistem public de interes local, se realizează din următoarele surse:

- a. bugetul local
- b. sumele defalcate din unele venituri de la bugetul de stat;
- c. contribuțiile lunare ale părinților/reprezentanților legali, stabilite conform Metodologiei aprobate prin H.G. nr. 1252/2012 de organizare și funcționare a creșelor;
- d. donații;
- e. sponsorizări;
- f. alte surse legal constituite, după cum este cazul. În perioada iulie 2022 - decembrie 2023 finanțarea Serviciilor este asigurată din bugetul proiectului proiectului POCU ID 133187.

Art.44.

(1) În perioada/perioadele în care creșă Târlungeni furnizează servicii de educație timpurie antepreșcolară în cadrul proiectului POCU ID 133187 și/sau cu în orice alt proiect finanțat din fonduri publice sau private, i se suspendă dreptul de a percepe taxe de înscriere, școlarizare sau de orice alt tip părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai copiilor care fac parte din grupul țintă al proiectelor finanțate.



UNIONE EUROPEA



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.45.

(1) Numarul de zile in care copiii au frecventat cresa este monitorizat prin registrul de evidenta/ prezenta completat de asistenta medicala in colaborare cu educatorul-puericulor.

Art.46.

(1) De la data de 01 ianuarie 2024, contributia lunara de intretinere a copiilor inscrisi la cresa, suportata de parinti/reprezentantul legal al acestora, se determina in functie de cheltuielile de intretinere, hrana si gospodarie, obiecte de inventar, echipament si cazarmament, materiale igienico-sanitare si altele asemenea, precum si de numarul de zile frecventate in unitate.

(2) Valoarea contributiei se stabileste in cote procentuale conform Metodologiei aprobata prin H.G.nr.1252/2012 si nu poate depasi 20% din costul mediu lunar de intretinere in unitatea publica in care se ofera servicii de educatie anteprescolara.

(3) Costul mediu lunar de intretinere se stabileste diferentiat si se aproba anual prin hotarare a Consiliului Local al Comunei Tarlungeni la propunerea Serviciului de Asistenta Sociala.

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art.47

(1) Cresa, ca srviciu social specializat, trebuie sa indeplineasca standardele minime de calitate.

(2) Cresa, ca unitate organizata si infiintata de autoritatea administratiei publice locale sa furnizeze sevicii de educatie timpurie de interes public se acrediteaza in conditiile legii ca furnizor de servicii sociale pentru copii.

(3) Pentru asigurarea calitatii serviciilor oferite, activitatea cresei se supune controlului institutiilor abilitate, conform legii.

Art.48

(1) Regulamentul de organizare si functionare al cresei va fi adus la cunostinta intregului personal angajat sau voluntari, parintiilor/reprezentantilor legali ai copiilor care frecventeaza cresa, partenerilor si altor persoane interesate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni
Cod mySMIS2014+ proiect: 133187
Beneficiar: Comuna Târlungeni
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.49

(2) Regulamentul va fi modificat ori de câte ori se impune, urmare a modificării legislației care reglementează organizarea și funcționarea creșelor și unităților de educație timpurie, precum și a hotărârilor adoptate de administrația publică locală.

Art. 50

Personalul și beneficiarii serviciilor sunt obligați să respecte programul de activități al creșei.

În creșă sunt interzise :

1. Introducerea băuturilor alcoolice, a substanțelor toxice, a obiectelor ascuțite sau contondente susceptibile de a fi utilizate ca arme;
2. Intrarea persoanelor în stare de ebrietate;
3. Accesul persoanelor care nu fac obiectul activității;
4. Violența verbală, fizică, adresarea de expresii injurioase sau jignitoare;
5. Orice forme de discriminare pe criterii etnice, morale sau religioase.

Art.51

În incinta creșei este obligatorie efectuarea și păstrarea curățeniei de către beneficiari și personal. Curățenia din cadrul creșei este asigurată de personalul de deservire, potrivit atribuțiilor din fișa postului și cu respectarea și aplicarea procedurilor de lucru.

Art.52.

Pentru a permite accesul persoanelor străine în creșă aceste persoane trebuie să prezinte actul de identitate sau legitimația de serviciu .

Art.53.

Presă nu are acces în creșă fără acordul Primarului Com. Târlungeni;

Art.54.

Prevederile regulamentului de organizare și funcționare se completează cu prevederile legale în materie. Atât personalul creșei cât și beneficiarii au obligația de a respecta normele privind ordinea și liniștea în incinta creșei.

Prezentul regulament va fi însoțit de fiecare angajat cu luare la cunoștință sub semnătură.



UNIUNEA EUROPEANĂ



accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Încălcarea sau abaterile de la regulamentul vor fi aduse la cunoștința conducerii , care va stabili măsurile legale ce vor fi luate

Anexe la Regulamentul de organizare și funcționare a creșei

- Organigrama Cresei Târlungeni
- Regulamentul de organizare internă al Cresei Târlungeni
- Codul etic
- Regulamentul de înscriere, departajare și transfer al copiilor;
- Modelul cadru al Contractului de furnizare de servicii;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

*REGULAMENT
DE ORDINE INTERIOARA AL CRESEI COM. TARLUNGENI
“Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni”
POCU/658/6/2/133187
iunie 2022*

Elaborat,

Manager proiect Kerekes Mihaela

Contributii:

Responsabil tehnic Alexandrescu Cristian



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA IN CADRUL CRESEI COM. TARLUNGENI

CAP. 1. DISPOZITII GENERALE

Art. 1

Regulamentul intern al Cresei TARLUNGENI denumit în continuare Regulament, cuprinde norme de ordine interioară, în conformitate cu următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, modificată și completată;
- b) Hotărârea nr. 1252 din 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară;
- c) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual;
- d) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- e) Legea 153 / 2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- f) Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între bărbați și femei;
- g) OUG 96 / 2003 privind protecția maternității și alte acte normative care privesc raporturile de serviciu, raporturile de muncă și disciplina muncii.

(2) ROI stabilește normele cu caracter de obligativitate și este obligatoriu pentru întregul personal didactic, nedidactic și voluntari din Cresa Com. Târlungeni, pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor. Regulamentul intern stabilește precum și norme pe domenii de activitate, particularizând aspectele specifice educației anteprescolare.

(3) Regulamentul intern se aplică tuturor salariaților indiferent dacă relațiile lor de muncă sunt stabilite prin contracte individuale de muncă pe durată nedeterminată, contracte individuale de muncă pe durată determinată. Atribuțiile de serviciu ale fiecărui compartiment de activitate și ale fiecărui salariat, precum și responsabilitățile pentru îndeplinirea lor sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare și Fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.2.

- (1) Prevederile acestui regulament nu exclud drepturi sau obligații, ale conducerii sau ale salariaților, care sunt prevăzute în alte acte normative, care privesc raporturile de muncă și de disciplină a muncii, aplicabile în domeniul de activitate specific creșelor.
- (2) Cunoașterea prevederilor ROI este obligatorie pentru toate categoriile de personal menționate la art. 1 și se realizează prin grija directorului care va prelucra prevederile prezentului Regulament cu toți angajații, care vor semna de luare la cunostință.

Art. 3.

- (1) Pentru personalul nou angajat, prelucrarea ROI se va face de către inspectorul resurse umane, cu menționarea celui care face instruirea și semnatura de luare la cunostință a celui instruit.
- (2) Relațiile de muncă se întemeiază pe principiul bunei-credințe, în care scop salariații au îndatorirea să se informeze și să se consulte reciproc, în condițiile legii și ale contractului individual de muncă.
- (3) În cadrul relațiilor de muncă din Cresa Com. Târlungeni funcționează principiul egalității față de toți salariații și voluntarii.
- (4) Salariații și voluntarii unității beneficiază de condiții de muncă adecvate muncii, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă precum și de respectarea demnității, personalității, libertății conștiinței, fără nicio discriminare.
- (5) Salariații și voluntarii din unitate au obligația de a crea o atmosferă de bună înțelegere exprimată prin acordarea respectului reciproc și sprijinirea reciprocă în îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor profesionale.
- (6) Personalul trebuie să promoveze valorile eticii, ale deontologiei profesionale, dovedind competență, seriozitate și o înaltă ținută etică și morală.

CAP.2. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCERII CRESEI

Art.4.

Conducerea Cresei are următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea Cresei;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- c) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- f) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii.

Art.5.

Conducerea Creșei se obligă în principal:

1. Să angajeze salariații și să încheie contracte individuale de muncă, conform criteriilor de competență, condițiilor și procedurilor prevăzute de legi, statute și alte acte normative subordonate legii, emise de organele competente.
2. Să organizeze activitatea salariaților, precizându-le locul de muncă și atribuțiile de serviciu prin fișa postului și să le pună la dispoziție cele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor.
3. Să organizeze și supravegheze executarea lucrărilor de investiții, de reparații capitale și curente.
4. Să asigure respectarea normativelor referitoare la echipamentul de lucru, folosind toate fondurile alocate pentru procurarea lor.
5. Să respecte legile și regulamentele privind protecția muncii, normele de tehnica securității și cele de prevenirea și stingerea incendiilor.
6. Să evalueze salariatul numai după **obiectivele de performanță** individuale impuse, precum și după **criteriile de evaluare a realizării** acestora – stabilite prin fișa postului.
7. Să colaboreze cu organele sindicale, în mod productiv și benefic, atât pentru instituție cât și pentru membrii de sindicat.
8. Să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina angajatorului, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
9. La angajare se vor aduce la cunoștință solicitantului:
 - prevederile Regulamentului de ordine interioară;
 - dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare;
 - clauzele tip ale contractului de muncă și ale fișei postului;
 - prevederile Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați și a OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității
 - criteriile de salarizare;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- regulile de folosire a inventarului;
- regulile de protecția muncii;
- normele de igienă și securitate a muncii;
- normele de pază și cele contra incendiilor și pagubelor de orice fel;
- orice alte norme metodologice referitoare la serviciu.

10. Să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege.

11. Fișa de post a salariatului va cuprinde detaliat atribuțiile de serviciu, precum și proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru, prin care sarcinile de serviciu sunt explicate clar și fără echivoc, pentru a nu exista eventuale interpretări ale modului de îndeplinire a acestora.

12. La desfacerea contractului de muncă se va urmări respectarea dispozițiilor legale privind temeiurile de fapt și de drept, garantând dreptul la apărare și protecție socială, în raport de împrejurări și situație. Angajatului i se va comunica orice măsură privind contractul său de muncă, ori de câte ori intervine necesitatea unei modificări. Lichidarea definitivă a tuturor drepturilor bănești, se va face pe baza notei de lichidare completată la toate rubricile, atestând restituirea bunurilor avute în păstrare și procesul verbal de predare a gestiunii, după caz. Garanțiile materiale reținute vor fi eliberate în momentul în care nu se constată pagube în sarcina sa. Compartimentul specializat va comunica la noul loc de muncă al salariatului, titlurile executorii ce le are pe numele acestuia, dacă le-a executat parțial, în ce quantum, ori nu le-a executat.

13. Conducerea Creșei are obligația de a asigura:

- respectarea legilor și a regulamentelor privind protecția muncii, acordarea echipamentelor de lucru și de protecție, timp de lucru și de odihnă, concediile de odihnă, normele de igienă, orice alte forme de protecție socială a salariaților;
- luarea măsurilor și instruirea salariaților în sensul cunoașterii și respectării instrucțiunilor de pază contra incendiilor și pentru situații de urgență;
- întocmirea caracterizărilor dispuse de normele legale în vigoare, sancționarea sau prevenirea salariaților și aducerea lor la cunoștința acestora;
- acordarea salariaților tuturor drepturilor ce decurg din lege;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- accesul salariaților la servicii medicale de medicina a muncii;
- confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților

Art.6.

- (1) COORDONATORUL creșei asigură coordonarea activității din cadrul Creșei Com. Târlungeni și răspunde de organizarea și coordonarea activității personalului, de relația cu părinții/reprezentantul legal, de activitatea metodică și de perfecționare, de păstrarea și gestionarea patrimoniului.
- (2) COORDONATORUL creșei reprezintă Creșei Com. Târlungeni în relația cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov, cu Consiliul Local al Comunei Târlungeni, cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor și cu alți factori interesați în educația copiilor anteprescolari.
- (3) Acesta îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare sau prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Târlungeni sau prin dispoziție a Primarului Comunei Târlungeni.
- (4) COORDONATORUL creșei îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) exercită atribuțiile ce revin creșei în calitate de persoană juridică;
 - b) exercită funcția de ordonator de credite;
 - c) întocmește proiectul bugetului propriu al creșei și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
 - d) propune Consiliului Local aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - e) informează la timp conducerea Consiliului Local/Primăria cu privire la nevoile ce apar în unitate;
 - f) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul creșei, în condițiile legii;
 - g) elaborează rapoartele generale privind activitatea creșei;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii creșei în comunitate;
 - i) răspunde de calitatea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație anteprescolară precum și de asigurarea formării continue a personalului angajat;
 - j) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul creșei și aplică sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile;
 - k) controlează calitatea produselor alimentare și a alimentelor introduse în unitate;
 - l) controlează și răspunde de starea igienico-sanitară a tuturor spațiilor ce aparțin unității;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- m) numește prin decizie persoana care detine interimatul funcției;
- n) evaluează periodic performanțele profesionale individuale în vederea aprecierii obiective a activității personalului angajat, conform Regulamentului privind criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul Creșei Com. Târlungeni;

Cap. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALE SALARIAȚILOR CU CONTRACT DE MUNCĂ CONFORM CODULUI MUNCII ȘI A CODULUI DE CONDUITĂ

Art.7.

Prin aplicarea prezentului regulament, salariații Creșei Com. Târlungeni au obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare și cu Contractul Colectiv de Muncă.

Art.8.

Regulamentul de ordine interioară cuprinde politica de disciplină și organizare a muncii, igiena și securitatea muncii, obligațiile și drepturile salariaților, ținând seama și de următoarele reguli:

- a) dreptul de asociere sindicală este garantat salariaților, în condițiile legii. Cei interesați pot, în mod liber, să adere la organizații sindicale și să exercite orice mandat în cadrul acestora.
- b) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- c) salariații se pot asocia în organizații profesionale sau în alte organizații având ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregătirii profesionale și protejarea statutului lor.
- d) salariații își pot exercita dreptul la greva în condițiile legii.
- e) în cadrul instituției, unde salariații nu sunt organizați în sindicat salariații își pot alege reprezentanți în condițiile legii.
- f) reprezentanții salariaților participă la stabilirea măsurilor privind: condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii salariaților în timpul exercitării atribuțiilor lor, buna funcționare a societății.
- g) reprezentanții salariaților își dau avizul în toate problemele de natură celor prevăzute mai sus precum și în orice alte situații, la solicitarea conducerii.
- h) avizul reprezentanților salariaților are caracter consultativ și este întodeauna dat în scris și motivat.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- i) prezentul regulament poate fi completat prin politici sau norme interne de serviciu.

Art.9.

(1) Personalul angajat are, în principal, următoarele obligații:

- a) respectarea strictă a programului de lucru zilnic;
- b) să folosească integral și eficient timpul de lucru în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului;
- c) folosirea corectă a mijloacelor de muncă și a obiectelor de inventar încredințate, conform documentațiilor tehnice și în deplină siguranță;
- d) utilizarea eficientă a tuturor materialelor specifice fiecărui loc de muncă, păstrarea în condiții optime a documentelor și a bunurilor institutiei;
- e) anunțarea imediată a șefului ierarhic superior despre existența unor abateri, nereguli sau lipsuri în desfășurarea programului de lucru;
- f) respectarea dispozițiilor legale privind păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității informațiilor;
- g) comportare corectă în cadrul relațiilor de serviciu și asigurarea unui climat de disciplină;
- h) menținerea ordinii și curățeniei la locul de muncă;
- i) să aibă permanent asupra sa legitimația de serviciu și ecusonul;
- j) în cazul pierderii, deteriorării sau distrugerii legitimației de serviciu sau a ecusonului, să anunțe imediat COORDONATORUL;
- k) oprirea din funcțiune a instalațiilor electrice, tehnicii de calcul etc. la plecarea din unitate;
- l) deplasarea în interesul serviciului, cu autoturismul proprietate, se va face numai cu avizul ordonatorului principal de credite.

Personalul angajat are obligația de a respecta normele de conduită profesională reglementate de Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește :

- a) asigurarea unui serviciu public de calitate;
- b) respectarea Constituției și a legilor;
- c) loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice;
- d) libertatea opiniilor;
- e) activitatea publică;
- f) activitatea politică;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- g) folosirea imaginii proprii;
- h) cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției;
- i) conduita în cadrul relațiilor internaționale;
- j) interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor;
- k) participarea la procesul de luare a deciziilor;
- l) obiectivitate în evaluare;
- m) folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute;
- n) utilizarea resurselor publice;
- o) limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri.**

Art.10.

- (1) Personalul angajat are obligația de a respecta obligațiile reglementate de Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
- (2) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art.11.

- (1) În îndeplinirea sarcinilor de serviciu, activitatea angajaților, în calitate de angajați contractuali, va reflecta respectarea următoarelor principii:
 - m) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
 - n) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
 - o) profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
 - p) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- q) integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- r) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- s) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- t) deschiderea si transparenta - principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetătenilor.

Art.12.

(1) Se interzice oricărei persoane din cadrul Creșei Com. Tarlungeni:

- a) Prezentarea la serviciu într-o ținută indecentă, atitudine necorespunzătoare, stare de oboseală avansată sau boală;
- b) Absentarea nemotivată;
- c) Părăsirea locului de muncă fără aprobarea coordonatorului de creșă sau a conducerii, după caz;
- d) Prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor nepermise de lege, precum și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului;
- e) Atitudine jignitoare față de colegii de muncă, părinți sau copii;
- f) Insubordonarea prin vorbe, atitudini, fapte față de șeful ierarhic superior;
- g) Să fumeze în interiorul sau exteriorul instituției publice;
- h) Să scoată din cadrul unității, fără aprobare scrisă, în timpul sau în afara programului de lucru orice obiect ce nu-i aparține, pentru folosință proprie, împrumut sau înstrăinare. Tentativa, ca și fapta consumată vor fi sancționate potrivit legislației în vigoare;
- i) Comunicarea sau divulgarea prin orice cale, copierea pentru alții, fără aprobarea scrisă a conducerii institutiei, de acte, documente sau alte elemente privind activitatea institutiei sau folosirea acestora în afara intereselor de serviciu;
- j) Efectuarea în cadrul timpului de lucru a oricărei alte activități care este străină și în afara atribuțiilor ce le-au fost repartizate.
- k) Impiedicarea, cu bună știință, a colegilor de muncă în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- l) Folosirea mijloacelor de transport auto din dotarea instituției în interes personal sau alte scopuri decât cele stabilite de conducerea creșei;
- m) Folosirea în interes personal a calculatoarelor și a aparaturii din dotare precum și a altor mijloace materiale aparținând instituției, efectuarea de convorbiri telefonice în interes personal cu telefoanele instituției
- n) Folosirea aparatelor electrice de încălzire în spațiile unde există surse de încălzire convențională;
- o) Provocarea de certuri, bătăi, folosirea unui limbaj injurios sau neadecvat atât de față cu copiii, cât și în relațiile dintre colegi;
- p) Să desfășoare în timpul programului activități în interes propriu, al altor unități ori a unor persoane particulare; Să comercializeze produse de orice fel în incinta creșei.
- q) Să practice jocuri de noroc în incinta creșei
- r) Să folosească spațiile creșei pentru sărbătorirea diferitelor evenimente personale ale salariaților.
- s) Să comită falsuri în documente, evidențe, pontaje, ori să înlesnească falsificarea acestora
- t) Să introducă în incinta creșei băuturi alcoolice.
- u) Să obtureze/ blocheze câmpul vizual a camerelor de supraveghere video, montate pentru supravegherea și securitatea obiectivelor instituției.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultantă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- (3) Prevederile alin. (3) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (4) Prevederile Codului de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.
- (5) În Cresa Com. Târlungeni nu sunt permise și nu sunt utilizate următoarele metode de disciplinare:
- a) disciplinarea corporală, inclusiv cu diferite obiecte (lovirea, plesnirea, scuturarea, pișcarea sau alte măsuri care provoacă durerea fizică, etc.);
 - b) respingerea copilului sau amenințarea cu privarea de mâncare, odihnă, folosirea băii și toaletei;
 - c) limbaj abuziv, profan, jignitor, înjositor, inclusiv țipete;
 - d) orice formă de umilire publică sau privată;
 - e) orice formă de abuz emoțional, inclusiv respingerea, terorizarea, ignorarea, izolarea, coruperea sau mituirea copilului;
- (6) Orice angajat care utilizează metode nepermise va fi sancționat.
- (7) În cazul în care salariatul, la terminarea programului de muncă, este ultima persoană care trebuie să plece din incinta creșei, se interzice plecarea fără să verifice că:
- geamurile și ușile interioare sunt închise peste tot;
 - instalațiile de apă sunt închise;
 - luminile sunt stinse;
 - instalația de alarmare pentru efracție activată;
 - ușa de la intrare și poarta instituției sunt închise.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.13.

Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa au următoarele drepturi și obligații, născute odată cu semnarea contractului de furnizare servicii. Încetarea contractului conduce la stingerea acestora.

Art 14.

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa au dreptul:

- a) să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul creșei
- b) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii
- c) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii
- d) să le fie luate în considerare, în limita posibilităților umane sau materiale, propunerile cu privire la activitățile desfășurate în cadrul creșei.
- e) consiliere și sprijin din partea personalului unității pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical;
- f) primirea oricăror informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul de specialitate le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.

Art 15.

(1) Părinții sau reprezentanții legali ai copiilor care frecventează creșa Com. Târlungeni au următoarele obligații:

- a) să respecte Regulamentele instituției: de ordine și funcționare și de ordine interioară;
- b) să respecte prevederile contractului de furnizare servicii încheiat cu reprezentanții instituției.
- c) să respecte orarul creșei, ora de venire (întârzierea se anunță telefonic) și ora de plecare .
- d) să anunțe absența copilului din creșă , iar dacă perioada depășește 3 zile consecutive, la revenirea în colectivitate să prezinte aviz medical care atestă starea bună de sănătate a copilului.
- e) să aibă un comportament civilizată, să trateze cu respect instituția și personalul angajat;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- f) să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită, fără obiecte de valoare (ex. Bijuterii) . Creșa nu-și asumă răspunderea în caz de pierdere sau deteriorare;
- g) să supravegheze copilul după ce l-a preluat din grupă, iar orice problemă sau neregulă cu privire la copil se poate sesiza în scris până la scoaterea copilului din creșă. Părintele/ persoana care preia copilul din grupă are obligația să verifice starea copilului la preluare. Nesemnarea obiecțiilor cu privire la starea copilului la preluarea din creșă, atestă starea corespunzătoare a copilului. Orice reclamație ulterioară se va considera nejustificată și fără posibilitate de fi probată.
- h) odată cu plecarea din grupă a copilului cu însoțitorul, aceștia vor părăsi incinta și curtea creșei.
- i) accesul părinților și al persoanelor străine este interzis în bucătărie și sala de mese pentru respectarea normelor igienico-sanitare.
- k) să nu aducă copilul bolnav în colectivitate (febră, tuse, rinoree, scaune diareice, afecțiuni cutanate, boli contagioase etc). Să anunțe personalul de la grupă dacă copilul a prezentat orice problemă de sănătate în timpul nopții sau dimineții.
- l) să comunice reprezentanților creșei orice informație necesară dezvoltării armonioase a copilului
- m) să anunțe coordonatoarea creșei cine sunt persoanele cărora li se încredințează copilul la ieșirea din creșă și calitatea acestora (ex: părinte, bunic, bonă, tutore, rudă etc), precum și datele de identificare ale acestora;
- n) să contribuie la promovarea imaginii creșei.

Art.16.

(1) Parintii/tutore/ reprezentantul legal ai/al copilului care frecventează creșa Com. Târlungeni au/are următoarele drepturi:

- a) să le fie luate în considerare, în limitele posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitățile desfășurate în cadrul creșei;
- b) să beneficieze de toate serviciile sociale și educationale oferite în cadrul creșei;
- c) să folosească baza tehnico-materială existentă în condițiile regulamentelor creșei;
- d) să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratamente discriminatorii;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- e) să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii;
- f) consiliere și sprijin din partea personalului creșei pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical și/sau social;
- g) primirea oricăror informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul didactic și nedidactic le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.

CAP. 3. TIMPUL DE LUCRU, TIMPUL DE ODIHNĂ, PREZENTA ȘI ACCESUL ÎN CREȘA

3.1 TIMPUL DE LUCRU

Art.17.

- (1) Durata normală a timpului de lucru este de 40 de ore pe săptămână.
- (2) Durata normală a timpului de lucru este 8 ore pe zi, de 40 de ore pe săptămână, repartizarea acestuia în cadrul săptămânii fiind de regulă de luni până vineri, între orele 8⁰⁰ – 17⁰⁰.
- (3) Programul de muncă, graficul turelor de lucru, planificarea concediilor, modul de repartizare a liberelor se planifică de către COORDONATOR și se aprobă de către departamentul de resurse umane (RU). Planificările se aduc la cunoștința salariaților și se afișează la sediul Creșei Com. Târlungeni.
- (4) În cazul efectuării orelor de serviciu peste programul normal de lucru, COORDONATORUL va întocmi un referat pentru lucrul peste program, pe care îl va prezenta spre aprobare Departamentului RU înainte de efectuarea orelor respective.
- (5) Acest referat va conține în mod obligatoriu următoarele:
 - a) numele și prenumele angajatului care urmează să efectueze orele peste program;
 - b) compartimentul unde se efectuează activitatea respectivă;
 - c) lucrările care urmează a fi executate;
 - d) motivul pentru care se execută lucrările în afara orelor normale de program;
 - e) timpul estimat ca necesar pentru realizarea activității.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.18.

- (1) Evidența timpului de muncă se asigură prin condica de prezentă și pontaj. Este obligatorie semnarea condiției de prezentă înainte de începerea programului de lucru, pentru toți salariații.
- (2) COORDONATORUL va efectua un control permanent asupra respectării programului de lucru, asupra absentelor și întârzierilor, asupra modului de folosire a timpului de lucru.
- (3) Deplasarea salariaților în interesul serviciului se va face, după caz, pe baza ordinului de deplasare sau a biletelor de voie aprobate de către COORDONATOR, care se vor trece în registrul de ieșiri, consemnând data, ora plecării și revenirii în unitate, locul deplasării.
- (4) Plecărilor din timpul programului de lucru, pentru rezolvarea unor probleme personale, se pot face numai cu aprobarea COORDONATORULUI și se vor înscrie obligatoriu în registrul de ieșiri consemnând data, ora, plecării și revenirii în unitate, precum și natura învoirii (interes personal). Învoiri în interes personal, de până la 4 ore, se aprobă de către director, cu reținerea corespunzătoare din salariul pe luna respectivă. Învoiri cu o durată de o zi și mai mari se aprobă de către COORDONATOR pe bază de cerere scrisă.

3.2 TIMPUL DE ODIHNĂ

Art. 19.

- (1) Pentru munca realizată angajații au dreptul la un concediu de odihnă stabilit conform codului muncii și contractului colectiv de muncă în vigoare.
- (2) Dreptul la concediul de odihnă, este garantat salariaților, acesta nu poate forma obiectul unei cesiuni, renunțări sau limitări.
- (3) În afara concediului de odihnă, în cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la următoarele zile libere plătite:
 - 5 zile lucrătoare pentru căsătoria salariatului;
 - 3 zile lucrătoare pentru nașterea sau căsătoria unui copil al salariatului;
 - 3 zile lucrătoare pentru decesul soțului sau al unei rude de gradul I – II a salariatului;
 - 1 zi lucrătoare pentru decesul unei rude de gradul III – IV a salariatului;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 1 zi lucrătoare pentru controlul medical anual potrivit legii securității și sănătății în muncă.

(4) Sunt zile nelucrătoare zilele de sărbători legale și religioase, stabilite prin lege.

Art. 20

Concediul de odihnă.

- (1) Programarea concediului de odihnă se face la sfârșitul anului calendaristic, eșalonat pentru tot cursul anului următor, ținându-se seama de buna desfășurare a activității din creșă.
- (2) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.
- (3) Atunci când programarea concediilor se face fracționat, salariatul este obligat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt. În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.
- (4) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.
- (5) Pentru persoanele care întârzie de la programul de lucru stabilit, întârzierile vor fi operate în pontaje, după cum urmează:
 - a) pentru întârzieri peste 10 minute, dar mai mici de o oră, se va reduce pontajul cu una oră;
 - b) pentru întârzieri mai mari de o oră, dar sub 3 ore, se diminuează pontajul cu 4 ore;
 - c) pentru întârzieri peste 3 ore se trece nemotivat în ziua respectivă;
 - d) pentru două absente nemotivate consecutive se sancționează cu mustrare/ avertisment scris.
- (6) Timpul de lucru astfel diminuat se consideră timp absentat nemotivat și se operează ca atare în fișa de pontaj.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.21

Concediul medical.

- (1) În caz de îmbolnăvire, spitalizare, accidente, salariații va anunța coordonatorul de creșă / instituția, despre situația ivită în termen de 24 de ore. Certificatul de concediu medical, trebuie vizat de către medical de familie și depus în original la compartimentul resurse umane.

3. 3 ACCESUL ȘI PREZENȚA SALARIAȚILOR ÎN CRESA

Art. 22.

- (1) Accesul în sediul fiecărei creșe se face la ora de venire stabilită de către coordonatorul de creșă.
- (2) Salariații trebuie să fie prezenți în creșă pe perioada timpului de muncă, cu excepția perioadelor în care au fost învoite motivat de către coordonatorul de creșă. Coordonatorul de creșă consemnează în condica de învoire, ziua și ora la care a acordat învoire pentru interese personale salariatului.
- (3) Urmărirea prezenței salariaților, evidența și pontajul se fac de către coordonatorul de creșă.
- (4) Pontajele întocmite de coordonatorul de creșă se completează de către compartimentul resurse umane pentru angajații aflați în concediu odihnă, concediu medical, concediu fără plată, situații deosebite.
- (5) Concediile medicale purtând viza medicului de familie se depun în original la Serviciul Resurse Umane, o copie pastrându-se la compartimentul în care este încadrat salariatul.
- (6) Responsabilitatea veridicității datelor din pontajele fiecărei creșe revine coordonatorului de creșe.

Art. 23.

- (1) Efectuarea de muncă suplimentară peste programul normal de lucru sau în zilele libere se face conform Codului Muncii, numai la solicitarea conducerii instituției.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- (2) Plata sau compensarea cu timp liber corespunzător a orelor prestate peste durata normală a timpului de lucru realizează potrivit prevederilor legale.

CAP. 4. SALARIZAREA

Art. 24.

- (1) Pentru munca prestată, angajații au dreptul la un salariu care cuprinde salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- (2) Ziua de plată a drepturilor salariale este data de 15 ale fiecărei luni. Orele nelucrate ca urmare a absențelor nemotivate nu se plătesc.

CAP. 5. EVALUAREA PERSONALULUI

Art. 25.

- (1) **Evaluarea performanțelor profesionale individuale** are ca scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv.
- (2) Criteriile generale de evaluare a personalului contractual sunt stabilite de către conducere la începutul perioadei evaluate.
- (3) Obiectivele profesionale individuale se stabilesc pentru fiecare salariat conform atribuțiilor de serviciu din fișa postului la începutul fiecărui an de către evaluator. Obiectivele pot fi revizuite trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări semnificative în prioritățile instituției cu privire la activitățile corespunzătoare postului.
- (4) **Procedura evaluării** se realizează în următoarele etape:
- completarea fișei de evaluare de către evaluator;
 - interviul;
 - contrasemnarea fișei de evaluare de către conducătorul instituției.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art. 26.

- (1) Activitatea profesională se apreciază anual, prin evaluarea performanțelor profesionale individuale. Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea, dar nu mai puțin de 6 luni de activitate pe funcția respectivă.

Art. 27.

- (1) Persoanele care au calitatea de evaluator, completează fișele de evaluare, după cum urmează:
 - a) stabilesc gradul de îndeplinire a obiectivelor și apreciază activitatea conform criteriilor stabilite, prin raportare la atribuțiile stabilite prin fișa postului,
 - b) stabilesc calificativul final de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
 - c) consemnează, după caz, rezultatele deosebite ale salariatului, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;
 - d) stabilesc obiectivele și criteriile specifice de evaluare pentru următoarea perioadă de evaluare și, dacă este cazul, criteriile specifice pentru funcțiile de execuție;
 - e) stabilesc eventualele necesități de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate.
- (2) După completarea fișelor de evaluare, evaluatorii vor proceda conform legii la notarea obiectivelor și transmiterea fișei către contrasemnatul.
- (3) Salariații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot să îl conteste la conducătorul instituției publice.
- (4) Rezultatul contestației se comunică salariatului în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea contestației. Salariatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației formulate se poate adresa instanței competente, în condițiile legii.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAP. 6. REGULI PRIVIND IGIENA, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ, P.S.I. ȘI PROTECȚIA CIVILĂ

6.1. IGIENA, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art.22.

- (1) Conducatorul instituției are obligația să asigure securitatea și sănătatea personalului în toate aspectele legate de muncă. Responsabilul cu protecția muncii din cadrul instituției va îndeplini atribuțiile specifice privind securitatea și sănătatea muncii.
- (2) Obligațiile salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă nu pot aduce atingere responsabilității angajatorului.
- (3) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în niciun caz, obligațiile financiare pentru salariați.
- (4) Orice persoană poate fi angajată în muncă numai în baza unui certificat medical care constată faptul că cel în cauză este apt pentru prestarea acelei munci.
- (5) Efectuarea controlului medical de către salariați este, de asemenea, obligatorie în următoarele situații:
 - a) la reînceperea activității, după o întrerupere mai mare de 1 an;
 - b) anual, pentru toți salariații, indiferent de tipul contractului de muncă sau a actului administrativ de numire;
 - c) orice angajat, supus sau nu examenelor medicale periodice, poate consulta medicul de medicina muncii pentru simptome pe care le atribuie condițiilor de muncă;
- (6) Conducatorul Creșei Com. Târlungeni are obligația efectuării instructajului privind regulile de protecția muncii, conform legii.
- (7) Conducerea Creșei Com. Târlungeni are obligația să asigure personalului instituției condiții normale de muncă și igienă, de natură să le ocrotească sănătatea și integritatea fizică, să prevină accidente de muncă și bolile profesionale, după cum urmează:
 - Instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament de ordine interioară, impun fiecărei persoane să vegheze atât la securitatea și sănătatea sa, cât și a celorlalți salariați din instituție.
 -



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Fumatul în incinta creșei este cu desăvârșire interzis ca și introducerea sau consumarea bauturilor alcoolice;
- În prezenta semnelor evidente de comportament anormal al unei persoane datorită căreia aceasta ar putea să nu mai poată executa sarcinile de serviciu și care poate determina crearea unei situații periculoase, conducerea compartimentului va dispune un consult medical al salariatului respectiv. Acest consult medical, va avea drept scop, respectând secretul medical, precizarea unui diagnostic, pronunțarea unei atitudini, recomandarea unui tratament medical dacă este necesar. În așteptarea unei soluții definitive, persoanei în cauză îi va fi interzis să-și mai exercite munca.
- Salariatii beneficiază de grupuri sanitare curate și dotate cu materiale de strictă necesitate, în vederea creării unui confort necesar respectării intimității fiecăruia, precum și pentru preîntâmpinarea îmbolnavirilor;
- Efectuarea curățeniei în sălile de joc și dormitoare, holuri, birouri, grupuri sanitare, spălătorii și bucătării se va face numai în conformitate cu procedurile și instrucțiunile de lucru stabilite privind efectuarea curățeniei. Nerespectarea acestor prevederi sunt considerate abateri disciplinare și vor atrage sancționarea celor ce se vor face vinovați de încălcarea acestora.

Art.23.

(1) Salariatilor li se poate aproba, în mod excepțional, pentru motive de sănătate, schimbarea compartimentului în care își desfășoară activitatea. Schimbarea se poate face pe o funcție corespunzătoare, dacă cel în cauză este apt profesional să îndeplinească noile atribuții care îi revin.

Art.24.

(1) Conducerea Creșei Com. Târlungeni este obligată să asigure protecția personalului împotriva amenințărilor, violențelor, faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victimă datorită serviciului sau în legătură cu acesta. Pentru garantarea acestui drept, conducerea Creșei Com. Târlungeni va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.25.

Conducerea Creșei Com. Târlungeni, de comun acord cu reprezentanții salariaților, va lua măsuri pentru asigurarea protecției personalului în perioadele în care, datorită condițiilor meteorologice nefavorabile, se înregistrează temperaturi extreme (temperatura exterioară a aerului depășește +37 grade C:

- a) pentru ameliorarea condițiilor de muncă - asigurarea ventilației la locul de muncă;
- b) pentru menținerea stării de sănătate se va asigura apă minerală adecvată, câte 2-4 litri/persoană/schimb, dacă temperatura extremă se menține pe o perioadă de cel puțin 2 zile consecutiv.

6.2 P.S.I. SI PROTECTIA CIVILĂ

Art.26.

Angajaților le este interzis:

- a) să depoziteze bunuri sau materiale pe căile de acces interioare, în locurile de amplasare a sălilor copiilor;
- b) să distrugă acestora prin ardere deșeurile și reziduurile combustibile (hârtie, carton, etc.) la gheana de gunoi;
- c) să folosească pentru fumat alte locuri decât cele special amenajate;
- d) să fumeze sau să pătrundă cu țigări, chibrituri sau brichete în zonele cu pericol de incendiu sau explozie: locurile de amplasare a sălilor copiilor, birourilor magaziiilor, arhivă, încăperi cu echipament electronic de calcul.

Art.27.

Angajații sunt obligați:

- a) să participe la acțiunile de localizare și stingere a incendiilor și la înlăturarea urmărilor acestora, sub îndrumarea comisiei tehnice PSI.
- b) să participe la acțiunile de pregătire privind protecția civilă, sub îndrumarea comisiei de protecție civilă.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art. 28.

- (1) Salariații sunt obligați să își însușească și să respecte normele de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 29.

- (1) Salariații sunt obligați să acorde primul ajutor, în caz de accidente de muncă, celor accidentați.

Art.30.

Comportarea în caz de accidente sau incidente la locul de muncă.

- (1) În domeniul protecției muncii se va acționa astfel:

Toate accidentele survenite în timpul serviciului, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi declarate imediat conducerii sau inlocuitorului de drept al acestuia. Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu – loc de muncă și invers.

Accidentul care a produs invaliditate, accidentul mortal precum și accidentul colectiv, vor fi comunicate de îndată către conducere sau altă persoană din conducerea acesteia, Inspectoratului teritorial de muncă, precum și organelor de urmărire penală competente, potrivit legii.

Art. 31.

Dispoziții în cazul situațiilor de urgență

În cazurile de urgență, care pun în pericol viața angajatului și a copiilor aflați în clădire (cutremur, incendiu, etc.) evacuarea clădirii se efectuează conform Planului de Evacuare stabilit pe baza Normelor de pază contra incendiilor și Planului de Aparare Civilă.

CAP. 8. SEMNALAREA DE ÎNCĂLCĂRI ALE LEGII

Art. 31.

- (1) Angajații care au reclamat sau au sesizat încălcări ale legii în cadrul instituției, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau execuție din cadrul acesteia, se bucură de protecția Legii nr.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Art. 32.

(1) În înțelesul legii susmenționate:

- a) avertizare în interes public înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- b) avertizor înseamnă persoana care face o sesizare potrivit lit. a) și care este încadrată în instituția publică;
- c) comisie de disciplină înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a instituției publice .

Art. 33.

(1) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- a) **principiul legalității**, conform căruia instituția publică are obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) **principiul supremației interesului public**, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența instituției publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) **principiul bunei administrări**, conform căruia instituția publică este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul instituției publice.

g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) **principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 34.

(1) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al instituției publice ;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art. 35.

(1) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, ;
- b) conducătorului instituției publice din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiilor de disciplină din cadrul instituției publice din care face parte persoana care a încălcat legea
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

Art. 36.

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAP.9. REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art.37.

- (1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.
- (2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență sau activitate sindicală este interzisă.
- (3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (b) care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.
- (4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (b), dar care produc efectele unei discriminări directe.

Art.38.

- (1) Orice persoană care prestează o muncă beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.
- (2) Tuturor persoanelor care prestează o muncă le sunt recunoscute dreptul la plată egală pentru muncă egală, dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale.

CAP.10. PROTECȚIA MATERNITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

Art. 39.

- (1) Angajatorul are obligația să adopte măsurile necesare, astfel încât:
 - a) să prevină expunerea salariaților gravide, celor care au născut recent și celor care alăptează la riscuri ce le pot afecta sănătatea și securitatea;



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

b) salariatele să nu fie constrânse să efectueze o muncă daunatoare sănătății sau stării lor de graviditate ori copilului nou-născut, după caz.

- (3) Angajatorul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului privind agenții, procedurile și condițiile de muncă susceptibile să prezinte risc specific de expunere, să înmâneze o copie a acestuia sindicatului sau reprezentanților salariaților.
- (4) Angajatorul va informa în scris salariatele asupra rezultatelor evaluării privind riscurile la care pot fi supuse la locurile lor de muncă, precum și asupra drepturilor care decurg din prezenta ordonanță de urgență.

Art. 40.

- (1) Angajatorul are obligația să păstreze confidențialitatea asupra stării de graviditate a salariatei și nu va anunța alți angajați decât cu acordul scris al acesteia și doar în interesul bunei desfășurări a procesului de muncă, când starea de graviditate nu este vizibilă.
- (2) Angajatorul are obligația de a acorda salariatelor gravide dispensă pentru consultații prenatale în limita a maximum 16 ore pe lună, în condițiile legii, în cazul în care investigațiile se pot efectua numai în timpul programului de lucru, fără diminuarea drepturilor salariale.
- (3) Este interzis angajatorului să dispună încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în cazul:
 - a) salariatei gravide, care a născut recent, sau care alăptează din motive care au legătură directă cu starea sa;
 - b) salariatei care se află în concediu de risc maternal;
 - c) salariatei care se află în concediu de maternitate;
 - d) salariatei care se află în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 3 ani;
 - e) salariatei care se află în concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani sau, în cazul copilului cu handicap, în vârstă de până la 18 ani.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CAP. 11 ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNILE APLICABILE

Art.41.

- (1) Încălcarea cu vinovăție de către salariați a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage sancționarea disciplinară a acestora.
- (2) Sancțiunile aplicate vor respecta Codul muncii în vigoare, precum și legislația muncii.

Art.42.

- (1) Angajatul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională sau a prevederilor legale, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.43.

- (1) Abaterea disciplinară este o faptă în legătura cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă, după caz, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

Art.44.

Sub sancțiunea nulității absolute, în dispoziția de sancționare se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Art.45.

(1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

a) *avertismentul scris;*

b) *retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;*

c) *reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;*

d) *reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;*

e) *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică după cercetarea prealabilă a faptei ce constituie abatere, ascultarea salariatului și verificarea susținerilor făcute de acesta.

(3) Cercetarea disciplinară prealabilă se realizează de către comisia de disciplină constituită pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă. Aplicarea sancțiunilor este de competența conducătorului instituției.

(4) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

(5) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

Art.46.

(1) Amenzile disciplinare sunt interzise.

(2) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art.47.

(1) Angajatorul stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

a) *împrejurările în care fapta a fost săvârșită;*



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație anteprescolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

CAP.8. REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARA

Art.48.

- (1) Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.
- (2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de persoana împuternicită de conducătorul instituției să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.
- (3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv da dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără realizarea cercetării disciplinare prealabile.
- (4) În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere persoanei împuternicite să realizeze cercetarea toate probele și motivațiile pe care le considera necesare.

Art.49.

- (1) Conducătorul instituției dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.
- (2) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.
- (3) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătura de primire ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.



Axa prioritară 6: Educație și competențe

Apel: POCU/658/6/2/Cresterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural

Titlu proiect: Dezvoltarea serviciilor de educație antepreșcolară în Târlungeni

Cod mySMIS2014+ proiect: 133187

Beneficiar: Comuna Târlungeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- (4) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariați la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

CAP.9. DISPOZIȚII FINALE

Art.50.

Regulamentul poate fi completat și modificat prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Târlungeni, ori de câte ori necesitățile legale de organizare și disciplină o cer.



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE Nr. 179 din data de 10.06.2022

a proiectului de hotarare privind insusirea si aprobarea documentatiei de dezmembrare intocmite de Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren in suprafata de 3046 mp. categoria de folosinta "arabil, intravilan", inscris in CF nr. 109436 Tarlungeni, nr. cad. 109436, aflat in proprietatea Comunei Tarlungeni, in 2 loturi de teren, in vederea inscrierii in Cartea Funciara;

Subsemnatul Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov analizand Memoriul Tehnic inregistrat cu nr. 73565/28.04.2022, inaintat catre Consiliul Local, precum si lucrarea de dezmembrare, a terenului in suprafata de 3046 mp., aflat in proprietatea Comunei Tarlungeni, situat in zona Cartier Izvor, inscris in CF nr. 109436 Tarlungeni, nr. cad. 109436, categoria de folosinta "arabil, intravilan", in 2 loturi de teren: primul, imobil-teren nr. cad. 113569, in suprafata de 2970 mp., al doilea, imobil-teren nr. cad. 113570, in suprafata de 76 mp.;

Vazand Raportul de specialitate, inaintat de Compartimentul «Urbanism si Amenajarea Teritoriului» din cadrul Primariei Comunei Tarlungeni, inregistrat cu nr. 12709/10.06.2022 (nr. de inreg. CL 177/10.06.2022);

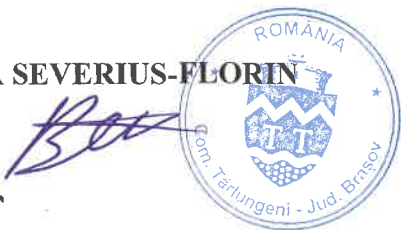
Ținând cont de:

- prevederile art. 551 alin. (1), art. 552 și 553 alin. (1), art. 555 alin. (1)-(2) și art. 556 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, corroboreate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara;

- prevederile art. 25 alin. (2), art. 27 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.c) alin. (6) lit.c), art. 136, art.139 alin.(3), lit. g, art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Tarlungeni sa isi insuseasca lucrarea de dezmembrare intocmita de Exp. Topograf Alexandru Raul Bularca, a imobilului-teren aflat in proprietatea Comunei Tarlungeni, in suprafata de 3046 mp., categoria de folosinta "arabil, intravilan", inscris in CF nr. 109436 Tarlungeni, nr. cad. 109436, in 2 loturi de teren, in vederea inscrierii in Cartea Funciara,, conform proiectului de hotarare.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS-FLORIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE Nr. 178 din data de 10.06.2022

*privind însuşirea şi aprobarea documentaţiei de dezmembrare întocmite de
Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafaţa de 3046 mp. categoria de
folosinţa “arabil, intravilan”, înscris în CF nr. 109436 Tărlungeni, nr. cad. 109436, aflat în proprietatea
Comunei Tărlungeni, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara;*

Subsemnatul Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov analizând Memoriul Tehnic înregistrat cu nr. 73565/28.04.2022, înaintat către Consiliul Local, precum şi lucrarea de dezmembrare, a terenului în suprafaţa de 3046 mp., aflat în proprietatea Comunei Tărlungeni, situat în zona Cartier Izvor, înscris în CF nr. 109436 Tărlungeni, nr. cad. 109436, categoria de folosinţa “arabil, intravilan”, în 2 loturi de teren: primul, imobil-teren nr. cad. 113569, în suprafaţa de 2970 mp., al doilea, imobil-teren nr. cad. 113570, în suprafaţa de 76 mp.;

Văzând Raportul de specialitate, înaintat de Compartimentul « Urbanism şi Amenajarea Teritoriului » din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni, înregistrat cu nr. 12709/10.06.2022 (nr. de înreg. CL 177/10.06.2022);

Ţinând cont de:

- prevederile art. 551 alin. (1), art. 552 şi 553 alin. (1), art. 555 alin. (1)-(2) şi art. 556 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, corroboreate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara;

- prevederile art. 25 alin. (2), art. 27 din Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.c) alin. (6) lit.c), art. 136, art.139 alin.(3), lit. g, art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun următorul:

PROIECT DE HOTARARE:

Art. 1: Consiliul Local al Comunei Tărlungeni îşi însuşeşte lucrarea de dezmembrare întocmită de Exp. Topograf Alexandru Raul Bularca, a imobilului-teren aflat în proprietatea Comunei Tărlungeni, în suprafaţa de 3046 mp., categoria de folosinţa “arabil, intravilan”, înscris în CF nr. 109436 Tărlungeni, nr. cad. 109436, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara, după cum urmează:

Lotul nr. 1: nr. cad.113569, în suprafaţa de 2970 mp.;

Lotul nr. 2: nr. cad. 113570, în suprafaţa de 76 mp.

Art. 2 : Primarul Comunei Tărlungeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3: Secretarul General al Comunei Tărlungeni va comunica prezenta hotărâre :

- Institutiei Prefectului, Jud. Braşov ;
- Primarului Comunei Tărlungeni ;
- GIS HIGH VISION SRL – Exp. Topo Alexandru-Raul Bularca ;
- OCPI Braşov ;
- şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul consiliului local şi/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro

Art. 4: Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 5: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi ”pentru,, , “împotrivă” şi “abţineri” din numărul total de 17 consilieri în funcţie, consilieri locali fiind prezenţi.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS-FLORIN



Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT
COMUNA TARLUNGENI

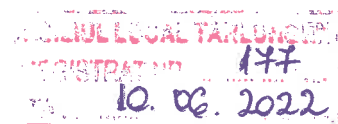
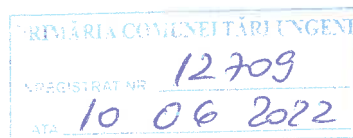
Pedestru Diana



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

Aprobat primar



RAPORT IN ATENTIA D-ULUI PRIMAR SI CONSILIULUI LOCAL

In urma documentatiilor admise cu privire la dezmembrarea unor terenuri aflate in proprietatea Comunei Tarlungeni conform extras de carte funciara 109436 Tarlungeni cad 109436 si a documentatiilor avizate de OCPI , posibilitatea de inscriere in cartea funciara a noilor situatii de fapt rezultate in urma dezmembrarii este posibila doar prin aprobarea prin HCL .

Fata de cele prezentate mai sus va mai aduc la cunostinta ca terenul are o suprafata de 3046 mp aflat in proprietatea Comunei Tarlungeni ,situat in zona Izvor , fiind dezmembrat in doua loturi: lot 1.avand cad 113569 in suprafata de 2970mp si lotul 2 avand cad 113570 in suprafata de 76mp,documentatia fiind intocmita de expert Alexandru Bularca Raul prin SC GIS HIGH VISION SRL avand si referate de admitere din partea OCPI BRASOV.

Drept urmare fata de cele prezentate mai sus va rog dispuneti.

Intocmit
Tanco Corneliu



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov
 Adresa: Localitate: Brasov, Str. Zizinului Nr.46A, telefon 0268470732,
 0268471808, fax 0268473101

Nr.cerere	73565
Ziua	28
Luna	04
Anul	2022

REFERAT DE ADMITERE

(Dezmembrare imobil)

Domnului/Doamnei COMUNA TĂRLUNGENI
 Domiciliul Loc. Tarlungeni, Str Zizinului, Nr. 2, Jud. Brasov

Referitor la cererea inregistrată sub numărul **73565** din data **28-04-2022**, vă informăm:

Imobilul situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand numarul cadastral 109436 a fost dezmembrat in imobilele:

- 1) **113569** situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand suprafața măsurată 2970 mp;
- 2) **113570** situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand suprafața măsurată 76 mp;

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI BRASOV la data: 02-05-2022.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, in condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector
MARIUS PRIPICI

Semnat digital

de Marius

Pripici

Data:

2022.05.02

12:09:51 +03'00'



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Localitate: Brasov, Str. Zizinului Nr.46A, telefon 0268470732, 0268471808, fax 0268473101

Nr.cerere	73565
Ziua	28
Luna	04
Anul	2022

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 109436 / UAT Tărlungeni

TEREN Intravilan

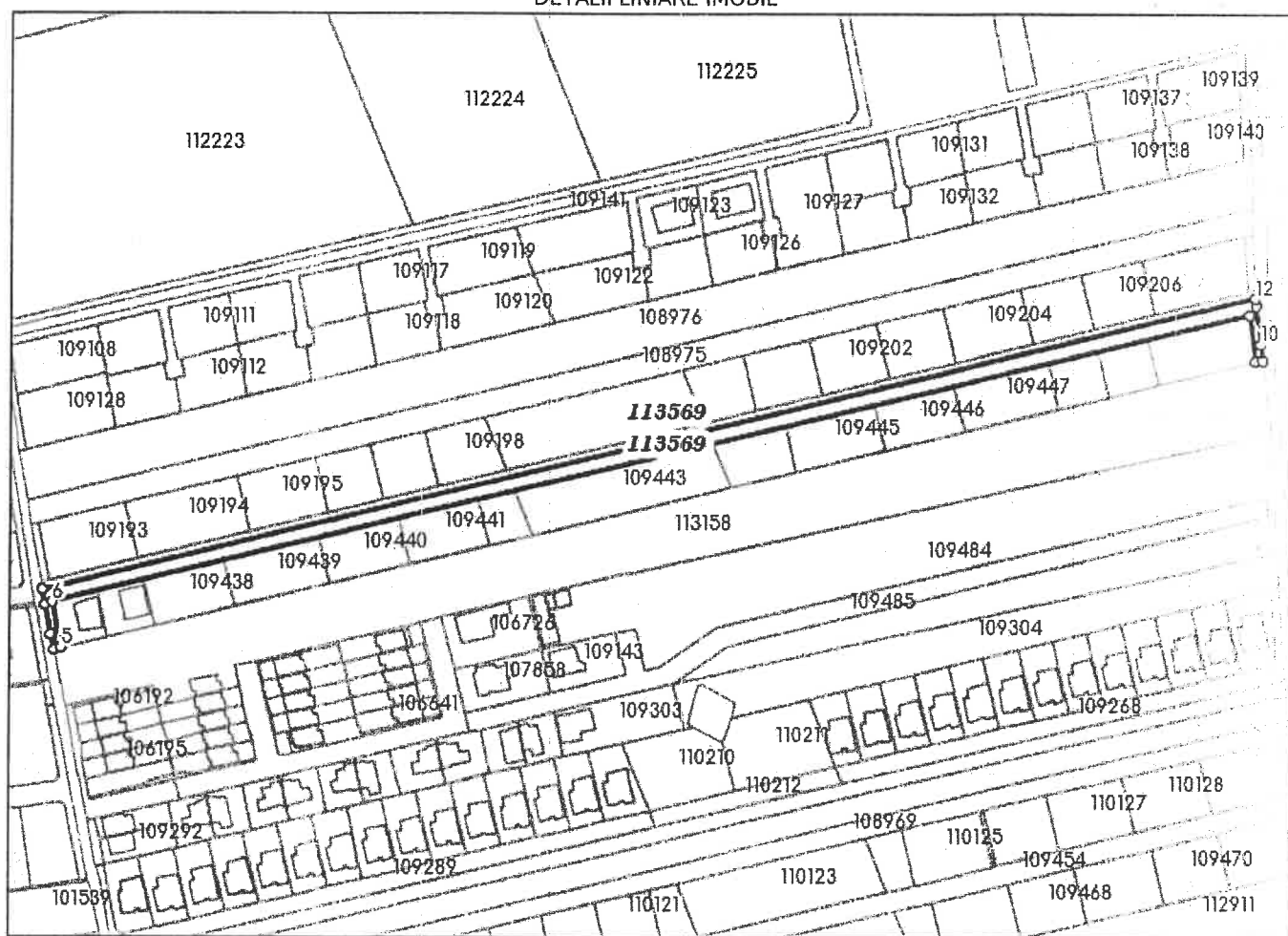
Adresa: Loc. Tărlungeni, Jud. Brasov

Comuna/Oraș/Municipiu: Tărlungeni

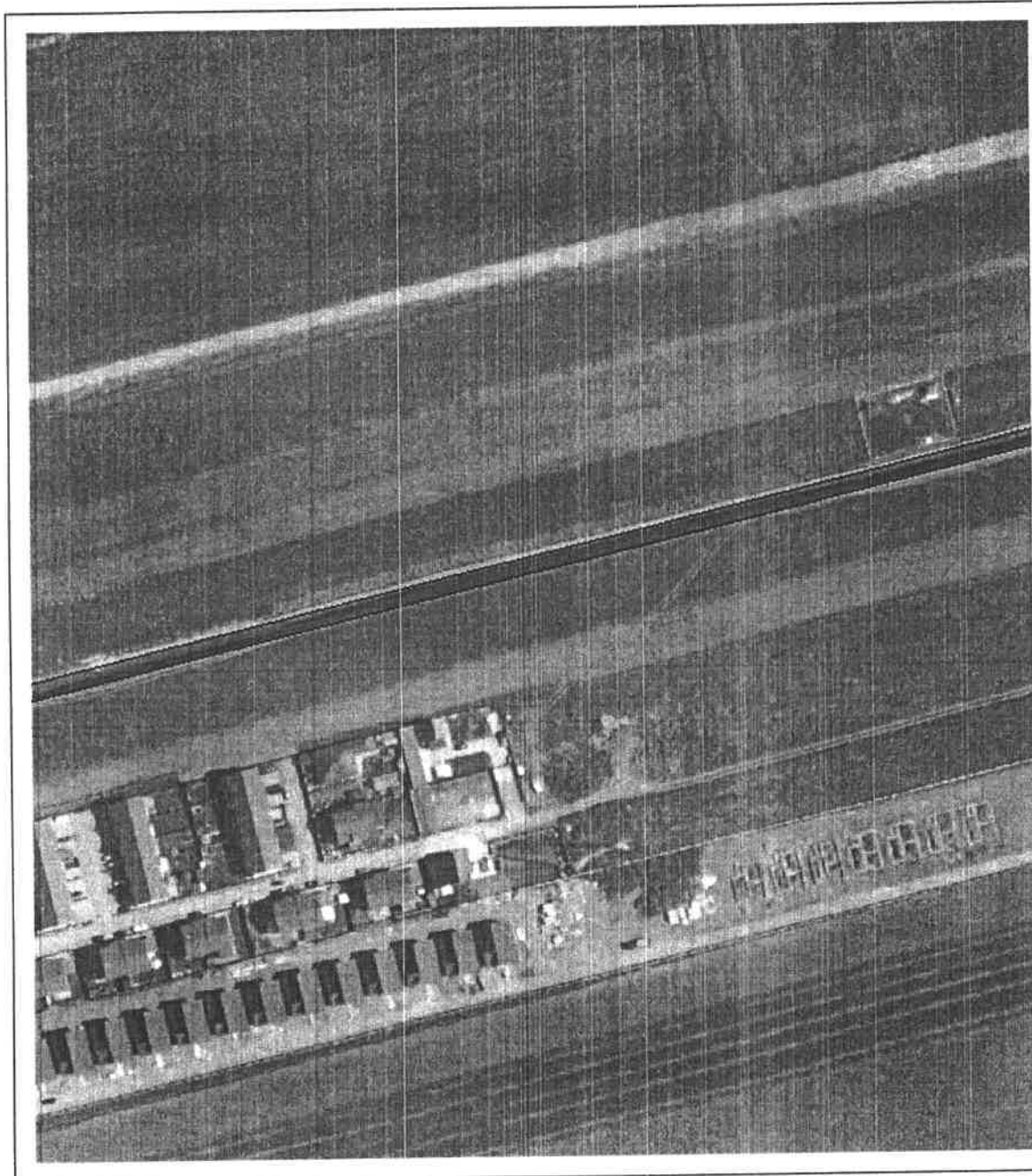
Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Observații / Referințe
109436	3046	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



**Incadrare in zonă
scara 1:2000**



Date referitoare la teren

Crt	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Observații / Referințe
1	arabil	DA	3.046			
	TOTAL:		3.046			

Date referitoare la construcții

Crt	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
Imobilul nu are in componență construcții					

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	6.126
2	3	12.184
3	4	6.113
4	5	3.003
5	6	18.458
6	7	486.293
7	8	18.57
8	9	3.022
9	10	6.151
10	11	15.452
11	12	2.982
12	1	492.857

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Pentru acest imobil există înregistrate următoarele documentații cadastrale neînscrise în cartea funciară:

Nr Crt	Numar cerere	Data cerere	Termen eliberare	Obiect cerere
1	73565	28.04.2022	09.05.2022	Dezmembreare/Comasare

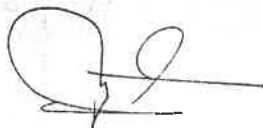
Ca urmare a soluționării cererii nr. 73565 înregistrată la data de 28.04.2022, s-a propus dezmembrarea imobilului rezultând următoarele imobile:

Nr Crt	Identificator electronic	Suprafata (mp)	Adresa
1	113569	2970	Loc. Târlungeni, Jud. Brasov
2	113570	76	Loc. Târlungeni, Jud. Brasov

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI BRASOV la data: 02-05-2022

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, în condițiile Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată.

Consilier/Inspector de specialitate,

MARIUS PRIPICI


Semnat digital

de Marius

Pripici

Data:

2022.05.02

12:10:17 +03'00'

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
7	8	18.57
8	9	3.022
9	10	6.151
10	11	15.452
11	12	2.982
12	1	492.857

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

26/04/2022, 13:52



**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 109436 Tărlungeni

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Tărlungeni, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	109436		3.046	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
35840 / 01/03/2022	
Act Administrativ nr. 6, din 04/01/2022 emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARLUNGENI;	
B19 1/1	A1
1) COMUNA TĂRLUNGENI , CIF:4777140, DOMENIU PRIVAT	

C. Partea III. SARCINI .

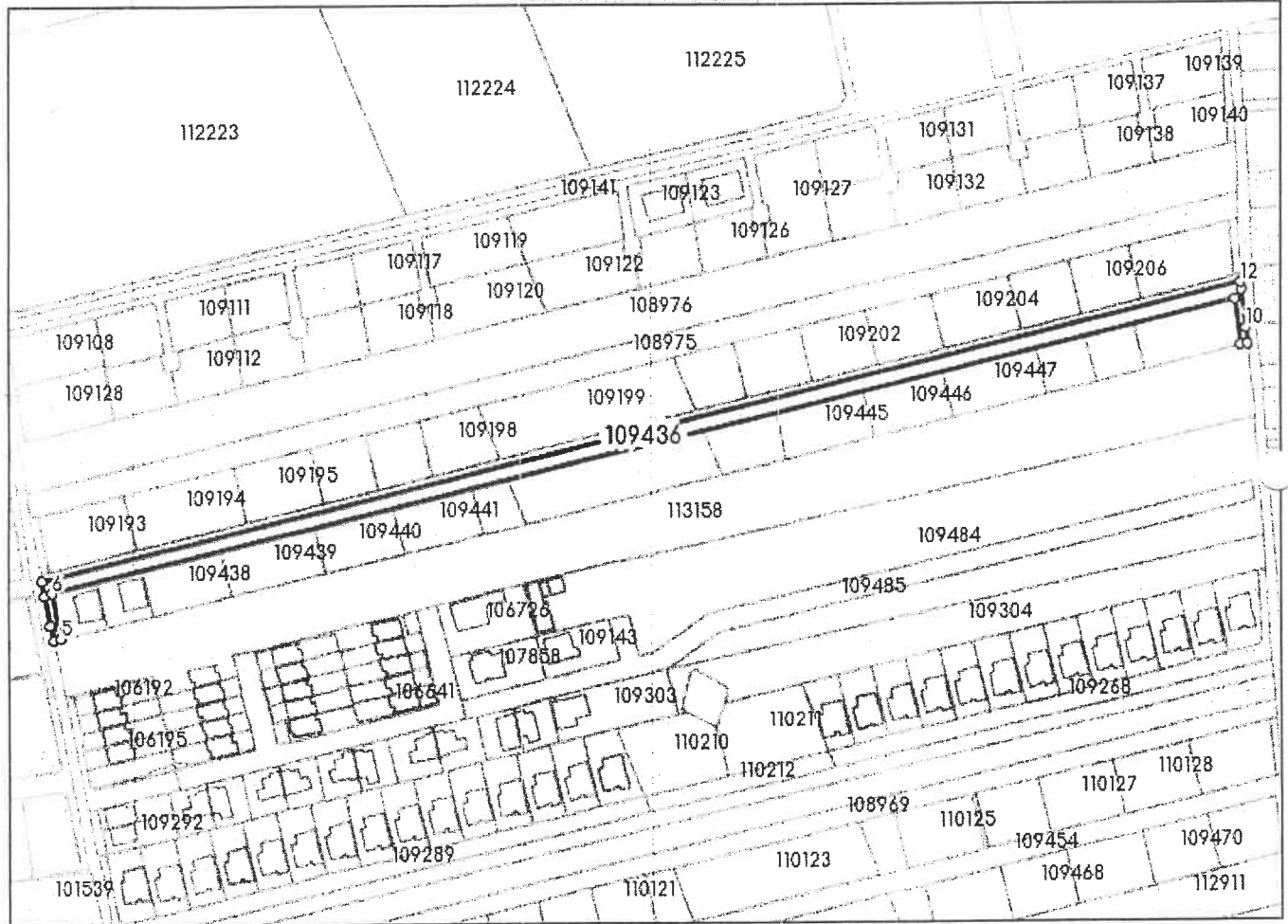
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
109436	3.046	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

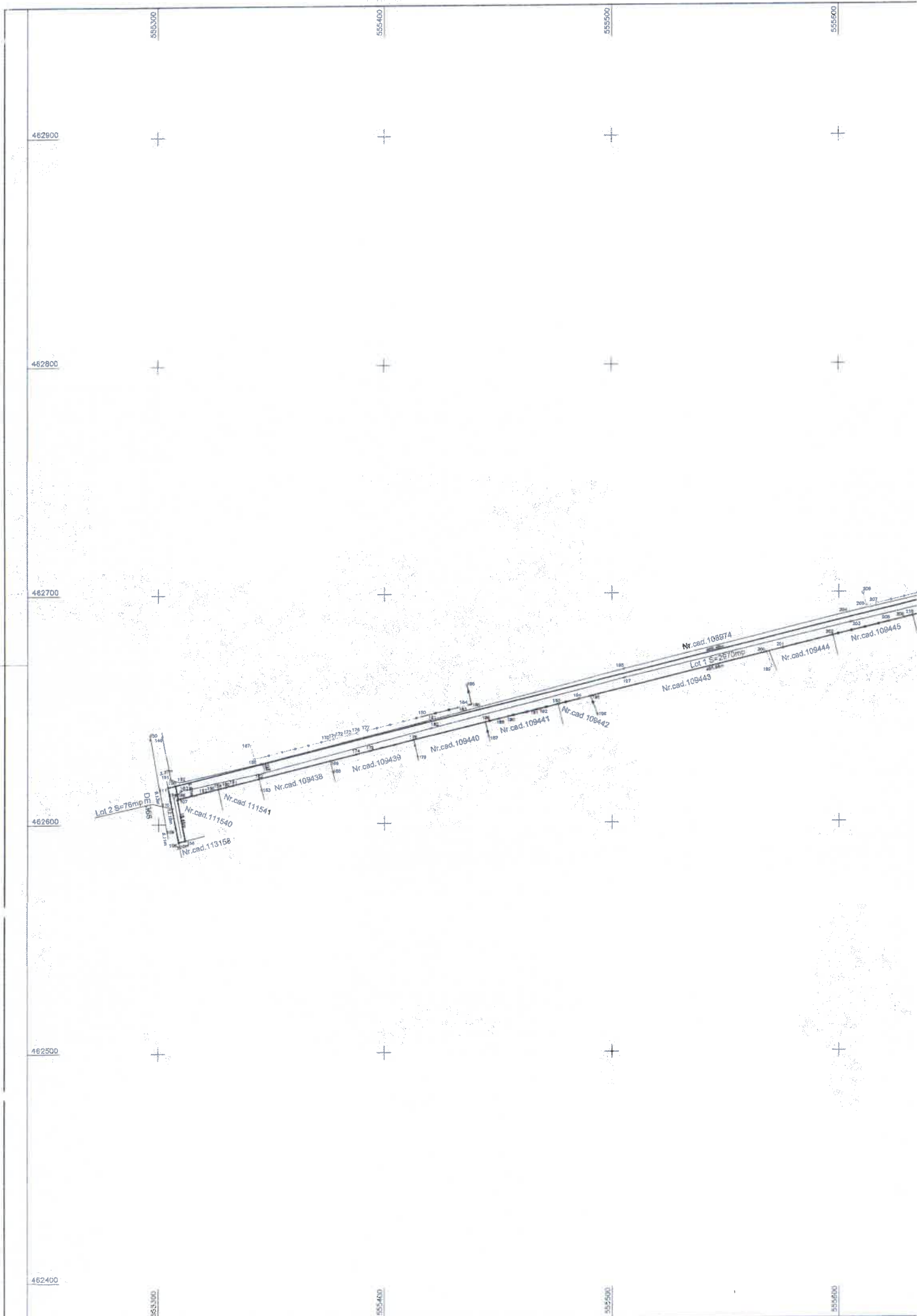
**Date referitoare la teren**

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	3.046	-	-	-	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	6.126
2	3	12.184
3	4	6.113
4	5	3.003
5	6	18.458
6	7	486.293



462900

555300

555400

555500

555600

462800

462700

462600

462500

462400

555300

555400

555500

555600

Lot 2 S=76mp

Nr.cad.108974

Lot 1 S=2670mp

Nr.cad.109443

Nr.cad.109444

Nr.cad.109445

Nr.cad.109438

Nr.cad.109439

Nr.cad.109440

Nr.cad.109441

Nr.cad.109442

Nr.cad.111541

Nr.cad.113158



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE Nr. 182 din data de 10.06.2022

a proiectului de hotarare privind insusirea si aprobarea documentatiei de dezmembrare intocmite de Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren in suprafata de 2819 mp. categoria de folosinta "arabil, intravilan", inscris in CF nr. 109141 Tărlungeni, nr. cad. 109141, aflat in proprietatea Comunei Tărlungeni, in 2 loturi de teren, in vederea inscrierii in Cartea Funciara;

Subsemnatul Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Tărlungeni, Jud. Brasov analizand Memoriul Tehnic inregistrat cu nr. 73.721/29.04.2022, inaintat catre Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, precum si lucrarea de dezmembrare, a terenului in suprafata de 2819 mp., situat in Comuna Tărlungeni, zona Cartier Izvor, inscris in CF nr. 109141 Tărlungeni, nr. cad. 109141, in 2 loturi de teren: primul, imobil-teren nr. cad.113591, in suprafata de 2688 mp., al doilea, imobil-teren nr. cad. 113592, in suprafata de 131 mp.;

Vazand Raportul de specialitate, inaintat de Compartimentul « Urbanism si Amenajarea Teritoriului » din cadrul Primariei Comunei Tărlungeni, inregistrat cu nr. 12.710/10.06.2022 (nr. de inreg. CL 180/10.06.2022);

Ținând cont de:

- prevederile art. 551 alin. (1), art. 552 și 553 alin. (1), art. 555 alin. (1)-(2) și art. 556 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara;

- prevederile art. 25 alin. (2), art. 27 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.c) alin. (6) lit.c), art. 136, art.139 alin.(3), lit. g, art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sa isi insuseasca lucrarea de dezmembrare intocmita de Exp. Topograf Alexandru Raul Bularca, a imobilului-teren in suprafata de 2819 mp., categoria de folosinta "arabil, intravilan", inscris in CF nr. 109141 Tărlungeni, nr. cad. 109141, in 2 loturi de teren, in vederea inscrierii in Cartea Funciara, conform proiectului de hotarare.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS-FLORIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE Nr. 181 din data de 10.06.2022

*privind însuşirea şi aprobarea documentaţiei de dezmembrare întocmite de
Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafaţa de 2819 mp. categoria de
folosinţa "arabil, intravilan", înscris în CF nr. 109141 Târlungeni, nr. cad. 109141, aflat în proprietatea
Comunei Târlungeni, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara;*

Subsemnatul Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Târlungeni, Jud. Braşov analizând Memoriul Tehnic înregistrat cu nr. 73.721/29.04.2022, înaintat către Consiliul Local al Comunei Târlungeni, precum şi lucrarea de dezmembrare, a terenului în suprafaţa de 2819 mp., situat în Comuna Târlungeni, zona Cartier Izvor, înscris în CF nr. 109141 Târlungeni, nr. cad. 109141, în 2 loturi de teren: primul, imobil-teren nr. cad.113591, în suprafaţa de 2688 mp., al doilea, imobil-teren nr. cad. 113592, în suprafaţa de 131 mp.;

Văzând Raportul de specialitate, înaintat de Compartimentul «Urbanism şi Amenajarea Teritoriului» din cadrul Primăriei Comunei Târlungeni, înregistrat cu nr. 12.710/10.06.2022 (nr. de înreg. CL 180/10.06.2022);

Ţinând cont de:

- prevederile art. 551 alin. (1), art. 552 şi 553 alin. (1), art. 555 alin. (1)-(2) şi art. 556 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara;

- prevederile art. 25 alin. (2), art. 27 din Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.c) alin. (6) lit.c), art. 136, art.139 alin.(3), lit. g, art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun următorul:

PROIECT DE HOTARARE:

Art. 1: Consiliul Local al Comunei Târlungeni îşi însuşeşte lucrarea de dezmembrare întocmită de Exp. Topograf Alexandru Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafaţa de 2819 mp., categoria de folosinţa "arabil, intravilan", înscris în CF nr. 109141 Târlungeni, nr. cad. 109141, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara, după cum urmează:

Lotul nr. 1: nr. cad.113591, în suprafaţa de 2688 mp.;

Lotul nr. 2: nr. cad. 113592, în suprafaţa de 131 mp.

Art. 2 : Primarul Comunei Târlungeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

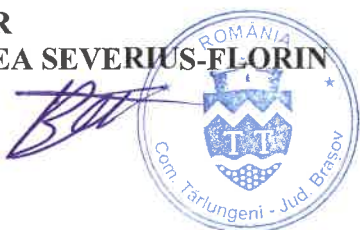
Art. 3: Secretarul General al Comunei Târlungeni va comunica prezenta hotărâre :

- Institutiei Prefectului, Jud. Braşov ;
- Primarului Comunei Târlungeni ;
- GIS HIGH VISION SRL – Exp. Topo Alexandru-Raul Bularca ;
- OCPI Braşov ;
- şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul consiliului local şi/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro

Art. 4: Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 5: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi "pentru,, , "împotriva" şi "abţineri" din numărul total de 17 consilieri în funcţie, consilieri locali fiind prezenţi.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS-FLORIN

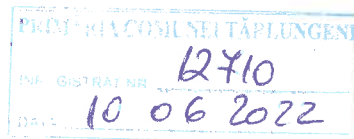


Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT
COMUNA TÂRLUNGENI
Pedestru Diana

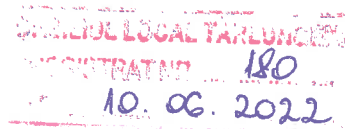


PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220



Aprobat primar



RAPORT IN ATENTIA D-ULUI PRIMAR Si CONSILIULUI LOCAL

In urma documentatiilor admise cu privire la dezmembrarea unor terenuri aflate in proprietatea Comunei Tarlungeni conform extras de carte funciara 109141 Tarlungeni cad 109141 si a documentatiilor avizate de OCPI , posibilitatea de inscriere in cartea funciara a noilor situatii de fapt rezultate in urma dezmembrarii este posibila doar prin aprobarea prin HCL .

Fata de cele prezentate mai sus va mai aduc la cunostinta ca terenul are o suprafata de 2819mp aflat in proprietatea Comunei Tarlungeni ,situat in zona Izvor , fiind dezmembrat in doua loturi: lot 1.avand cad 113591 in suprafata de 2688mp si lotul 2 avand cad 113592 in suprafata de 131mp,documentatia fiind intocmita de expert Alexandru Bularca Raul prin SC GIS HIGH VISION SRL avand si referate de admitere din partea OCPI BRASOV.

Drept urmare fata de cele prezentate mai sus va rog dispuneti.

Intocmit
Tanco Corneliu



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov
Adresa: Localitate: Brasov, Str. Zizinului Nr.46A, telefon 0268470732,
0268471808, fax 0268473101

Nr.cerere	73721
Ziua	29
Luna	04
Anul	2022

REFERAT DE ADMITERE

(Dezmembrare imobil)

Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf.
L 455/2001 si eIDAS

Domnului/Doamnei COMUNA TĂRLUNGENI
Domiciliul Loc. Tarlungeni, Str Zizinului, Nr. 2, Jud. Brasov

Referitor la cererea inregistrată sub numărul **73721** din data **29-04-2022**, vă informăm:

Imobilul situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand numarul cadastral 109141 a fost dezmembrat in imobilele:

- 1) **113591** situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand suprafata măsurată 2688 mp;
- 2) **113592** situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand suprafata măsurată 131 mp;

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI BRASOV la data: 06-05-2022.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, in condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector
Rodica Bodriug



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Nr. cerere	71985
Ziua	26
Luna	04
Anul	2022

Cod verificare
100115193941



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 109141 Tărlungeni

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Tărlungeni, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	109141	2.819	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
57434 / 01/04/2022	
Act Administrativ nr. 7, din 04/01/2022 emis de CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI;	
B4	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA TĂRLUNGENI , CIF:4777140, domeniu privat	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

4



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Localitate: Brasov, Str. Zizinului Nr.46A, telefon 0268470732, 0268471808, fax 0268473101

Nr.cerere	73721
Ziua	29
Luna	04
Anul	2022

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 109141 / UAT Tărlungeni

Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

TEREN Intravilan

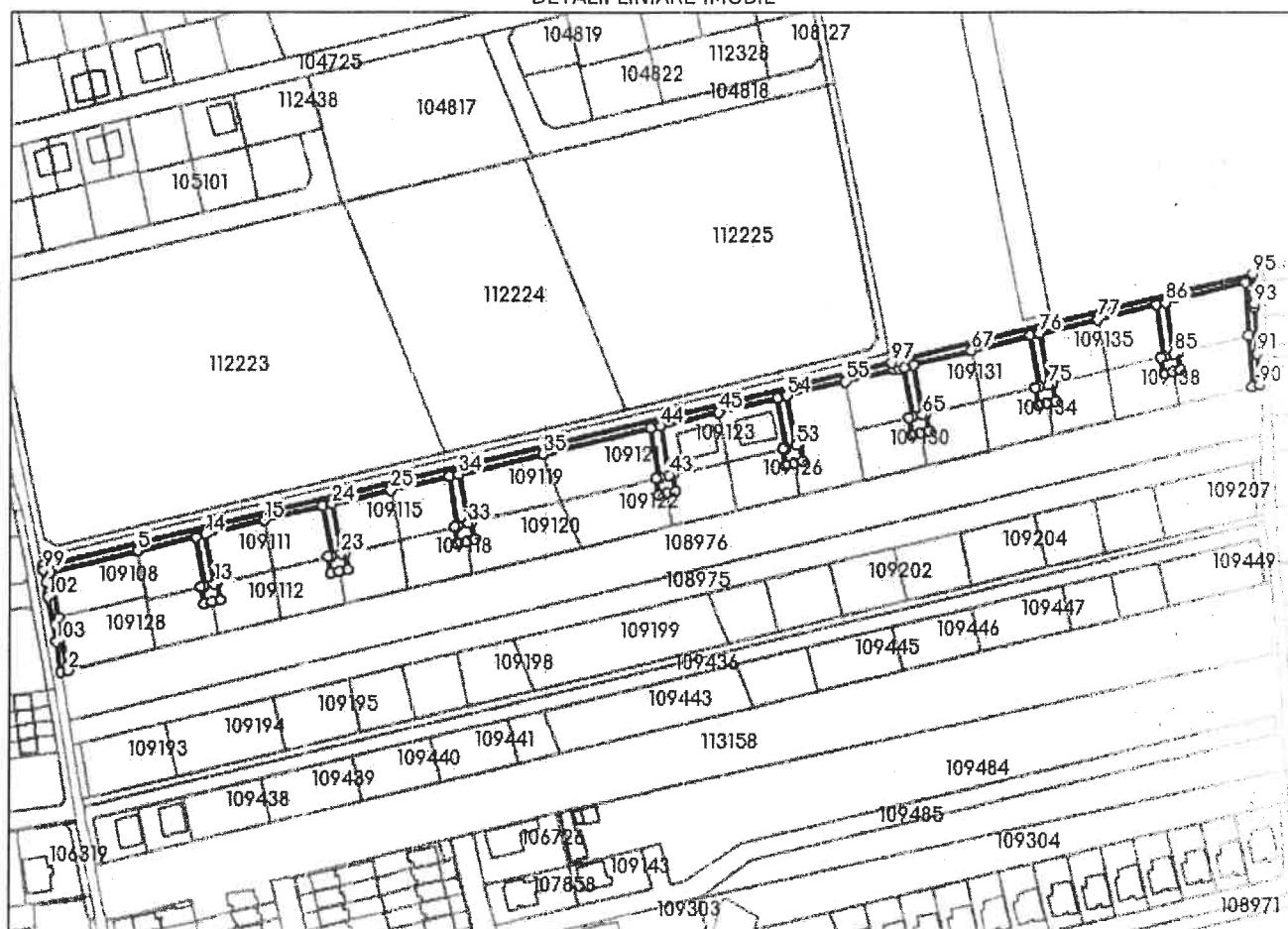
Adresa: Loc. Tărlungeni, Jud. Brasov

Comuna/Oraș/Municipiu: Tărlungeni

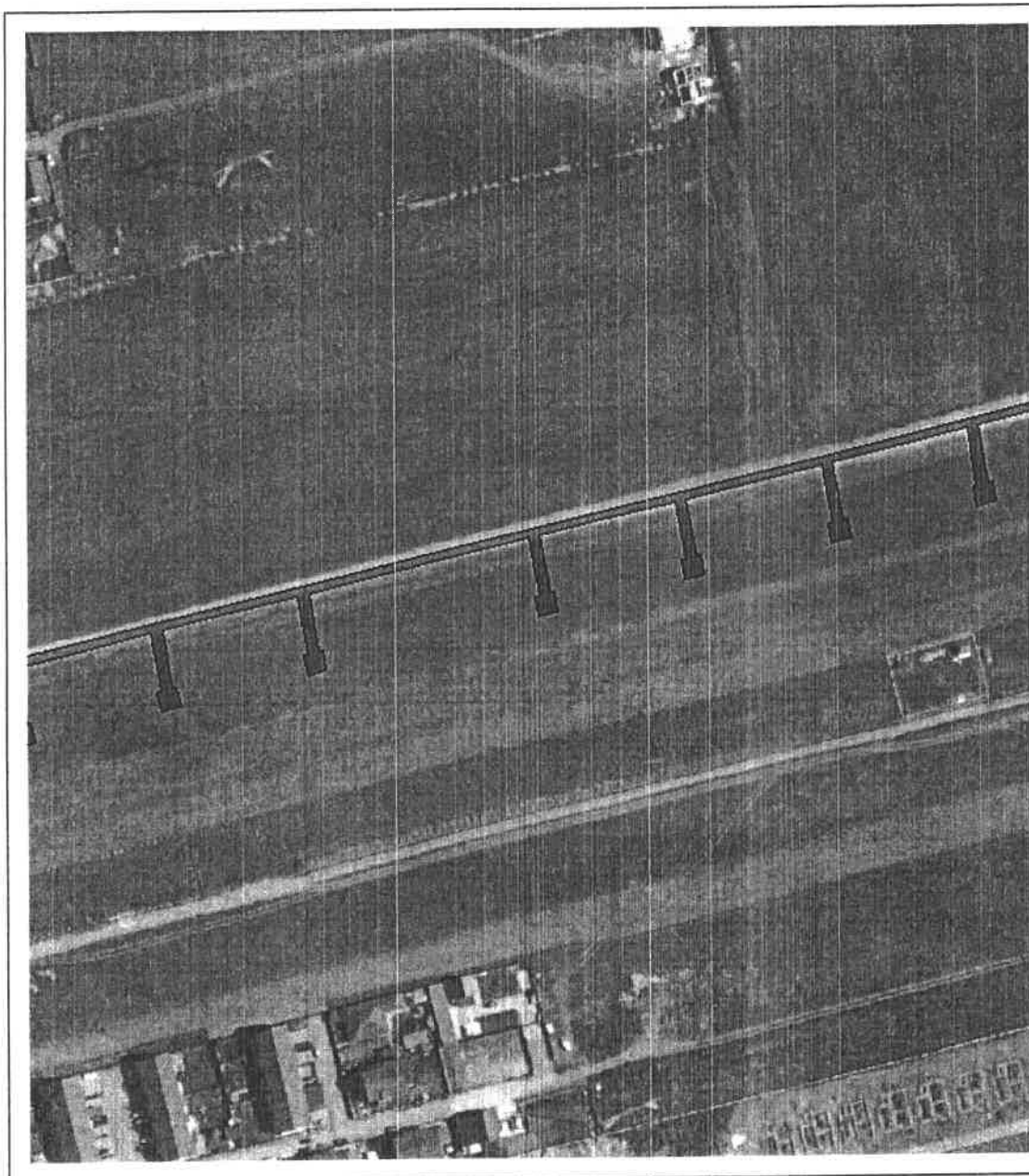
Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Observații / Referințe
109141	2819	

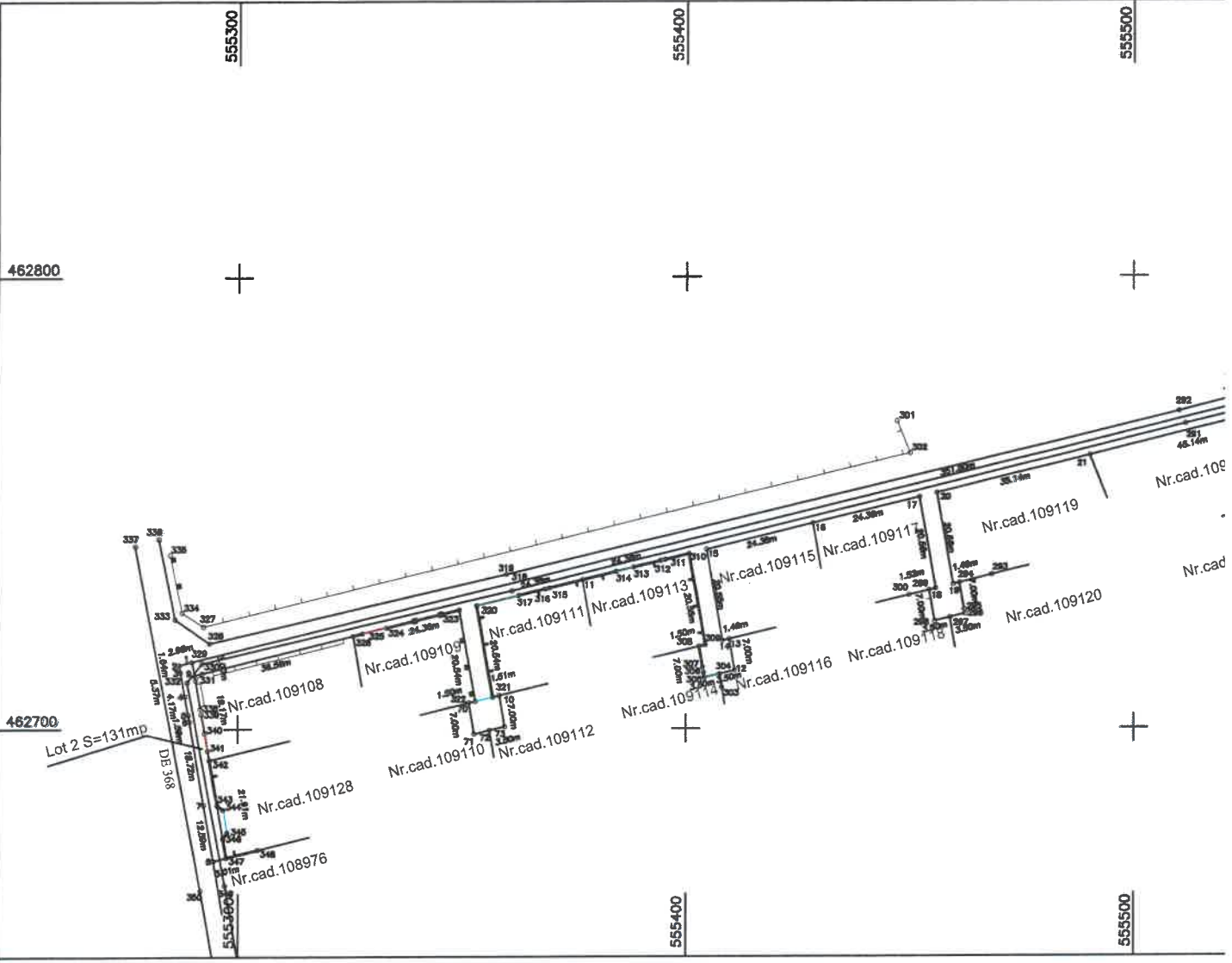
* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



**Incastrare in zonă
scara 1:2000**





LEGENDA	
	Gard din lemn
	Gard din lemn cu fundație
	Gard din metal
	Gard din metal cu fundație
	Gard din plasă
	Gard din prefabricate
	Gard din zidărie



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE Nr. 185 din data de 10.06.2022

a proiectului de hotarare privind insusirea si aprobarea documentatiei de dezmembrare intocmite de Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren in suprafata de 2065 mp. categoria de folosinta "arabil, intravilan", inregistrat in CF nr. 110355 Tarlungeni, nr. cad. 110355, aflatin proprietatea Comunei Tarlungeni, in 2 loturi de teren, in vederea inscrierii in Cartea Funciara;

Subsemnatul Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Tarlungeni, Jud. Brasov analizand Memoriul Tehnic inregistrat cu nr. 73722/29.04.2022, inaintat catre Consiliul Local al Comunei Tarlungeni, precum si lucrarea de dezmembrare, a terenului in suprafata de 2065 mp., situat in Comuna Tarlungeni, zona Cartier Izvor, inregistrat in CF nr. 110355 Tarlungeni, nr. cad. 110355, categoria de folosinta "arabil, intravilan" in 2 loturi de teren: primul, imobil-teren nr. cad. 113603, in suprafata de 1917 mp., al doilea, imobil-teren nr. cad. 113604, in suprafata de 148 mp., in vederea inscrierii in Cartea Funciara;

Vazand Raportul de specialitate, inaintat de Compartimentul «Urbanism si Amenajarea Teritoriului» din cadrul Primariei Comunei Tarlungeni, inregistrat cu nr. 12.711/10.06.2022 (nr. de inreg. CL 183/10.06.2022);

Ținând cont de:

- prevederile art. 551 alin. (1), art. 552 și 553 alin. (1), art. 555 alin. (1)-(2) și art. 556 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, coroborate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara;

- prevederile art. 25 alin. (2), art. 27 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.c) alin. (6) lit.c), art. 136, art.139 alin.(3), lit. g, art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Tarlungeni sa isi insuseasca lucrarea de dezmembrare intocmita de Exp. Topograf Alexandru Raul Bularca, a imobilului-teren in suprafata de 2065 mp., situat in Comuna Tarlungeni, zona Cartier Izvor, inregistrat in CF nr. 110355 Tarlungeni, nr. cad. 110355, categoria de folosinta "arabil, intravilan", in vederea inscrierii in Cartea Funciara, conform proiectului de hotarare.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS-FLORIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Târlungeni, com. Târlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTARARE Nr. 184 din data de 10.06.2022

*privind însuşirea şi aprobarea documentaţiei de dezmembrare întocmite de
Exp. Topograf Alexandru-Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafaţa de 2065 mp. categoria de
folosinţa "arabil, intravilan", înscris în CF nr. 110355 Târlungeni, nr. cad. 110355, aflatin proprietatea
Comunei Târlungeni, în 2 loturi de teren, în vederea înscrierii în Cartea Funciara;*

Subsemnatul Beschea Severius Florin, Primarul Comunei Târlungeni, Jud. Braşov analizand Memoriul Tehnic înregistrat cu nr. 73722/29.04.2022, înaintat către Consiliul Local al Comunei Târlungeni, precum şi lucrarea de dezmembrare, a terenului în suprafaţa de 2065 mp., situat în Comuna Târlungeni, zona Cartier Izvor, înscris în CF nr. 110355 Târlungeni, nr. cad. 110355, categoria de folosinţa "arabil, intravilan" în 2 loturi de teren: primul, imobil-teren nr. cad. 113603, în suprafaţa de 1917 mp., al doilea, imobil-teren nr. cad. 113604, în suprafaţa de 148 mp., în vederea înscrierii în Cartea Funciara;

Vazand Raportul de specialitate, înaintat de Compartimentul « Urbanism şi Amenajarea Teritoriului » din cadrul Primăriei Comunei Târlungeni, înregistrat cu nr. 12.711/10.06.2022 (nr. de înreg. CL 183/10.06.2022);

Ținând cont de:

- prevederile art. 551 alin. (1), art. 552 și 553 alin. (1), art. 555 alin. (1)-(2) și art. 556 ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Titlului VII, referitoare la Cartea Funciara;

- prevederile art. 25 alin. (2), art. 27 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.c) alin. (6) lit.c), art. 136, art.139 alin.(3), lit. g, art.196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, propun urmatorul:

PROIECT DE HOTARARE:

Art. 1: Consiliul Local al Comunei Târlungeni își însușește lucrarea de dezmembrare întocmită de Exp. Topograf Alexandru Raul Bularca, a imobilului-teren în suprafaţa de 2065 mp., situat în Comuna Târlungeni, zona Cartier Izvor, înscris în CF nr. 110355 Târlungeni, nr. cad. 110355, categoria de folosinţa "arabil, intravilan", în vederea înscrierii în Cartea Funciara, după cum urmează:

Lotul nr. 1: nr. cad. 113603, în suprafaţa de 1917 mp.;

Lotul nr. 2: nr. cad. 113604, în suprafaţa de 148 mp.

Art. 2 : Primarul Comunei Târlungeni va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3: Secretarul General al Comunei Târlungeni va comunica prezenta hotărâre :

- Institutiei Prefectului, Jud. Braşov ;
- Primarului Comunei Târlungeni ;
- GIS HIGH VISION SRL – Exp. Topo Alexandru-Raul Bularca ;
- OCPI Braşov ;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie www.comunatarlungeni.ro

Art. 4: Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi "pentru,, , "împotrivă" și "abțineri" din numărul total de 17 consilieri în funcție, consilieri locali fiind prezenți.

PRIMAR
BESCHEA SEVERIUS-FLORIN



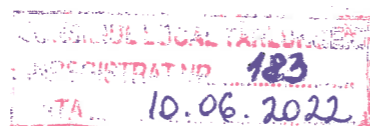
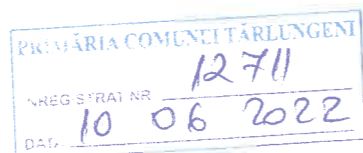
Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT
COMUNA TÂRLUNGENI
Pedestru Diana



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

Aprobat primar



RAPORT IN ATENTIA D-ULUI PRIMAR SI CONSILIULUI LOCAL

In urma documentatiilor admise cu privire la dezmembrarea unor terenuri aflate in proprietatea Comunei Tarlungeni conform extras de carte funciara 110355 Tarlungeni cad 110355 si a documentatiilor avizate de OCPI , posibilitatea de inscriere in cartea funciara a noilor situatii de fapt rezultate in urma dezmembrarii este posibila doar prin aprobarea prin HCL .

Fata de cele prezentate mai sus va mai aduc la cunostinta ca terenul are o suprafata de 2065mp aflat in proprietatea Comunei Tarlungeni ,situat in zona Izvor , fiind dezmembrat in doua loturi: lot 1.avand cad 113603 in suprafata de 1917mp si lotul 2 avand cad 113604 in suprafata de 148mp,documentatia fiind intocmita de expert Alexandru Bularca Raul prin SC GIS HIGH VISION SRL avand si referate de admitere din partea OCPI BRASOV.

Drept urmare fata de cele prezentate mai sus va rog dispuneti.

Intocmit
Tanco Corneliu



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov
Adresa: Localitate: Brasov, Str. Zizinului Nr.46A, telefon 0268470732,
0268471808, fax 0268473101

Nr.cerere	73722
Ziua	29
Luna	04
Anul	2022

REFERAT DE ADMITERE
(Dezmembrare imobil)

Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf.
L 455/2001 si eIDAS

Domnului/Doamnei COMUNA TĂRLUNGENI
Domiciliul Loc. Tarlungeni, Str Zizinului, Nr. 2, Jud. Brasov

Referitor la cererea inregistrată sub numărul **73722** din data **29-04-2022**, vă informăm:

Imobilul situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand numarul cadastral 110355 a fost dezmembrat in imobilele:

- 1) **113603** situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand suprafata măsurată 1917 mp;
- 2) **113604** situat in Loc. Tarlungeni, Jud. Brasov, UAT Tărlungeni avand suprafata măsurată 148 mp;

Certific că informațiile din prezentul extras sunt conforme cu datele din planul cadastral de carte funciară al OCPI BRASOV la data: 10-05-2022.

Situația prezentată poate face obiectul unor modificări ulterioare, in condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Inspector
MONICA JIGARA



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

Localitate: Brasov, Str. Zizinului Nr.46A, telefon 0268470732, 0268471808, fax 0268473101

Nr.cerere	73722
Ziua	29
Luna	04
Anul	2022

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară
pentru
Imobil număr cadastral 110355 / UAT Târlungeni

Semnat : cu semnatura
 electronica extinsa, cf. L
 455/2001 si eIDAS

TEREN Intravilan

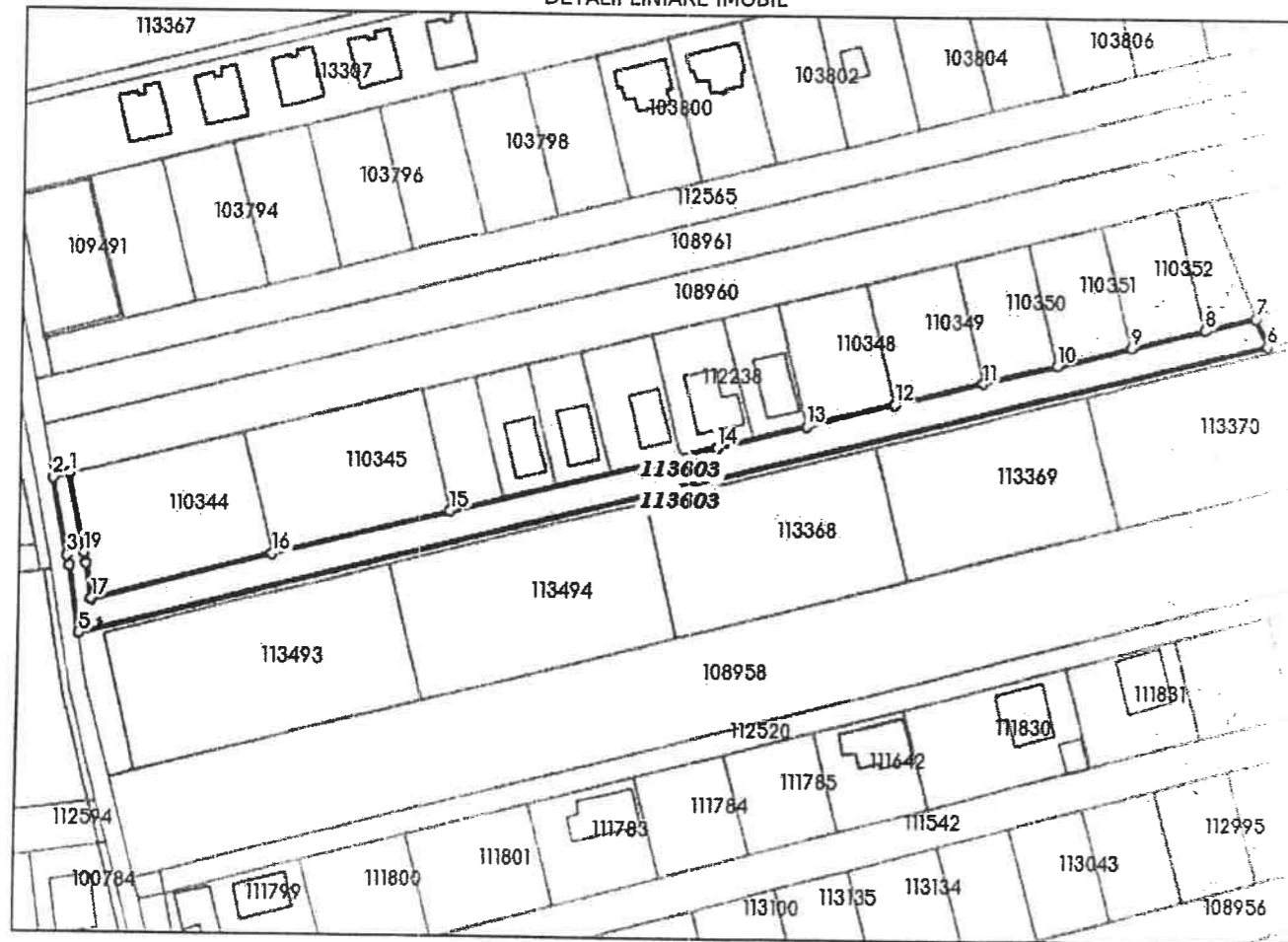
Adresa: Loc. Târlungeni, Jud. Brasov

Comuna/Oraș/Municipiu: Târlungeni

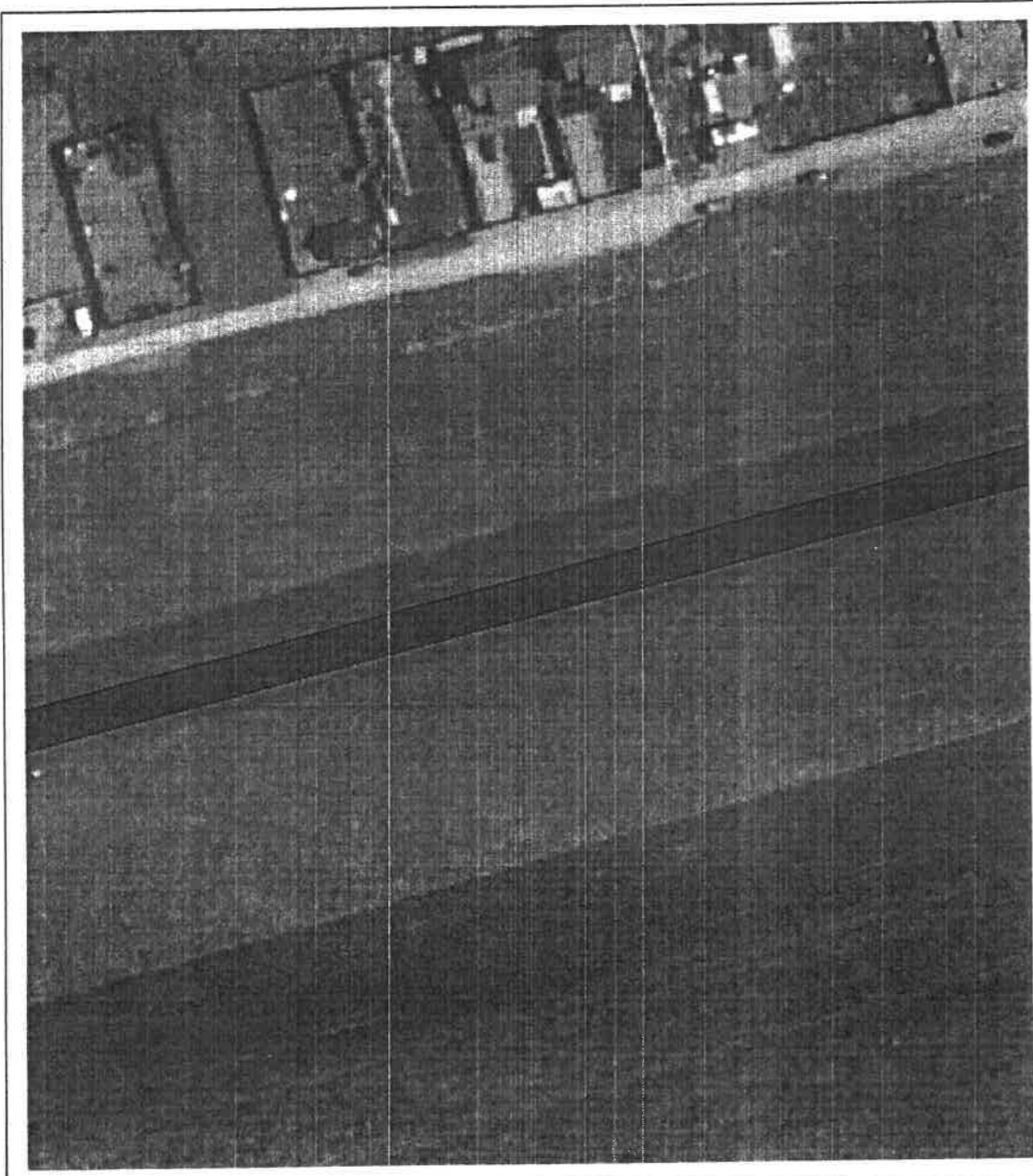
Nr. cadastral	Suprafața măsurată	Observații / Referințe
110355	2065	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



**Incadrare în zonă
scara 1:1000**





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 110355 Tărlungeni

Nr. cerere	71989
Ziua	26
Luna	04
Anul	2022

Cod verificare
100115194276



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Tărlungeni, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	110355	2.065	

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
57431 / 01/04/2022	
Act Administrativ nr. 8, din 04/01/2022 emis de CL TARLUNGENI;	
B11 1/1	A1
1) COMUNA TĂRLUNGENI , CIF:4777140, domeniul privat	

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

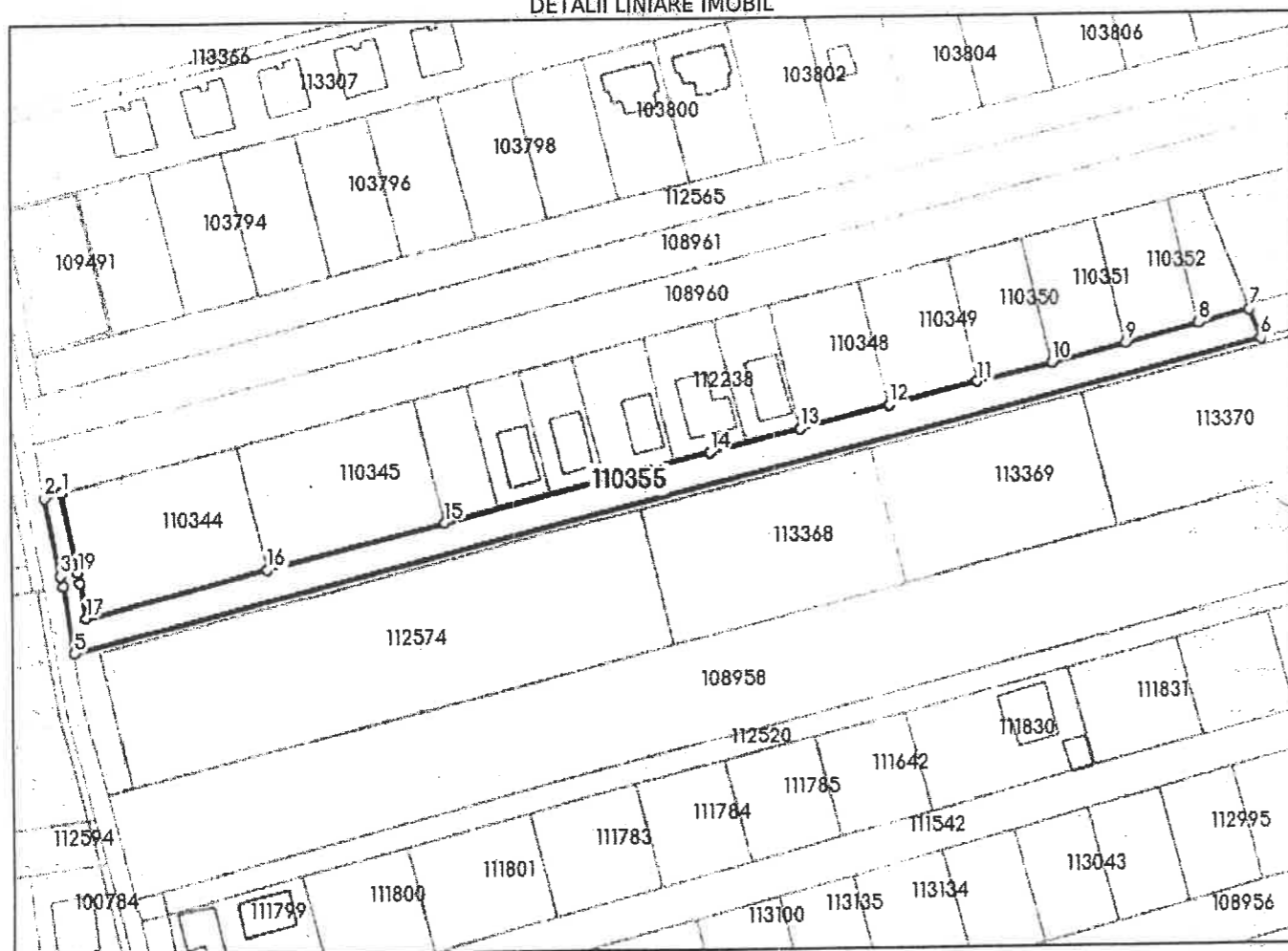
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
110355	2.065	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	DA	2.065	-	-	-	

Lungime Segmente

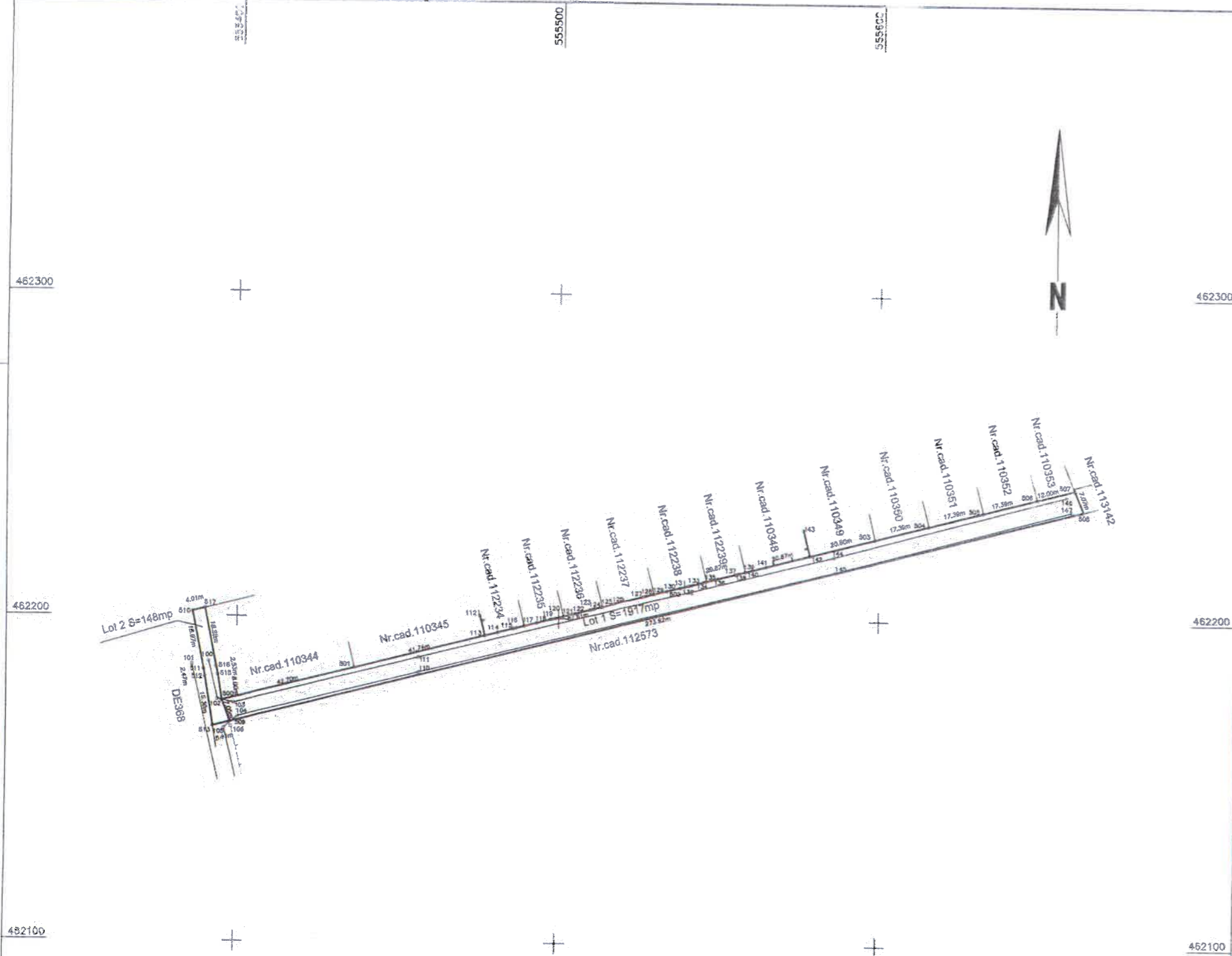
1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	4.006
2	3	18.066
3	4	2.47
4	5	15.297
5	6	279.327
6	7	7.066

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
110355	2065	Loc. Tărtungeni, Jud. Braşov
Nr. Carte Funciara		Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
110355		Tărtungeni



LEGENDA
 Gard din lemn cu fundatiile

Alexandru-Raul Bularca
 Digitally signed by Alexandru-Raul Bularca
 DN: cn=Alexandru-Raul Bularca, o=RO,
 serialNumber=BAR65, o=GIS HIGH VISION
 SRL, 2.5.4.97=RO3673369
 Location: AC ANCPJN 2019-11-05DM
 Categoria AJD BV Seria RO-B-F, Nr. 1891,
 Date: 2022.04.28 16:50:15 +03'00'

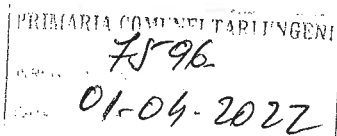
Tabel de miscare parcelara pentru dezlipire imobil

Situatia actuala (Inainte de dezlipire)				Situatia viitoare (dupa dezlipire)			
Nr. cad.	Suprafata [mp]	Categ. folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cad.	Suprafata [mp]	Categ. folosinta	Descrierea imobilului
110355	2065	A	Imobil imprejmuit partial prin gard din lemn cu fundatii, acces din plasa si acces din metal	113603	1917	A	Lot 1, imobil imprejmuit partial prin gard din lemn cu fundatii, acces din plasa si acces din metal
				113604	148	A	Lot 2, imobil neimprejmuit
Total					2065		

Executant: GIS HIGH VISION SRL
 ANL RO-B-F Nr. 1150, Clasa II
 executant: Bularca Alexandru-Raul
 ANL RO-B-F Nr. 1891/05.11.2019
 Confirmarea masuratorilor la teren
 Constatand corectitudinea actiunii de cadastru si
 corespunderea acestora cu realitatea din teren
 GIS HIGH VISION S.R.L.
 Semnatura si stampila
 CLASA II

Inspector
 Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral
 Semnatura si parafe
 73722/2022
 Data: 26.04.2022
 Monica-Anca Jigara
 Stampila BCPI
 Semnat digital de Monica-Anca Jigara
 Data: 2022.05.10
 18:53:39 +03'00'

Data: 26.04.2022



CERERE DE SPONSORIZARE

Către

Primăria Comunei Tărlungeni

În atenția Domnului Primar

BISERICA EVANGHELICA LUTHERANA DIN ROMANIA - PAROHIA ZIZIN, cu sediul în loc ZIZIN, str. FILIMON SIRBU, NR. 142, CUI 10570130, cont IBAN nr. RO51RNCB0053067828180001, deschis la B.C.R. BRASOV, denumită în continuare PAROHIA EVANGHELICA ZIZIN, reprezentată de DOMOKOS JENŐ, având funcția de PREOT PAROH

În baza prevederilor Legii nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne acordați un sprijin financiar sub formă de sponsorizare pentru **achiziționarea de instrumente muzicale** (în special pian electronic) și **deplasarea în Ungaria** a unei echipe formate din patru elevi cu varste între 8 și 14 ani împreună cu formatorul lor, la școala de vară „**Evangélikus Kántorképző Intézet - Nyári kántorképző tanfolyamok - 2022**” situat în localitatea Fót, Ibolyás u. 6, 2151, unde vor participa timp de 16 zile la lecții gratuite de interpretare muzicală la instrumentul **Orgă clasică**. Detalii despre aceste cursuri se pot consulta și pe <https://kantorkepzo.lutheran.hu/6tanfolyamok/10nyari>.

Micii pianști participanți la această activitate și profesorul lor Sîrbu Márta, sunt copii din Comuna Tărlungeni, satul Zizin cu care ne mândrim: Fejér Anamária; Fejér Karolina; Himesch Eszter și Szasz Johanna. După ani de studiu intens și susținut două dintre micile artiste, Fejér Anamária-11 ani și Fejér Karolina-7 ani, au obținut *premiul I excelent respectiv premiul I special la Concursul Național de Interpretare Pianistică "ERA Pianistilor"*, rezultatele lor apar pe <https://www.facebook.com/101547428328470/posts/470143278135548/?sfnsn=mo>. Trofee obținute se vor înmâna premiantelor Duminica 03.04.2022, ora 11:00 în cadrul liturghiei de la Biserica Evanghelică din Zizin.

Următoarea etapa în parcursul lor de mici pianști este „Concursul Național de Interpretare Pianistică "Legendele Pianului” și Concursul National de Interpretare Pianistică "Pianistii Romaniei

<https://www.facebook.com/100067677913752/posts/297993955799866/>

<https://www.facebook.com/pages/category/Festival/pianistiiromaniei/posts/>

și

Punem bazele și interpretării corale acompaniate de sunet de orga, avem puține soliste (tot copii din satul Zizin și Purcăreni) dar sperăm să ne dezvoltăm în următorii ani.

Rurămintea noastră este să ne sprijinim în calitatea de reprezentanți oficiali ai comunei Tărlungeni, nu doar cu un sprijin financiar, ci și prin promovarea acestor mici talente, așa cum statul maghiar ne-a sprijinit și ne sprijină în continuare cu partituri, cu cursuri gratuite în Ungaria, uneori cu lecții de pian on-line, avem convingerea că suntem importanți și pentru comunitatea noastră.

Multumim pentru înțelegere!