



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

DISPOZIȚIA Nr. 496

Din data de 24.06.2025

privind convocarea Consiliului Local Tărlungeni în ședința ordinară,
în data de 30 iunie 2025, ora 16:30;

Primarul Comunei Tărlungeni Beșchea Severius-Florin,
Având în vedere prevederile art. 133 alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a) și alin. 2, alin. 3, lit. a, alin. 5, art. 135 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. În data de **30 IUNIE 2025, ora 16:30**, membrii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni sunt convocați în ședința ordinară, la sediul Primăriei Comunei Tărlungeni, loc. Tărlungeni, str. Zizinului nr. 2, Comuna Tărlungeni, județul Brașov.

PROIECT AL ORDINII DE ZI – ȘEDINȚA 30 IUNIE 2025:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind transparenta activitatilor de urbanism derulate de Primaria Comunei Tărlungeni – initiator, dl. consilier local Duluman Tiberius Raimond.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 - Comisia pentru Învățământ, Sănătate și Familie, Amenajarea Teritoriului și Urbanism, Muncă și Protecție Socială (dl. Chirila Alexandru, dna. Csiki Judit-Magdolna, dl. Leonte Marius, dl. Otelas Constantin, dl. Seitan Adrian Andrei).

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind transparenta in gestionarea fondurilor publice de catre Primaria Comunei Tărlungeni – initiator, dl. consilier local Duluman Tiberius Raaimond.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

3. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, pe anul 2025 – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

4. Proiect de hotărâre privind **aprobarea** Regulamentului privind participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană – initiator, dl. Primar al Comunei Tărlungeni, Beschea Severius Florin.

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 1 - Comisia pentru Agricultură, Activități economico-financiare, Activități social-culturale și culte (dl. Ardeleanu David, dl. Beschea Gheorghe, dna. Cioflinc Maria Adriana, dl. Duluman Raimond-Tiberius, dl. Fejer Laszlo Balazs, dna. Safta Maria Elena, dl. Varga Vasile).

Transmis spre avizare Comisiei de specialitate nr. 3 – Comisia Juridică și de Disciplină, pentru Protecția Copilului Tineret și Sport, Protecția Mediului și Turism (dl. Balint Endre, dl. Bonculescu Gabriel, dna. Butcaru Andreea, dl. Geczi Bandi-Csaba, dl. Tarean Titel).

6. Diverse.

Art. 2. (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format letric, pe hârtie, sunt puse la dispoziția consilierilor locali prin Serviciul Poliție Locală Târlungeni – comunicare la adresa de domiciliu.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe sunt puse la dispoziția consilierilor locali în format electronic și pe e-mail.

(3) Proiectele de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi însoțite de referatele de aprobare, rapoartele de specialitate, precum și celelalte documente conexe, în format electronic se publică pe pagina de internet a Comunei Târlungeni, www.comunatarlungeni.ro, pentru ca cetățenii interesați să formuleze și să depună amendamente la acestea.

Art. 3. Consilierii locali sunt invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi.

Art. 4. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Secretarul General al Comunei Târlungeni va duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului Comunei Târlungeni, jud. Brașov;
- consilierilor locali convocați;
- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro.

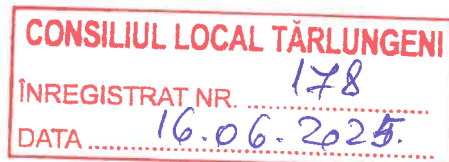
**Primar,
Beșchea Severius-Florin**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General U.A.T
Comuna Târlungeni,
C.J. Cimpoaie Mihail Bogdan**

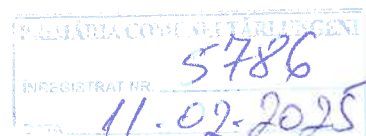
ANEXA la Dispozitia nr. 496 din data de 24.06.2025
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni, în ședință ordinară, în data de 30.06.2025

Am primit Dosarul de ședință, în data de 24.06.2025

1. **Ardeleanu David A.U.R.** _____
2. **Balint Endre U.D.M.R.** _____
3. **Beșchea Gheorghe P.S.D.** _____
4. **Bonculescu Gabriel P.N.L.** _____
5. **Butcaru Andreea A.U.R.** _____
6. **Cioflînc Maria Adriana P.N.L.** _____
7. **Chirila Alexandru U.S.R.** _____
8. **Csiki Judit-Magdolna U.D.M.R.** _____
9. **Duluman Rimond-Tiberius U.S.R.** _____
10. **Fejer Laszlo – Balasz U.D.M.R.** _____
11. **Geczi-Bandi Csaba U.S.R.** _____
12. **Leonte Marius P.N.L.** _____
13. **Oțelaș Constantin A.U.R.** _____
14. **Safta Maria-Elena P.N.L.** _____
15. **Seitan Adrian Andrei P.S.D.** _____
16. **Țărean Titel P.N.L.** _____
17. **Varga Vasile A.U.R.** _____



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI
Str Zizinului, Nr. 2, Sat Tărlungeni,
Com. Tărlungeni, Jud. Braşov, CP 507220



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind transparenţa activităţilor de urbanism derulate de Primăria comunei Tărlungeni

Comuna Tărlungeni a cunoscut în ultimii ani o dezvoltare imobiliară de amploare. Această dezvoltare a venit cu avantaje, dar și cu o serie de provocări.

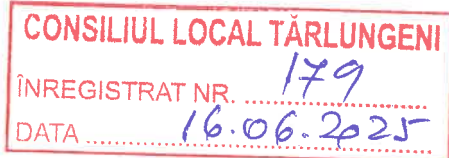
Prezentul proiect de hotărâre propune creșterea gradului de transparență în cadrul serviciului de urbanism. Toate prevederile din prezentul regulament sunt obligații impuse de lege, dar care în prezent nu sunt respectate. Prin implementarea acestui regulament, cetățenii comunei vor fi informați corect și au posibilitatea de participa activ în procesul de dezvoltare urbanistică a comunei.

Subsemnatul Duluman Raimond-Tiberius, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Tărlungeni, având în vedere:

- *LEGE nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*
 - *Capitolul IV Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism*
 - *Secțiunea a 3-a Documentații de urbanism*
 - *Articolul 45 Documentațiile de urbanism*
 - *Secțiunea a 6-a Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism*
- *NORME METODOLOGICE din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism*
 - *Articolul 21 care prevede etapele procesului de elaborare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*
- *METODOLOGIE din 30 decembrie 2010 de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism*
- *LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*
 - *Articolul 7 alin (21), alin (23), alin (23^1) și (23^2)*
 - *Articolul 43^1*
- *NORME METODOLOGICE din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*
 - *Articolul 5 Asigurarea transparenței procedurii de autorizare*
 - *Articolul 55 Asigurarea caracterului public*

În temeiul prevederilor art 136 alin (1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, propun următorul proiect de hotărâre

Întocmit de
Duluman Raimond Tiberius



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI
Str Zizinului, Nr. 2, Sat Tărlungeni,
Com. Tărlungeni, Jud. Braşov, CP 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului privind transparenţa activităţilor de urbanism
derulate de Primăria comunei Tărlungeni

Analizând referatul de aprobare nr. _____ din data de _____, înaintat de Duiuman Raimond-Tiberius, Consilier Local în cadrul Consiliului Local Tărlungeni, în calitate de inițiator

Având în vedere Raportul de Specialitate nr. _____, din data de _____, întocmit de _____

În baza Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Art 45 și Capitolul IV, Secțiunea a 6-a Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, norme metodologice din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, Art 21, metodologie din 30 decembrie 2010 de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Articolul 7 alin (21), alin (23), alin (23¹) și (23²), Articolul 43¹, norme metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Articolul 5 și Articolul 55

În temeiul art. 129 alin. 1, și art. 196 alin. (1) lit. „a”, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind transparența activităților de urbanism derulate de Primăria comunei Tărlungeni*

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc șefii direcțiilor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Tărlungeni,

Art.3. Secretarul General al UAT Comuna Tărlungeni va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului, Jud. Braşov;
- Autorităților menționate la art 2
- Spre afișare.

Inițiator
Consilier local
Duluman Raimond-Tiberius

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT Tărlungeni
CJ Cimpoaie Mihail Bogdan

**Regulament privind transparența activităților de urbanism
derulate de Primăria comunei Tărlungeni**

Art. 1. Pentru creșterea gradului de transparență a activităților de urbanism, Primăria Comunei Tărlungeni pe pagina de internet proprie, va crea o secțiune distinctă numită *Urbanism*, în care vor fi publicate:

- a) Planul de Urbanism General
- b) Lista planurilor urbanistice zonale și lista planurilor urbanistice de detaliu
- c) Lista certificatelor de urbanism
- d) Lista autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare

Art. 2. Lista planurilor urbanistice zonale și lista planurilor urbanistice de detaliu

- a) Denumirea proiectului
- b) Beneficiarul proiectului
- c) Etapa de elaborare: intenție, dezbatere publică, aprobat/respinsă
- d) Data la care s-a făcut anunțul de intenție și legături către acest anunț
- e) Data la care s-a avizat/respins inițierea PUZ/PUD și legătură către proiectul de HCL corespunzător
- f) Data la care PUZ/PUD a fost pus în dezbatere publică și legături către documentație, elaborată conform cerințelor legale
- g) Data la care s-a aprobat/respins PUZ/PUD și legătură către proiectul de HCL corespunzător

Art. 3. Lista certificatelor de urbanism conține cel puțin următoarele informații:

- a) Numărul
- b) Data
- c) Solicitantul
- d) Adresa lucrării
- e) Scopul
- f) Valabilitatea
- g) Data expirării
- h) Numărul cadastral și de carte funciară.

Art. 4. Lista autorizațiilor de construire și autorizațiilor de desființare conține cel puțin următoarele informații: număr autorizație de construire/desființare, data emiterii, solicitant, scopul lucrării, adresa:

- a) numărul autorizației de construire și data emiterii acesteia
- b) titlul/descrierea proiectului;
- c) procentul de ocupare a terenului - P.O.T. și coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.;
- d) retragerile construcțiilor de la limitele de proprietate;

- e) suprafețele, construită la sol, construită pe fiecare nivel, construită desfășurată;
- f) regimul de înălțime, numărul de niveluri subterane și supraterane pentru fiecare construcție, și înălțimile construcțiilor, la cornișă și maximă pentru fiecare construcție;
- g) dacă a fost solicitat/obținut avizul autorității competente în domeniul protejării patrimoniului cultural;
- h) dacă a fost solicitat/obținut avizul autorității competente în domeniul protejării mediului;
- i) planul de situație;
- j) planuri cu toate fațadele.

Art. 5. Listele specificate la articolele precedente pot fi descărcate într-un format editabil.

Art. 6. Listele specificate la articolele precedente vor fi actualizate în termen de maxim 30 zile de la data la care a fost emis documentul sau de la data la care a survenit o schimbare.

Art. 7. Site-ul primăriei comunei Târlungeni va fi actualizat conform prezentului regulament în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, și va conține cel puțin informațiile pentru anul în curs, 2025.

Legislație

LEGE nr. 350 din 6 iunie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/29453>

Capitolul IV Documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism

Secțiunea a 3-a Documentații de urbanism

Articolul 45

Documentațiile de urbanism sunt următoarele:

- a) Planul urbanistic general și regulamentul local aferent acestuia;
- b) Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia;
- c) Planul urbanistic de detaliu.

Secțiunea a 6-a Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism

Articolul 57

(1) Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în toate etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism.

(2) Participarea publicului asigură dreptul acestuia la informare, consultare și acces la justiție, referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, potrivit legii, pe tot parcursul elaborării strategiilor și documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, conform metodologiei stabilite de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și în corelare cu procedurile specifice ce decurg din legislația de mediu*).

Articolul 58

Autoritățile administrației publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Articolul 59

Informarea publicului este activitatea prin care autoritățile administrației publice fac publice:

- a) obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților;
- b) conținutul strategiilor de dezvoltare teritorială și a documentațiilor de urbanism care urmează a fi supuse aprobării, precum și ai documentațiilor aprobate, potrivit legii;
- c) rezultatele consultării publicului;
- d) deciziile adoptate;
- e) modul de implementare a deciziilor.

NORME METODOLOGICE din 26 februarie 2016 de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/228239>

Articolul 21

(1) Procesul elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) inițierea elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
- b) contractarea elaborării documentației în condițiile legii;
- c) elaborarea studiilor de fundamentare;
- d) elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate;
- e) elaborarea formei preliminare a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism;
- f) obținerea de avize și/sau acorduri;
- g) redactarea finală a documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism - cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri;
- h) aprobarea propunerii de documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism de către autoritatea administrației publice locale competente;
- i) asigurarea caracterului public al documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism aprobate, conform legii.

METODOLOGIE din 30 decembrie 2010 de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocumentAfis/125366>

Articolul 4

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/55794>

Articolul 7

(21) Autorizația de construire și anexele acesteia au caracter public și se pun la dispoziția publicului spre informare pe pagina proprie de internet a autorității administrației publice emitente sau prin afișare la sediul acesteia, după caz.

(23) Autoritățile prevăzute la art. 4 fac publică emiterea autorizației de construire sau, după caz, a actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții și pun la dispoziția publicului următoarele informații:

- a) conținutul autorizației de construire și al anexelor aferente, care includ principalele condiții necesar a fi îndeplinite de solicitanți, sau, după caz, conținutul actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- b) principalele motive și considerente pe care se bazează emiterea autorizației de construire sau, după caz, a actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, ca urmare a examinării comentariilor și opiniilor exprimate de public, inclusiv informații cu privire la desfășurarea procesului de consultare a publicului;
- c) descrierea, după caz, a principalelor măsuri pentru evitarea, reducerea și, dacă este posibil, compensarea efectelor negative majore, conform actului administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

(23¹) Informațiile referitoare la principalele condiții necesar a fi îndeplinite de solicitanți, extrase din conținutul autorizației de construire și al anexelor aferente, se fac publice în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii autorizației și trebuie să includă în mod obligatoriu următoarele:

- a) numărul autorizației de construire și data emiterii acesteia;
- b) titlul/descrierea proiectului;
- c) procentul de ocupare a terenului - P.O.T. și coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.;
- d) retragerile construcțiilor de la limitele de proprietate;
- e) suprafețele, construită la sol, construită pe fiecare nivel, construită desfășurată;
- f) regimul de înălțime, numărul de niveluri subterane și supraterane pentru fiecare construcție, și înălțimile construcțiilor, la cornișă și maximă pentru fiecare construcție;
- g) dacă a fost solicitat/obținut avizul autorității competente în domeniul protejării patrimoniului cultural;
- h) dacă a fost solicitat/obținut avizul autorității competente în domeniul protejării mediului;
- i) planul de situație; și
- j) planuri cu toate fațadele.

(23²) Odată cu publicarea informațiilor prevăzute la alin. (23¹) lit. a)-h) pe pagina de internet și/sau prin afișare la sediul autorității publice emitente, aceasta va consemna și publica și data finalizării operațiunilor de publicitate a conținutului autorizației de construire.

Articolul 43[^]1

(1) Publicul are dreptul să participe efectiv și din timp la procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții, să se documenteze și să transmită comentarii și opinii autorităților administrației publice locale competente, înainte luării unei decizii asupra cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții aferente investiției pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a stabilit necesitatea evaluării efectelor acesteia asupra mediului.

(2) Informarea și consultarea publicului se realizează în conformitate cu prevederile legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

NORME METODOLOGICE din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/259096>

Articolul 5 Asigurarea transparenței procedurii de autorizare

(1) Transparența procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții - atât la nivelul certificatului de urbanism, cât și al autorizației de construire/desființare - se realizează prin asigurarea caracterului public al acesteia, respectiv prin asigurarea dreptului publicului de a fi informat.

(2) În situația în care autoritatea pentru protecția mediului competentă a stabilit parcurgerea procedurii de evaluare a impactului investiției asupra mediului, publicul are dreptul de a se informa și de a participa efectiv și din timp la procedura de autorizare, de a se documenta și de a transmite comentarii și opinii autorităților administrației publice competente, înainte luării unei decizii finale asupra cererii pentru emiterea autorizației de construire aferente investiției.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), informarea și consultarea publicului se realizează în conformitate cu prevederile legislației privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Articolul 41 Asigurarea caracterului public

(1) Lista certificatelor de urbanism este publică.

(2) Lista se actualizează și se afișează lunar la sediul și pe pagina proprie de internet a emitentului și cuprinde enumerarea certificatelor de urbanism emise inclusiv în luna precedentă (în ordinea eliberării), făcându-se evidențierea fiecărui imobil prin menționarea adresei, a numărului cadastral și de carte funciară, precum și a scopului pentru care a fost emis actul.

(3) Documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și celelalte reglementări care au stat la baza emiterii certificatului de urbanism vor putea fi consultate la cererea solicitanților certificatelor de urbanism, în conformitate cu un regulament aprobat prin hotărâre a consiliului județean/local, după caz.

(4) Pe pagina proprie de internet a emitentului certificatului de urbanism sunt publicate, în mod obligatoriu, regulamentele locale de urbanism și reglementările urbanistice din documentațiile de urbanism aprobate.

Articolul 55 Asigurarea caracterului public

(1) În temeiul prevederilor art. 7 alin. (21) din Lege, autorizațiile de construire/desființare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, au caracter public. În acest scop, se pun la dispoziția publicului, pe pagina proprie de internet a autorității administrației publice competente, emitentă, sau prin afișare la sediul acesteia listele la zi ale actelor de autoritate emise, în vederea solicitării și obținerii, după caz, a informațiilor prevăzute la art. 7 alin. (23) din Lege.

(2) În temeiul prevederilor art. 7 alin. (22) din Lege, caracterul public al autorizațiilor de construire/desființare prevăzut la alin. (1) se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viață intimă, familială și privată.

(3) Listele la zi ale actelor de autoritate prevăzute la alin. (1) vor conține obligatoriu următoarele informații/documente extrase din documentația tehnică autorizată:

- a) numărul autorizației de construire/desființare și data emiterii acesteia;
- b) indicatorii urbanistici (procent de ocupare a terenului și coeficient de utilizare a terenului);
- c) regimul de înălțime și retragerile construcției de la limitele de proprietate;
- d) planul de situație;
- e) toate fațadele.

(4) Cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, documentele prevăzute la alin. (1)–(3) se publică pe pagina proprie de internet a autorității administrației publice emitente, într-un format care să permită descărcarea și vizualizarea acestora separat, în afara paginii proprii de internet a autorității administrației publice competente.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Catre,

Compartiment “Urbanism”

Avand in vedere Proiectul de hotarare “*privind aprobarea Regulamentului privind transparenta activitatilor de urbanism derulate de Primaria comunei Tarlungeni*” inregistrat sub nr. 5786/11.02.2025 la sediul Primaria Comunei Tarlungeni de catre dl. Duluman Raimond Tiberius – consilier local, va solicitam sa comunicati intr-un termen rezonabil un punct de vedere cu privire la “*Regulamentul privind transparenta activitatilor de urbanism derulate de Primaria comunei Tarlungeni*”.

Secretar general,

C.J. Cimpoaie Mihail Bogdan



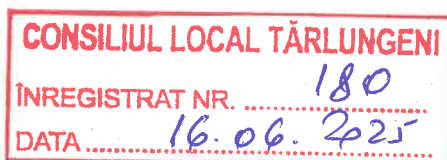
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com, str. Zizinului nr. 2, Sat Tărlungeni, Com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

Comp. Urbanism, Amenajare Teritoriu

Nr. 2953 / 16.06.2025
36961

Aprobat Primar
Severius Florin BESCHEA



Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre al consiliului local
privind aprobarea privind transparenta activitatilor de urbanism derulate de Primaria Comunei
Tărlungeni

Prin adresa înregistrată în cadrul Primăriei Comunei Tărlungeni sub nr. 5786 din 11.02.2025 s-a propus spre aprobare un regulament privind transparenta activitatilor de urbanism drept urmare se emite urmatorul raport din partea compartimentului de specialitate:

Tinând seama de:

- Legea 350 din 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrărilor în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 233 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
- HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată,
 - Normele etodologice de aplicare ale Legii50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii
- Legea 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public

Supunem spre analiza si decizie regulamentul propus de d-ul consilier Duluman Raimond Tiberius mentionand ca toate aceste activitati propuse in regulamentul anexat sunt conditii impuse și existente in actele normative mai sus mentionate iar acest lucru este verificat de controalele realizate de institutiile statului superioare Primariei Comunei Tărlungeni care au atributii de control pe aceasta linie a urbanismului si autorizarii constructiilor ,parțial aceste prevederi ale regulamentului sunt respectate insa datorita volumului mare de munca existent la nivelul biroului de urbanism exista deficiente cu privire la actualizarea acestor date ;continutul cu privire la datele si informatiile ce pot fi publice propunem sa fie studiat corespunzator si de cei care au atributii cu privire la informatiile de interes public ,care au atributii cu privire la furnizarea informatiilor cu caracter public deoarece volumul mare de documente prevazute a fi publicate si afisate poate duce la o birocratizare si mai mare a administratiei publice din cauza lipsei digitizarii la scara mare a acestui proces administrativ.In alte cazuri ,in cazul altor UAT -uri este publica lista autorizatiilor si certificatelor de urbanism,planurilor de urbanism (PUZ ,PUG) (care contine anumite informatii prevazute de lege iar documentatiile in sine sunt publice ,posibile a fi studiate de cei doritori fara a mai fi necesara copierea,scanarea expunerea propriuzisa a documentatiilor) doritorii pot studia ,vizualiza documentatiile insa exista si drepturi de autor asupra creatiilor sau solutiilor tehnice propuse

de specialiti care nu se pot furniza fara acordul acestora in prealabil. La acest moment documentatiile pot fi studiate si au fost studiate de oricine a avut interes legitim cu acestea iar informatiile publice sunt puse la dispozitia cetatenilor ;pentru o imbunatatire sau o mai mare transparenta a activitatii de urbanism sau a altor activitati ar putea fi digitizarea activitatii administratiei publice si anume realizarea unei aplicatii informatice pentru realizarea registrelor interne, realizarea sau cresterea eficientei compartimentului de relatii publice care sa se ocupe cu informarile publice din toate domeniile insa crearea de noi regulamente care aduc completari legilor foarte complexe ,”stufosae” si nenumarate care oricum contin aceleasi conditii sau asemanatoare (ex. nu exista o singura lege a constructiilor – un cod al constructiilor ci o serie de acte legislative care una o completeaza pe alta) nu va face altceva decat cresterea termenelor de eliberare a documentelor si birocratizarea si mai mare a activitatilor administratiei publice din cauza volumului mare de documente drept urmare propun o analiza corespunzatoare in care sa se puna pe primul loc interesul cetateanului care depune documente la administratia publica si are un interes constructiv in vederea realizarii unor investitii sau nevoi si pentru care este esential eliberarea intr-un termen cat mai scurt a documentelor.

Mentionez ca inclusiv cei care au beneficiat de autorizatii de construire sau documentatii de urbanism au obligatii de afisare publica la sediu sau la punctul la care se refera documentatia de urbanism (panouri de afisajpt autorizatie sau PUZ uri)in consecinta toti cei interesati sau afectati pot ajunge intr-un mod sau altul a lua la cunostinta ;va atsaiez si un exemplu de anunt prevazut si in propunerea de regulament ,prevazut de lege si realizat inclusiv cu 2 ani in urma si afisat la avizier.

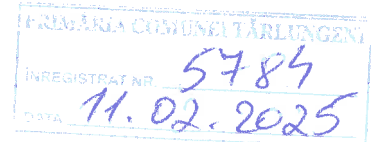
PS.Mentionez ca termenele de eliberare a documentelor la Primaria Tarlungeni sunt foarte scurte in raport cu alte primarii tocmai datorita lipsei birocratiei si „plimbarii cetatenilor dupa foaia din dosar”(ex .primarii din vecinatatea UAT Tarlungeni)

Inspector
Tanco Corneliu



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI
Str Zizinului, Nr. 2, Sat Tărlungeni,
Com. Tărlungeni, Jud. Braşov, CP 507220

REFERAT DE APROBARE



**a proiectului de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului privind transparența în gestionarea
fondurilor publice de către Primăria comunei Tărlungeni**

Cheltuirea fondurilor publice trebuie să se realizeze în mod responsabil și transparent. Transparența în gestionarea resurselor publice reprezintă un principiu fundamental al administrației publice locale și trebuie să constituie o regulă aplicabilă în cadrul UAT Tărlungeni.

Cetățenii, în calitate de contribuabili, au dreptul de a cunoaște modul în care sunt utilizați fondurile din bugetul public. Asigurarea transparenței în cheltuirea fondurilor publice contribuie semnificativ la creșterea gradului de încredere al cetățenilor în serviciile publice oferite de autoritățile locale. Totodată, aceasta favorizează consolidarea unui parteneriat activ între cetățeni și administrație, bazat pe democratizarea accesului la informațiile de interes public.

În momentul de față, pe pagina de internet a UAT Tărlungeni nu sunt afișate informații privitoare la contractele de achiziții publice. Pentru remedierea acestei situații, proiectul de hotărâre propus are următoarele obiective:

- Creșterea responsabilității administrației publice față de cetățeni, în calitate de beneficiari ai deciziilor administrative;
- Stimularea implicării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în elaborarea actelor normative;
- Sporirea gradului de transparență la nivelul întregii administrații publice locale;
- Încurajarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public, prin facilitarea și optimizarea procesului de informare.

Subsemnatul Duluman Raimond-Tiberius, consilier local în cadrul Consiliului Local al comunei Tărlungeni:

Având în vedere:

Constituția României, art 31 Dreptul la informație:

(1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Art. 1 Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și

autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Art. 3 Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr 123/2002

Art. 9 Autoritățile și instituțiile publice asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii.

Art. 11 (1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează obligatoriu prin:

a) afișare pe pagina de internet proprie a autorității sau instituției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;

Anexa nr 1

2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice - fiecare autoritate/instituție publică va publica o situație trimestrială actualizată în consecință privind contractele de achiziții publice și execuția acestora, cu o valoare de peste 5.000 euro.

2.5.3. Contractele de achiziții publice cu valoarea de peste 5.000 euro - fiecare autoritate contractantă căreia i se aplică prevederile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, va publica contractele de achiziție publică, conform Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr. 96/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare autoritate contractantă are obligația de a asigura protejarea acestor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractate va fi motivată.

OG 57/2019 Codul administrativ

Articolul 129 Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

În temeiul prevederilor art 136 alin (1) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, propun următorul proiect de hotărâre

Întocmit de
Duluman Raimond Tiberius

CONSILIUL LOCAL TÄRLUNGENI

ÎNREGISTRAT NR. 182
DATA 16.06.2025



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÄRLUNGENI

Str Zizinului, Nr. 2, Sat TÄrlungeni,
Com. TÄrlungeni, Jud. Braşov, CP 507220

PROIECT DE HOTÄRÄRE

**privind aprobarea Regulamentului privind transparenţa
în gestionarea fondurilor publice de către Primăria comunei TÄrlungeni**

Analizând referatul de aprobare nr. _____ din data de _____, înaintat de Duluman Raimond-Tiberius, Consilier Local în cadrul Consiliului Local TÄrlungeni, în calitate de iniţiator, cu privire la aprobarea *Regulamentului privind transparenţa în gestionarea fondurilor publice de către Primăria comunei TÄrlungeni*.

Având în vedere Raportul de Specialitate nr. _____, din data de _____, întocmit de _____

În baza:

- Constituţiei României, articolul 31 alin (1) şi (2)
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public
- Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, aprobate prin HG nr 123/2002

În temeiul art. 129 alin. 1, şi art. 196 alin. (1) lit. „a”, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, propun următorul

PROIECT DE HOTÄRÄRE

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul privind transparenţa în gestionarea fondurilor publice de către Primăria comunei TÄrlungeni*.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc şefii direcţiilor/serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei TÄrlungeni,

Art.3. Secretarul General al UAT Comuna TÄrlungeni va comunica prezenta hotărâre:

- Instituţiei Prefectului, Jud. Braşov;
- Autorităţilor menţionate la art 2
- Spre afişare.

Iniţiator
Consilier local
Duluman Raimond-Tiberius

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT TÄrlungeni
CJ Cimpoaie Mihail Bogdan

ANEXA LA H.C.L. nr.....

**Regulamentul privind transparența în gestionarea
fondurilor publice de către Primăria comunei Târlungeni**

Art. 1.

(1) În vederea creșterii gradului de transparență în gestionarea fondurilor publice de Primăria comunei Târlungeni, pe pagina de internet a acesteia se va crea o secțiune distinctă numită *Cheltuieli publice*, în care vor fi publicate:

- contractele încheiate la nivelul comunei Târlungeni, indiferent de valoarea acestora
- documentele contabile aferente

(2) În subsecțiunile create la Art. 1 (1) se va publica un centralizator al contractelor pe anul în curs care va conține următoarele informații:

- numărul contractului
- tipul contractului
- obiectul contractului
- procedura de achiziție aplicată
- furnizorul / prestatorul / executantul
- numărul ofertanților participați la procedura de achiziție
- valoarea contractelor actelor adiționale încheiate, unde este cazul
- sursa de finanțare
- durata contractului.

(3) Centralizatorul de la Art. 1 (2) se va completa lunar, până la data de 10 a fiecărei luni cu informațiile privind contractele încheiate în luna anterioară. Centralizatorul va fi ordonat după data încheierii, începând cu cel mai nou. Noile intrări în listă vor fi introduse la începutul centralizatorului.

(4) Centralizatoarele pentru anii precedenți vor rămâne arhivate și afișate în subsecțiunile create la Art. 1 (1), după centralizatorul anului curent.

(5) Centralizatoarele sunt disponibile pentru a descărca în format editabil

Art. 2. Toate contractele încheiate cu terții, indiferent de tipul de contract, obiect, valoare, sau modul de atribuire, acte adiționale, facturi și ordine de plată prin care s-au achitat obligațiile contractuale aferente fiecărui contract în parte, în care figurează ca parte comuna Târlungeni, se publicate în termen de maximum 10 zile de la data încheierii, emiterii sau efectuării plății pe pagina de internet a Primăriei Târlungeni, în secțiunea *Cheltuieli publice*.

Art. 3. Toate contractele aflate în derulare la momentul aprobării prezentei hotărâri, care au ca parte contractuaia comuna Târlungeni, vor fi scanate și publicate pe pagina de internet a Primăriei Târlungeni, în secțiunea *Cheltuieli publice*, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. Responsabilitatea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri aparține conducătorilor direcțiilor / serviciilor / birourilor / compartimentelor care gestionează contractele respective.

Art. 5. Nerespectarea termenelor și a prevederilor prezentei hotărâri constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazul constatării nerespectării prevederilor prezentei hotărâri, primarul Comunei Târlungeni va aplica măsurile de sancționare în forma și procedura prevăzută de lege și va informa Consiliul Local al comunei Târlungeni cu privire la sancțiunile aplicate.

Art. 6.

(1) Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, nici un contract încheiat la nivelul primăriei Târlungeni nu va avea clauză de confidențialitate cu excepția situațiilor în care legea o prevede sau în cazul în care documentele intră sub incidența prevederilor legale privind domeniul apărării țării, ordinea publică și securitatea națională.

(2) Datele cu caracter personal cuprinse în documentele publicate în baza prezentei hotărâri vor fi anonimizate.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

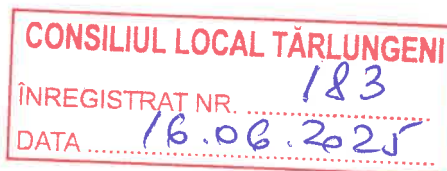
Catre,

Compartiment “Achizitii publice”

Avand in vedere Proiectul de hotarare “*privind aprobarea Regulamentului privind transparenta in gestionarea fondurilor publice de catre Primaria comunei Tarlungeni*” inregistrat sub nr. 5784/11.02.2025 la sediul Primaria Comunei Tarlungeni de catre dl. Duluman Raimond Tiberius – consilier local, va solicitam sa comunicati intr-un termen rezonabil un punct de vedere cu privire la “*Regulamentul privind transparenta in gestionarea fondurilor publice de catre Primaria comunei Tarlungeni*”.

Secretar general,

C.J. Cimpoaie Mihail Bogdan



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

16668 din 10.03.2025

Către: **Secretarul General al UAT Comuna Tărlungeni**
Spre știință: **Consiliul Local al Comunei Tărlungeni**
Primarul Comunei Tărlungeni
Copie către: **Duluman Raimond Tiberius, consilier local al Comunei Tărlungeni**

Având în vedere *Nota Internă* nr. 463/10.03.2025 prin care solicitați un punct de vedere cu privire la propunerea de *Regulament privind transparența în gestionarea fondurilor publice de către Primăria Comunei Tărlungeni*, propus de către Duluman Raimond Tiberius, consilier local al Comunei Tărlungeni, propunere înregistrată sub nr. 5784/11.02.2025, vă transmit următorul

PUNCT DE VEDERE

prin care se recomandă respingerea respectivei propuneri din următoarele considerente:

1. În motivarea propunerii, dl. consilier local face referire la un cadru legal deja existent și care deja reglementează obligațiile Comunei Tărlungeni, ca Autoritate Contractantă, o Hotărârea a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni neputând excede cadrul legal existent și jurisprudența asociată.

2. Fără a generaliza, se atrage atenția asupra faptului că există posibilitatea ca documentele solicitat a fi digitalizate și publicitate (contractele) este posibil a fi sub incidența următoarelor:

- prevederile art. 12, lit. c) din Legea 544 din 2001 în sensul în care se exceptează de la accesul liber informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit Legii
- prevederile art. 288 ale Tratatului de Funcționare al Uniunii Europene, care deși nu menționează explicit principiul supremației dreptului UE, el sprijină acest principiu prin faptul că regulamentele se aplică direct și sunt obligatorii în toate statele membre, fără a fi necesară o adoptare la nivel național, România fiind membră a Uniunii Europene
- prevederile art. 21 din Directiva 2014/24/UE în sensul în care Autoritatea Contractantă nu dezvăluie informațiile transmise de către operatorii economici și desemnate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv, fără a se limita la acestea, secrete tehnice sau comerciale și aspectele confidențiale ale ofertelor
- prevederile art. 50 alin. (4) din Directiva 2014/24/UE în sensul în care dezvăluirea anumitor informații privind atribuirea pot să nu fie publicate în cazul în care dezvăluirea lor ar împiedica aplicarea Legii și în sensul în care ar aduce atingere intereselor

comerciale legitime ale unui anumit operator economic public sau privat, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici (Legea 11/1991)

3. Un alt risc identificat este că divulgarea de informații din Contractele de achiziții publice poate intra sub incidența prevederilor art. 11 lit. e) din Legea nr. 11/1991 și ar fi în contradicție cu prevederile art. 5 lit. e) din aceeași Lege, coroborate cu prevederile art. 175 alin. (1) din Legea 286/2009. Astfel, clauzele de confidențialitate nu pot fi eliminate deoarece, nefiind expres prevăzute în Legea 98/2016, ele sunt un drept al ofertantului așa cum este prevăzut în conținutul art. 57, alin. (1) și alin. (4)

(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)

Deși nu există o practică unitară pentru aplicarea prevederilor mai sus citate, inclusiv prin jurisprudență, practica recentă atât la nivel național (Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor) cât și european (Curtea de Justiție a Uniunii Europene) arată că ofertanții sunt îndreptățiți să își protejeze secretele comerciale, sfera de aplicare pentru noțiunea de secret comercial fiind definită de prevederile art. 11 lit. e), f) și j) din Legea nr. 11/1991, fapt care conduce implicit și către o arie mare de aplicare a prevederilor mai sus menționate. Astfel se consideră inoportună emiterea unei Hotărâri de Consiliu Local care să contravină prevederilor legale în ceea ce privește confidențialitatea.

Opinie: Scopul declarat al propunerii înaintate de către consilierul local Duluman Tiberius este acela de a asigura informarea publică pentru cetățenii Comunei Târlungeni, nu aplicarea excesivă a autorității de către Consiliul Local sau funcționarii publici. Acțiunile propuse să fie reglementate sunt deja prevăzute în reglementările legale în vigoare la nivel național, acțiunea propusă nefiind una care să intre poată fi înscrisă în categoria de *probleme de interes local*, toate UAT-urile din România având aceleași situații, reglementate prin cadrul legal.

Mare parte din informațiile cu referire la achizițiile realizate de către Primăria Comunei Târlungeni sunt obligatoriu publice, prin diferite surse și diferite forme. Se poate opina că accesul la respectivele informații este liber, dar îngreunat de diferitele sisteme informatice pe care Autoritatea Contractantă le utilizează și se poate opina că gradul de accesibilitate poate fi crescut prin utilizarea paginii proprii de internet.

În ceea ce privește achizițiile publice, mult anterior propunerii înaintate de către consilierul local, a fost creată deja o secțiune pe pagina de internet a Comunei Târlungeni (<https://comunatarlungeni.ro/category/anunturi/anunturi-despre-achizitii-publice/>), secțiune în care în mod obișnuit, se publicau, în mod automatizat, informații preluate din Sistemul Electronic de Achiziții Publice. Având în vedere că SEAP a beneficiat de anumite modificări ale programelor de interfațare pentru preluarea datelor care au cauzat deficiențe. În prezent aceste deficiențe sunt în curs de remediere și îmbunătățire, urmând ca informațiile care vor fi preluate din SEAP să fie completate pentru a include:

- tipul contractului
- obiectul contractului
- procedura de achiziție aplicată
- furnizorul/prestatorul/executantul
- valoarea contractelor și actelor adiționale (dacă este cazul)
- sursa de finanțare
- durata contractului

Informațiile vor fi publicate într-o structură logică și accesibilă.

În completare, conform alin. 2.5.2 din Anexa 1 la HG 123/2002, va fi publicat centralizatorul achizițiilor publice.

Nu se poate emite de către compartimentul achiziții publice opinie cu referire la documentele contabile aferente achizițiilor publice, nefiind în aria de competențe și atribuții.

Întocmit,

consilier achiziții publice

ec. IONUT STOICA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

Nr. 187/19.06.2025

a proiectului de hotărâre a consiliului local privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, pe anul 2025

Subsemnatul Beșchea Severius Florin, Primarul Comunei Tărlungeni,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Compartimentului Buget- Contabilitate din cadrul Serviciul Buget-Contabilitate Taxe și Impozite Locale, Resurse Umane Salarizare, înregistrat cu nr. 37398/19.06.2025 prin care se propune rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, pe anul 2025, conform Anexei;

Văzând prevederile:

- art. 5, alin. 3, art. 13, art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. h) și ale art. 29, art. 49 alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 9 a bugetului de stat pe anul 2025, publicată în monitorul oficial al României nr. 118/10.02.2025,

- art. 76, art. 129, alin. (2) lit. b), și alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- HCL nr. Nr. 21/31.03.2025 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2025

În baza art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni spre competență analiză, aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2025, conform Anexei și proiectului de hotărâre.

**Inițiator Primar,
Beșchea Severius-Florin**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local

Nr. 188/19.062025

**privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Comunei Tărlungeni, Jud. Brasov,
pe anul 2025**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Braşov, întrunit în şedinţă.... , în data de, orele

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 187/19.06.2025 şi Proiectul de hotărâre al iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni – d.l Beşchea Severius Florin, precum şi Raportul de specialitate al Compartimentului Buget-Contabilitate din cadrul Serviciul Buget-Contabilitate Taxe si Impozite Locale, Resurse Umane Salarizare, înregistrat cu nr. 37398/19.06.2025, nr. de înreg. CL 189/19.06.2025 prin care se propune rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni, Jud. Brasov, pe anul 2025, conform Anexei;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 9 a bugetului de stat pe anul 2025, art. 5, alin. 3, art. 13, art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. h) si ale art. 29, art. 49 alin. (4), (5), (6), (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare; art. 76, art. 129, alin. (2) lit. b) şi alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare; HCL nr. Nr. 21/31.03.2025 privind aprobarea bugetului local de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni pentru anul 2025,

În baza art. 136, art. 139 alin. (3) lit. a) şi ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRÂŞTE:

Art. 1. Consiliul Local al Comunei Tărlungeni aprobă rectificarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Comunei Tărlungeni, pe anul 2025, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Initiator Primar,
Severius-Florin Beşchea



Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

Comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “împotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

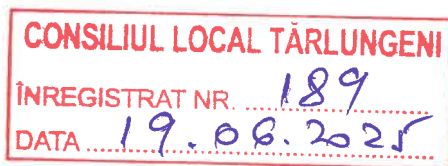
Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Brașov;
- Primarului Comunei Târlungeni;
- Compartimentului “Buget - Contabilitate” din cadrul Primăriei Târlungeni;
- DGRFP Mun. Brașov, Jud. Brașov;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro.



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220



Nr.37.398/19.06.2025

Catre Consiliul Local Tarlungeni

RAPORT DE SPECIALITATE Privind rectificarea BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI al Com. Tarlungeni pe anul 2025

Compartimentul Buget- Contabilitate, din cadrul Primariei Com.Tarlungeni prin prezentul raport va aducem la cunostinta ca este necesara rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli al Com.Tarlungeni al anului 2025, intre articole si aliniate, conform anexei atasate .

In temeiul prevederilor ale Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr 9/2025, ale Legii 273/2006 Finantelor Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare va inaintam prezentul raport:

VENITURI

-Indicator 43.34.00(Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara) = **52.000 lei**

CHELTUIELI:

1).Sectiunea FUNCTIONARE.

In urma analizarii cheltuielilor, a necesarului pana la sfarsitul trimestrului si a discutiilor cu ordonatorul principal de credite: compartimentul buget- contabilitate propune urmatoarele modificari:

Capitolul 51.01.03 – “AUTORITATI EXECUTIVE”:

-art. 10.02.06 (Vouchere de vacanta)	Se disponibilizeaza suma de	-7.000 lei
-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare)	Se disponibilizeaza suma de	-85.000 lei
-art. 20.11.00 (Carti si publicatii)	Se suplimenteaza cu suma de	2.000 lei
-art. 20.25.00 (Cheltuieli judiciare si extrajudiciare)	Se suplimenteaza cu suma de	5.000 lei
-art. 85.01.01 (Recuperare plati facute in anii precedenti)	Se disponibilizeaza suma de	-10.000 lei

Capitolul 61.03.04 – “POLITIE LOCALA”:

-art. 10.02.02 (Norma de hrana)	Se disponibilizeaza suma de	-10.000 lei
-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare)	Se suplimenteaza cu suma de	10.000 lei

Capitolul 67.05.01 – “SPORT”:

-art. 10.01.01 (Salarii de baza)	Se finanteaza cu suma de	31.000 lei
-art. 10.01.17 (Indemnizatia de hrana)	Se finanteaza cu suma de	1.500 lei
-art. 10.03.07 (Contributia asiguratorie pentru munca)	Se finanteaza cu suma de	1.500 lei

Capitolul 67.05.03 – “INTRETINERE GRADINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT”:

-art. 20.01.30 (Alte bunuri si servicii ptr. intretinere si functionare) Se suplimenteaza cu suma de **20.000 lei**

Capitolul 68.06.00 – “ASISTENTA SOCIALA PENTRU FAMILIE SI COPII”:

-art.57.02.01 (Ajutoare sociale in bani)- Se finanteaza cu suma de **10.000 lei**

-art. 57.02.02 (Ajutoare sociale in natura, abonamente RAT) Se finanteaza cu suma de **10.000 lei**

Capitolul 68.05.02 “ASISTENTA SOCIALA IN CAZ DE INVALIDITATE”

-art. 85.01.01 (Recuperare plati facute in anii precedenti) Se disponibilizeaza suma **-1.500 lei**

Capitolul 68.15.01 –“AJUTOARE SOCIALE”:

-art. 57.02.02 (Ajutoare sociale in natura, abonamente RAT) Se finanteaza cu suma de **10.000 lei**

Capitolul 70.06.00 – “ILUMINAT PUBLIC”:

-art. 85.01.01 (Recuperare plati facute in anii precedenti) Se disponibilizeaza suma **-2.500 lei**

2. Sectiunea DEZVOLTARE.

Capitolul 70.50.00 “ALTE SERVICII IN DOMENIUL LOCUINTELOR SERVICIILOR SI DEZVOLTARII COMUNALE”

-art.71.01.01 Pentru investitia “AMENAJARE STATII DE AUTOBUZ” se propune suplimentarea finantarii cu suma de = **10.000 lei**

Conform adresei 1734/10.06.2025 sc. Gimnaziala Tarlungeni solicita suma de 57.000 lei pentru plata transportului personalului didactic si auxiliar in primele 6 luni ale anului curent:

Capitolul 65.04.01 – “INVATAMANT SECUNDAR INFERIOR”:

-art. 10.01.15 (Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca) Se suplimenteaza cu suma de **57.000 lei**

Compartimentul Buget-Contabilitate,

Consilier ec.Biris Carmen



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

REFERAT DE APROBARE

NR. 190 din data de 19.06.2025

a proiectului de hotărâre a Consiliului Local

pentru aprobarea Regulamentului privind participarea solicitanţilor la finanţare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziţionării de aparate pentru încălzirea locuinţelor, pentru localităţile din zona montană

Având în vedere:

- prevederile Ordinului nr. 606 din 4 martie 2025 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană ;
- HCL nr. 27/07.04.2025 privind aprobarea înscrierii UAT Tărlungeni în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană ;
- necesitatea aprobării procedurilor interne pentru participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

În temeiul art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ,

Propun Consiliului Local al Comunei Tărlungeni proiectul de hotărâre *pentru aprobarea Regulamentului privind participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană*, în forma prezentată.

INITIATOR, PRIMAR
Severius Florin ~~BESCHEA~~

Comp. Juridic
c.j Magdalena MARIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

PROIECT DE HOTĂRÂRE a Consiliului Local NR. 191 din data de 19.06.2025

pentru aprobarea Regulamentului privind participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, Jud. Brașov, întrunit în ședință în data de, orele; Analizând Referatul de aprobare nr. 190/19.06.2025 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului Primarului al Comunei Tărlungeni, d.l Beșchea Severius Florin, precum și necesitatea aprobării procedurilor interne pentru participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană,

Văzând Raportul de Specialitate al 3039/37401/19/06/2025 al Compartimentului Juridic nr. de înreg. CL 192/19.06.2025

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 3 alin. (4)¹ și ale art. 13¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 606 din 4 martie 2025 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, poziția 266 din Lista localităților din zona montană din prin anexa nr. 2 la Ordinului nr. 606 din 4 martie 2025 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, HCL nr. 27/07.04.2025,

În temeiul art. 129 alin (2) lit b), alin (4) lit g), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1), alin (3) lit. g), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) și art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind participarea solicitanților de finanțare în cadrul „Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor pentru localitățile din zona montană”, conform *Anexei 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Inițiator Primar
Severius-Florin Beșchea



Avizat pentru legalitate
Secretar General, UAT Tărlungeni
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan

comp. Juridic
c.i. Magdalena MARIN

Hotărâre a fost adoptată: voturi „pentru”; “impotrivă”; “abțineri”

Număr consilieri în funcție: 17

Număr consilieri prezenți la ședință:.....

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, Jud. Brasov;
- Primarului Comunei Tărlungeni;
- Administrator Public ;
- Compartiment Juridic ;
- Compartiment Investiții, Urmărire Derulare Contracte
- Administrația Fondului pentru Mediu
- afișarea la sediul Consiliului local și/sau pe pagina de internet proprie.



Compartiment Juridic
Nr. 3039/37401/19.06.2025

PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

Aprobat Primar,
Beșchea Severius Florin

**Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre a consiliului local
pentru aprobarea Regulamentului privind participarea solicitanților la finanțare în cadrul
Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea
locuințelor, pentru localitățile din zona montană**

Prin HCL nr. 27/07.04.2025 s-a aprobat de către Consiliul Local al comunei Tărlungeni, înscrierea UAT Tărlungeni în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

Potrivit Ordinului nr. 606 din 4 martie 2025 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, *înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării de către AFM pe pagina proprie de internet a listei UAT-urilor care participă în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană", care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.*

În cadrul Regulamentului privind participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, în vederea localităților din zona montană, în conformitate cu Ordinul nr. 606 din 4 martie 2025 s-au reglementat:

1) Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare și a aparatului de încălzire a locuinței, respectiv faptul că este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b) domiciliază la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzirea locuinței;
- c) este proprietar al imobilului - construcție care va beneficia de aparatul pentru încălzirea locuinței care urmează a fi finanțat în cadrul programului;
- d) nu deține, dar fără a se limita la acest exemplu, imobil cu proprietăți comune și proprietăți individuale cu mai mult de două apartamente;
- e) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

2) Documente necesare pe care solicitanții care vor aplica la Programul privind acordarea de sprijin în sunt obligați a le depune la dosar, respectiv :

- a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- b) cerere de finanțare;
- c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

- d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;
- e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;
- f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

3) Eligibilitatea următoarelor aparate pentru încălzirea locuinței:

a) aparatele pentru încălzirea locuințelor, alimentate cu combustibil solid sub forma lemnelor pentru foc, a peștelor și a brichetelor, respectiv:

- (i) sobe;
- (ii) termosobe;
- (iii) șeminee;
- (iv) termoșeminee;

b) coșul de fum ceramic sau metalic cu perete dublu, însoțit de certificat de garanție și declarație de performanță;

c) serviciile de instalare/montaj a/al aparatului pentru încălzire și a/al coșului de fum.

(2) Aparatele pentru încălzirea locuințelor trebuie să fie aliniate cerințelor ECODESIGN 2022 stabilite prin Regulamentul (UE) 2015/1.185 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile aparatelor pentru încălzire locală cu combustibil solid.

În limita a 2.000 lei sunt eligibile cheltuielile reprezentând contravaloarea achiziționării și instalării/montării coșului de fum.

Tinând seama de necesitatea aprobării procedurilor interne pentru participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, astfel încât la data la care AFM va publica pe pagina proprie, data deschiderii procedurii de înscriere și participare, procedura sa fie operațională,

Fată de cele mai sus arătate, propunem spre analiză și aprobare, proiectul de hotărâre **pentru aprobarea Regulamentului privind participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană**, în forma prezentată.

întocmit,
Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

REGULAMENT

privind participarea solicitanților la finanțare în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană

Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile ghidului de finanțare aprobat prin ORDINUL nr. 606 din 4 martie 2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 213 din 11 martie 2025, precum și a HCL nr. 27 din data de 07.04.2025 privind aprobarea înscrierii UAT Tărlungeni în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană.

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general și procedura Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, program finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu, instituit în comuna Tărlungeni.

Art.2 Scopul programului îl constituie facilitarea păstrării echilibrului ecologic și a protecției mediului natural, urmărind utilizarea rațională a combustibilului solid din lemn, dezvoltarea durabilă și incluzivă a zonei montane, precum și reducerea poluării, prin înlocuirea dispozitivelor ineficiente și poluante destinate încălzirii locuințelor, utilizate de populație, cu unele mai eficiente, care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și de noxe.

Art. 3. Obiectul programului constă în finanțarea din Fondul pentru mediu acordată pentru achiziționarea de aparate pentru încălzirea locuințelor și a coșurilor de fum.

Art. 4. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) aparat pentru încălzire - dispozitiv de încălzire care emite căldură prin transfer termic direct, radiație sau convecție sau prin transfer termic direct, radiație sau convecție combinat cu transferul termic către un fluid, pentru a atinge și a menține un anumit nivel de confort termic pentru persoane în spațiul închis în care este plasat acesta, eventual, în combinație cu furnizarea de căldură pentru alte spații, prin arderea combustibililor solizi; în cadrul programului sunt eligibile aparatele pentru încălzirea locuințelor de tipul sobelor, șemineelor, termosobelor sau termoșemineelor alimentate cu combustibil solid sub forma lemnului pentru foc, a peștelor și a brichetelor și care îndeplinesc cerințele europene privind emisiile de particule și noxe;
- b) aplicație informatică - software administrat și pus la dispoziție gratuit de către Administrația Fondului pentru Mediu pe site-ul www.afm.ro, prin intermediul căruia este gestionată procedura de înscriere a solicitanților în program;
- c) beneficiar - persoana fizică, solicitant de finanțare în condițiile prezentului ghid, care a încheiat contract de finanțare cu delegatul;
- d) cerere de înscriere - formularul prevăzut în anexa nr. 1, care se completează de unitatea administrativ-teritorială în cadrul unei sesiuni de înscriere, în vederea încheierii contractului de delegare;
- e) cerere de virament - formularul prevăzut în anexa nr. 3 la ORDINUL nr. 606 din 4 martie 2025, care este completat de delegat în vederea transferului în contul său, din contul finanțatorului, a contravalorii finanțării aprobate;

- f)** contract de delegare - actul juridic întocmit conform formularului prevăzut în anexa nr. 2, în baza căruia Administrația Fondului pentru Mediu virează delegatului contravaloarea finanțării aprobate și transmite acestuia dreptul de a exercita atribuții de analiză/evaluare, implementare și monitorizare a proiectului finanțat, în vederea îndeplinirii pe plan local a scopului programului;
- g)** coș de fum - element de construcție destinat asigurării evacuării unor gaze, fie prin fenomenul de convecție (tiraj natural), fie prin combinarea convecției cu sisteme de pompe (tiraj forțat);
- h)** contract de finanțare - actul juridic întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, încheiat între delegat și beneficiar, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării proiectului finanțat în cadrul programului, în baza căruia se acordă finanțarea pentru achiziția de aparate pentru încălzirea locuințelor;
- i)** contribuție proprie - procent în cuantum de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului, susținut din surse proprii de către beneficiar;
- j)** criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării;
- k)** delegat - solicitantul UAT căruia i-a fost aprobată cererea de înscriere depusă în cadrul programului și care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu pentru a participa la derularea programului;
- l)** Lista localităților din zona montană - prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 97/1.332/2019;
- m)** proiect - ansamblul acțiunilor derulate de solicitantul de finanțare și documentațiilor justificative puse la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, prin care se dovedește eligibilitatea solicitantului și a investiției propuse pentru finanțare, în conformitate cu condițiile ghidului de finanțare a programului;
- n)** raport de finalizare - documentul înaintat Administrației Fondului pentru Mediu de către delegat, în cuprinsul căruia sunt prezentate activitățile derulate în cadrul programului; modelul raportului de finalizare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ghid;
- o)** solicitant UAT - unitatea administrativ-teritorială organizată la nivel de comună, astfel cum este definită prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, inclusă în Lista localităților din zona montană, stabilită conform Legii nr. 197/2018, care depune cererea de înscriere în program, în condițiile prezentului ghid, în vederea încheierii contractului de delegare;
- p)** solicitant de finanțare - persoana fizică cu domiciliul în raza teritorială a unei UAT care a încheiat contract de delegare cu Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul programului, care se înscrie în aplicația informatică în vederea obținerii finanțării pentru achiziția de aparate pentru încălzirea propriei locuințe.

Art.5. Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării de către AFM pe pagina proprie de internet a listei UAT-urilor care participă în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană", care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

Capitolul II

Criterii de eligibilitate a solicitantului de finanțare și a aparatului de încălzire a locuinței

Art.6. Este considerat eligibil solicitantul de finanțare care, la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, îndeplinește următoarele condiții:

- a)** este persoană fizică cu domiciliul pe raza teritorială a delegatului;
- b)** domiciliază la adresa unde se va monta aparatul pentru încălzirea locuinței;
- c)** este proprietar al imobilului - construcție care va beneficia de aparatul pentru încălzirea locuinței care urmează a fi finanțat în cadrul programului;
- d)** nu deține, dar fără a se limita la acest exemplu, imobil cu proprietăți comune și proprietăți individuale cu mai mult de două apartamente;

- e) nu este înregistrat cu obligații restante de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art.7 (1) În cadrul programului sunt eligibile următoarele aparate pentru încălzirea locuinței:

a) aparatele pentru încălzirea locuințelor, alimentate cu combustibil solid sub forma lemnelor pentru foc, a peleților și a brichetelor, respectiv:

- (i) sobe;
- (ii) termosobe;
- (iii) șeminee;
- (iv) termoșeminee;

b) coșul de fum ceramic sau metalic cu perete dublu, însoțit de certificat de garanție și declarație de performanță;

c) serviciile de instalare/montaj a/al aparatului pentru încălzire și a/al coșului de fum.

(2) Aparatele pentru încălzirea locuințelor trebuie să fie aliniate cerințelor ECODESIGN 2022 stabilite prin Regulamentul (UE) 2015/1.185 de punere în aplicare a Directivei 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește cerințele în materie de proiectare ecologică aplicabile aparatelor pentru încălzire locală cu combustibil solid.

(3) Aparatele pentru încălzirea locuințelor vor respecta următoarele condiții minime:

- a) putere nominală: maximum 35 kW;
- b) randament minim: 80%;
- c) emisii de particule fine (PM) sub 40 mg/mc;
- d) emisii de compuși organici volatili (OGC) sub 120 mgC/mc;
- e) emisii de monoxid de carbon (CO) sub 1.500 mg/mc;
- f) emisii de oxizi de azot (NOx) sub 300 mg/mc.

(4) În limita a 2.000 lei sunt eligibile cheltuielile reprezentând contravaloarea achiziționării și instalării/montării coșului de fum.

(5) Sunt eligibile cheltuielile efectuate după încheierea contractului de finanțare cu UAT delegat.

(6) Proiectele vizând aparate pentru încălzirea locuințelor și coșuri de fum se instalează/montează numai prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

CAPITOLUL III

Documente necesare

Art.8. Solicitanții vor aplica la Programul privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor în baza unui dosar care va cuprinde următoarele documente:

a) actul de identitate al solicitantului de finanțare, valabil la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

b) cerere de finanțare;

c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de finanțare, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de finanțare de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat;

e) extras de carte funciară, nu mai vechi de 60 de zile la data depunerii cererii de finanțare la UAT delegat, din care să rezulte dreptul de proprietate al solicitantului de finanțare asupra imobilului;

f) declarația pe propria răspundere a solicitantului de finanțare din care să reiasă că nu este condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;

g) acordul coproprietarilor privind participarea în cadrul programului, în situația în care imobilul este deținut în coproprietate.

CAPITOLUL IV

Contractul de finanțare

Art.9. Delegatul UAT Tăarlungeni încheie contract de finanțare cu solicitanții de finanțare care:

- a) s-au înscris în program prin intermediul aplicației informatice;
- b) sunt incluși în lista transmisă de către AFM,
- c) întrunesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 6;
- d) își asumă, prin angajament, suportarea din alte surse a contribuției proprii în procent de minimum 30% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) își asumă, prin angajament, că va instala/va monta aparatul pentru încălzirea locuinței/coșul de fum prin intermediul entităților autorizate în acest sens.

CAPITOLUL V

Condiții de acordare a finanțării

Art.10. (1) În baza contractului de finanțare încheiat cu beneficiarul, delegatul virează acestuia contravaloarea finanțării în procent de 70% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 10.000 lei, inclusiv TVA, pentru fiecare proiect.

(2) Pentru justificarea contravalorii finanțării care se virează conform alin. (1), beneficiarul va transmite delegatului:

- a) factura fiscală privind cheltuielile eligibile realizate în conformitate cu Ghidului de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană;
- b) documente/declarația pe propria răspundere a beneficiarului din care rezultă că instalarea/montajul coșului de fum, precum și a/al aparatului de încălzire s-a realizat de către o entitate autorizată în acest sens, după caz;
- c) certificat ECODESIGN 2022 pentru aparatul de încălzire achiziționat, din care să reiasă îndeplinirea criteriilor de eligibilitate;
- d) declarație de conformitate CE cu standardele europene de calitate și siguranță;
- e) declarație de performanță a coșului de fum, după caz;
- f) certificat de garanție a coșului de fum, după caz;
- g) alte documente relevante, la solicitarea delegatului.

Art.11. În cazul decesului beneficiarului, transmisiunea drepturilor și obligațiilor contractuale operează în condițiile legii civile.

CAPITOLUL VI

Alte dispoziții

Art. 12. Înscrierea solicitanților de finanțare în cadrul programului se efectuează în aplicația informatică, la o dată ulterioară publicării listei publicate de către AFM publică pe pagina proprie de internet cuprinzând „Lista UAT-urilor care participă în cadrul Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană care va fi precizată în anunțul de deschidere a sesiunii de înscriere.

Art.13. (1) Dacă sunt constatate neconcordanțe la lista solicitanților transmisă de AFM, uat-ul va verifica și va accepta că sunt erori materiale (dacă acestea nu se încadrează la alte fapte) și va consemna despre acestea în raportul de finalizare.

(2) Nu sunt considerate erori materiale de natura celor prevăzute la alin.(1), acele neconcordanțe care afectează în integralitate numele și/sau prenumele solicitantului de finanțare ori implică completări/modificări/inlocuiri ale codului numeric personal.

Art.14. În vederea verificării condițiilor de înscriere a solicitanților, documentelor care atestă eligibilitatea, încheierea contractului și a condițiilor de acordare a finanțării, monitorizării precum și a celorlalte responsabilități ale delegatului UAT Comuna Tărlugnei stabilite prin Ghidul de finanțare a Programului privind acordarea de sprijin în vederea achiziționării de aparate pentru încălzirea locuințelor, pentru localitățile din zona montană, prin dispoziția primarului, se va constitui o echipă de implementare a proiectului.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.15. Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal:

- (1) AFM și delegatul UAT Tărlungeni răspund, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.
- (2) Prin transmiterea cererii de înscriere și încheierea contractului de delegare, solicitantul UAT Tărlungeni, declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea de către AFM a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice, în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid sau în scopul elaborării de situații și statistici.

Art. 16. Prezenta procedură se completează cu prevederile Ordinului nr.606/2025 al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Primar,

Ec. Severius Florin BEȘCHEA

Secretar General UAT

c.j. Mihail Bogdan CIMPOAIE

Comp. Juridic

c.i. Magdalena MARIN