



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: [primaria.tarlungeni@yahoo.com](mailto:primaria.tarlungeni@yahoo.com) str.  
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brașov; cod postal: 507220

### HOTĂRÂREA

Nr. 9 din data de 24.02.2026

### privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud. Brașov, întrunit în ședință ordinară, în data de 24 februarie 2026, orele 16:00;

Analizând Referatul de aprobare nr. 28/02.02.2026 și Proiectul de hotărâre ale inițiatorului Primarul Comunei Tărlungeni, dl. Beschea Severius Florin, precum și necesitatea actualizării și aprobării Regulamentului privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni

Văzând Raportul de specialitate nr. 196/2408/20.01.2026 al Comisie privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale constituită la nivelul Primăriei Tărlungeni, nr. înregistrare CL 30/02.02.2026,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 211/2008; OUG nr. 43/2010; OUG nr. 22/2012; Legii nr. 197/2013; Legea nr. 57/2015; OUG nr. 210/2020; Legii nr. 331/2022; Legii nr. 310/2024, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, HG nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ORDIN nr. 235 din 8 aprilie 2002 privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 862/2001 pentru completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Legii nr. 12 din 6 august 1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, HCL nr. 5/31.01.2017, HCL nr. 40/2017,

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul ședinței;

În temeiul art.129 alin.(1), alin.(2), lit. „d “ , alin. (7), lit. „s”, alin 14), art.133 alin.(1), art.134 alin.(1) lit.(a), art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.(a), art.243 alin.(1) lit.(a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind eliberarea acordului și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Tărlungeni, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** La data intrării în vigoare a prezentei, HCL nr.5/31.01.2017 și HCL nr. 40/2017 își încetează aplicabilitate.

**Art. 3.** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Târlungeni, prin aparatul de specialitate.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesați la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Fejer Laszlo – Balazs**

**Secretar General al U.A.T.  
Comuna Târlungeni  
Cimpoaie Mihail Bogdan**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi ”pentru”, 0 ”împotriva” și 0 ”abțineri” din numărul total de 17 consilieri în funcție, 17 consilieri locali fiind prezenți.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Compartiment Buget- Contabilitate,
- Compartiment Urbanism, Amenajare Teritoriu;
- Compartiment Situații de Urgență;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni [www.comunatarlungeni.ro](http://www.comunatarlungeni.ro).

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>DATA ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0.</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Adoptarea hotărârii	24/02/2026	
2.	Comunicarea către Primarul Comunei Târlungeni	26/02/2026	
3.	Comunicarea către Prefectul județului Brașov	06/03/2026	
4.	Aducerea la cunoștință publică	06/03/2026	<a href="http://www.comunatarlungeni.ro">www.comunatarlungeni.ro</a>
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	--	--
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	24/02/2026	



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @com,unatarlungeni.ro  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Anexă la HCL nr. 9/24.02.2026

### Regulament

#### **privind eliberarea Acordului și Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Tărlungeni**

#### **Cap I.**

#### **Cadrul legislativ, obiectul și sfera de aplicare**

**Art.1** Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu OG nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 211/ 2008; OUG nr. 43/2010; OUG nr. 22 /2012; Legii nr. 197 / 2013; Legea nr. 57/ 2015; OUG nr. 210 /2020; Legii nr. 331 /2022; Legii nr.310/2024, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, HG nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ORDIN nr. 235 din 8 aprilie 2002 privind abrogarea Ordinului ministrului sănătății și familiei nr. 862/2001 pentru completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, Legii nr. 12 din 6 august 1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată, HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, Legii nr. 61/1991 republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, și a OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul reglementează activitatea din domeniul comercial și al serviciilor de piață de pe teritoriul comunei Tărlungeni, cerințele necesare desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art. 2** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale, ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică, pe teritoriul Comunei Tărlungeni.

**Art. 3** Documentele care se eliberează de către Primăria Comunei Tărlungeni, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentației publice sunt:

- a) Acord de funcționare - pentru agenții economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii – *tipizatul nr. 1*
- b) Autorizație de funcționare - pentru agenții economici ce desfășoară activități de alimentației publice, prin unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932- alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN- *tipizatul nr. 2.*

**Art. 4.** Agenții economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică pe teritoriul Comunei Tărlungeni, au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## **CAP.II**

### **Acordul de funcționare**

**Art. 5.** Prin acordul de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Tărlungeni, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii, pe raza teritorială a Comunei Tărlungeni.

**Art. 6.** Pe raza Comunei Tărlungeni, structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață, pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Orarele de funcționare se stabilesc de către agenții economici, în concordanță cu prevederile înscrise în legislația muncii, a normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice. Acestea se vor încadra în următoarele limite:

- a) Unități comerciale cu profil alimentar și nealimentar: între orele 6-22
- b) Unități comerciale cu profil servicii de piață: între orele 7-20

**Art. 7.** Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru:

- Unitățile de distribuire a medicamentelor (farmacii, puncte farmaceutice)
- Stațiile de distribuire a carburanților.
- Vânzarea bunurilor din producția proprie a meșteșugarilor individuali, la locurile de producție.
- Vânzarea produselor agricole și agroalimentare de către producătorii agricoli în baza certificatului de producător.
- Vânzarea mărfurilor către vizitatori în cadrul târgurilor, festivalurilor și a altor manifestări culturale organizate în zonă.

**Art.8.** Cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare sunt:

- a) Respectarea planului general de dezvoltare urbană a localității.

- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- c) Armonizarea spațiilor, structurilor de vânzare cu arhitectura zonală.
- d) Repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadelor la clădirile în care se desfășoară activitățile comerciale, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- e) Păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.
- f) Activitatea comercială să fie deservită de personal cu atestat profesional în domeniu, pentru asigurarea unui comerț civilizată, igienic și eficient.
- g) Să nu se comercializeze produse ce ar putea avea un impact negativ asupra sănătății populației.
- h) În structurile de vânzare mici și în parcările aferente acestora, să nu se consume băuturi alcoolice.

**Art.9.** Acordul de funcționare se eliberează la cere în baza următoarelor documente:

- a) Cerere tip pentru eliberarea acordului de funcționare – *tipizatul nr. 3*
- b) Acordurile sub semnatura privata ale tuturor vecinilor limitrofi pe orizontala si verticala, referitoare la orarul de functionare si activitatea desfasurata, solicitate in conformitate cu prevederile legii nr. 61/1991, privind ordinea si linistea publica, vor fi obligatorii doar pentru agentii economici nou infiintati ce desfasoara activitati comerciale si de prestari servicii. – *tipizatul nr. 4*
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- d) Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completărilor ulterioare.
- e) Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare, mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.
- f) Dovada deținerii legale a spațiului.
- g) Declarația pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art. 8 din Regulament – *tipizatul nr. 5*.
- h) Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.
- i) În Comuna Târlungeni, Jud. Brașov nu se percepe taxa pentru eliberarea acordului de funcționare.
- j) Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.
- k) Aviz/autorizație/negație PSI emis de Inspectoratul pentru Situații de Urgență pentru clădirea și instalațiile aferente în care se desfășoară activitatea, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, conform HG nr. 571/2016 - Anexa nr.1.

**Art 10.** Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primarul Comunei Târlungeni, în baza raportului de analiză a documentației efectuate de către o comisie stabilită prin dispoziție de primar.

**Art. 11** Acordul de funcționare va fi întocmit în două exemplare (sau din două părți; document acord și cotor), din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Târlungeni, alături de documentația depusă de agentul economic solicitant.

**Art. 12.** Documentul Acordul de funcționare se emite pe, perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân neschimbate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare - *tipizat nr. 3*

**ART. 13.** Orarul de funcționare stabilit prin acord, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

**ART. 14.** În cazul deteriorării *Acordului de funcționare*, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestuia. În cazul pierderii *Acordului de funcționare*, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare.

**ART. 15.** *Acordul de funcționare* poate fi anulat unilateral, prin Dispoziția Primarului Comunei Târlungeni, în următoarele situații:

- a) Nu se respectă:
  - obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare.
  - orarul de funcționare aprobat
  - normele de estetică, curățenie și igienă publică.
  - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
  - cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare.
- b) la dosar au fost depuse acte neconforme cu realitatea
- c) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

### **Capitolul III** **Autorizația de funcționare**

**ART. 16.** Prin *Autorizație de funcționare*, în contextul prezentului regulament, se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Târlungeni, prin care se reglementează desfășurarea activităților de alimentație publică, prin unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) și 932- alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională- CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională CAEN, pe raza teritorială a Comunei Târlungeni.

Activitățile de alimentație publică organizate sezonier (terase, grădini de vară), sau ocazional cu prilejul anumitor manifestări, se supun aceluiași reglementări de autorizare.

**ART. 17.** În limitele teritoriale ale Comunei Târlungeni, unitățile de alimentație publică arătate la art. 20, pot funcționa în toate zilele săptămânii, după următorul program:

- a) Toamna-iarna (octombrie- martie) între orele 8- 23
- b) Primăvara-vara (aprilie-septembrie) între orele 8-24
- c) Pentru unitățile de alimentație publică cu program distractiv (baruri de noapte, internet-caffe, discotecă, cluburi) între orele 8- 01
- d) Unitățile de alimentație publică organizatoare de festivități (nunți, botezuri, aniversări, etc.) între orele 8- 06.

**ART. 18.** Cerințele și criteriile în baza cărora unitățile de alimentație publică din localitatea Târlungeni vor fi autorizate:

- A) Corelarea desfășurării activităților de alimentație publică cu regulamentul local de urbanism, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire.
- B) Asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadelor de la clădirile în care se desfășoară activitățile, cu respectarea prevederilor legale în materie de conservare a stilului arhitectural al zonei, respectiv a cromaticii recomandate de către administrație.
- C) Desfășurarea unei activități civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor consumatorilor precum și a mediului înconjurător.
- D) Îndeplinirea cerințelor profesionale a personalului angajat.
- E) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- F) Activitatea de aprovizionarea și de acces al clienților în unitate, să nu creeze disconfort persoanelor ce locuiesc în zona de amplasament.
- G) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului.
- H) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinație de locuință, cu care se învecinează în toate direcțiile.
- I) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.
- J) Unitățile care funcționează și după ora 22, sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localurilor, cât și în afara, prin personal angajat sau prin contractarea serviciilor cu firme specializate în pază și protecție.
- K) Unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limitele maxime de zgomot stabilite prin O.M.S 536/1997.
- L) Să se asigure păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele limitrofe imobilului și în locurile de parcare aferente.

**ART.19.** Orarul de funcționare stabilit prin autorizație, se afișează obligatoriu în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate.

**ART. 20.** Autorizația de funcționare se eliberează de către Primarul Comunei Târlungeni la cerere în baza următoarelor documente obligatorii:

- a) Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare – *tipizatul nr. 6*

- b) Acordurile sub semnatura privata ale tuturor vecinilor limitrofi pe orizontala si verticala, referitoare la orarul de functionare si activitatea desfasurata, solicitate in conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991, privind ordinea si linistea publica, doar pentru agentii economici nou infiintati” – *tipizatul nr. 4*
- c) Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul)
- d) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- e) Certificatul constatator sau anexa pentru punctul de lucru, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Actul constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.
- g) Dovada deținerii spațiului.
- h) RLV din care să rezulte suprafața utilă totală a spațiului comercial.
- i) Avizul/autorizația PSI pentru cladirea si instalatiile aferente in care se desfasoara activitatea - conform HG nr. 571/2016
- j) Declarația pe propria răspundere (formular tip), referitoare la tipul unității de alimentație publică, sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistică, cu funcțiuni de alimentație publică), eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare - *tipizatul nr. 8*
- k) Declarație pe propria răspundere a solicitantului, privind cerințele și criteriile stipulate în art. 20 din Regulament – *tipizatul nr. 5*
- l) Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat.
- m) Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației de funcționare;
- n) Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local.

**ART. 21.** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primarul Comunei Târlungeni.

**ART. 22.** Autorizația de funcționare va fi întocmită în două exemplare, din care unul se va elibera solicitantului, iar unul va rămâne în evidența Primăriei Comunei Târlungeni (la cotor) alături de documentația depusă pentru autorizare.

**ART. 23.** Autorizația de funcționare se eliberează pentru o perioadă de 5 ani, cu vize anuale de valabilitate. Vizele anuale se solicită la emitent până cel târziu la data de 31 martie a fiecărui an, data după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare - *tipizatul nr. 7*

**ART. 24.** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, precum și taxa pentru vizarea anuală a acesteia, se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local Târlungeni, privind taxele și impozitele locale.

**ART.25.** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei Târlungeni sau prin ordin de plată în contul bugetului local. O copie a documentului de plată se va anexa documentației de autorizare.

**ART. 26.** Taxa de autorizare, privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic.

**ART. 27.** Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale agentului economic (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate, cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea agentului economic.

În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**ART. 28.** În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, agentul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat.

**ART. 29.** Autorizația de funcționare poate fi anulată unilateral, prin Dispoziția primarului Comunei Târlungeni, în următoarele situații:

- a) Nu se respectă:
  - Obiectul de activitate
  - Orarul de funcționare aprobat
  - Normele de estetică, curățenie și igienă publică
  - Normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
  - Cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare
- b) La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea
- c) Alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

#### **Capitolul IV Sanțiuni**

**ART. 30.** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, constituie contravenții, dacă acestea nu întrunesc elementele unei infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) Amendă contravențională de la 100 la 500 de lei, pentru desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Târlungeni, fără a deține Acordul de funcționare sau viza anuală de valabilitate.
- b) Amendă contravențională de la 500 la 1000 lei, pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe raza comunei Târlungeni, fără Autorizație de funcționare, sau viză anuală de valabilitate.
- c) Amendă contravențională de 200 de lei, pentru neafișarea programului de funcționare în loc vizibil și lizibil, la intrarea în unitate dinspre exterior în interior.
- d) Amendă contravențională de la 200 la 400 de lei, pentru neanunțarea imediată la Primărie, a oricărei modificări la obiectul de activitate și a datelor de identificare ale agentului economic.

- e) Amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei, pentru nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare.
- f) Amendă contravențională de la 200 la 1000 de lei, pentru împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, a organelor de control abilitate să verifice respectarea prevederilor prezentului regulament.
- g) Amenda contravențională de la 200 la 1000 lei, pentru folosirea de personal necalificat în activitățile comerciale cu produse din sectorul alimentar și în activitățile de alimentație publică.
- h) Amendă contravențională de la 500 la 1000 de lei, pentru tulburarea liniștii și ordinii publice în mod repetat.

**ART. 31.** Constatarea contravențiilor se face de către personalul desemnat prin dispoziție de primar. Proces- verbal de constatare se analizează de către primar, care dispune contravenția.

**ART. 32.** Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**ART. 33.** În situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare prin suspendarea activității pentru o perioadă de la 1 la 3 luni, sau închiderea unității.

**ART. 34.** Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Fejer Laszlo Balazs**

**Secretar General al U.A.T.  
Comuna Tărlungeni  
c.j. Cimpoaie Mihail Bogdan**



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Brasov; cod postal: 507220

*tipizat 1*

## ACORD DE FUNCTIONARE

Seria PCT, nr. ....

### Eliberat de Primaria Comunei Tarlungeni

1. FIRMA ..... **S.R.L.**
2. Forma de organizare:
  - SOCIETATE COMERCIALA
  - INTREPRINDERE FAMILIALA
  - INTREPRINDERE INDIVIDUALA
  - SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA
  - PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
3. SEDIUL SOCIAL  
Judetul Brasov, Com. ...., Loc. ...., Str. ...., Nr. ....
4. Inmatriculata in Registrul Comertului cu nr. J...../...../..... din data de .....  
Cod Unic de Inregistrare: .....
5. Unitatea **SC** ..... **S.R.L.**, situata in Comuna ....., Loc. ....,  
Str. ...., Nr. ....
6. Activitate conform COD CAEN .....
7. Orar de Functionare: .....
8. Alte mentiuni - .

**PRIMAR**

**BESCHEA SEVERIUS FLORIN**

Acordul de funcționare se emite pe o perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/autorizației de funcționare sunt valabile. În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau al schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord de funcționare.



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

*tipizat 2*

## AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica Seria PCT nr. ....

**Eliberata de Primaria Comunei Tarlungeni**

1. FIRMA **Sc** ..... **Srl**
  2. Forma de organizare
    - SOCIETATE COMERCIALA
    - INTREPRINDERE FAMILIALA
    - INTREPRINDERE INDIVIDUALA
    - SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA
    - PERSOANA FIZICA AUTORIZATA
  3. SEDIUL SOCIAL  
Municipiul ....., Strada ....., Nr. ..., Judetul .....
  4. Inmatriculata in Registrul Comertului cu nr. J....../...../.....,  
Cod Unic de Inregistrare ....., din data de .....
  5. Restaurant, situat in .....
  6. Activitate conform **COD CAEN** ..... – .....
  7. Orar de Functionare: .....
  8. Mentioni .....
- .....

**PRIMAR**  
**BESCHEA SEVERIUS FLORIN**

Autorizatia de functionare se elibereaza pe o perioada de 5 ani, cu o valabilitate de un an calendaristic.  
Prelungirea valabilitatii se face prin vize anuale, eliberate la solicitarea, pana cel tarziu la data de 31 martie a  
fiecarui an.

## VIZE ANUALE

DATA	Punctul din acordul de functionare care se modifica/completeaza	Semnatura
		Primar
		Primar
		Primar
		Primar

## MODIFICARI SI COMPLETARI ULTERIOARE

DATA	Punctul din acordul de functionare care se modifica/completeaza	Semnatura
		Primar
		Primar
		Primar
		Primar



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

*Tipizat nr.3*

## DOMNULE PRIMAR,

**S.C/PFA/II/IF** .....,  
Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. .... / ..... / ....., cod unic de inregistrare.....,  
avand sediul social in localitatea ....., Str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., reprezentata prin  
....., in calitate de ....., tel .....,  
In conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea si desfasurarea activitatilor  
comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni, **solicit eliberarea:**

### ACORDULUI DE FUNCTIONARE

Pentru urmatoarele activitati economice:

1. Tip unitate .....  
Cod CAEN .....  
Adresa Unitate .....  
Orar functionare .....
2. Tip unitate .....  
Cod CAEN .....  
Adresa Unitate .....  
Orar functionare .....
3. Tip unitate .....  
Cod CAEN .....  
Adresa Unitate .....  
Orar functionare .....

Anexez prezentei documentatia necesara conform art. 9 din Regulament.

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul ....., prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tarlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

*Tipizat nr. 4*

## Domnule Primar,

Subsemnatul ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., posesor al actului de identitate ....., serie ....., nr ....., eliberat de ....., la data de ....., nr. telefon ....., proprietar al imobilului situat la adresa ....., în calitate de vecin limitrof al unitatii (se va menţiona tipul de unitate) .....,situata în localitatea ....., Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....

SUNT DE ACORD cu practicarea activitatii de

dupa urmatorul orar de functionare:

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus mentionata, necesar obtinerii:

- Autorizatiei de functionare
- Acordului de functionare

Data:

Semnatura:

Subsemnatul ....., prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul si pentru îndeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tarlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni@.com  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

*Tipizat nr. 5*

## DECLARATIE

Subsemnatul ..... cu domiciliul in localitatea....., Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., posesor al actului de identitate....., serie, ...., nr. ...., eliberat la data de ....., de .....

**S.C/PFA/II/IF** .....

Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. ..../...../....., cod unic de inregistrare....., avand sediul social in Jud. ...., localitatea ....., Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

Declar pe propria raspundere cunoscand sanctiunile legii referitoare la falsul in declaratii ca pentru unitatea sus mentionata:

- Sunt indeplinite cerintele si criteriile in baza carora se vor elibera avizele program de functionare prevazute in art. 8 din Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni
- Sunt indeplinite cerintele si criteriile in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica prevazute de art. 20 din Regulamentul privind organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul ....., prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tarlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria@comunatarlungeni.ro  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

*Tipizat nr. 6*

## DOMNULE PRIMAR,

S.C/PFA/II/IF .....  
Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. .... / ..... / ....., cod unic de inregistrare.....,  
avand sediul social in localitatea ....., Str.....,  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., reprezentata prin ....., in  
calitate de ....., tel .....

In conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea si desfasurarea activitatilor  
comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni, solicit eliberarea:

## AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE

Pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica in urmatoarele unitati:

1. Tip unitate .....  
Cod CAEN .....  
Adresa Unitate .....  
Orar functionare .....  
Suprafata totala: ..... mp.
2. Tip unitate .....  
Cod CAEN .....  
Adresa Unitate .....  
Orar functionare .....  
Suprafata totala: ..... mp.
3. Tip unitate .....  
Cod CAEN .....  
Adresa Unitate .....  
Orar functionare .....  
Suprafata totala: ..... mp.

Anexez prezentei documentatia necesara obtinerii autorizatiei de functionare pentru desfasurarea  
activitatii de alimentatie publica, conform art. 23 din Regulament.

**Data:**

**Semnatura si stampila:**

Subsemnatul ....., prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu  
caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca  
informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tarlungeni cu respectarea  
prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter  
personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc. Vizarea autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31.03 a fiecarui an.



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: [primaria@comunatarlungeni.ro](mailto:primaria@comunatarlungeni.ro)  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

Tipizat nr.7

## DOMNULE PRIMAR

S.C/PFA/II/IF .....

Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr. .... / ..... / ....., cod unic de inregistrare....., avand sediul social in localitatea ....., Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., reprezentata prin ....., in calitate de ....., tel .....

In conformitate cu prevederile Regulamentului privind Organizarea si desfasurarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Comuna Tarlungeni, **solicit vizarea pe an** ....., pentru:

Autorizatia de Functionare nr. .... / ..... / .....  
nr. .... / ..... / .....  
nr. .... / ..... / .....

Declar pe propria raspundere cunoscand sanctiunile legii referitoare la falsul in declaratii ca nu au survenit modificari cu privire la tipul de unitate (modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafata unitatii si orarul de functionare.

Solicit modificarea autorizatiei de functionare cu privire la:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:

Semnatura si stampila:

Subsemnatul ....., prin prezenta declar ca am fost informat ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tarlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.

Solicitarea vizarii autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31.03 a fiecarui an.



# PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comuna tarlungeni.ro  
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

*Tipizat nr. 8*

## DECLARATIE

Subsemnatul ..... cu domiciliul in localitatea....., Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., posesor al actului de identitate....., serie, ....., nr. ...., eliberat la data de ....., de ....., in calitate de ....., la

**S.C/PFA/II/IF** .....  
avand sediul social in Jud. ...., localitatea ..... Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,

**Declar pe propria raspundere** cunoscand prevederile Codului Penal privind falsul in declaratii ca la adresa

Str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. .... loc. ....functioneaza unitatea de alimentatie publica de tip ....., denumire ....., in conformitate cu prevederile HG nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licentelor si brevetelor de turism si a Ordinului nr. 899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism.

Data:

Semnatura si stampila:

**Subsemnatul** ....., prin prezenta **declar ca am fost informat** ca datele mele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei. Am luat la cunostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la acesta vor fi prelucrate de Primaria Comunei Tărlungeni cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data:

Semnatura:

Nu se admit stersaturi, adaugari, etc.

Vizarea autorizatiei de functionare se va face pana la data de 31.03 a fiecarui an.