



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: [primaria.tarlungeni@yahoo.com](mailto:primaria.tarlungeni@yahoo.com) str.  
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

### HOTĂRÂREA

**Nr. 49 din data de 29.05.2025**

**privind aprobarea Statutului Revizuit și Actualizat al  
Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov**

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud. Brașov, întrunit în ședință ordinară, în data de 29 mai 2025, orele 16:30;

Analizând Referatul de aprobare nr.154/19.09.2025 al inițiatorului – Primar Beșchea Severius Florin prin care se propune aprobarea Statutului Revizuit și Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov,

Văzând Raportul de specialitate nr. 2764/33256/19.05.2025 al Compartimentului Juridic, înregistrat CL nr. 156/19.05.2025,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa, republicata cu modificările și completările ulterioare, Legii 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative; O.G .nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea A.G.A. a Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov nr. 2/26.03.2025 privind aprobarea Statutului revizuit și actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov.

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul ședinței;

În temeiul art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d), e); alin. (4) lit. d), alin. (7) lit. n); alin. (9) lit. d), art.139, alin. (3) lit. f), art.154 alin. (1) și alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a) art. 197 alin (1), și art. 243 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Statutul Revizuit și Actualizat al Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă Brașov, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Odată cu intrarea în vigoare a prezentei, orice altă prevedere contrară se abrogă.

**Art. 3.** Primarul Comunei Tărlungeni, prin aparatul de specialitate, va duce ducerea la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ardeleanu David**

**Secretar General al U.A.T.  
Comuna Tărlungeni  
Cimpoaie Mihail Bogdan**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de 17 voturi ”pentru”, 0 “împotrivă” și 0 “abțineri” din numărul total de 17 consilieri în funcție, 17 consilieri locali fiind prezenți.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Primarului Comunei Târlungeni, jud. Brașov;
- Agenției Metropolitane Brașov;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni [www.comunatarlungeni.ro](http://www.comunatarlungeni.ro).

| <b>Nr.<br/>Crt.</b> | <b>Operațiuni efectuate</b>                                           | <b>DATA<br/>ZZ/LL/AN</b> | <b>Semnătura persoanei<br/>responsabile să efectueze<br/>procedura</b> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>0.</b>           | <b>1</b>                                                              | <b>2</b>                 | <b>3</b>                                                               |
| 1.                  | Adoptarea hotărârii                                                   | 29/05/2025               |                                                                        |
| 2.                  | Comunicarea către Primarul<br>Comunei Târlungeni                      | 30/05/2025               |                                                                        |
| 3.                  | Comunicarea către Prefectul<br>județului Brașov                       | 05/06/2025               |                                                                        |
| 4.                  | Aducerea la cunoștință publică                                        | 05/06/2025               | <a href="http://www.comunatarlungeni.ro">www.comunatarlungeni.ro</a>   |
| 5.                  | Comunicarea, numai în cazul<br>celeia cu caracter individual          | --                       | --                                                                     |
| 6.                  | Hotărârea devine obligatorie sau<br>produce efecte juridice, după caz | 29/05/2025               |                                                                        |



## STATUT

*AGENȚIA METROPOLITANĂ BRAȘOV*

*2025*

„**AGENȚIA METROPOLITANĂ BRAȘOV**” (AMBV) reprezintă **voința** membrilor fondatori de a pune în comun, voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără drept individual de restituire, contribuția lor materială, cunoștințele și aportul în muncă, pentru realizarea scopului acesteia și ținând cont de dispozițiile Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Agenția Metropolitană Brașov s-a constituit în condițiile legii, cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltării infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale membre își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

#### **ABREVIERI:**

- **AMBV** – *Agenția Metropolitană Brașov*
- **UAT** – *Unitate/Unități administrativ teritorială/e*
- **ZMBV** – *Zona Metropolitană Brașov*
- **AGA** – *Adunarea Generală a Asociației*
- **CD** – *Consiliul Director*

### **CAPITOLUL I.**

#### **DENUMIREA, SEDIUL, MEMBRII ȘI DURATA**

##### **Art.1 DENUMIREA**

**DENUMIREA** completă a asociației este „**AGENȚIA METROPOLITANĂ BRAȘOV**”, denumită în continuare **Agenția** sau **AMBV**.

Toate actele redactate și emise de Agenție vor purta această denumire și specificația sediului social, sigla, numărul de înregistrare fiscală, ștampila rotundă a acesteia, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai Agenției, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a Agenției.

În conformitate cu dispozițiile Art. 4 alin. (1) din Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, coroborate cu dispozițiile Art. 5 lit. qq) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ***zona metropolitană se definește ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între municipiile reședință de județ, pe de o parte și unitățile administrativ-teritoriale aflate în teritoriul metropolitan, pe de altă parte.***

**Zona metropolitană** reprezintă teritoriul din jurul Municipiului Brașov, delimitat potrivit prevederilor Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, în cadrul căruia au fost generate relații reciproce de influență în domeniul căilor de comunicație, economic, social, cultural și al infrastructurii edilitare.

Agenția Metropolitană Brașov s-a constituit în temeiul dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 215/23.04.2001 republicată, a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data constituirii acesteia, a Legii nr. 151/1998 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, fiind înscrisă în

Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brașov sub nr. 2/10.01.2006, conform Încheierii din data de 20.12.2005 a Judecătoriei Brașov pronunțată în dosarul civil nr. 15505/2005.

*Organizarea și funcționarea* Agenției Metropolitane Brașov se realizează potrivit Legii nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a prevederilor art. 91 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, a prezentului Statut și în concordanță cu legislația în materie, în vigoare.

**Agenția Metropolitană Brașov (AMBV) este o asociație de dezvoltare intercomunitară, constituită ca o structură de cooperare, cu personalitate juridică, de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii (art. 89 alin. (1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul administrativ),** formată din unități administrativ-teritoriale, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional în ZMBV, constituită cu acordul consiliilor locale ale UAT membre.

## **Art. 2. SEDIUL SOCIAL**

Agenția are sediul în Municipiul Brașov, Str. Institutului nr. 35, în incinta Centrului de Afaceri, Transfer Tehnologic și Incubator de Afaceri (C.A.T.T.I.A.).

## **Art. 3. MEMBRII**

### **a) MEMBRII FONDATORI**

1. **MUNICIPIUL BRAȘOV**, prin Consiliul Local al Municipiului Brașov, cu sediul în Municipiul Brașov, Bd. Eroilor, nr. 8, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4384206 reprezentat de Dl. George SCRIPCARU în calitate de Primar;
2. **MUNICIPIUL CODLEA**, prin Consiliul Local al Municipiului Codlea, cu sediul în Municipiul Codlea, str. Lungă, nr. 33, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777108 reprezentat de Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU, în calitate de Primar;
3. **MUNICIPIUL SĂCELE**, prin Consiliul Local al Municipiului Săcele, cu sediul în Municipiul Săcele, Piața Libertății, nr. 17, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4317649 reprezentat de Dl. Virgil POPA, în calitate de Primar;
4. **ORAȘUL GHIMBAV**, cu sediul în Orașul Ghimbav, str. Lungă, nr. 69, județul Brașov, cod de identificare fiscală 4801362 reprezentat legal de Dl. Ionel FLIUNDRA, în calitate de Primar;
5. **ORAȘUL PREDEAL**, prin Consiliul Local al Orașului Predeal, cu sediul în Orașul Predeal, Bd. Mihail Săulescu, nr.127, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4580423 reprezentat legal Dl. Sorin Ioan CIOBANU în calitate de Primar;
6. **ORAȘUL RÂȘNOV**, prin Consiliul Local al Orașului Râșnov, cu sediul în Orașul Râșnov, Piața Unirii, nr.12, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4443353 reprezentat de Dl. Horia Mihai MOTRESCU, în calitate de Primar;
7. **COMUNA BOD**, prin Consiliul Local al Comunei Bod, cu sediul în Comuna Bod, str. Școlii, nr. 139, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777213 reprezentat de Dl. Sergiu ARSENE, în calitate de Primar;

8. **COMUNA CRISTIAN**, prin Consiliul Local al Comunei Cristian, cu sediul în Comuna Cristian, str. Libertății, nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728369 reprezentat de Dl. Gicu COJOCARU, în calitate de Primar;
9. **COMUNA HĂLCHIU**, prin Consiliul Local al Comunei Hălchiu, cu sediul în Comuna Hălchiu, str. Feldioarei, nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728318 reprezentat de Dna. Ioana DRUGAN, în calitate de Primar;
10. **COMUNA HĂRMAN**, prin Consiliul Local al Comunei Hărman, cu sediul în Comuna Hărman, str. Pietii, nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4833941 reprezentat de Dl. Onoriu Aurelian VELICAN, în calitate de Primar;
11. **COMUNA PREJMER**, prin Consiliul Local al Comunei Prejmer, cu sediul în Comuna Prejmer, str. Mare, nr.565, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4688701 reprezentat de Dl. Mihai-Florin APAFI, în calitate de Primar;
12. **COMUNA SÂNPETRU**, prin Consiliul Local al Comunei Sânpetru, cu sediul în Comuna Sânpetru, str. Republicii, nr. 655, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777175 reprezentat de Dl. Marian ARHIRE, în calitate de Primar;
13. **COMUNA TÂRLUNGENI**, prin Consiliul Local al Comunei Târlungeni, cu sediul în Comuna Târlungeni, str. Zizinului, nr. 2, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777140 reprezentat de Dl. Severius-Florin BEȘCHEA, în calitate de Primar;

#### **b) MEMBRII ASOCIAȚI**

14. **ORAȘUL ZĂRNEȘTI**, cu sediul în Orașul Zărnești, str. Mitropolit Ioan Mețianu, nr.1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4646897 reprezentat de Dl. Alexandru Lucian IGRÎȘAN, în calitate de Primar;
15. **COMUNA BUDILA**, cu sediul în Comuna Budila, str. Principală, nr. 261, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777159 reprezentat legal de Dl. Irimia MARȘAVELA, în calitate de Primar;
16. **COMUNA DUMBRĂVIȚA**, cu sediul în Comuna Dumbrăvița, str. Mare, nr.1176, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4777132 reprezentat legal de Dna. Anisia Georgiana COSTESCU, în calitate de Primar;
17. **COMUNA FELDIOARA**, cu sediul în Comuna Feldioara, str. Octavian Goga, nr. 55, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4728326 reprezentat de Dl. Sorin TAUS, în calitate de Primar;
18. **COMUNA VAMA – BUZĂULUI**, cu sediul în Comuna Vama – Buzăului, str. Principală, nr. 425, jud. Brașov, cod de identificare fiscală 4728300 reprezentat legal de Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILĂȘ, în calitate de Primar;
19. **COMUNA VULCAN**, prin Consiliul Local al Comunei Vulcan, cu sediul în Comuna Vulcan, str. Principală, nr. 1, Județul Brașov, cod de identificare fiscală 4777167 reprezentat de Dl. Marius Adrian DODA, în calitate de Primar;

Membrii fondatori și membrii asociați vor fi numiți în continuare membri sau asociați.

#### **Art. 4. DURATA**

Agencia Metropolitană Brașov este constituită și ființează pentru o **durată nelimitată**.

**CAPITOLUL II.**  
**SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE**  
**Agenciei Metropolitane Brașov**

**Art. 5. SCOP**

AMBV s-a înființat în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și al furnizării în comun a unor servicii publice, dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun, de a facilita cooperarea între UAT membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege, cu respectarea principiilor dezvoltării durabile:

- progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;
- protejarea eficientă a mediului;
- utilizarea rațională a rezervelor naturale;
- păstrarea unui nivel ridicat și predictibil de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

UAT membre ale Agenției, cooperează pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate.

**Art.6. OBIECTIVE**

*Obiectivele* prin care Agenția își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) sprijinirea dezvoltării socio-economice a zonei Brașov, dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
- b) identificarea căilor și mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii de orice tip a administrației publice locale;
- c) valorificarea potențialului economic local și zonal și identificarea unor surse de finanțare interne și externe;
- d) asigurarea managementului centrului istoric al Brașovului și al celorlalte localități din ZMBV;
- e) promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- f) protejarea și valorificarea mediului natural;
- g) dezvoltarea turismului în zona Brașov;
- h) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private locale, naționale și internaționale în scopul atingerii obiectivelor Agenției;
- i) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio-economice a strategiilor și planurilor de dezvoltare ale localităților membre;
- j) elaborarea de studii, strategii și planuri sociale ale comunităților, implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea periodică a strategiilor și planurilor de incluziune sociale și dezvoltare a serviciilor sociale, ale comunităților;
- k) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- l) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul ZMBV;
- m) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;

- n) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- o) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- p) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- q) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor UAT care compun ZMBV;
- r) diminuarea dezechilibrelor socio-economice în dezvoltarea teritorială, la nivelul UAT aferente coroanei 1 și coroanei 2 ale teritoriilor metropolitane;
- s) alte obiective care se circumscriu obiectivelor generale ale politicii de dezvoltare metropolitană în România.

## **Art.7. ATRIBUȚII**

### **(1) Agenția are următoarele atribuții:**

- a) elaborează studii, proiecte, metode și procedee concrete pentru realizarea programelor și prognozelor de dezvoltare socio-economică a ZMBV;
- b) atrage investiții directe pentru ZMBV, atât din categoria celor străine cât și a celor autohtone;
- c) realizează activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat;
- d) organizează activități de informare, consultare, publicitate, seminarii și simpozioane în domeniul dezvoltării socio-economice;
- e) accesează programele de finanțare naționale și internaționale în calitate de beneficiar sau partener, după caz;
- f) realizează activități de cercetare, dezvoltare în domenii relevante pentru membrii Agenției și terți;
- g) acordă consultanță (cu excepția celei juridice), îndrumare sau asistență operațională pentru, servicii publice și organizații fără scop patrimonial;
- h) dezvoltă și coordonează parteneriate pentru proiecte privind formarea profesională continuă;
- i) coordonează campanii de informare privind oportunitățile formării profesionale continue;
- j) strânge fonduri și colectează bunuri din sponsorizări/donații pentru grupuri vulnerabile;
- k) organizează și implementează proiecte care promovează activități de protejare a naturii și a mediului;
- l) organizează și implementează proiecte care promovează și susțin activități culturale, de protejare și valorificare a patrimoniului cultural material și imaterial, inclusiv arhivistic;
- m) organizează și exercită, în conformitate cu prevederile statutului, în condițiile legii și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale, activități de digitalizare, servicii electronice și de arhivare;
- n) acționează ca unitate de implementare a proiectelor pentru oricare din UAT-urile membre în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale;
- o) acționează ca autoritate contractantă delegată pentru oricare din UAT-urile membre în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale;
- p) organizează și implementează, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale membre, programe și implementează proiecte de protejare și valorificare a patrimoniului construit;
- q) organizează și implementează, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale, programe, proiecte și activități în domeniul eficienței energetice, energiilor verzi și de mediu;
- r) organizează și exercită, în conformitate cu prevederile statutului și în condițiile legii, și în limitele mandatului dat de autoritățile administrației publice locale activități în orice alte domenii în care hotărăsc consiliile locale ale membrilor AMBV.

**(2) UAT membre pot mandata AMBV să exercite, pe seama și în numele lor, unele atribuții aflate în competența lor** și care se circumscriu scopului și obiectivelor zonelor metropolitane, în condițiile legii. În acest caz, acestea au obligația să asigure resursele necesare pentru exercitarea respectivelor atribuții, în limita alocării existente în bugetul local al fiecărei UAT membre a ZMBV, proportional cu atribuțiile delegate și/sau acordând drept de folosință gratuită asupra unor bunuri aflate în domeniul public sau privat al UAT membre.

**(3)** În situația prevăzută la art.7, alin. (2) din prezentul Statut, Agenția poate îndeplini următoarele atribuții :

- a) elaborează, adoptă, monitorizează și evaluează periodic Strategia integrată de dezvoltare durabilă (SIDU) a ZMBV, Planul de mobilitate urbană durabilă (PMUD) al ZMBV și Planul de amenajare a teritoriului intercomunitar al Zonei Metropolitane (PATZM) Brașov;
- b) elaborează sau participă la elaborarea strategiilor integrate de dezvoltare durabilă și ale planurilor de mobilitate urbană durabilă ale UAT membre;
- c) elaborează sau participă la elaborarea de planuri urbanistice generale (PUG) sau Planuri urbanistice zonale (PUZ) pentru UAT membre;
- d) cooperează cu UAT membre pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale, cu precădere în domeniile ce privesc activitățile de control, audit, inspecție, urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, precum și în orice alte domenii în care hotărâsc consiliile locale respective, pe principii de eficiență, eficacitate și economicitate, potrivit legii;
- e) elaborează politici fiscale care să favorizeze atragerea de investiții de capital străin sau autohton;
- f) asigură corelarea diverselor intervenții din cuprinsul planurilor de acțiune aferente strategiei integrate de dezvoltare metropolitană și al planului de mobilitate urbană durabilă ale ZMBV;
- g) elaborează și adoptă documente de strategie și planificare, politici publice, planuri de acțiune și programe de dezvoltare aferente întregului teritoriu metropolitan sau unei părți a acestuia;
- h) elaborează documentații tehnico-economice pentru proiectele de interes metropolitan;
- i) oferă suport și asistență tehnică de specialitate autorităților publice locale ale UAT membre, inclusiv efectuarea de achiziții comune pentru furnizarea de bunuri și prestarea de servicii la nivelul ZMBV;
- j) promovează, depun și implementează proiecte finanțate din fonduri naționale, europene sau internaționale, de interes pentru dezvoltarea la nivelul ZMBV;
- k) elaborează documentația necesară adoptării hotărârilor de consiliu local, pentru proiectele de interes;
- l) orice alte atribuții pentru care primește mandat din partea UAT membre în limitele legii.

**(4)** Personalul de specialitate din cadrul Agenției, care exercită activitățile prevăzute la alin (3) fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităților administrației publice locale din UAT membre, prevăzute la alin. (3).

**(5)** În cazul în care Agenția nu a fost mandată în mod expres, conform art.7, alin. (2), aceasta poate face recomandări cu privire la:

- a) planurile urbanistice generale sau zonale elaborate la nivelul UAT care compun zona metropolitană;
- b) proiectele de investiții publice și cele ale furnizorilor de utilități și ale prestatorilor de servicii publice de interes public local care sunt implementate pe teritoriul a unei sau mai multor UAT din ZMBV;

- c) strategii de dezvoltare durabilă generale sau sectoriale și planuri de mobilitate;
- d) alte activități de interes pentru dezvoltarea ZMBV.

(6) Agenția poate fi eligibilă în calitate de solicitant sau partener în cadrul programelor de finanțare, indiferent de tipul sau sursa acestora, atunci când oricare dintre UAT membre ale Agenției se numără printre categoriile de solicitanți eligibili, în limitele și condițiile programelor de finanțare.

(7) Pentru situația prevăzută la alin. (6) este necesar mandatul UAT membre a Agenției, care se numără printre categoriile de solicitanți eligibili ai respectivelor programe de finanțare, exprimat prin hotărârea autorității deliberative.

(8) În condițiile prevederilor art. 35 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de **acorduri/contracte de asociere**, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Acordurile/contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite și directorul general al AMBV, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.

### **CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA** **Agenciei Metropolitane Brașov**

#### **Art. 8. CALITATEA DE MEMBRU**

(1) Conform principiului liberei asocieri, membrii care compun Agenția sunt membri fondatori și membri asociați:

a) **Membrii fondatori** sunt UAT semnatare ale Actului Constitutiv și Statutului Agenției care au pus bazele Agenției și au semnat Statutul acesteia.

b) **Membrii asociați** sunt alte UAT care aderă la Agenție după constituirea acesteia.

(2) Pentru a deveni membru al Agenției, CD va aviza cererea solicitantului, doar după ce se va obține aprobarea AGA. Solicitanții își asumă obligația de a sprijini Agenția în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit de către AGA și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului Statut.

(3) Calitatea de membru al Agenției se pierde prin:

a) **Retragerea unilaterală** a unui membru din Agenție operează în baza hotărârii organului decizional al membrului, adusă la cunoștința AGA. Cererea de retragere se formulează în scris, va fi motivată și se va înregistra în cadrul Agenției cu cel puțin 30 de zile înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată mai întâi de către CD în prima ședință a acestuia, urmând a fi aprobată în următoarea AGA.

b) **Excluderea unui membru** are loc la propunerea CD, numai prin hotărârea AGA, în următoarele situații:

- i. neplata taxelor și cotizațiilor datorate Agenției pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- ii. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Agenției;
- iii. prejudicierea prin orice mijloace a Agenției, a scopului și obiectivelor acesteia;

iv. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Agenție sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(4) Retragera unilaterală sau excluderea din Agenție nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere sau a adoptării hotărârii de excludere, obligațiile asumate față de asociație nu erau stinse.

(5) Membrii Agenției care se retrag sau care sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social și își pierd ulterior drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

(6) Calitatea de membru al Agenției încetează în cazul în care aceasta intră în procedura insolvenței reglementată de OUG nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale.

(7) Retragera Municipiului Brașov conduce la dizolvarea Agenției.

## **Art. 9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR**

### **(1) Drepturile membrilor Agenției sunt:**

- a) să participe la lucrările AGA, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de administrare și control ale Agenției;
- c) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Agenție;
- d) să reprezinte Agenția, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Agenției în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de AGA sau CD;
- f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Agenției, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către AGA sau CD și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin Statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Agenției;
- g) să primească recompense din partea Agenției, prin procedurile legale, convenite de AGA;
- h) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Agenție;
- i) să se retragă din Agenție, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

### **(2) Obligațiile membrilor Agenției sunt:**

- a) să participe activ și constructiv la lucrările AGA, cu respectarea spiritului normelor statutare;
- b) să respecte prevederile actelor constitutive, a regulamentelor Agenției, a normelor de procedură, precum și a altor angajamente convenite;
- c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Agenție;
- d) să promoveze eficiența și buna credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Agenției;
- e) să-și îndeplinească sarcinile asumate sau încredințate de CD și AGA;
- f) să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;
- g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Agenției;
- h) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Agenției sau din alte organizații;
- i) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;

- j) să notifice Agenția în termen de 15 zile, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

(3) UAT care hotărăsc să mandateze Agenția să exercite unele atribuții aflate în competența lor, se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând AGA cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din Agenție și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte.

(4) La despăgubirile prevăzute mai sus, se adăugă orice despăgubire sau sumă de bani pe care Agenția a trebuit să o suporte, direct sau indirect, ca urmare a retragerii UAT membre.

(5) Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul ZMBV aparțin proprietății publice sau private, după caz, a UAT membre ale Agenției și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Bunurile prevăzute la alin. (5), care răspund unui interes public aparțin proprietății publice a UAT membre ale Agenției, după cum urmează:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deservesc alte unități administrativ-teritoriale membre a Agenției, apartenența acestora se stabilește de către AGA prin hotărâre înainte de demararea investiției;
- c) pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către AGA prin hotărâre anterior demarării investiției.

(7) Bunurile prevăzute la alin. (5) care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a UAT membre ale Agenției sau, după caz, proprietății Agenției. Apartenența acestor bunuri se decide prin statut sau prin hotărârea adunării generale, după caz.

(8) În vederea îndeplinirii obiectivelor și desfășurării activității, ZMBV dobândește în proprietate bunuri, cu excepția bunurilor care, prin natura sau destinația lor, sunt bunuri proprietate publică, precum și a bunurilor care, potrivit statutului sau a hotărârii adunării generale, aparțin proprietății private a UAT membre.

#### **CAPITOLUL IV.** **ORGANELE DE CONDUCERE**

**Art.10. Organele de conducere, administrare și control ale AMBV** sunt:

- a) Adunarea Generală a Asociației (AGA);
- b) Consiliul Director (CD);
- c) Comisia de Cenzori.

## **Art. 11. ADUNAREA GENERALĂ**

**(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Agenției,** format din reprezentanții legali ai tuturor UAT-urilor membre.

**(2)** UAT sunt reprezentate în AGA de către primari, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în AGA.

**(3) Adunarea Generală are următoarele atribuții și ia hotărâri cu privire la:**

- a) stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale, pentru aducerea la îndeplinire a scopului Agenției;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Agenției;
- c) acordarea descărcării de gestiune a membrilor CD pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat AGA de către CD;
- d) aprobarea Raportului anual al Comisiei de cenzori;
- e) aprobarea, modificarea și completarea actelor constitutive ale Agenției, conform procedurilor în materie și a legislației în vigoare;
- f) alegerea și revocarea membrilor CD;
- g) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori;
- h) aprobarea Regulamentului Intern, precum și Regulamentului de organizare și functionare a Agenției, la propunerea CD;
- i) aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul Agenției;
- j) aprobarea afilierei la alte structuri asociative;
- k) dizolvarea și lichidarea Agenției, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, conform procedurii legale în vigoare și prevederilor stabilite în prezentul Statut;
- l) stabilirea nivelului indemnizației membrilor CD, conform art. 13, alin.(3) din Legea nr. 246/2022;
- m) stabilirea nivelului indemnizației membrilor AGA, conform art. 12, alin.(5) din Legea nr.246/2022;
- n) numirea directorului general al Agenției;
- o) aprobarea, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiilor făcute Agenției care depășesc suma de 500.000 lei;
- p) orice alte atribuții permise de lege sau rezultate din prevederile prezentului Statut.

**(4)** Reprezentanții membrilor în AGA sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat.

**(5)** Adunarea Generală se întrunește, în ședință ordinară, de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea CD sau ori de câte ori acest lucru este necesar în ședință extraordinară, la convocarea CD sau la cererea a cel puțin 20% din numărul membrilor Agenției și adoptă hotărâri în conformitate cu Statutul Agenției.

**(6)** În situația în care membrii CD nu sunt desemnați sau dacă CD nu este constituit, AGA va fi convocată de către primarul Municipiului Brașov.

**(7)** Convocarea ședințelor AGA se va face în scris prin transmiterea adresei (convocatorului) prin serviciul de curierat/poștal sau e-mail, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței pentru ședințele extraordinare și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(8) În caz de forță majoră sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor Agenției, convocarea AGA se poate face de îndată. În această situație convocarea ședințelor se va putea realiza inclusiv în ziua ședinței, prin e-mail.

(9) Ședințele AGA poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar documentele AGA pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(10) **Ședințele AGA vor fi conduse de Președintele CD al Agenției sau în absența acestuia, de directorul general al Agenției, în baza mandatului scris și prealabil al Președintelui CD.** AGA va alege dintre participanții la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de Președintele CD sau, în absența acestuia, de directorul general al Agenției și de secretar.

(11) Fiecare membru fondator sau asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal.

(12) ***Pentru a delibera valabil în ședințele AGA este necesară prezența a cel puțin 72% din numărul membrilor Agenției și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane. Pentru validarea hotărârilor adoptate se prevede ca acestea să fie luate astfel:***

a) în cazul hotărârilor care sunt aplicabile doar unora dintre membri – hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă ( $1/2 + 1$  din membrii prezenți) a voturilor exprimate. În cazul unui vot paritar, Președintele Agenției decide. Abținerile se numără la voturile împotriva.

b) în cazul hotărârilor care au caracter obligatoriu pentru toți membrii - hotărârile sunt adoptate cu majoritate calificată ( $2/3$  din membrii prezenți).

(13) Dacă cvorumul NU este întrunit la data primei convocări, AGA va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. La a doua convocare, AGA se consideră statutar întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți.

(14) De regulă, AGA adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor UAT membre. Pot exista și situații în care hotărârile adoptate sunt aplicabile doar unora dintre membri.

(15) Hotărârile AGA sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(16) Hotărârile AGA referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritatea simplă.

(17) Hotărârile AGA se comunică consiliilor locale ale UAT membre în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora. Un exemplar al fiecărei hotărâri este semnat de Președinte și de secretarul ședinței. În cazul absenței Președintelui la AGA, hotărârile vor fi semnate de directorul general al Agenției și de secretarul ședinței. Hotărârile AGA se vor arhiva într-un dosar dedicat, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

(18) Pentru participarea la ședințele AGA membrii au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui CD, suportată din bugetul Agenției. Acordarea și nivelul indemnizației se stabilesc prin hotărâre a AGA.

(19) ***Incompatibilități*** - Reprezentantul membrului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii AGA, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

(20) **AGA numește un director general al AMBV**, pentru o perioadă de 4 ani, cu obligația de reconfirmare a acestuia în funcție la împlinirea perioadei de 2 ani de la data numirii. Reconfirmarea directorului general numit este condiționată de rezultatul evaluării rezultatelor profesionale ale acestuia, care va fi realizată pe baza criteriilor de evaluare aprobate de AGA, la propunerea CD. La împlinirea termenului pentru care a fost numit, AGA poate hotărî prelungirea acestuia, cu o nouă perioadă, în aceleași condiții relativ la evaluarea rezultatelor profesionale.

(21) În cazul neconfirmării de către AGA a mandatului directorului general, la 2 ani de la data numirii, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (20), contractul acestuia încetează de drept.

## **Art. 12. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DIRECTOR:**

- a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor AGA;
- b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al Agenției, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor Agenției;
- c) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor AMBV;
- d) analizează cererile de înscriere în Agenție și le înaintează spre aprobare în cadrul AGA, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- e) fundamentează și propune quantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor și le supune aprobării AGA;
- f) supune aprobării AGA proiectul Regulamentului intern și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției;
- g) aprobă organigrama, politica de personal și statul de funcții ale AMBV;
- h) analizează rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale și după caz informează AGA;
- i) aprobă planul anual de acțiuni;
- j) analizează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării AGA;
- k) acceptă, conform prevederilor legale în vigoare, în materie, donațiile făcute Agenției în limita maximă de 500.000 lei;
- l) prezintă anual în cadrul AGA ordinare un raport cu privire la activitatea CD și a Comisiei de cenzori, precum și cu privire la situația financiară a Agenției;
- m) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin Statut ca fiind de competența AGA sau a Directorului general sau a comisiei de cenzori.

## **Art. 13. PRESEDINTELE CONSILIULUI DIRECTOR AL AGENȚIEI**

(1) Calitatea de președinte al CD este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(2) Mandatul președintelui CD este de un an.

(3) Prin votul majorității absolute a membrilor CD se poate stabili prelungirea mandatului președintelui CD.

(4) Președintele CD poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(5) **Președintele CD al Agenției are următoarele atribuții:**

- a) Organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor AGA;
- b) Răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor Agenției;
- c) Reprezintă legal ZMBV și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;
- d) Prezintă anual sau ori de câte ori AGA solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;
- e) Convoacă, conduce și prezidează lucrările CD și ale AGA;
- f) Stabilește, conform procedurilor în materie, sarcini și atribuții pentru membrii CD;

- g) Întocmește împreună cu CD rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare în cadrul AGA;
- h) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de AGA sau decise de CD;
- i) Semnează în calitate de angajator contractul de muncă al directorului general în condițiile prevăzute de prezentul Statut;
- j) Semnează deciziile emise de CD;
- k) Poate delega parte din atribuțiile sale, directorului general.

**(6) Calitatea de membru în CD încetează:**

**a) de drept:**

- la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- prin renunțarea expresă la mandat;
- prin deces sau punere sub interdicție;
- prin pierderea mandatului de primar;
- dacă e condamnat printr-o sentință penală.

**b) prin decizie a CD** - revocarea mandatului, prin votul a cel puțin 3 membri din cadrul CD.

(7) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(8) Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**Art. 14. DIRECTORUL GENERAL ȘI DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT**

**(1) DIRECTORUL GENERAL are următoarele atribuții:**

- a) angajează patrimoniul Agenției, gestionează și administrează resursele acesteia, în limitele mandatului primit prin hotărâre AGA sau decizie a CD, după caz;
- b) încheie contracte, în numele și pe seama AMBV, în limita valorilor privind achiziția directă de produse, servicii sau lucrări, după caz, prevăzută de legislația în materia achizițiilor publice, în funcție de tipul de contract (produse, servicii, lucrări, după caz); Pentru încheierea contractelor a căror valoare depășește aceste limite, este obligatorie obținerea avizului prealabil al AGA sau CD, după caz;
  - b).1.** limitarea stabilită la art. 14, alin. (1), lit. b) nu se aplică contractelor privind achiziția de produse, servicii sau lucrări pe care unul dintre membrii AMBV dorește a le încheia pentru sine, și pentru care există mandatarea AMBV în acest sens potrivit art. 7, alin (2) din prezentul Statut, și este aprobată încheierea contractului și bugetul aferent, prin Hotărâre a Consiliului Local al membrului AMBV respectiv;
  - b).2.** limitarea stabilită la art. 14 alin. (1), lit. b) nu se aplică plăților care privesc salariile sau drepturile conexe;
- c) încheie contracte de credit sau alte contracte vizând operațiuni financiare (leasing operațional, leasing financiar, orice titluri de contracte de credit, etc), contracte de asigurare (indiferent de natura juridică a asigurărilor, inclusiv în asigurarea de garanții) în limita valorilor prevăzute la lit. b). Pentru încheierea contractelor a căror valoare depășește aceste limite, este obligatorie obținerea avizului prealabil al AGA sau CD, după caz;

- d) deschide/închide conturi bancare pentru și în numele Agenției;
- e) operează în conturile bancare ale Agenției și efectuează plăți în condițiile stabilite în prezentul Statut și în concordanță cu hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, urmărind o gestionare legală, transparentă și eficientă a resurselor financiare ale AMBV;
- f) semnează acte juridice în numele Agenției și ia măsurile curente necesare, în concordanță cu prezentul Statut, hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, urmărind o cât mai bună funcționare a activității Agenției;
- g) formulează și semnează cererile de chemare în judecată, întâmpinările etc și, în general, totalitatea actelor de procedură vizând apărarea și protejarea drepturilor și intereselor legitime ale AMBV în cazul unor demersuri procesuale în fața instanțelor de judecată de orice grad, ori a instanțelor arbitrale, ale organelor de urmărire și/sau de cercetare penală etc, în care este angrenată AMBV, acționând în numele și pe seama AMBV în concordanță cu prezentul Statut, hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, acționând în scopul apărării și protejării drepturilor și intereselor legitime ale AMBV;
- h) întocmește în fiecare trimestru un raport de activitate în care să prezinte CD fiecare și totalitatea contractelor încheiate de AMBV în perioada de raportare, evidențiind părțile contractului, obiectul contractelor, valoarea contractelor, stadiul de executare al acestora, precum și informațiile referitoare la aspectele ce pun în discuție respectarea/nerespectarea contractelor de către părțile semnate;
- i) informează CD, după caz, cu privire la orice mandatare dată AMBV din partea oricărui membru al acesteia;
- j) prezintă în cadrul AGA raportul de activitate pe pentru fiecare an de activitate, precum și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor AMBV;
- k) participă la ședințele AGA și ale CD, pregătește și prezintă periodic rapoarte privind activitatea proprie cât și a Agenției, precum și alte materiale, conform ordinii de zi stabilite pentru ședință;
- l) urmărește și decide luarea de măsuri, potrivit competențelor sale, pentru aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a sarcinilor ce-i revin ca urmare a hotărârilor AGA și ale CD;
- m) este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate, cât și de organizarea activităților curente ale personalului angajat al Agenției;
- n) exercită întreaga sa autoritate și competență așa cum este ea stabilită în actele constitutive și în legislația în materie pentru realizarea scopului și obiectivelor Agenției, pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor AGA și deciziilor CD;
- o) semnează actele juridice, cu privire la activitatea curentă a Agenției, pentru și în numele Agenției;
- p) în organizarea executării sau executării în concret a prevederilor actelor constitutive și a dispozițiilor legale în materie, emite decizii sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se pot naște, modifica sau se stinge drepturi și obligații, în limita mandatului primit prin hotărâre AGA sau decizie a CD, după caz;
- q) asigură respectarea și punerea în aplicare atât a hotărârilor AGA cât și ale CD, sens în care, dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea acestora;
- r) pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, potrivit celor de mai sus, directorul general are în subordine întreg personalul angajat al Agenției, potrivit organigramei aprobate de către CD;
- s) acordă asistență membrilor CD în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor Agenției;
- t) dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor AGA, precum și ședințelor CD și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor

înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri sau decizii, inclusiv ale altor inițiatori;

- u) are calitatea de angajator pentru personalul Agenției, sens în care numește, sancționează și/sau dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de muncă, în condițiile legii;
- v) întocmește și/sau aprobă, după caz, fișele de post ale personalului angajat al Agenției, cu respectarea organigramei și statului de funcții;
- w) reprezintă Agenția în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice și/sau juridice române și străine, precum și în justiție, în condițiile stabilite în prezentul Statut, și în concordanță cu hotărârile AGA și ale CD, respectând prevederile legale, urmărind în permanență protejarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale AMBV și o cât mai bună funcționare a activității Agenției;
- x) poate delega unele atribuții aflate în competența sa, în condițiile stabilite în prezentul Statut, și în concordanță cu hotărârile AGA și ale CD, către directorul general adjunct sau către alți angajați, informând în acest sens AGA sau CD, după caz;
- y) îndeplinește alte atribuții transmise în sarcina sa prin hotărâri ale AGA și/sau decizii ale CD.

(2) Directorul general este sprijinit în activitatea sa de un **director general adjunct**. Atribuțiile directorului general adjunct sunt stabilite de către directorul general prin fișa postului sau prin decizii emise de către acesta, în limita competenței.

#### **Art. 15. CONSILIUL DIRECTOR (CD)**

(1) CD este **organul executiv de conducere** al Agenției care asigură punerea în executare a hotărârilor AGA.

(2) **Consiliul director este format din 5 membri** din rândul membrilor AGA.

(3) Reprezentantul Municipiului Brașov, în jurul căruia s-a format ZMBV, este membru de drept în CD al Agenției, conform prevederilor Legii nr. 246/2022.

(4) Desemnarea membrilor în CD, cu excepția reprezentantului Municipiului Brașov, se realizează conform prevederilor Legii nr. 246/2022 astfel, câte un membru din AGA, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de nord și nord-est a ZMBV, din zona geografică est și sud-est a ZMBV, din zona geografică de sud și sud-vest a ZMBV și din zona geografică de vest și nord-vest a ZMBV.

(5) Desemnarea membrilor în CD din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la alin (4) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor AGA, care reprezintă UAT situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

- a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în CD, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;
- b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în CD.

(6) CD se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și de îndată, în situații speciale și urgente, la convocarea Președintelui CD sau a 3 dintre membrii săi.

(7) CD lucrează valabil cu prezența a cel puțin 3 membri, iar pentru adoptarea deciziilor se prevede ca acestea să fie luate de minim 3 membri. Deciziile consiliului director se consemnează în scris, prin procesul-verbal al ședinței sau prin decizii de sine stătătoare, redactate prin grija secretarului de ședință. Lipsa fără motiv a unui membru al CD la trei ședințe consecutive, poate

atrage excluderea acestuia din CD și înlocuirea lui conform procedurii prevăzute la alin. (4) și alin. (5).

(8) Membrii CD au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui CD aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul AMBV. Acordarea și nivelul indemnizației se stabilesc prin hotărâre a AGA. Membrilor CD nu li se acordă indemnizația prevăzută la art. 11, alin (18) pentru participarea la ședințele AGA.

## **Art. 16. COMISIA DE CENZORI**

(1) Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Agenției. Este alcătuită dintr-un număr de 3 membri. Este aleasă sau revocată de AGA, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii Agenției. Cel puțin un membru al Comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Comisia de cenzori este desemnată prin hotărâre a AGA.

(3) *Atribuțiile comisiei de cenzori:*

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul Agenției;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă în cadrul AGA;
- c) poate participa la ședințele CD și AGA, fără drept de vot;
- d) verifică sursele de venituri ale Agenției, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Agenției;
- e) verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Agenției, conform documentelor de evidență și urmărire;
- f) verifică încadrarea cheltuielilor Agenției în limitele bugetului aprobat de AGA sau de programele de finanțare angajate de Agenție;
- g) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- h) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Agenției;
- i) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- j) la solicitarea CD, va prezenta rapoarte scrise asupra activității sale, precum și alte situații solicitate;
- k) face propuneri de optimizare a procedurilor operaționale ale Agenției, pentru o mai eficientă gestionare a resurselor și respectarea cadrului legal;
- l) întocmește anual un raport de control a gestiunii Agenției și le prezintă în cadrul AGA;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, prevăzute în statut sau stabilite de AGA.

(4) Membrii comisiei de cenzori vor fi retribuiți conform hotărârii AGA.

(5) Mandatul cenzorilor este de **4 ani**, cu posibilitatea de prelungire a acestuia prin hotărâre AGA. Acesta poate fi prelungit o singură dată, fără a depăși durata mandatului initial.

(6) Cenzorii pot fi revocați prin hotărâre AGA.

## **CAPITOLUL V.**

### **RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL AGENȚIEI**

#### **Art. 17. RESURSELE FINANCIARE ȘI PATRIMONIUL**

(1) Întregul patrimoniu de resurse al Agenției se va utiliza în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Agenția.

(2) **Categoriile de resurse patrimoniale și de venit ale Agenției sunt:**

- a) taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea Cererii de înscriere în Agenție;
- b) cotizația anuală de membru, stabilită conform prevederilor prezentului statut;
- c) cotizația specială, stabilită conform prevederilor prezentului statut;
- d) finanțarea prin contribuții din bugetele locale ale UAT membre;
- e) dobânzi bancare;
- f) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- g) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- h) finanțări din programe angajate a fi implementate de Agenție;
- i) finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- j) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- k) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Agenției;
- l) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Agenție
- m) alte surse legal constituite.

(3) Patrimoniul inițial al Agenției este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 800 RON.

(4) Quantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membrii Agenției se stabilește de către AGA la propunerea CD.

a) Dacă nu există o hotărâre AGA cu privire la quantumul cotizației de membru, aceasta se va considera stabilită după cum urmează :

- 0,5% din veniturile proprii pentru UAT Municipiul Brașov;
- 0,3% din veniturile proprii pentru UAT membre, alte municipii și orașele;
- 0,25% din veniturile proprii pentru UAT membre, comune.

În cazul în care oricare dintre procentele de mai sus aplicate la veniturile proprii ale UAT membre, după caz, reprezintă mai puțin decât echivalența în lei a 6000 euro, UAT în cauză va plăti 6000 de euro.

b) Taxa inițială de înscriere a fost stabilită la 150 Euro în echivalentul în lei.

c) Quantumul cotizației de membru se stabilește pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, dar fără a se limita la acestea, de către AGA, prin hotărâre.

(5) Cotizația de membru va fi aprobată anual prin hotărâre de consiliu local, de către fiecare UAT în parte, o dată cu aprobarea bugetului local propriu. În cazul în care nu este aprobat bugetul pe anul în curs, cotizația pe primul trimestru se va plăti lunar și va fi în quantum de 1/12 din cotizația anului precedent. De regulă, plata cotizației de membru se va face în 4 tranșe egale, în primele 15 zile ale lunii pentru trimestrul curent.

(6) Quantumul cotizației speciale, cuvenită Agenției pentru asigurarea obligațiilor prevăzute la art. 7, alin (2) din Statut, se stabilește în cadrul acordurilor/contractelor de asociere încheiate între UAT membre și AMBV, în funcție de specificul, complexitatea, durata, resursele umane implicate etc., necesare în exercitarea atribuțiilor și implementarea proiectelor mandatate.

(7) Cotizația specială va fi aprobată prin hotărâre de consiliu local, de către fiecare UAT în parte, conform acordului/contractului de asociere încheiat între UAT-uri și în cadrul căruia Agenția este implicată în coordonarea sau implementarea activităților din proiectele comune, în baza mandatului acordat de către autoritățile deliberative.

(8) Autoritățile deliberative ale UAT membre ale Agenției pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de Agenție. Sumele astfel încasate în bugetele locale se alocă Agenției sub formă de contribuții. Agenția poate percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul său.

(9) Activitatea Agenției poate fi sprijinită de Guvern prin programe naționale de dezvoltare, finanțate anual prin bugetul de stat sau din alte surse și prevăzute distinct în cadrul bugetelor ministerelor de resort, în baza unor criterii de performanță prestabilite.

## **Art. 18. ALTE PREVEDERI**

(1) AMBV în calitate de persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial are capacitatea legală:

- a) să înființeze societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Agenției;
- b) să desfășoare, în conformitate cu prevederile Statutului, activități cu caracter economic, în condițiile legii;
- c) să constituie asociații și fundații (în calitate de membru fondator), împreună cu alte persoane juridice, în scopul desfășurării unor activități de interes general / în interesul unor colectivități / în interesul lor personal nepatrimonial;
- d) să se poate afilia la alte asociații, cu avizul CD și cu aprobarea AGA.

(2) Agenția poate desfășura orice alte activități, în limitele prevăzute de lege și care se subscriu scopului pentru care aceasta a fost constituită.

## **CAPITOLUL VI.** **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA AGENȚIEI**

**Art. 19.** Dizolvarea și lichidarea Agenției se vor face conform prevederilor legale în materie, în vigoare în momentul intervenirii dizolvării, respectiv a lichidării.

**Art. 20.** În cazul dizolvării Agenției, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, prin atribuire de către instanța competentă.

## **CAPITOLUL VII.** **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 21.** Primul mandat al membrilor CD și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Agenției și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței. Următoarele mandate se desfășoară conform prevederilor prezentului Statut.

**Art. 22.** La sfârșitul mandatului toți membrii CD și Comisia de cenzori a Agenției sunt obligați să predea actele și documentele Agenției cu care au lucrat sau la care au avut acces, după caz.

**Art. 23.** Anul fiscal al Agenției coincide cu anul calendaristic.

**Art. 24.** Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează sub forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Agenția.

**Art. 25.** În cazul în care au loc modificări ale legislației incidente domeniului de competență al Agenției, care impun actualzări ale documentelor statutare, până la modificarea acestora prevalează de drept prevederile legislative în cauză.

**Art. 26.** Agenția va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor AGA și ale CD, precum și un registru cuprinzând deciziile emise de Directorul General.

**Art. 27.** Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

**Art. 28.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

**Art. 29.** Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Art. 30.** Pentru efectuarea demersurilor legale, în vederea actualizării actului constitutiv și al Statutului Agenției, în vederea depunerii și înregistrării acestor acte la autoritățile competente, precum și în vederea reprezentării în fața oricărei autorități, desemnăm și împuternicim cu puteri depline pe .....

\* \* \*

**Prezentul Statut a fost adoptat de Adunarea Generală , în ședința desfășurată la data de  
26.03.2025**

\* \* \*

**SEMNĂTURILE DE VALIDARE A STATUTULUI ALE MEMBRILOR AMBV**

1. **MUNICIPIUL BRAȘOV**, prin Primar, Dl. George SCRIPCARU
2. **MUNICIPIUL CODLEA**, prin Primar, Dl. Paul-Mihai CÎMPEANU
3. **MUNICIPIUL SĂCELE**, prin Primar, Dl. Virgil POPA
4. **ORAȘUL GHIMBAV**, prin Primar, Dl. Ionel FLIUNDRA
5. **ORAȘUL PREDEAL**, prin Primar, Dl. Sorin Ioan CIOBANU
6. **ORAȘUL RÂȘNOV**, prin Primar, Dl. Horia Mihai MOTRESCU

7. **ORAȘUL ZĂRNEȘTI**, prin Primar, Dl. Alexandru Lucian IGRIȘAN
8. **COMUNA BOD**, prin Dl. Sergiu ARSENE
9. **COMUNA BUDILA**, prin Primar, Dl. Irimia MARȘAVELA
10. **COMUNA CRISTIAN**, prin Primar, Dl. Gicu COJOCARU
11. **COMUNA DUMBRĂVIȚA**, prin Primar, Dna. Anisia Georgiana COSTESCU
12. **COMUNA FELDIOARA**, prin Primar , Dl. Sorin TAUS
13. **COMUNA HĂLCHIU**, prin Primar, Dna. Ioana DRUGAN
14. **COMUNA HĂRMAN**, prin Primar, Dl. Onoriu Aurelian VELICAN
15. **COMUNA PREJMER**, prin Primar, Dl. Mihai-Florin APAFI
16. **COMUNA SÂNPETRU**, prin Primar, Dl. Marian ARHIRE
17. **COMUNA TĂRLUNGENI**, prin Primar, Dl. Severius-Florin BEȘCHEA
18. **COMUNA VAMA – BUZĂULUI**, prin Primar, Dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ
19. **COMUNA VULCAN**, prin Primar , Dl. Marius Adrian DODA

**PREȘEDINTE AMBV**  
**George SCRIPCARU**

*PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,*  
*Ardeleanu David*

*Secretar General al U.A.T.*  
*Comuna Târlungeni*  
*Cimpoaie Mihail Bogdan*