



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str.
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

HOTĂRÂREA

Nr. 16 din data de 02.02.2023

privind aprobarea Statutului Actualizat al Agenţiei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Braşov pentru Zona Metropolitană Braşov, conform proiectului prezentat, astfel cum a fost revizuit conform dispoziţiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă ordinară, în data de 02 februarie 2023, orele 16:30;

Având în vedere Proiectul de hotărâre şi Referatul de aprobare al acestuia, iniţiate şi semnate de dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, precum şi prevederile art. 21 alin. (2) şi (5) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative şi faptul că Agenţia Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Braşov (A.M.B.) pentru Zona Metropolitană Braşov a iniţiat, în termen legal, procedurile pentru revizuirea prevederilor Statutului, în acord cu prevederile actului normativ mai sus menţionat;

Analizând Raportul de specialitate întocmit de către Administratorul Public al Primăriei Comunei Tărlungeni, înregistrat cu nr. 1364/20.01.2023 (nr. de înreg. CL 28/20.01.2023);

În conformitate cu prevederile:

- art. 6 alin. (1) şi (2) din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, precum şi ale Statutului Agenţiei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Braşov;

Văzând şi prevederile H.A.G.A. nr. 9/09.11.2011 privind analiza proiectului şi aprobarea Statutului Actualizat al Agenţiei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Braşov pentru Zona Metropolitană Braşov, astfel cum a fost revizuit conform dispoziţiilor Legii nr. 246 din 20 iulie 2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. 129, alin (1), alin (2), lit b), alin (4), lit.e) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul şedinţei;

În baza prevederilor art. 139, alin. 1, alin. 3, lit. f), i) coroborate cu prevederile art. 5 lit. cc) art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 243, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Statutul Actualizat al Agenţiei Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Braşov pentru Zona Metropolitană Braşov, astfel cum a fost revizuit în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 246 /2022 privind zonele metropolitane, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, conform Anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Comunei Tărlungeni prin aparatul sau de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

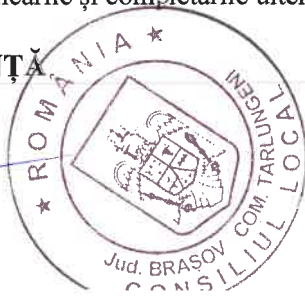
Art. 3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi « pentru », 0 « împotriva » şi 0 abţineri din numărul total de 17 consilieri locali în funcţie, 17 consilieri fiind prezenţi.

Art. 4. Secretarul General al Comunei Tărlungeni va comunica prezenta hotărâre :




- Instituţiei Prefectului, Jud. Braşov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- AMDD Bv pentru Zona Metropolitană Braşov;
- şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişarea la sediul Consiliului local şi/sau pe pagina de internet proprie.

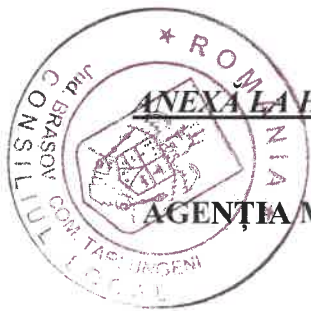
Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
MIRON ALEXANDRU



Secretar General al UAT
Comuna Tărlungeni
Pedestru Diana

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii	02/02/2023	
2.	Comunicarea către Primarul Comunei Târlungeni	08/02/2023	
3.	Comunicarea către Prefectul județului Brașov	15/02/2023	
4.	Aducerea la cunoștință publică	15/02/2023	www.comunatarlungeni.ro
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	--	--
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	02/02/2023	



ANEXA LA HCL TĂRLUNGENI nr. 16 din data de 02.02.2023

AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV - ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV

S T A T U T

REVIZUIT ȘI ACTUALIZAT la data de 09.11.2022 conform dispozițiilor Legii nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

ART. 1. DENUMIREA, SEDIUL, MEMBRII ȘI DURATA

1.1. Denumirea

1.2. Sediul social

1.4. Delimitarea Zonei Metropolitane Brașov.

1.5. Membrii

1.7. Durata

Art. 2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE AGENTIEI

2.1. Scop

2.2. Obiective

2.3. Atribuții

2.4. Competențe în Cadrul Programelor de Finanțare

Art. 3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENTIEI

METROPOLITANE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV (A.M.B.)

3.1. Calitatea de Membru

3.2. Drepturile și Obligațiile Membrilor

3.3. Dispoziții obligatorii prevăzute de Art. 9 din Legea nr. 246/2022 privind Zona Metropolitană Brașov

ART. 4. ORGANELE DE CONDUCERE ADMINISTRARE ȘI CONTROL

4.1. Adunarea Generală

4.2. Consiliul Director

4.3. Comisia de Cenzori

ART. 5. APARATUL TEHNIC

ART. 6. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL AGENTIEI

ART. 7. ACTIVITĂȚI ECONOMICE

ART. 8. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA AGENTIEI

ART. 9. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

VOINȚA DE ASOCIERE

Membrii Agenției de dezvoltare intercomunitară „AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV” (A.M.B.), având în vedere faptul că, prezenta Agenție reprezintă **voința** membrilor fondatori de a pune în comun, voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul în muncă, pentru realizarea scopului acesteia și finanțând cont de dispozițiile Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru

modificarea și completarea unor acte normative, **au hotărât revizuirea Statutului Agenției conform prevederilor legale mai sus precizate.**

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov s-a constituit în condițiile legii, cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice și dezvoltării infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

ART. 1. DENUMIREA, SEDIUL, MEMBRII ȘI DURATA

1.1. DENUMIREA completă a Agenției este „**AGENȚIA METROPOLITANĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV**” (A.M.B.), denumită în continuare **Agenția, A.M.B. sau Zona Metropolitană Brașov.**

Toate actele redactate și emise de Agenție vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul de înregistrare fiscală, ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Agenției, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Agenției.

În conformitate cu dispozițiile Art. 4 alin. (1) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, coroborate cu dispozițiile Art. 5 lit. qq) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *zona metropolitană se definește ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între municipiile reședință de județ, pe de o parte și unitățile administrativ-teritoriale aflate în teritoriul metropolitan, pe de altă parte.*

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov s-a constituit în temeiul dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 215/23.04.2001 republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii acesteia, a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, fiind înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brașov sub nr. 2/10.01.2006, conform Încheierii din data de 20.12.2005 a Judecătoriei Brașov pronunțată în dosarul civil nr. 15505/2005. În prezent Agenția funcționează și se organizează potrivit prevederilor prezentului statut, prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare care se completează cu prevederile de drept comun privind asociațiile și fundațiile, a legislației în materie, în vigoare, precum și conform dispozițiilor Legii nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) este o asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită ca o structură de cooperare, cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii (art. 89 alin. (1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ), formată din unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional în Zona Metropolitană Brașov, constituită cu acordul consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre.

1.2. SEDIUL SOCIAL

Agenția are sediul în Municipiul Brașov, Str. Institutului nr. 35 în incinta Centrului de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.).

În sediul fiecărui membru al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov poate exista un punct de lucru al A.M.B., conform contractelor de comodat, încheiate în acest sens, cu fiecare membru în parte.

1.3. DELIMITAREA ZONEI METROPOLITANE BRAȘOV

Zona metropolitană reprezintă teritoriul din jurul Municipiului Braşov, delimitat potrivit prevederilor Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, în cadrul căruia au fost generate relaţii reciproce de influenţă în domeniul căilor de comunicaţie, economic, social, cultural şi al infrastructurii edilitare.

Teritoriul metropolitan este delimitat conform Legii nr. 246/2022 astfel:

- pentru municipiile reşedinţă de judeţ cel mult primele două coroane urbane.

Prin prima coroană urbană se înţelege teritoriul cumulat al unităţilor administrativ-teritoriale din imediata vecinătate a unui municipiu, cu care acesta are cel puţin un punct de hotar comun.

A doua coroană urbană reprezintă teritoriul cumulat al unităţilor administrativ-teritoriale din imediata vecinătate a primei coroane urbane, cu excepţia municipiului reşedinţă de judeţ, cu care aceasta are cel puţin un punct de hotar comun.

Zona metropolitană nu poate depăşi limita judeţului din care face parte municipiul care o generează.

O unitate administrativ-teritorială poate face parte dintr-o singură zonă metropolitană.

1.4. MEMBRII FONDATORI ŞI MEMBRII ASOCIATI:

A. MEMBRII FONDATORI:

1. **MUNICIPIUL BRAŞOV**, prin Consiliul Local al Municipiului Braşov, cu sediul în Municipiul Braşov, Bd. Eroilor nr. 8, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Allen Coliban în calitate de Primar,

2. **CONSILIUL JUDEŢEAN BRAŞOV**, cu sediul în Municipiul Braşov, B-dul Eroilor nr. 5, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Adrian Ioan VEŞTEA în calitate de Preşedinte;

3. **MUNICIPIUL SĂCELE**, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piaţa Libertăţii nr. 17, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Virgil POPA, în calitate de Primar;

4. **MUNICIPIUL CODLEA**, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă nr. 33, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU, în calitate de Primar;

5. **ORAŞUL PREDEAL**, prin Consiliul Local al Oraşului Predeal, cu sediul în Oraşul Predeal, Bd. Mihail Săulescu nr.127, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat legal Dl. Sorin Ioan CIOBANU în calitate de Primar;

6. **ORAŞUL GHIMBAV**, cu sediul în Oraşul Ghimbav, str. Lungă nr. 69, judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat legal de Dl. Ionel FLIUNDRĂ, în calitate de Primar;

7. **COMUNA PREJMER**, prin Consiliul Local al Comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, str. Mare nr.565, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Mihai-Florin APAFI, în calitate de Primar;

8. **COMUNA TĂRLUNGENI**, prin Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, cu sediul în Comuna Tărlungeni, str. Zizinului nr. 2, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Severius-Florin BEŞCHEA, în calitate de Primar;

9. **COMUNA CRISTIAN**, prin Consiliul Local al Comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertăţii nr.1, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Gicu COJOCARU, în calitate de Primar;

10. **ORAŞUL RÂŞNOV**, prin Consiliul Local al Oraşului Râşnov, cu sediul în Oraşul Râşnov, Piaţa Unirii nr.12, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Liviu-Călin BUTNARIU, în calitate de Primar;

11. **COMUNA BOD**, prin Consiliul Local al Comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, str. Şcolii nr. 139, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Sergiu ARSENE, în calitate de Primar;

12. **COMUNA HĂLCHIU**, prin Consiliul Local al Comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, str. Feldioarei nr. 1, Judeţul Braşov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Ioan GÂRBACEA, în calitate de Primar;

13. COMUNA HĂRMAN, prin Consiliul Local al Comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, str. Pieții nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Onoriu Aurelian VELICAN, în calitate de Primar, cetățean român, cu domiciliul în Comuna Hărman, str. nr. , Județul Brașov, posesor al CI seria BV nr. , eliberată de SPCJEP Brașov la data de 31.03.2011, CNP 1,

14. COMUNA SÂNPETRU, prin Consiliul Local al Comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, str. Republicii nr. 655, Județul Brașov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Marian ARHIRE, în calitate de Primar;

B. MEMBRII ASOCIAȚI

15. COMUNA VULCAN, prin Consiliul Local al Comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, str. Principală nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Marius Adrian DODA, în calitate de Primar;

16. COMUNA BUDILA, cu sediul în Comuna Budila, str. Principală nr. 261, Județul Brașov, cod de identificare fiscală , reprezentat legal de Dl. Irimia MARȘAVELA, în calitate de Primar;

17. COMUNA FELDIOARA, cu sediul în Comuna Feldioara, str. Octavian Goga nr. 55, Județul Brașov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Sorin TAUS, în calitate de Primar;

18. ORAȘUL ZĂRNEȘTI cu sediul în Orașul Zărnești, str. Mitropolit Ioan Mețianu nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală reprezentat de Dl. Alexandru Lucian IGRIȘAN, în calitate de Primar;

19. COMUNA DUMBRĂVIȚA cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare, nr.1176, jud. Brașov, cod de identificare fiscală reprezentat legal de Dl. Popa ZACHIU, în calitate de Primar;

20. COMUNA VAMA – BUZĂULUI cu sediul în Comuna Vama – Buzăului, str. Principală nr. 425, jud. Brașov, cod de identificare fiscală reprezentat legal de Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ, în calitate de Primar;

Membrii fondatori și membrii asociați vor fi numiți în continuare membri sau asociați.

1.5. DURATA

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov este constituită și ființează pentru o **durată nelimitată**.

ART. 2. SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUTIILE Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov

Agenția își va desfășura activitatea în concordanță cu strategiile și planurile de dezvoltare în vigoare la nivel central, regional, metropolitan și local.

2.1. SCOP

Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) s-a înființat în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun, de a facilita cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției, cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților

administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate.

2.2. OBIECTIVE

Obiectivele prin care Agenția își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) sprijinirea dezvoltării economico-sociale a zonei Brașov și *dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice*;
- b) identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii administrației publice locale;
- c) valorificarea potențialului economic local și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- d) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- e) stimularea și atragerea capitalului autohton și străin;
- f) promovarea imaginii și potențialelor de dezvoltare ale Zonei Metropolitane Brașov;
- g) asigurarea managementului centrului istoric al Brașovului și al celorlalte localități din Zona Metropolitană Brașov;
- h) organizează programe de perfecționare profesională (inițiere, perfecționare, specializare, calificare, recalificare) pentru personalul administrației publice locale ;
- i) orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială, culturală, la promovarea valențelor educative ale sportului și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- j) promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- k) protejarea și valorificarea mediului natural;
- l) dezvoltarea turismului în zona Brașov;
- m) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor Agenției;
- n) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio-economice a strategiilor și planurile de dezvoltare ale localităților membre;
- o) acordarea de asistență membrilor proprii pentru înființarea de structuri de sprijinire a mediului de afaceri precum și în procesul de administrare și operare a acestora;
- p) furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, în condițiile legii;
- q) elaborarea de studii, strategii și planuri sociale ale comunităților, implementarea, monitorizare, evaluarea și actualizarea periodică a strategiilor și planurilor de incluziune sociale și dezvoltare a serviciilor sociale, ale comunităților;
- r) organizarea de evenimente caritabile;
- s) inițierea și sprijinirea organizării de programe și acțiuni de practicarea liberă a exercițiului fizic într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat ori independent.
- t) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- u) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul Zonei metropolitane Brașov;
- v) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- w) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- x) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- y) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- z) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- aa) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- bb) gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;

- cc) diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane;
- dd) alte obiective care se circumscriu obiectivelor generale ale politicii de dezvoltare metropolitană în România;

2.3. ATRIBUTII

Agenția are următoarele atribuții:

- a) elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a zonei Brașov - (cod CAEN 7022)
- b) asigură cadrul specific necesar stabilirii de contracte între partenerii români și între aceștia și partenerii străini
- c) atragerea de investiții directe pentru Zonă, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- d) cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați;
- e) promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale (antreprenoriat);
- f) activități privind eficiența energetică, dezvoltarea SMART (IT), resursele umane, responsabilitatea socială, cooperare transfrontalieră și transnațională;
- g) activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat;
- h) realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- i) elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
- j) elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare socială a Zonei Metropolitane;
- k) promovarea strategiei de dezvoltare economică a Zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- l) stimulează și sprijină desfășurarea activităților promoționale la nivel regional - (cod CAEN 7021)
- m) organizează activități de informare, consulting, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării economico-sociale - (cod CAEN 7022)
- n) acordă consultanță și organizează seminarii vizând promovarea inițiativei private și sprijinirea în afaceri a întreprinzătorilor - (cod CAEN 7022)
- o) contribuie la înființarea de filiale ale Agenției și/sau a centrelor de consultanță în afaceri în localitățile județului - (cod CAEN 7022)
- p) accesează programele de finanțare naționale și internaționale din domeniile economic și social - (cod CAEN 7022)
- q) organizează programe de perfecționare profesională (inițiere, perfecționare, specializare, calificare, recalificare) pentru personalul administrației publice locale - (cod CAEN 8559)
- r) organizează cursuri de management și perfecționare profesională pentru personalul societăților comerciale cu capital de stat sau privat, precum și pentru cel al regiilor autonome - (cod CAEN 8559)
- s) prestează servicii specifice domeniului de activitate în scopul realizării obiectivelor Agenției - (cod CAEN 9499);
- t) efectuează servicii comerciale de valorificare a produselor Agenției în scopul realizării mijloacelor financiare necesare pentru îndeplinirea obiectivelor Agenției - (cod CAEN 9499)
- u) realizează și alte categorii de lucrări și servicii specifice activității de promovare a dezvoltării economico-sociale a județului - (cod CAEN 7021);
- v) proiectele dezvoltate de către Agenție vor fi finanțate de către destinatarii acestora;

- w) realizează activități de cercetare dezvoltare în domenii relevante pentru membrii Agenției și terți - (cod CAEN 7211, 7219, 7220);
- x) acordă consultanță (cu excepția celei juridice), îndrumare sau asistență operațională pentru agenții economici, servicii publice, organizații fără scop patrimonial - (cod CAEN 7022)
- y) organizează cursuri de formare profesională pentru adulți
- z) organizează cursuri de calificare/recalificare, perfecționare și specializare pentru adulți
- aa) dezvoltă și coordonează parteneriate pentru proiecte privind formarea profesională continuă
- bb) coordonează campanii de informare privind oportunitățile formării profesionale continue
- cc) organizează și coordonează sesiuni de lucru privind formarea profesională continuă
- dd) derulează activități de editare a cărților, ziarelor, revistelor și alte activități de editare – (cod CAEN 581)
- ee) furnizează servicii de consiliere și orientare profesională, consiliere și orientare în carieră, consiliere pentru dezvoltarea profesională și a persoanelor și alte tipuri de servicii de sprijin cu precădere pentru persoanelor nou intrate pe piața muncii în vederea facilitării mobilităților ocupaționale;
- ff) strângerea de fonduri și colectarea de bunuri din sponsorizări/donații pentru grupuri vulnerabile;
- gg) creează și implementează proiecte care promovează activități de protejare a naturii și a mediului;
- hh) creează și implementează proiecte care promovează și susțin activități culturale
- ii) realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- jj) Agenția poate realiza la cerere membrilor săi studii de fezabilitate, de oportunitate, de fezabilitate, proiecte tehnice, lucrări de execuție, în conformitate cu legislația în materie în vigoare.

2.3.1. În cazul în care, prin hotărâri ale autorităților deliberative, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției mandatează Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov să exercite, pe seama și în numele lor, unele atribuții aflate în competența lor și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonelor metropolitane, în condițiile legii, acestea au obligația să asigure resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale membre a Zonei metropolitane Brașov sau acordând drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre.

2.3.2. În situația prevăzută la pct. 2.3.1. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) poate îndeplini și următoarele atribuții :

- a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic strategia integrată de dezvoltare durabilă a Zonei metropolitane Brașov, planul de mobilitate urbană durabilă al Zonei metropolitane Brașov și planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al Zonei metropolitane Brașov;
- b) elaborează politici fiscale comune care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;
- c) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă al Zonei metropolitane Brașov;
- d) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;
- e) pentru unitățile administrativ-teritoriale care nu au aprobat mandat pentru îndeplinirea atribuției de la lit. d), zona metropolitană emite un aviz consultativ pentru documentele de strategie și planificare, precum și politicile publice implementate la nivelul teritoriului metropolitan;

- f) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;
- g) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul Zonei metropolitane Brașov;
- h) gestionează serviciile publice stabilite conform statutului;
- i) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul Zonei metropolitane Brașov.

2.3.3. În cazul în care zona metropolitană nu a fost mandatată în mod expres, conform pct. 2.3.1. Agenția poate face recomandări cu privire la:

- a) planurile urbanistice generale elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a două sau mai multe unități administrativ-teritoriale din zona metropolitană.

2.4. COMPETENȚE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE FINANȚARE

(1) Agenția poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare.

(2) În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

(3) Pentru situația prevăzută la alin. (1) este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a asociației care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

Art. 3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA AGENȚIEI METROPOLITANE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV (A.M.B.)

Organizarea și funcționarea Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov se realizează potrivit Legii nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a prevederilor art. 91 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului statut și în concordanță cu legislația în materie, în vigoare.

3.1. CALITATEA DE MEMBRU

Pe lângă unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în teritoriul metropolitan al Municipiului Brașov conform anexei nr. 1 la Legea nr. 246/2022 privind Zona metropolitană Brașov. Poate deveni membru al Agenției persoana juridică publică, care cunoaște și respectă prevederile actelor de constituire și se declară de acord să sprijine material și moral Agenția. Calitatea de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere, adresată Consiliului Director și înregistrată la secretariatul Agenției, care funcționează la sediul Agenției.

3.1.1. Solicitantul persoană juridică publică, va formula cererea de înscriere în Agenție prin reprezentantul său legal și va atașa acestuia acordul scris, exprimat anterior, al organelor sale de conducere, precum și specificarea persoanei delegate să reprezinte instituția în Agenție și perioada de timp pentru care aceasta a fost mandatată.

3.1.2. Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Agenția sunt membrii fondatori și membrii asociați:

a) Membrii Fondatori sunt unitățile teritorial-administrative semnatare ale Actului Constitutiv și Statutului Agenției care au pus bazele Agenției și au semnat Statutul acesteia. Ei beneficiază prin statut de unele drepturi și obligații specifice. Membrii fondatori pierd această calitate prin lichidarea sau dizolvarea Agenției, precum și prin excludere la comiterea unor abateri statutare grave.

b) Membrii Asociați sunt alte unități teritorial-administrative care aderă la Agenție după constituirea acesteia.

c) Calitatea de membru este dovedită printr-un Certificat de Membru, emis de Secretariatul Agenției.

d) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Fondator se realizează prin hotărâre a consiliului deliberativ al unității teritorial-administrative respective.

3.1.3. Pentru a deveni membru al Agenției, Consiliul Director va aviza cererea solicitantului, doar după ce se va obține aprobarea Adunării Generale. Solicitanții își asumă obligația de a sprijini Agenția în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit de către Adunarea Generală și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului Statut.

3.1.4. Calitatea de membru al Agenției se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației.

3.1.5. Retragerea unilaterală a unui membru din Agenție operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, adusă la cunoștința Adunării Generale a Asociaților. Cererea de retragere se formulează în scris, motivat și se înregistrează la secretariatul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Consiliul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea Adunare Generală.

3.1.6. Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Agenției pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Agenției;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Agenției, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Agenție sau față de oricare dintre membrii acesteia.

3.1.7. Retragerea unilaterală sau excluderea din Agenție nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de asociație nu erau stinse.

3.1.8. Membrii asociației care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

3.1.9. Calitatea de membru al asociației încetează în cazul în care persoana juridică ce deține calitatea de membru al asociației intră în procedura falimentului, conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale

3.2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

3.2.1. Drepturile garantate prin statut ale membrilor Agenției sunt:

- a) să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Agenției;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Agenție;
- d) să reprezinte Agenției, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Agenției în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Agenției, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Agenției;
- g) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Agenție;
- h) să primească recompense și sancțiuni din partea Agenției, prin procedurile legale, convenite de Adunarea Generală;
- i) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Agenție;
- j) să se retragă din Agenție, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

3.2.2. Obligațiile statutare ale membrilor Agenției sunt:

- a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea spiritului normelor statutare;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Agenției, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Agenție;
- d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Agenției;
- e) să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul Director și Adunarea Generală;
- f) să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;
- g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Agenției;
- h) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Agenției sau din alte organizații;
- i) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- j) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Agenției, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

3.3. Dispoziții obligatorii prevăzute de Art. 9 din Legea nr. 246/2022 privind Zona Metropolitană Brașov, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, transpuse în prezentul Statut :

3.3.1. Unitatea administrativ-teritorială membră a Zonei metropolitane Brașov, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către zona metropolitană conform pct. 2.3.1 din prezentul Statut, poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

- a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a Zonei metropolitane Brașov cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;
- b) Consiliul Director al Zonei metropolitane Brașov are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local

are obligația să ofere consiliului director al Zonei metropolitane Brașov posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

- c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii Zonei metropolitane Brașov, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către zona metropolitană, după caz, comunicate de Consiliul Director al Zonei metropolitane Brașov.

3.3.2. În situația prevăzută la pct. 3.3.1. unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al Zonei metropolitane Brașov.

3.3.3. Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile pct. 2.3.1 din prezentul Statut, dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

- a) prejudiciul adus Zonei metropolitane Brașov evaluat de către Consiliul Director;
- b) contravaloarea investițiilor realizate de zona metropolitană pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa unității administrativ-teritoriale respective, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

3.3.4. Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor pct. 3.3.3. se aprobă prin hotărârea adunării generale a Zonei metropolitane Brașov.

3.3.5. Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile pct. 2.3.1 din prezentul Statut, se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau, după caz, în condițiile stabilite în statutul Zonei metropolitane Brașov.

3.3.5.1. La despăgubirile prevăzute mai sus, se adăugă orice despăgubire sau sumă de bani pe care Agenția a trebuit să o suporte, direct sau indirect, ca urmare a retragerii unității administrativ-teritoriale membre din Agenție.

3.3.5.1. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul zonei metropolitane, care se realizează doar la nivelul uneia sau mai multor unități administrativ-teritoriale membre.

3.3.6. Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul Zonei metropolitane Brașov aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale Agenției și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

3.3.7. Bunurile prevăzute la pct. 3.3.6. care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ale Agenției, după cum urmează:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservește alte unități administrativ-teritoriale membre ale Zonei metropolitane Brașov, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Agenției înainte de demararea investiției;

- c) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deserveșc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale Zonei metropolitane Brașov, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Agenției înainte de demararea investiției;
- d) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a Agenției înainte de demararea investiției.

3.3.8. Bunurile prevăzute la pct. 3.3.6., care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale Zonei metropolitane Brașov sau, după caz, proprietății Zonei metropolitane Brașov. Apartenența acestor bunuri se decide prin statut sau prin hotărârea adunării generale, după caz.

3.3.9. În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, Zona metropolitană Brașov dobândește în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale member.

ART. 4. ORGANELE DE CONDUCERE

Organele de conducere, administrare și control ale Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov (A.M.B.) sunt:

- Adunarea Generală a Agenției;
- Consiliul Director;
- Comisia de Cenzori.

4.1. ADUNAREA GENERALĂ A AGENTIEI

4.1.1. Adunarea generală este organul de conducere al Agenției, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Dreptul la vot este asigurat de plata cotizației minime stabilite prin prezentul Statut.

4.1.2. Unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate în Adunarea Generală a Agenției de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în Adunarea Generală a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.

4.1.3. ADUNAREA GENERALĂ ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII ȘI IA HOTĂRÂRI CU PRIVIRE LA:

- a) realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- b) stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale, pentru aducerea la îndeplinire a scopului Agenției;
- c) analiza și evaluarea activității Agenției și aprobarea Raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Agenției;
- e) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director.
- f) aprobarea Raportului anual al Cenzorului;
- g) modificarea și completarea actelor constitutive ale Agenției, conform procedurilor în materie, în vigoare;
- h) alegerea și revocarea Consiliului Director;
- i) alegerea și revocarea Cenzorului;
- j) la propunerea Consiliului Director aprobă structura organizatorică, numărul personalului cu rol executiv al Agenției, retribuțiile acestora, și, după caz, indemnizațiile de reprezentare

- plătite membrilor Adunării Generale, Consiliului Director și Cenzorului și stabilește valoarea diurnei de deplasare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al zonei metropolitane, precum și politica de resurse umane;
- k) aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul asociației;
 - l) aprobarea mandatelor de afiliere la uniuni sau federații de asociații;
 - m) dizolvarea și lichidarea Agenției, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurii legale în vigoare și prevederilor stabilite în prezentul Statut;
 - n) recompensarea sau sancționarea membrilor, la propunerea motivată a Consiliului Director și potrivit prevederilor Statutului;
 - o) numește Directorul General al Agenției;
 - p) orice alte atribuții permise de lege sau rezultate din prevederile prezentului Statut.

4.1.4. Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

4.1.5. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

4.1.6. Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile pct. 2.3.1. din prezentul Statut, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

4.1.1. REGULILE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

4.1.1.1. Adunarea generală se întrunește, în ședință ordinară, de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar în ședință extraordinară, la convocarea Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Agenției și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt documente oficiale asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

4.1.1.2. Adunarea generală adoptă hotărâri, în limitele legii și ale actelor constitutive, cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

4.1.1.3. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au solicitat să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile calendaristice de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

4.1.1.4. În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă Consiliul Director nu este constituit, Adunarea Generală va fi convocată de către primarul Municipiului Brașov.

4.1.1.5. Convocarea ședințelor Adunării Generale a Agenției se va face în scris prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru

ședințele ordinare și cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

4.1.1.6. În caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor Agenției, convocarea adunării generale, prin excepție de la prevederile pct. 4.1.1.5. se poate face de îndată. În această situație convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin fax sau e-mail.

4.1.1.7. Adunarea Generală a Agenției poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar documentele Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

4.1.1.8. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Agenției sau în absența acestuia, de Directorul general al Agenției. Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință sau din rândul membrilor aparatului tehnic, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de Președinte sau în absența acestuia, de Directorul general al Agenției și de secretar.

4.1.1.9. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal și în concordanță cu prevederile pct. 4.1.1. în Adunarea Generală a Asociațiilor.

4.1.1.10. Adunarea Generală a Asociațiilor este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 72% din membrii Agenției și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. La a doua convocare și următoarele (dacă este cazul), Adunarea Generală se consideră statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 72% din membrii Agenției și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

4.1.1.11. Hotărârile adunării generale se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. În toate situațiile abținerile se numără la voturile împotriva.

4.1.1.12. Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritatea simplă, în urma unui referat întocmit de către Consiliul Director în legătură cu motivele excluderii. Excluderea unui membru fondator va fi susținut în Adunarea Generală printr-un referat scris și semnat de 2/3 din membrii fondatori.

4.1.1.13. Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediul Agenției și se comunică consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

Un exemplar al fiecărei hotărâri, este semnată de Președinte și de secretar. În cazul absenței Președintelui la Adunarea generală, hotărârile vor fi semnate de Directorul general al Agenției și de secretar.

Hotărârile Adunării generale se vor arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Agenției într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

Responsabilitatea ținerii acestei evidențe se stabilește în sarcina Secretariatului Agenției și sub supravegherea directă a Consiliului Director.

4.1.1.14. Eventualele contestații se vor soluționa de către Consiliul Director, în prima ședință lunară de lucru a acestuia. Hotărârea Consiliului este definitivă și irevocabilă.

4.1.1.15. Adunarea generală alege dintre membrii săi Președintele Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.

4.1.1.16. Pentru participarea la ședințele Adunării Generale ale Zonei Metropolitane Brașov, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul Agenției. *Acordarea și nivelul indemnizației se stabilesc prin hotărâre a Adunării Generale Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.*

4.1.1.17. Incompatibilități

Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

4.1.1.18. Adunarea Generală numește un Director General al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Adunării Generale, având statutul juridic de angajat al Agenției. Oricare reprezentant al membrilor Agenției poate fi angajat al Agenției. Această funcție se va regăsi în organigrama instituției.

4.1.1.19. Directorul General al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov are următoarele atribuții:

- a) angajează patrimoniul Agenției, gestionează și administrează resursele acesteia, sens în care semnează contracte în numele Agenției și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, respectând legislația în vigoare și prevederile prezentului statut, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Agenției;
- b) participă la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Agenției, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;
- c) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor Adunării Generale ale Consiliului Director;
- d) angajează, asigură instruirea, promovează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat sau colaboratorii externi ai Agenției cu aprobarea Consiliului Director/Adunării Generale;
- e) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru realizarea scopului și obiectivelor Agenției, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director, sens în care poate da mandat și altor persoane fizice din cadrul Agenției, situație care nu-l exonerează de propria răspundere;
- f) Directorul general este împuternicit să semneze toate documentele oficiale, pentru și în numele Agenției, precum și contractele cu privire la activitatea curentă a Agenției;
- g) în organizarea executării sau executării în concret a prevederilor legale în vigoare, emite sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se pot naște, modifica sau se stinge drepturi și obligații;
- h) Directorul general asigură respectarea și punerea în aplicare atât a hotărârilor Adunării Generale cât și ale Consiliului Director, sens în care, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea acestora;
- i) pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, potrivit celor de mai sus, Directorul general are în subordine aparatul tehnic, structurat pe compartimente funcționale;

- j) Directorul General al Agenției participă la ședințele Consiliului Director și acordă consultanță membrilor acestuia în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Agenției.
- k) participă la ședințele Adunării generale și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora, precum și la ședințele Consiliului director și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri sau decizii, inclusiv ale altor inițiatori;
- l) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului tehnic;
- m) reprezintă Agenția în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție;

4.2. CONSILIUL DIRECTOR (CD) AL AGENȚIEI METROPOLITANE PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ BRAȘOV – ZONA METROPOLITANĂ BRAȘOV

4.2.1. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

4.2.2. Consiliul Director este format din 5 membri din rândul membrilor Adunării Generale a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov.

4.2.3. Reprezentantul Municipiului Brașov, în jurul căruia s-a format Zona Metropolitană Brașov, este membru de drept în Consiliul Director al Agenției, conform prevederilor Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane.

4.2.4. Desemnarea membrilor în Consiliul Director, cu excepția reprezentantului Municipiului Brașov, se realizează conform prevederilor Legii nr. 246/2022 astfel, câte un membru din Adunarea Generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a Zonei Metropolitane Brașov, din zona geografică est și sud-est a Zonei Metropolitane Brașov, din zona geografică de sud și sud-vest a Zonei Metropolitane Brașov și din zona geografică de vest și nord-vest a Zonei Metropolitane Brașov.

4.2.5. Desemnarea membrilor în Consiliul Director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la pct. 4.2.4. se realizează prin votul majorității absolute a membrilor Adunării Generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

- a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în Consiliul Director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;
- b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în Consiliul Director.

4.2.6. Calitatea de Președinte al Consiliului Director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor Consiliului Director.

4.2.7. Mandatul Președintelui Consiliului Director este de un an.

4.2.8. Prin votul majorității absolute a membrilor Consiliului Director se poate stabili prelungirea mandatului Președintelui Consiliului Director. Președintele Consiliului Director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

4.2.9. Consiliul Director este menționat, în continuare, în cuprinsul prezentului act și sub denumirea CD.

4.2.10. Directorul General al Agenției participă la ședințele Consiliului Director, potrivit pct. 4.1.1.19. și acordă consultață membrilor acestuia în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Agenției.

4.2.11. Consiliul Director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie și de îndată, în situații speciale și urgente, la convocarea Președintelui sau a 3 dintre membrii săi.

4.2.12. Consiliul Director lucrează valabil în prezența tuturor membrilor său și decide valabil cu votul a minimum 3 dintre membri. Deciziile Consiliului Director se consemnează în scris, prin Procesul - Verbal al ședinței sau prin Decizii de sine stătătoare, conform procedurilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director și redactate prin grija Secretariatului Agenției.

Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei ședințe consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea lui conform procedurii prevăzute la pct. 4.2.4. și 4.2.5.

4.2.13. Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov. Acordarea și nivelul indemnizației se stabilesc prin hotărâre a Adunării Generale a Agenției.

4.2.14. Membrii consiliului director nu li se acordă indemnizația prevăzută la pct. 4.1.1.16. pentru participarea la ședințele Adunării Generale.

4.2.15. Atribuțiile Consiliului Director:

- organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale;
- răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor Agenției;
- transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare și a adresei de funcționare;
- analizează cererile de înscriere în Agenție și le înaintează spre aprobare Adunării Generale, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- aprobă formatul certificatului care atestă calitatea de membru al Agenției;
- stabilește cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor și le supune aprobării Adunării generale;
- soluționează contestațiile formulate împotriva Hotărârilor Adunării Generale;
- aprobă Fișele Posturilor propuse de Directorul general ca urmare a derulării procedurilor de angajare a personalului executiv potrivit organigramei aprobată de Adunarea Generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- supune aprobării Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Director – ROF/Consiliul Director și al personalului angajat ROF/PA;
- Împreună cu Directorul general asigură funcționarea eficientă a serviciilor administrative ale Agenției (secretariat, contabilitate și administrare financiară, activitățile contractate sau programate, etc.);
- asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- stabilește și aprobă, cu consultarea Directorului general, calendarul programelor de acțiuni și ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate;

- răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri a acestor activități;
- angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Agenției;
- angajează programe de parteneriat cu terțe instituții sau asociații;
- hotărăște, în colaborare cu Directorul general, cu privire la oportunitatea angajării juridice a Agenției în contracte cu terțe părți;
- gestionează patrimoniul material, societățile comerciale, costurile bancare și activitățile financiare curente ale Agenției;
- hotărăște, cu consultarea Directorului general, cu privire la participarea Agenției la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- acceptă, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiile făcute Agenției;
- prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea Consiliului Director și a Cenzorului, precum și cu privire la situația financiară a Agenției;
- hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale.

4.2.16. Atribuțiile Președintelui Consiliului Director al Agenției

- *Președintele Consiliului Director al Agenției este Președintele statutar al Agenției. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Agenției.*

- În cazul lipsei justificate a Președintelui Agenției, acesta poate delega în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale Vicepreședintelui CD;
- Pentru îndeplinirea obligațiilor sale, Președintele emite decizii scrise către membrii Consiliului Director sau membrii Agenției sau în anumite situații care impun existența unui astfel de act. Deciziile scrise ale Președintelui vor fi păstrate, în ordine numerică anuală, conform procedurilor în materie, prin grija Secretariatului Agenției.
- Reprezintă legal Zona Metropolitană Brașov și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- Prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- Exerciță întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Agenției, respectarea prevederilor statutului și a legislației în materie, în vigoare;
- Conduce lucrările Consiliului Director și ale Adunării Generale a Agenției;
- Reprezintă Agenția, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de aderarea în uniuni, federații sau grupări de persoane juridice cu caracter ne-guvernamental și apolitic, convenabile atingerii scopului Agenției;
- Angajează Agenția în relațiile juridice și de colaborare cu terții;
- Gestionează conturile curente ale Agenției;
- Stabilește, conform procedurilor în materie, sarcini pentru membrii Consiliului Director ;
- Deleagă sarcini către membrii Agenției, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- Întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- Întocmește rapoarte cu caracter periodic cerute prin contracte;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Consiliul Director.

4.2.17. Vicepreședintele Consiliului Director este ales prin votul majorității absolute al membrilor Consiliului Director odată cu alegerea Președintelui Consiliului Director. Mandatul vicepreședintelui Consiliului Director este de un an. Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului vicepreședintelui pentru încă 1 an.

4.2.18. Vicepreședintele Consiliului Director îndeplinește oricare din atribuțiile președintelui Consiliului Director în absența acestuia.

4.3.19. Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin pierderea mandatului de ales local sau a funcției avută în vedere la dobândirea calității de membru;
- e) prin revocarea mandatului, în următoarele situații:
 - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
 - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea asociației;
 - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat.

4.2.20. Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

4.2.21. Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul 4 unităților teritorial-administrative membre care să asigure legătura permanentă cu personalul angajat din cadrul asociației.

4.2.22. Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

4.2.23. Secretarul Agenției este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, cât și de organizarea activităților curente ale personalului administrativ angajat al Agenției;

4.3. COMISIA DE CENZORI - CENZORUL AGENTIEI

4.3.1. Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri și este aleasă sau revocată de Adunarea Generală a Agenției, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii Agenției. Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

4.3.2. Comisia de cenzori sau Cenzorul Agenției este desemnat prin Hotărâre a Adunării Generale a Agenției.

4.3.3. Poate fi ales în funcția de Cenzor numai un reprezentant al unui membru al Agenției, care are pregătire de specialitate, respectiv, este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii și nu este membru al Consiliului Director.

4.3.4. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Agenției și este subordonat direct Adunării Generale a Agenției. Activitatea Cenzorului este reglementată printr-un Regulament de Funcționare a Cenzorului Agenției aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale.

4.3.5. ATRIBUȚIILE COMISIEI, CENZORULUI

- a. verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Agenției;
- b. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c. poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d. verifică sursele de venituri ale Agenției, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Agenției;
- e. verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Agenției, conform documentelor de evidență și urmărire;

- f. verifică încadrarea cheltuielilor Agenției în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Agenție;
- g. verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- h. verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Agenției;
- i. verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- j. prezintă periodic Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale, conform prevederilor înscrise în Regulamentul de Funcționare a Cenzorului și obligațiilor din fișele de post ale angajaților;
- k. face propuneri de ameliorare a procedurilor de lucru ale administrației Agenției, pentru o mai eficientă gestionare a resurselor și respectarea cadrului legal;
- l. întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Agenției și le prezintă Adunării Generale;
- m. poate participa la ședințele Consiliului Director, cu drept de vot consultativ, pe probleme din domeniul său de competență;
- n. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală a Agenției.

4.3.6. Membrii comisiei de cenzori, cenzorul, pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a Agenției.

ART. 5. APARATUL TEHNIC

5.1. Pentru realizarea obiectivelor proprii, la nivelul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov se înființează un aparat tehnic de specialitate care să sprijine Consiliul Director și adunarea generală în îndeplinirea atribuțiilor acestora.

5.2. Structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul intern și de organizare și funcționare al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov se aprobă prin hotărâri ale Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

ART.6. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL AGENTIEI

6.1. Întregul patrimoniu de resurse al Agenției se va utiliza, prin grija Consiliului Director și a Cenzorului, în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Agenția.

6.2. Patrimoniul inițial al Agenției este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 800 RON.

6.3. Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membri Agenției se stabilește de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director în ultima ședință din an, pentru anul următor. Taxa inițială a fost stabilită la 150 Euro în echivalentul în lei.

6.4. Categoriile de resurse patrimoniale și de venit ale Agenției sunt:

- taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea Cererii de înscriere în Agenție;
- cotizația anuală a membrilor este stabilită conform pct. 6.5 – 6.10;
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dobânzi bancare;
- donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- finanțări din programe angajate a fi implementate de Agenție;
- finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;

- dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Agenției;
- încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Agenție;
- finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre,
- sume de bani alocate de la bugetul de stat sau de la bugetul județului Brașov;
- cota de 1% din valoarea proiectelor care se vor implementa de Agenție în interesul unităților administrativ-teritoriale membre. Cota de 1% se va încasa la momentul semnării contractelor respective.

6.5. Cuantumul cotizației anuale pentru Municipiul Brașov este de maximum 0,5% din bugetul de venituri proprii al unității administrativ teritoriale dar nu mai puțin de 850.000 lei.

6.6. Funcție de momentul înscrierii în Agenție, cotizația anuală de membru este de maximum 0,5% din bugetul de venituri proprii al unității administrativ teritoriale membre, respectiv Consiliul Județean Brașov, aferent anului precedent, dar nu mai puțin de 6000 de Euro.

6.7. Cotizația de membru va fi stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local, respectiv Consiliu Județean Brașov, de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, respectiv Consiliul Județean Brașov, până în luna aprilie a fiecărui an în curs. În cazul în care nu este aprobat bugetul pe anul în curs, cotizația pe primul trimestru se va plăti lunar și va fi în cuantum de 1/12 din cotizația anului precedent.

6.8. Consiliul Local al fiecărei unități administrativ-teritoriale, respectiv Consiliul Județean, va stabili cuantumul cotizației în funcție de proiectele pe care le are în vedere spre accesare și implementare cu sprijinul Agenției Metropolitane Brașov.

6.9. Plata cotizației de membru se va face trimestrial, în 4 tranșe egale.

6.10. Cotizația de membru datorată de membrii activi, se va achita de regulă până la fiecare dată menționată mai sus.

6.11. Cuantumul cotizației de membru și al contribuției pentru asigurarea obligației prevăzute la pct. 2.3.1. se stabilesc, pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, de către Adunarea Generală a Agenției, prin hotărâre.

6.12. Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Agenției pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de Zona Metropolitană Brașov. Sumele astfel încasate în bugetele locale se alocă Agenției sub formă de contribuții, potrivit pct. 6.4.. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul său.

6.13. Activitatea Zonei Metropolitane Brașov poate fi sprijinită de Guvern prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite.

6.14. Județul Brașov poate sprijini Zona Metropolitană Brașov prin programe de dezvoltare județene sau locale, finanțate anual din bugetul acestuia sau din alte surse, inclusiv prin asigurarea finanțării acestora din bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

6.15. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției, în baza unui mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, pot contribui la finanțarea unor proiecte/obiective de investiții propuse și aprobate la nivelul Zonei metropolitane Brașov, care se realizează doar la nivelul acestora.

6.16. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Agenției se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare. În această situație este necesar mandatul unității administrativ-teritoriale membre a Agenției care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

6.17. În cazul proiectelor cu finanțare europeană se aplică prevederile legislației naționale și europene privind gestionarea fondurilor europene, precum și documentele procedurale specifice implementării programelor operaționale prin care se asigură finanțarea tipurilor de intervenții vizate.

ART. 7. ACTIVITĂȚI ECONOMICE

7.1. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate desfășura, în conformitate cu prevederile statutului, activități cu caracter economic, în condițiile legii.

7.2. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate hotărî înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor servicii de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes metropolitan destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii, sens în care, prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

7.3. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov poate organiza și exercita, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, unele activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, resurse umane, juridic, asistență socială, administrarea impozitelor și taxelor locale, stare civilă, digitalizare și servicii electronice, inspecție, amenajarea teritoriului și urbanism, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective.

7.4. În situația prevăzută la pct. 7.3. personalul de specialitate din cadrul aparatului tehnic al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov care exercită aceste activități, poate fundamenta, contrasemna sau aviza din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din unitățile administrativ-teritoriale care au mandatat Agenția să exercite acele activități. Exercițarea acestor activități se realizează pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate.

7.5. Agenția Metropolitană pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov primește în folosință gratuită unele bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale member, în vederea realizării activităților și obiectivelor Zonei Metropolitane Brașov.

7.6. Minimum 30% din totalul investițiilor în infrastructură realizate prin intermediul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov – Zona Metropolitană Brașov au ca scop și se alocă pentru diminuarea dezechilibrelor socioeconomice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre.

ART. 8. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA AGENTIEI

8.1. Dizolvarea și lichidarea Agenției se vor face conform prevederilor legale în materie, în vigoare în momentul intervenirii dizolvării, respectiv a lichidării.

8.2. În cazul dizolvării Agenției, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin atribuire de către instanța competentă.

ART. 9. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

9.1. Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Agenției și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței. Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii de desemnare de Consiliul Director a unei Adunări Generale a Agenției.

9.2. Mandatul membrilor Consiliului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Agenției poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea hotărârii de numire a acestora de către o Adunare Generală extraordinară, prin pierderea calității de membru al Agenției sau prin deces.

9.3. La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Cenzorul Agenției sunt obligați să predea actele și documentele Agenției cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretariatul Agenției.

9.4. Anul fiscal al Agenției coincide cu anul calendaristic.

9.5. Modificarea sau completarea prezentului statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Agenția.

9.6. Agenția va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând deciziile emise de directorul general.

9.7. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

9.8. Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

9.9. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

9.10. Pentru efectuarea demersurilor legale, în vederea actualizării actului constitutiv și al statutului Agenției, în vederea depunerii și înregistrării acestor acte la autoritățile competente, precum și în vederea reprezentării în fața oricărei autorități, desemnăm și împuternicim cu puteri depline pe

**Prezentul Statut a fost adoptat de Adunarea Generală ,
în ședința de constituire desfășurată la data de**
Ultima actualizare a fost adoptată de Adunarea Generală în ședința din

.....

* * *

SEMNĂTURILE DE VALIDARE A STATUTULUI ALE MEMBRILOR A.M.B.

1. Municipiul Brașov Allen COLIBAN, primar _____
 2. Consiliul Județean Brașov Adrian Ioan VEȘTEA, președinte _____
 3. Municipiul Săcele Virgil POPA, primar _____
 4. Municipiul Codlea Paul Mihai CÎMPEANU, primar _____
 5. Orașul Predeal Sorin Ioan CIOBANU, primar _____
 6. Orașul Ghimbav Ionel FLIUNDRA, primar _____
 7. Orașul Râșnov Liviu Călin BUTNARIU, primar _____
 8. Comuna Târlungeni Severius Florin BEȘCHEA, primar _____
 9. Comuna Prejmer Mihai Florin APAFI, primar _____
 10. Comuna Cristian Gicu COJOCARU, primar _____
 11. Comuna Hălchiu Ioan GÂRBACEA, primar _____
 12. Comuna Hărman Onoriu Aurelian VELICAN, primar _____
 13. Comuna Sânpetru Marian Eusebiu ARHIRE, primar _____
 14. Comuna Bod Sergiu ARSENE, primar _____
 15. Comuna Vulcan Marius Adrian DODA, primar _____
 16. Comuna Budila Irimia MARȘAVELA, primar _____
 17. Comuna Feldioara Sorin TAUS, primar _____
 18. Orașul Zărnești Alexandru Lucian IGRIȘAN, primar _____
 19. Comuna Dumbrăvița Zachiu Popa, primar _____
 20. Comuna Vama-Buzăului Tiberiu Nicolae Chirilaș, primar _____
-, consilier juridic _____

**PREȘEDINTE A.M.B.
ALLEN COLIBAN**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRON ALEXANDRU**



**SECRETAR GENERAL
DIANA PEDESTRU
COMUNA TÂRLUNGENI**





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str.
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

HOTĂRÂREA

Nr. 17 din data de 02.02.2023

privind avizarea inițierii PUZ – ului « Construire ansamblu locuințe și funcțiuni complementare » în Comuna Tărlungeni, Jud. Braşov, pentru terenul situat în Comuna Tărlungeni, Jud. Braşov, zona DJ 103B, înscris în CF nr. 101767 Tărlungeni, nr. cad. 101767, respectiv CF nr. 101738, nr. cad. 101738, în suprafață totală de 9.400 mp., la cererea SC NANDESZ COMPANY SRL, prin reprezentant legal;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedință ordinară, în data de 02 februarie 2023, orele 16:30;

Având în vedere Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al acestuia, inițiate și semnate de dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, precum și solicitarea d-nei Barta Timea Boglarka, înregistrată cu nr. 29.224/21.12.2022, prin care cere avizul de inițiere PUZ « Construire ansamblu locuințe și funcțiuni complementare », pentru terenul situat în Comuna Tărlungeni, Jud. Braşov, zona DJ 103B, înscris în CF nr. 101767 Tărlungeni, nr. cad. 101767, respectiv CF nr. 101738, nr. cad. 101738, în suprafață totală de 9.400 mp.;

În temeiul Raportului de specialitate al Compartimentului « Urbanism și Amenajarea Teritoriului » din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni, înregistrat cu nr. 315/09.01.2023, nr. de înreg. CL 13/10.01.2023;

Conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 350/1991 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. c), art. 154, alin. (1), alin. (2), art. 155, alin. (5), lit. f) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ (republicată), cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul ședinței;

În baza art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g) coroborate cu prevederile art. 5 lit. cc), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Consiliul Local avizează inițierea PUZ – ului «Construire ansamblu locuințe și funcțiuni complementare » pentru terenul situat în Comuna Tărlungeni, Jud. Braşov, zona DJ 103B, înscris în CF nr. 101767 Tărlungeni, nr. cad. 101767, respectiv CF nr. 101738, nr. cad. 101738, în suprafață totală de 9.400 mp., la cererea SC NANDESZ COMPANY SRL, prin reprezentant legal.

Art. 2: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Tărlungeni și Compartimentul « Urbanism și Amenajarea Teritoriului » din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni.

Art. 3: Secretarul General al Comunei Tărlungeni va comunica prezenta hotărâre:

- Institutiei Prefectului, Jud. Braşov ;
- Primarului Comunei Tărlungeni ;
- Compartimentului « Urbanism și Amenajarea Teritoriului » din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni ;
- SC NANDESZ COMPANY SRL, prin reprezentant legal;
- și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.

Art. 4: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi « pentru », 0 « împotriva » și 3 abțineri din numărul total de 17 consilieri prezenți.

Art. 5: Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRON ALEXANDRU



Secretar General al UAT
Comuna Tărlungeni
Pedestru Diana

Nr. Crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	DATA ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii	02/02/2023	
2.	Comunicarea către Primarul Comunei Târlungeni	08/02/2023	
3.	Comunicarea către Prefectul județului Brașov	15/02/2023	
4.	Aducerea la cunoștință publică	15/02/2023	www.comunatarlungeni.ro
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	--	--
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	02/02/2023	SA