



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: [primaria.tarlungeni@yahoo.com](mailto:primaria.tarlungeni@yahoo.com) str.  
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

### HOTĂRÂREA

**Nr. 36 din data de 30.04.2025**

**privind aprobarea Modelului cadru al contractului de mandat și indicatorii contractului de mandat pentru funcția de sef de ocol al Ocolului Silvic „Ciucas” R.A Tărlungeni**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud. Brașov, întrunit în ședință ordinară, în data de 30 aprilie 2025, orele 16:30;

Analizând Referatul de aprobare nr. 115/10.04.2025 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului Primarului al Comunei Tărlungeni, d.l Beșchea Severius Florin, precum și necesitatea aprobării modelului cadru al contractului de mandat și indicatorii contractului de mandat pentru funcția de sef de ocol al Ocolului Silvic „Ciucas” R.A Tărlungeni,

Văzând Raportul de Specialitate al Compartimentului Juridic nr.2548/27581/10.04.2025 nr. de înreg. CL 117/10.04.2025,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, HCL 74/28.11.2005 privind înființarea Ocolului Silvic Ciucas RA Tărlungeni ca întreprindere publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni; art. 11 alin 3) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome de interes local Ocolul Silvic „Ciucas” R.A Tărlungeni aprobat prin HCL nr. 26/07.04.2025, art. 13 alin 2) din Legea nr. 331/2024 - codul silvic,

Văzând Avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul ședinței;

În temeiul art. 87 alin (5), art. 129, alin. (1), alin (2) lit a), lit c), lit d), alin. (3), lit. c), lit d), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1), alin (3) lit. g), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) și art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** (1) Se aprobă Modelul cadru al contractului de mandat și indicatorii contractului de mandat pentru funcția de sef de ocol al Ocolului Silvic „Ciucas” R.A Tărlungeni conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta.

(2) Atribuțiile mandatarului prevăzute în art. 2 al contractului de mandat, aprobat potrivit alienatului 1) din prezenta vor fi revizuite în termen de 2 luni de la data aprobării măsurilor de organizare a Ocolului Silvic „Ciucas” R.A Tărlungeni, necesare pentru punerea în aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 și OUG nr. 22/2025.

**Art. 2.** Odata cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, orice altă prevedere contrară se abrogă.

**Art. 3.** Se mandatează Primarul Comunei Tărlungeni pentru stabilirea remunerației sefului de ocol, în limitele prevăzute de art. 10 din modelul cadru al contractului de mandat aprobat potrivit art.1 din prezenta.

**Art.4.** Se mandatează Primarul Comunei Tărlungeni de a semna în numele și pentru Consiliul Local al comunei, contractul de mandat ce se va încheia urmare promovării concursului de angajare, potrivit modelului cadru al contractului de mandat aprobat potrivit art.1 din prezenta.

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Beschea Gheorghe**

**Secretar General al U.A.T.  
Comuna Tărlungeni  
Cimpoaie Mihail Bogdan**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi ”pentru”, 0 ”împotrivă” și 3 ”abțineri” din numărul total de 17 consilieri în funcție, 17 consilieri locali fiind prezenți.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Primarului Comunei Tărlungeni, jud. Brașov;
- Ocolul Silvic ”Ciucas” RA Tărlungeni;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Tărlungeni [www.comunatarlungeni.ro](http://www.comunatarlungeni.ro).

| <b>Nr.<br/>Crt.</b> | <b>Operațiuni efectuate</b>                                           | <b>DATA<br/>ZZ/LL/AN</b> | <b>Semnătura persoanei<br/>responsabile să efectueze<br/>procedura</b> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>0.</b>           | <b>1</b>                                                              | <b>2</b>                 | <b>3</b>                                                               |
| 1.                  | Adoptarea hotărârii                                                   | 30/04/2025               |                                                                        |
| 2.                  | Comunicarea către Primarul<br>Comunei Târlungeni                      | 05/05/2025               |                                                                        |
| 3.                  | Comunicarea către Prefectul<br>județului Brașov                       | 09/05/2025               |                                                                        |
| 4.                  | Aducerea la cunoștință publică                                        | 09/05/2025               | <a href="http://www.comunatarlungeni.ro">www.comunatarlungeni.ro</a>   |
| 5.                  | Comunicarea, numai în cazul<br>celeia cu caracter individual          | --                       | --                                                                     |
| 6.                  | Hotărârea devine obligatorie sau<br>produce efecte juridice, după caz | 30/04/2025               |                                                                        |

Anexa la HCL nr.36/30.04.2025

Modelul cadrul  
al contractului de mandat și indicatorii contractului de mandat - sef de ocol



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRASOV**  
**Consiliul Local al Comunei Tărlungeni**

## CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi ..... între:

**Consiliul Local al Comunei Tărlungeni** (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Comuna Tărlungeni, str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, reprezentat prin domnul Severius Florin BEȘCHEA, Primar al UAT Tărlungeni, în calitate de reprezentant

și

**Domnul .....**, (denumit în continuare „mandatar”), **sef de ocol al Ocolului Silvic CIUCAS RA Tărlungeni**, domiciliat în mun. ...., legitimat cu CI seria ..... nr. .... emisă de SPCLEP ..... la data de....., CNP .....apelabil la următoarele numărul de telefon: .....

Având în vedere :

- Rezultate finale din data de .....ale concursului pentru ocuparea postului de sef de ocol al Ocolului Silvic CIUCAS RA Tărlungeni,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome de interes local Ocolul Silvic „Ciucas ” R.A Tărlungeni,
- Legea 331/2024 privind Codul Silvic,
- Legea nr. 31/1990 privind societățile

Încheiat prezentul contract de mandat în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos:

### Cap. I. - Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

### Cap.II – Drepturile, atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al prezentului contract.

## **Art. 1. Drepturile părților contractante.**

### **1.1. Mandatarul are următoarele drepturi:**

- a) Plata unei remunerații constând într-o indemnizație lunară fixă.
- b). Drept de informare nelimitată asupra activității regiei autonome, având acces la toate documentele acesteia.
- c) Dreptul de a renunța la mandatul încredințat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale și ale prezentului contract ;
- d) de a beneficia, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul regiei;
- e) de a fi asigurat pentru răspunderea profesională civilă privind activitatea sa în cadrul regiei, prima de asigurare urmând a fi achitată de regia autonomă, în conformitate cu Hotărârea Consiliului local al Comunei Tărlungeni.

### **1.2. Mandantul are următoarele drepturi:**

- a) să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la contract;
- b) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neîndeplinire culpabilă a obiectivelor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract;
- c) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico financiară a regiei și stadiul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- d) de a solicita orice informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

## **Art. 2. Mandatarul va îndeplini atribuțiile de mai jos, astfel:**

- 1. Asigura organizarea, conducerea si gestionarea activitatii curente a regiei, urmarind respectarea prevederilor legale, derularea prevederilor legale, derularea corespunzatoare si realizarea cantitativa si calitativa a programelor aprobate de catre Consiliul Local al comunei Tărlungeni, precum si crearea tuturor conditiilor pentru realizarea productiei la nivel tehnic corespunzator, in conditii de eficienta economica.
- 2. Răspunde în condițiile legii de aducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță financiar și nefinanciar stabiliți prin contractul de mandat.
- 3. Elaborează și prezintă Consiliul Local al comunei Tărlungeni componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului în vederea realizării indicatorilor de performanță financiar și nefinanciar ;
- 4. Întocmește semestrial, un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția regiei, pe care îl prezintă Consiliul Local al comunei Tărlungeni ;
- 5. Asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare;
- 6. Verifica si aproba functionarea sistemului de control intern / managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- 7. Intocmeste raportul anual privind activitatea Ocolului Silvic pe care il prezinta Consiliului Local al comunei Tărlungeni;
- 8. Monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interes de la nivelul Ocolului Silvic ;
- 9. Supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare;
- 10. Propune spre aprobare, Consiliului Local al comunei Tărlungeni, structura organizatorica si functionala a Ocolului Silvic;
- 11. Stabileste, prin decizie, competentele in domeniile tehnice, economico-financiar si juridic pentru personalul din structura Ocolului Silvic ;
- 12. Analizeaza, avizeaza si propune spre aprobarea Consiliului Local, asocierea Ocolului Silvic cu alte regii si societati comerciale sau cu alte terte persoane fizice si juridice din tara sau din strainatate, in conditiile legii, pentru realizarea unor activitati de interes comun corespunzatoare obiectului sau de activitate;

13. Analizeaza, verifica, propune si isi insuseste bugetul anual de venituri si cheltuieli al Ocolului Silvic, in vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local, fata de care este direct raspunzator, precum si rectificarea acestuia in conditii justificate;

14. Raspunde in fata Consiliului Local al comunei Tarlungeni, de valorificarea, in conditii, normale de piata, de eficienta economica, a masei lemnoase aprobate spre recoltare, din fondul forestier pe care il administreaza, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. In acest sens Consiliul Local aproba pretul de pornire pentru masa lemnoasa ce se valorifica prin licitatie, sau catre populatia locala, potrivit reglementarilor in vigoare ;

15. Analizeaza si propune spre aprobare Consiliului Local, nivelul creditelor necesare, fundamenteaza si solicita subventii pentru investitii;

16. Soluzioneaza contestatiile salariatilor din cadrul Ocolului Silvic impotriva masurilor disciplinare si administrative aplicate, potrivit competentelor stabilite prin lege;

17. Stabileste masuri pentru respectarea disciplinei tehnologice pentru paza fondului forestier, precum si bunurile Ocolului Silvic;

18. Avizeaza programul de investitii pe anul in curs si il supune spre aprobare Consiliul Local al comunei Tarlungeni,

19. Aproba casarea si scoatrea din uz a mijloacelor fixe;

20. Aproba orice alte masuri privind activitatea Ocolului Silvic, potrivit legii.

21. Intocmeste anual, un raport cu privire la activitatea de conducere executiva si cu privire la evolutia regiei;

22. Selecteaza, angajeaza si, dupa caz, desface contractul de munca al personalului salariat al Ocolului Silvic Ciucas R.A., conform prevederilor legale;

23. Aproba concediile de odihna si fara plata ale angajatilor Ocolului Silvic Ciucas R.A.;

24. Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei si statului de functii ;

25. Stabileste masuri, potrivit legii, pentru angajarea raspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contraventionale a angajatilor, in cazul neindeplinirii de catre acestia a obligatiilor de serviciu ce le revin;

26. Negociaza si încheie cu syndicatele reprezentative contractul colectiv de munca la nivelul Ocolului Silvic Ciucas R.A., pe care il supune validării Consiliul Local al comunei Tarlungeni;

27. Negociaza si încheie contractele individuale de munca ale salariatilor;

28. Raspunde pentru asigurarea conditiilor de munca corespunzatoare pentru angajatii regiei, pentru prevenirea si combaterea accidentelor de munca, a bolilor profesionale sau a altor evenimente deosebite ;

29. Organizeaza si raspunde de aplicarea si respectarea normelor in vigoare privind vanzarea masei lemnoase destinata agentilor economici prin licitatii publice sau negocieri directe, dupa caz, si catre populatia locala;

30. Analizeaza si supune spre aprobare Consiliului Local, tarifele pentru prestatiile silvice de specialitate, tarifele specifice pentru activitatile de vanatoare;

31. Analizeaza si prezinta Consiliului Local, spre aprobare, bugetul de venituri si cheltuieli anual al regiei, precum si executia bugetelor aprobate;

32. Urmareste si raspunde de incasarea integrala si la timp a contravalorii masei lemnoase si a celorlalte produse specifice fondului forestier administrat, vandute de regie, cat si a contravalorii prestatilor executate pentru terti;

33. Reprezinta si angajeaza Ocolul Silvic Ciucas R.A., prin semnatura, in relatiile cu tertii, in conditiile legii;

34. Indeplineste orice alte atributii executive necesare desfasurarii activitatii regiei, cu respectarea prevederilor legale si hotararilor Consiliului Local al comunei Tarlungeni;

35. In exercitarea atributiilor sale Seful de ocol emite Decizii;

36. Activitatea economico-financiara a regiei este verificata si situatiile financiare sunt certificate de catre un auditor statutar sau de catre o firma de audit, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile

Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate, si de modificare a altor acte normative.

37. Coordonează și asigură integritatea fondului forestier, proprietate publică a comunei Tărlungeni, aflat în administrarea ocolului silvic și gospodărirea durabilă a pădurii pe baza amenajamentului silvic urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității pădurilor;

38. Asigura integritatea fondului forestier administrat;

39. Întocmește programul controalelor de fond și parțiale în cantoanele din cadrul ocolului și execută supracontroale;

40. Îndrumă și controlează activitatea personalului din subordine;

41. Organizează împreună cu organele de poliție instruirea personalului silvic de teren dotat, potrivit legii, cu arma de serviciu, si ia masuri de pastrare a armamentului și muniției din dotare în condițiile legale;

42. Organizeaza impreuna cu personalul silvic din subordine si cu sprijinul organelor de politie, jandarmi si altele abilitate de lege, patrulari sau controale la punctele fixe, pentru identificarea faptelor infractiionale si a contravențiilor silvice;

43. Solicita sprijinul structurilor teritoriale de politie, jandarmerie si pompieri, in situatii deosebite, pentru desfasurarea actiunilor de prevenire si stingere a incendiilor in fondul forestier;

44. Analizeaza lunar activitatea de paza precum si modul de solutionare a actelor incheiate in cazul constatarii savarsirii de contravenții si infractiuni silvice, stabilind masurile care se impun;

45. Raspunde de finalizarea controalelor de fond sau partiale, rezultatele actiunilor de control al circulatiei materialului lemnos, precum si alte note de control si stabileste sarcinile de serviciu pentru realizarea masurilor specificate in aceste acte;

46. Asigura transmiterea situatiilor statistice privind activitatea de paza solicitate de catre structurile teritoriale ale autoritatii publice centrale care raspunde de silvicultura;

47. Răspunde de aplicarea corespunzătoare a reglementărilor tehnice privind aplicarea tratamentelor, punere în valoare și exploatare a masei lemnoase, regenerarea pădurilor, tăierile de îngrijire, prevenirea și combaterea dăunătorilor;

48. Stabileste amplasarea si esalonarea masei lemnoase care se va exploata anual din fondul forestier administrat, in limitele prevazute de amenajamentul silvic in vigoare;

49. Urmărește și răspunde de executarea prin salariații ocolului, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, aprobând actele de punere în valoare care se întocmesc, conform instrucțiunilor tehnice silvice;

50. Urmărește direct sau prin personalul delegat, modul în care se respectă normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate;

51. Realizeaza, în condițiile legii, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități;

52. Descarca lunar sarcinile de plan ale personalului din teren;

53. Urmărește și răspunde de executarea controlului anual al regenerărilor, potrivit normelor în vigoare, precum și de refacere a culturilor calamitate ;

54. Elibereaza autorizatiile de exploatare;

55. Gestioneaza ciocanele de marcat conform normelor in vigoare;

56. Urmărește și răspunde de starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de ocol, organizând acțiuni în vederea depistării, prevenirii și combaterii bolilor și dăunătorilor;

57. Ia măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor la cei vinovați;

58. Coordonează și urmărește pe raza ocolului, acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse ale pădurii, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

59. Urmărește și răspunde de executarea lucrărilor de îngrijire a pădurilor tinere, la nivelul prevederilor din

amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice silvice;

60. Aproba procesele verbale de constatare a fenomenelor de calamitate si forta majora;

61. Propune spre aprobare Consiliului Local lista de partizi si preturile de pornire la licitatii /negocieri directe in conditiile legii, a tarifului maxim de exploatare a masei lemnoase si preturile de vanzare directa a materialului lemnos catre populatie, inclusiv pretul lemnului de foc;

62. Aproba cantitatea de pomi de Craciun pentru comercializare si pentru personalul angajat al Ocolului Silvic;

63. Aproba precomtarile anuale de masa lemnoasa;

64. Aproba prelungirea autorizatiilor de exploatare pentru agentii economici in baza actelor de calamitate;

65. Aprobă realizarea de drumuri de versant pentru tractor pe baza memoriilor înaintate de agenții economici;

66. Împuternicește personalul silvic din subordine pentru:

- Predarea spre exploatare a parchetelor și întocmirea procesului verbal de predare-primire;

- Executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare de către agenții economici;

- Verificarea, avizarea si intocmirea actelor de constatare a aparitiei calamităților naturale precum și a actelor de încetare a acestor calamități;

- Reprimirea parchetelor la expirarea termenului de exploatare sau întocmirea actelor de constatare în cazul în care nu se poate face reprimirea la acest termen;

- Executarea controlului respectării regulilor silvice de exploatare de către agenții economici;

- Stabilirea categoriilor prejudiciilor (evitabile sau inevitabile) în cazul parchetelor exploatare de către agenții economici și întocmirea procesului verbal aferent.

67. Elibereaza autorizatiile de vanatoare sau imputerniceste inginerul silvic din cadrul fondului de vanatoare administrat pentru eliberare de autorizatii de vanatoare.

68. Indeplineste orice alte atributii stabilite prin contractul de mandat încheiat sau care rezulta din dispozitiile legale.

69. Respectarea Codului de etică al regiei autonome.

**Art. 3.** (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei autonome, specific raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

**Art. 4.** Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai este obligat:

- a) să participe la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an;

- b) să participe la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul regiei;

- c) să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, să se abțină de la decizii în exercitarea atribuțiilor executive;

- d) să aprobe bugetul anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome;

- e) să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și să solicite de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoarte cu privire la activitatea regiei autonome;

- f) să aprobe planul de administrare care va include componenta de administrare și componenta managerială a regiei, în condițiile legii;

- g) să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

- h) să asigure monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul regiei;

- i) să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de stat, de către regia la care este mandatar;



j) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă 3 ani de la încetarea prezentului contract;

k) să ia măsuri ca executivul regiei să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;

l) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;

m) să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea regiei;

n) să elaboreze o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale;

o) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei autonome.

#### **Art. 5. Obligațiile mandantului:**

În derularea prezentului contract, mandantului îi revin următoarele obligații:

a) să stabilească remunerația lunară fixă pentru executarea mandatului său.

b) să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale;

c) să asigure condițiile pentru ca mandatarul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

### **Cap. III - Răspunderea contractuală a părților semnatare**

**Art. 6.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

**Art. 7.** Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea contractului.

**Art. 8.** Mandatarul răspunde în condițiile legii pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, a prevederilor prezentului contract, a prevederilor hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Tărlungeni și a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare.

**Art. 9.** Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

### **Cap. IV - Plata cuvenită mandatarului și durata mandatului**

**Art. 10. (1)** Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la regie o remunerație constând dintr-o **indemnizație fixă lunară**.

**(2) Remunerația constând în indemnizație fixă lunară** nu poate depăși de maximum 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, respectiv „silvicultură și alte activități forestiere”, stabilit de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

**(3)** Indemnizația fixă lunară poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de

activitate înregistrat de regia autonomă, respectiv „silvicultură și alte activități forestiere”, stabilit de Institutul Național de Statistică, pentru perioadele lunare în care regia autonomă îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

(3) Indemnizația fixă lunară se poate revizui anual, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

**Art. 11. Durata mandatului este de 5 ani**, cu posibilitatea prelungirii, condiționat de promovarea concursului de angajare.

### **Cap. V. Încetarea contractului**

**Art. 12.** Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;

b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, oricând acesta hotărăște;

c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea forma de mandatare;

d) La expirarea perioadei stabilite ca durată a contractului de mandat, dacă părțile nu convin prelungirea;

e) În cazul în care se constată din culpa mandatarului o scădere a performanțelor regiei față de anul de referință;

f) În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari existenți la nivelul regiei, din motive imputabile mandatarului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;

g) Decesul mandatarului.

### **Cap. VI. Clauze de confidențialitate, în timpul și după executarea mandatului**

**Art.13.** (1). Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator, pentru o perioadă de 3 ani.

(2). Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

### **Cap. VII. - Alte clauze**

**Art. 14.** Părțile vor modifica contractul de mandat corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii sale și care îi sunt aplicabile. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun. Mandantul exonerează de orice răspundere mandatarul în situația modificării sau revocării intempestive a mandatului său.

**Art. 15.** Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

**Art. 16.** În executarea mandatului său, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

**Art. 17.** Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

**Art. 18.** Indicatorii contractului de mandat anexați fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

**Art. 19.** Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea clauzelor prezentului contract de mandat sunt de competența instanțelor judecătorești de la sediul mandantului, în condițiile legii.

**Art. 20. (1)** Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

**(2)** Forța majoră exonerează părțile contractate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care acesta acționează.

**(3)** Îndeplinirea contractului va fi suspendat în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**(4)** Partea contractată care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**(5)** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de mandat, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**Art. 21.** Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat prevăzute de legislația în vigoare.

**Art. 22.** Atribuțiile mandatarului prevăzute în art. 2 din prezentul contract, vor fi revizuite în termen de 2 luni de la data aprobării măsurilor de organizare a Ocolului Silvic „ Ciucas ” R.A Tărlungeni, necesare pentru punerea în aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 și OUG nr. 22/2025.

**Art. 23.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat astăzi, ....., în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplat pentru Ocolul Silvic CIUCAS RA Tărlungeni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Beschea Gheorghe**

**Secretar General al U.A.T.  
Comuna Tărlungeni  
Cimpoaie Mihail Bogdan**

### Anexa la Contractul de mandat

| <b>A. Indicatori de performanta financiari</b>                                                                                                                                 | <b>(5-20 puncte)<br/>19 puncte</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| A1. Lichiditate și reducerea obligațiilor restante                                                                                                                             | 3p                                  |
| A1.1. Rata lichidității curente                                                                                                                                                | 1p                                  |
| A1.2. Durata de rambursare a datoriilor - la termenele scadente                                                                                                                | 1p                                  |
| A1.3. Durata de rambursare a datoriilor – la termenele scadente                                                                                                                | 1p                                  |
| A2. Creșterea profitului - profit brut -                                                                                                                                       | 10p                                 |
| A3. Creșterea productivității muncii                                                                                                                                           | 2p                                  |
| A4. Creșterea veniturilor totale –                                                                                                                                             | 2p                                  |
| A5. Asigurarea fluxului de numerar, necesar funcționării neîntrerupte a Ocolului Silvic Ciucas R.A                                                                             | 1p                                  |
| A6. Realizarea planului anual de investiții fonduri proprii                                                                                                                    | 1p                                  |
| <b>B. Indicatori de performanță responsabilitati specifice activitatii regiei</b>                                                                                              | <b>(50-75 puncte)<br/>56 puncte</b> |
| B1. Managementul performantei personalului                                                                                                                                     | 3 p                                 |
| B2. Creșterea calitatii profesionale a angajaților                                                                                                                             | 3 p                                 |
| B3. Executarea lucrărilor silvice                                                                                                                                              | 30p                                 |
| B3.1. Îndeplinirea programului de regenerări naturale și artificiale – împaduriri ..... ha, conform amenajamentului silvic                                                     | 14p                                 |
| B3.2. Îndeplinirea programului lucrărilor anuale de descoplesiri, revizuiți și degajări, conform normelor tehnice                                                              | 16p                                 |
| - descoplesiri – ..... ha                                                                                                                                                      |                                     |
| - revizuirea plantatiilor – ..... ha                                                                                                                                           |                                     |
| - degajari – ..... ha                                                                                                                                                          |                                     |
| - curatiri + rarituri – ..... ha                                                                                                                                               |                                     |
| B4. Menținerea ponderii pădurii certificate ca management forestier                                                                                                            | 1p                                  |
| B5. Realizarea exploatarei posibilitatii anuale, reactualizata conform amenajamentului silvic, pe natura de produse                                                            | 10 p                                |
| B6. Asigurarea unei dezvoltări anuale susținute și sprijinirea continuă a inovației                                                                                            | 9p                                  |
| B6.1: Creșterea veniturilor din alte produse și servicii decât cele legate de masa lemnoasă.                                                                                   | 5p                                  |
| B6.2. Ponderea cheltuielilor anuale cu investitii destinate valorificarii superioare a masei lemnoase din total cheltuieli anuale cu investitiile Ocolului Silvic “Ciucas” R.A | 1p                                  |
| B6.3 Management informatic                                                                                                                                                     |                                     |
| B6.4 Accesibilizarea fondului forestier proprietate publica a UAT Comuna Tarlungeni                                                                                            | 1p                                  |
| B6.5. Promovarea progresului tehnologic și a tehnicilor inovative                                                                                                              | 1p                                  |

|                                                                                                                                                                             |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | 1p                                 |
| <b>C. Indicatori de performanță pentru promovarea importanței sociale a pădurilor</b>                                                                                       | <b>(15 puncte)<br/>14 puncte</b>   |
| C1. Program educațional pe teme forestiere                                                                                                                                  | 1p                                 |
| C2. Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru locuitorii Comunei Tărlungeni                                                                                           | 10p                                |
| C3. Creșterea importanței pădurilor cu rol de recreere/educație                                                                                                             |                                    |
| C3.1 Creșterea suprafeței pădurilor cu rol de recreere                                                                                                                      |                                    |
| C3.2 Creșterea numărului de trupuiri de pădure cu rol educativ, în afara celor din arii, parcuri naționale/ naturale                                                        | 0,5 p                              |
| C4. Plan de comunicare și îmbunătățirea imaginii Ocolului Silvic Ciucas R.A.                                                                                                | 0,5 p                              |
| C4.1. Strategie și plan de comunicare                                                                                                                                       | 1p                                 |
| C4.2. Îmbunătățirea imaginii Ocolului Silvic Ciucas R.A.                                                                                                                    | 0,5p                               |
|                                                                                                                                                                             | 0,5p                               |
| <b>D. Indicatori de performanță pentru promovarea importanței de mediu a pădurilor</b>                                                                                      | <b>(5-20 puncte)<br/>11 puncte</b> |
| D1. Managementul de administrație a pădurilor de către Ocolul Silvic Ciucas R.A.                                                                                            | 8p                                 |
| D1.1. bugetul alocat – cifra de afaceri –                                                                                                                                   | 5p                                 |
| D1.2. buget suplimentar - alte surse                                                                                                                                        | 2p                                 |
| D1.3. nivelul de implicare a personalului silvic în realizarea obiectivelor prin comunicarea rezultatelor controlului de fond semestrial către autoritatea publică tutelară | 0,5p                               |
| D2. Managementul pădurilor administrate cu contracte de prestări servicii                                                                                                   | 1p                                 |
| D2.1 armonizarea amenajamentelor cu Planul de Management al Ocolului Silvic “Ciucas” RA                                                                                     | 0,5 p                              |
| D2.2. nivelul de implicare a personalului silvic în realizarea obiectivelor de administrare                                                                                 | 0,5 p                              |
| D3. Păduri                                                                                                                                                                  | 2p                                 |
| D3.1. Programe de promovare în scop educativ și de conștientizare                                                                                                           | 1p                                 |
| D3.2 Programe de cercetare                                                                                                                                                  | 1p                                 |
| MANDANT                                                                                                                                                                     |                                    |
| CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARLUNGENI<br>prin PRIMAR<br>BESCHEA SEVERIUS FLORIN                                                                                             |                                    |

**TOTAL = 100 puncte**

A. Indicatori de performanță financiari:

A. 5-20%,

B. Indicatori de performanță responsabilități specifice activității regiei:

- B. 50-75%
- C. Indicatori de performanță pentru promovarea importanței sociale a pădurilor
  - C. 5-25 % ICP orientati catre servicii publice
- D. Indicatori de performanță pentru promovarea importanței de mediu a pădurilor
  - D. 5-20% ICP operationali

**MANDANT**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni  
Prin Primar,  
**BESCHEA SEVERIUS FLORIN**  
.....

**MANDATAR**

**Sef de ocol.....**  
.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Beschea Gheorghe**

**Secretar General al U.A.T.**  
**Comuna Tărlungeni**  
**Cimpoaie Mihail Bogdan**