



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

HOTĂRÂREA

Nr. 22 din data de 02.03.2023

privind stadiul de înscriere și ținerea la zi a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, respectiv aprobarea Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere în Registrul Agricol al Comunei Tărlungeni;

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință ordinară, în data de 02 martie 2023, orele 16:30;

Având în vedere Proiectul de hotărâre și Referatul de aprobare al acestuia, inițiate și semnate de dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, precum și Raportul de specialitate nr. 2230/03.02.2023 (nr. de înreg. CL 64/03.02.2023) al Compartimentului Cadastru, Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni privind stadiul de înscriere și ținerea la zi a datelor în registrul agricol, respectiv necesitatea aprobării programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere în Registrul Agricol al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov;

Văzând prevederile art. 1 alin. (6), art. 18 din Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;

În conformitate cu:

1. prevederile art. 1 alin. (5)-(7) din O.G. nr 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
2. prevederile Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, a Autorității Naționale Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Având în vedere Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul ședinței;

În baza prevederilor art. 139, alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tărlungeni pentru semestrul II al anului 2022, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tărlungeni, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Tărlungeni, Secretarul General al Comunei Tărlungeni și Compartimentul Cadastru, Registrul Agricol din cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni.

Art. 4. - Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 16 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri" din numărul total de 17 consilieri în funcție, 16 consilieri locali fiind prezenți.

Art. 5. - Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Comunei Tărlungeni, jud. Braşov;
- Instituţiei Prefectului Jud. Braşov;
- Compartimentului “Cadastru, Registru Agricol” din cadrul Primăriei Tărlungeni;
- Se afişează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni www.comunatarlungeni.ro

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
MIRON ALEXANDRU

Secretar General al UAT
Comuna Tărlungeni
Pedestru Diana



Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura	
0.	1	2	3	
1.	Adoptarea hotărârii	02/03/2023		
2.	Comunicarea către Primarul Comunei Tărlungeni	09/03/2023		
3.	Comunicarea către Prefectul județului Braşov	17/03/2023		
4.	Aducerea la cunoştinţă publică	17/03/2023		www.comunatarlungeni.ro
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	--		
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	02/03/2023		

**ANEXA nr. 1 la HCL Târlungeni nr. 22/02.03.2023**

În Comuna Târlungeni, stadiul înscrierii datelor din registrul agricol, la data de 31.12.2022, este următorul:

Total pozitii înregistrate	9551
Poziții persoane fizice cu domiciliul în localitate tip 1	6515
Poziții persoane cu domiciliul în alte localități tip 2	2754
Poziții persoane juridice cu domiciliul în localitate tip 3	132
Poziții persoane juridice cu domiciliul în altă localitate tip 4	150
Suprafața totală teren	13.120 ha
Teren arabil	2040 ha
Pasuni naturale	1505 ha
Fânețe naturale	2795 ha
Gradini familiale	
Păduri	5502 ha
Teren cu construcții (inclusive gradini familiale)	1033 ha
Terenuri degradate și neproductive	-
Cai de comunicatii, drumuri	164 ha
Terenuri cu ape, ape cu stuf	81 ha

Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii

Bovine	822
Ovine	6347
Caprine	222
Porcine	320
Cabaline	204
Pasari	229000
Familii de albine	750
Iepuri	14

Utilaje, instalații agricole și mijloace de transport

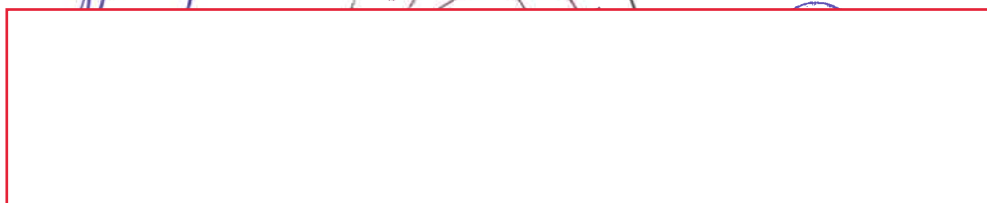
Tractoare	72
Motocosoare	1
Pluguri pentru tractor cu două și trei trupe	52
Cultivatoare	19
Grape cu tracțiune mecanică	30
Semănători cu tracțiune mecanică (pentru păioase și prășitoare):	15
Mașini de stropit și prăfuit cu tracțiune mecanică	16
Mașini pentru erbicidat	7
Combine autopropulsate pentru recoltat (cereale și porumb):	4
Cositori cu tracțiune mecanică	16
Prese pentru balotat paie și fân:	10
Remorci pentru tractor	45
Care și căruțe	117
Motopompe pentru irigat	-
Instalații pentru muls mecanic	1

Înregistrări privind contractele de arendă și de comodat: - 121 contracte
Atestate de producător - 15 și carnete de comercializare eliberate/vizate: - 18 - vizate 2022
Cereri pentru afișare oferte de vânzare teren extravilan – 23 dosare
Adeverințe eliberate - 4957 adeverințe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRON ALEXANDRU



Avizat,
Secretar General al UAT
Comuna Târlungeni
Pedestru Diana



Anexa nr. 2 la H.C.L. Tarluneni nr. 22/02.03.2023

PROGRAM DE MĂSURI pentru anul 2023, în vederea eficientizării activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tărluneni



1.	<p>a) Se vor publica pe pagina de internet a Comunei Tărluneni, termenele la care persoanele fizice și persoanele juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol.</p>	permanent	1. a) Consilier LUPU ALEXANDRA MIHAELA
	<p>b) Se va efectua afisaj la sediul Primăriei Comunei Tarluneni cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali a persoanelor juridice.</p>		1. b) Inspector BESCHEA GHEORGHE
2.	<p>Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, în format electronic și pe suport de hârtie. Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere documentele în formă electronică și a prevederilor Ordinului comun nr. 25/1.382/ 37/1.642/ 14.297/ 746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare registrului agricol pentru perioada 2020-2024.</p> <p>Tehnica de completare a registrului agricol conform Normelor tehnice de completare a registrul agricol pentru perioada 2020-2024.</p>	permanent	2. Inspector TOMOS EMESE

3.	<p>Registrul agricol, în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizandu-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.</p> <p>La sfârșitul perioadei de 5 ani, se va tipări registrul agricol pe perioada 2020-2024.</p>	permanent	<p>Consilier LUPU ALEXANDRA MIHAELA</p>
4.	<p>Toate datele din registrul agricol -în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.</p>	permanent	<p>Consilier LUPU ALEXANDRA MIHAELA</p>
5.	<p>Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă -importantă de informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitarurbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local; - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor; - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc; asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții; - constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri. 	permanent	<p>Consilier LUPU ALEXANDRA MIHAELA</p>

6.	Comunicarea către Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în Registrul Agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	Permanent	Inspector BESCHEA GHEORGHE
7.	Două zile pe lună, în ziua de miercuri, între orele 9-15, funcționarii din cadrul Compartimentului Cadastru Registru Agricol cu atribuții în completarea Registrului Agricol și funcționarul cu atribuții de la inspecție fiscală vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	Permanent Permanent (Se aplică după terminarea stării de alertă/urgentă)	Inspector BESCHEA GHEORGHE Consilier LUPU ALEXANDRA MIHAELA Inspector TOMOS EMESE
8.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Târlungeni care fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol se comunică Compartimentului Cadastru, Registru Agricol în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor.	Permanent	Angajații din compartimentele financiar-contabil impozite și taxe, Asistență socială, Stare civilă Secretarul general al UAT
9.	Secretarul General al Comunei verifică, prin sondaj, modul de completare și stadiul Registrului, Agricol iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	Trimestrial	Secretarul General al Comunei Târlungeni
10.	Orice modificare în Registrul Agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului General al Comunei Târlungeni.	Permanent	Secretarul General al Comunei Târlungeni
12	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul Registrului Agricol.	Permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRON ALEXANDRU



Avizat,
Secretar General al UAT
Comuna Târlungeni
Pedestru Diana

