



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str.
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

HOTĂRÂREA

Nr. 44 din data de 29.05.2025

privind actualizarea Regulamentului aprobat prin HCL nr. 9/25.01.2024 privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu domiciliul/reședința în afara ariei teritoriale a comunei Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud. Brașov, întrunit în ședință ordinară, în data de 29 mai 2025, orele 16:30;

Analizând Referatul de aprobare nr.136/12.05.2025 al inițiatorului – Primar Beșchea Severius Florin pentru actualizarea Regulamentului aprobat prin HCL nr. 9/25.01.2024 privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu domiciliul/reședința în afara ariei teritoriale a comunei Tărlungeni,

Văzând Raportul de specialitate nr. 2700/32271/12.05.2025 al Compartimentului Juridic, înregistrat CL nr. 138/12.05.2025,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 129 alin. (12), art. 417 alin. 3) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 9/25.01.2024,

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;
În urma dezbaterilor din cadrul ședinței;

În temeiul art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) și alin.(4), lit.a), art. 133, art. 134 alin (1) lit a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) , art. 197 alin (1), art. 243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea Regulamentului aprobat prin HCL nr. 9/25.01.2024 privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, cu domiciliul/reședința în afara ariei teritoriale a comunei Tărlungeni, potrivit *Anexei* , care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 9/25.01.2024 rămân neschimbate.

Art. 3. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei, orice altă prevedere contrară se abrogă.

Art. 4. Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce ducerea la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ardeleanu David**

**Secretar General al U.A.T.
Comuna Tărlungeni
Cimpoaie Mihail Bogdan**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi ”pentru”, 0 “împotrivă” și 0 “abțineri” din numărul total de 17 consilieri în funcție, 17 consilieri locali fiind prezenți.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Primarului Comunei Târlungeni, jud. Brașov;
- Serviciului Buget – Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, Resurse Umane Salarizare;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro.

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii	29/05/2025	
2.	Comunicarea către Primarul Comunei Târlungeni	30/05/2025	
3.	Comunicarea către Prefectul județului Brașov	05/06/2025	
4.	Aducerea la cunoștință publică	05/06/2025	www.comunatarlungeni.ro
5.	Comunicarea, numai în cazul celeia cu caracter individual	--	--
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	29/05/2025	

Regulament actualizat
privind decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din
cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni,
cu domiciliul/reședința în afara ariei teritoriale a comunei Tărlungeni

Art. 1

(1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii cheltuielilor de transport ale salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, între domiciliu/reședință și localitatea unde se află locul de muncă al acestora.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) Beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de transport;

b) Localitate – în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) localitate de domiciliu/reședință - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) cheltuieli de transport – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă cu mijloace de transport auto sau ambarcațiuni;

e) navetă –deplasarea dus-întors a beneficiarului de la domiciliu la locul de muncă.

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale, prin hotărâre, cuprind în bugetul local sume destinate cheltuielilor de transport ale beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate deplasării beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a comunei Tărlungeni.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuat cu:

a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze, etc.);

b) autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de navetă, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c) dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza

declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și aria teritorială a comunei Tărlungeni;

e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și aria teritorială a comunei Tărlungeni;

f) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

g) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

h) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă, decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei făcându-se prin acordarea contravalorii echivalentului unui abonament lunar net, stabilit de către operatorul de transport, aferent zonei de valabilitate I, II, sau III după caz, cu titlu de sumă forfetară pentru plata cheltuielilor de transport. În acest caz, nu este necesară prezentarea documentelor justificative aferente cheltuielilor de transport.

(3) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor sau contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(4) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(5) Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ardeleanu David**

**Secretar General al U.A.T.
Comuna Tărlungeni
Cimpoaie Mihail Bogdan**