



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂRLUNGENI

t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria.tarlungeni@yahoo.com str.
Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud. Braşov; cod postal: 507220

HOTĂRÂREA

Nr. 12 din data de 24.02.2026

privind aprobarea Componentei iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi a Scrisorii de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni

Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, jud. Braşov, întrunit în şedinţă ordinară, în data de 24 februarie 2026, orele 16:00;

Analizând Referatul de aprobare nr. 46/17.02.2026 si Proiectul de hotărâre ale iniţiatorului Primarul Comunei Tărlungeni, d.l Beşchea Severius Florin, precum si necesitatea aprobării Componentei iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi a Scrisorii de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni,

Văzând Raportul de Specialitate al Compartimentului Juridic nr. 800/8449/17.02.2026 nr. de înreg. CL 48/17.02.2026, precum şi publicitatea efectuată pe site-ul instituţiei si site-ul Ocolului Silvic Ciucas Tărlungeni la data de 11.02.2026 cuprinzând proiectul Componentei iniţiale a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" şi Scrisoarea de Aşteptări,

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, HG 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 modificările şi completările ulterioare, HCL nr. 74/28.11.2005, HCL nr. 90/01.10.2025, HCL nr. 6/27.01.2026, HCL nr. 94/30.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Local Tărlungeni,

Văzând Avizul favorabil al Comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Tărlungeni;

În urma dezbaterilor din cadrul şedinţei;

În temeiul art. 87 alin (5), art. 129, alin. (1), alin (2), alin. (3), lit. d), art. 133, art. 134, alin (1) lit a), art. 136, art. 139, alin. (1,) alin (3) lit. g), art. 196, alin. (1) lit. a), art. 197 alin (1) şi art. 243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Componenta iniţială a planului de selecţie pentru desemnarea administratorilor "Ocolului Silvic CIUCAŞ R.A. Tărlungeni" potrivit *Anexei 1* care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aproba Scrisoare de Aşteptări pentru procedura de selecţie a celor 3 membri ai Consiliului de Administraţie ai Ocolului Silvic Ciucaş RA Tărlungeni, potrivit *Anexei 2* care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3 Primarul Comunei Tărlungeni, Ocolul Silvic "Ciucaş" R.A Tărlungeni, Jud. Brasov, Comisia de selecţie şi nominalizare, răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotarări.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi atacată de către cei interesaţi la instanţa de contencios administrativ în condiţiile Legii nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Fejer Laszlo Balazs



Secretar General al U.A.T.
Comuna Tărlungeni
Cimpoaie Mihail Bogdan

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 17 voturi "pentru", 0 "împotriva" și 0 "abțineri" din numărul total de 17 consilieri în funcție, 17 consilieri locali fiind prezenți.

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Jud. Brașov;
- Ocolul Silvic "Ciucas" RA Târlungeni;
- Comisia de Selecție și Nominalizare ;
- Se afișează pe pagina de internet a Comunei Târlungeni www.comunatarlungeni.ro.

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii	24/02/2026	
2.	Comunicarea către Primarul Comunei Târlungeni	26/02/2026	
3.	Comunicarea către Prefectul județului Brașov	06/03/2026	
4.	Aducerea la cunoștință publică	06/03/2026	www.comunatarlungeni.ro
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	--	--
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	24/02/2026	

**Componenta inițială a planului de selecție pentru desemnarea
administratorilor**

"OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI"

Cuprins:

Introducere	1
Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare	5
Secțiunea II. Principii	5
Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție	6
Secțiunea IV. Contractarea expertului independent	6
Secțiunea V. Roluri și responsabilități	7
Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție	9
Secțiunea VII. Riscuri posibile	10
Secțiunea VIII. Părțile responsabile și rolul acestora.....	20
Secțiunea IX. Riscuri identificate.....	22
Secțiunea X. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor....	23



Introducere

Regia autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” este întreprindere publică de interes local, organizată și funcționând potrivit actelor de înființare și organizare aprobate de Consiliul Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni, precum și potrivit legislației aplicabile întreprinderilor publice și domeniului silvic.

Autoritatea publică tutelară a societății este **U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI**, unic asociat, reprezentat prin Consiliul Local al U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI.

”**OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI**” a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI nr. 74 din 28 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea are sediul principal în U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI, localitate Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, cod poștal 507220, jud. Brașov.

Obiectul principal de activitate a fost stabilit încă de la înființare: **C.A.E.N. 0210 - Silvicultură și alte activități forestiere.**

Regia autonomă desfășoară în subsidiar și următoarele activități descrise sub codul CAEN:

- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;
- 0129 Cultivarea altor plante permanente;
- 0220 Exploatare forestieră;
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii;
- 0312 Pescuitul în ape dulci;
- 0322 Acvacultura în ape dulci;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4683 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 6820 Activități de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare;
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule ușoare;
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 8130 Întreținere peisagistică.

Prestarea serviciilor publice locale s-a realizat în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 74 din 28 noiembrie 2005 privind înființarea Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni.

Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 74 din 28 noiembrie 2005 și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 90 din 07.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Regiei Autonome de interes local Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni stabilește aria delegării și anume teritoriul U.A.T. Comuna Tărlungeni, drepturile și obligațiile părților, regimul bunurilor aferente serviciilor delegate (bunuri de retur, bunuri de preluare și bunuri proprii), indicatorii de performanță, mecanismele de tarifare și regulile de raportare, monitorizare și control ale delegării.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

La data prezentei, regia funcționează cu Șeful de Ocol ca organ de conducere, acesta asigurând conducerea executivă până la validarea celor 3 administratori provizorii propuși prin notificarea transmisă către AMEPIP, înregistrată cu nr. 13963 din 22.12.2025.

În cadrul întreprinderilor publice organizate ca regii autonome, funcțiile de administrare (Consiliul de Administrație) și cele de conducere executivă (director/director general) sunt funcții distincte, cu roluri, responsabilități și mecanisme de numire diferite.

În mod corespunzător, la nivelul Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni, funcția de președinte al Consiliului de Administrație este distinctă de funcția de conducere executivă a regiei, exercitată prin directorul general, respectiv Șeful de Ocol, potrivit reglementărilor aplicabile domeniului silvic.

În vederea respectării dispozițiilor aplicabile, se reține în mod expres următoarea regulă de incompatibilitate: președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general (Șeful de Ocol). În consecință, la elaborarea profilurilor, la stabilirea condițiilor de eligibilitate și la numirea persoanelor în funcții, se va asigura separarea efectivă a celor două funcții.

Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni se încadrează în categoria întreprinderilor publice în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) și art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025.

În consecință, procedurile de guvernare corporativă se aplică prioritar, iar acolo unde normele metodologice nu dispun, se aplică prevederile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil (Legea nr. 287/2009).

Prin prezenta procedură, Autoritatea publică tutelară Consiliul Local al Comunei Tărlungeni declanșează procedura de selecție a candidaților, pentru 3 posturi de administratori ai „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni” pentru perioada de 4 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni 6/27.01.2026 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni.

Prin aceeași hotărâre s-a constituit Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice, înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni.

În vederea inițierii procedurii de selecție a administratorilor ”Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”, pentru un mandat de 4 ani, sunt aplicabile principalele prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare (inclusiv Legea nr. 158/17.10.2025), care fundamentează prezenta procedură de selecție:

Articolul 5

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 3 persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

- (1) Membrii consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- (2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.
- (3) Membrii consiliului de administrație se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.
- (4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.
- (5) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.
- (6) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național. Anunțul trebuie să cuprindă criteriile de selecție, precum și modalitatea de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a regiei autonome. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile alin. (4) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor, specificată în anunț.
- (7) Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care a fost selectat un singur candidat pe post, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați pe post incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista



scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile lucrătoare, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență.

(8) Orice candidat poate solicita comisiei de selecție și nominalizare să primească informații cu privire la aplicarea criteriilor de selecție în cazul său și despre punctajul obținut, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal, informații ce vor fi transmise candidatului în cel mult 10 zile de la primirea solicitării în acest sens.

(9) Orice candidat nemulțumit de rezultatul procedurii de selecție poate contesta în termen de 2 zile lucrătoare rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare. Hotărârea autorității publice tutelare poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la instanța de contencios administrativ competentă.

(10) Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică, în termen de 5 zile de la numire, pe întreaga durată a mandatului acestora, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome.

(11) În situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP, dispozițiile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) aplicându-se în mod corespunzător.

(12) În cazul regiilor autonome aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, prevederile art. 29 alin. (15) se aplică în mod corespunzător.

Planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administratori, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Componenta inițială a planului de selecție reprezintă documentul de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor, aprobat de către autoritatea publică tutelară prin act administrativ, după parcurgerea etapelor cf art. 5 alin 6) din HG 639/2023 – Norme de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Componenta integrală a planului de selecție – document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum numărul de posturi, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Planul de selecție se impune a fi elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completări ulterioare și Anexa nr. 1 din normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.

Procedura de recrutare și selecție se efectuează cu scopul de a asigura obiectivitatea și transparența selecției administratorilor întreprinderilor publice, de asigurare a profesionalismului și responsabilității deciziei manageriale, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, în lumina principiilor guvernării corporative ale întreprinderilor publice.



În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Consiliul Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru „Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”, elaborează prezentul Plan de selecție, în vederea selecției pentru desemnarea administratorilor „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”

Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare

Art.1. Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul selecției pentru desemnarea administratorilor „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni” cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Componenta inițială a planului de selecție constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate și rolurile acestora, riscurile identificate, precum și documentele de lucru.

Secțiunea II. Principii

Art.3. Planul de selecție este întocmit cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 - Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare..

Art. 4. Planul de selecție este întocmit astfel încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al „Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni”.

Secțiunea III. Termene ale procedurii de selecție

Art. 5. Începerea procedurii de selecție se realizează ulterior selecției expertului independent, în termen de 10 zile de la data declanșării de către autoritatea publică tutelară a procedurii de selecție.

Art. 6. Prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni nr. 6/27.01.2026 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni și s-a constituit comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice – regie autonomă de interes local, înființate la nivelul U.A.T. Comuna Tărlungeni.

Secțiunea IV. Contractarea expertului independent



Art. 7. Procedura de selecție se realizează de către comisia de selecție și nominalizare constituită prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni nr. 6/27.01.2026 și se compune din:

- a) doi consilieri locali din care unul Președinte și unul membru;
- b) un expert independent selectat de autoritatea publică tutelară;
- c) un secretar, fără drept de vot

Art.8. Expertul independent este persoana fizică sau juridică specializată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane. Selecția expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară.

Art.9. Potrivit articolului 2 alineatul (2) punctul 28 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, selecția expertului independent se realizează de către autoritatea publică tutelară, în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor sau directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Secțiunea V. Roluri și responsabilități

Art.10. Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

Art. 11. Autoritatea publică tutelară Comuna Tărlungeni, reprezentată de Consiliul Local al Comunei Tărlungeni îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- b) publică propunerile primite la componenta inițială a planului de selecție și motivează acceptarea sau respingerea lor;
- c) aprobă componenta inițială a planului de selecție;
- d) aprobă scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- e) publică planul de selecție componenta inițială;
- f) publică scrisoarea de așteptări pe pagina de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator;
- g) decide privind constituirea comisiei de selecție și nominalizare;
- h) asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare;
- i) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl transmite AMEPIP;
- j) publică anunțul privind selecția administratorilor;
- k) decide asupra declanșării procedurii de selecție; ce se comunică de îndată autorității publice tutelare;
- l) aprobă componenta integrală a planului de selecție;
- m) numește administratorii.

Art.12 Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- b) elaborează profilul administratorului, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;



Art 13. Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează componenta integrală a planului de selecție în termen de maximum 10 zile de la aprobarea prin act administrativ al autorității publice tutelare a componentei inițiale, în vederea propunerii spre nominalizare pentru posturile de administrator, cu încadrarea în termenele prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 639/2023 și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet ale acestora; procedura de selecție a administratorilor se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii de inițiere a procedurii;
- b) elaborează profilul candidatului pentru poziția de administrator, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și scrisorii de așteptări;
- c) stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, de cerințele din scrisoarea de așteptări, precum și de ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- d) stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii;
- e) ulterior termenului-limită pentru depunerea dosarelor de candidat, Comisia de selecție și nominalizare desigilează și analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- f) decide respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informează candidații respinși, în scris, despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere;
- g) desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verifică informațiile din dosarele de candidatură;
- h) analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului administratorului, pentru fiecare candidat;
- i) solicită candidaților, în scris, dacă este cazul, clarificări suplimentare, cu stabilirea termenului de răspuns;
- j) stabilește lista lungă de candidați, pe baza dosarelor de candidatură complete;
- k) informează, prin mijloace electronice, candidații selectați cu privire la includerea candidaturii acestora pe lista scurtă și la obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- l) stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesar a fi completate de către candidați;
- m) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- n) elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă, pe baza acestuia;
- o) după încheierea interviurilor, realizează clasamentul candidaților aflați în lista scurtă și raportul final;
- p) în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor, Comisia de selecție și nominalizare transmite AMEPIP raportul final, în vederea emiterii avizului conform. În termen de 10 zile de la data primirii raportului, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere și/sau sancțiuni în conformitate cu prevederile legale;
- q) după primirea avizului conform, Raportul final se transmite autorității publice tutelare, în vederea mandatării administratorilor prin act administrativ;
- r) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și/sau dispunerii de măsuri de remediere;



- s) în situația nerespectării prevederilor legale cu privire la selecția candidatului, comisia sau, în caz de divergență între membrii comisiei, orice membru al comisiei de selecție și nominalizare notifică AMEPIP;
- t) informează AMEPIP cu privire la stadiul de desfășurare a procedurilor de selecție, conform calendarului acesteia, cu respectarea confidențialității cu privire la informațiile privind candidații, dosarele de candidatură, lista lungă sau alte informații cu caracter confidențial;
- u) desfășoară orice alte activități în conformitate cu atribuțiile stabilite prin actul administrativ de înființare.

Secțiunea VI. Aspecte cheie ale procedurii de selecție

Art. 14. În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile identificate în Secțiunea V trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- I.** Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție:
- a) Profilul postului este elaborat de către Comisia de selecție și nominalizare;
 - b) Profilul candidatului este elaborat de către Comisia de selecție și nominalizare. Profilurile sunt definitive și aprobate până la publicarea anunțului, în baza consultărilor între părțile procedurii de selecție.

II. Referitor la selecția candidaților:

În vederea asigurării competențelor necesare ocupării pozițiilor de administrator, un element cheie este constituit de etapa de atragere a candidaturilor. În acest scop, publicarea anunțurilor în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, pe pagina de internet a APT și "Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni" și cel puțin o platformă de recrutare devine critică. Vizibilitatea anunțurilor este o prioritate care trebuie bine echilibrată cu aspectul financiar asociat (costul anunțurilor pentru publicare).

Secțiunea VII. Riscuri posibile

Art.15. Implementarea procesului de recrutare și selecție comportă anumite riscuri. Au fost identificate două categorii de riscuri posibile, prezentate în tabelul de mai jos, alături de acțiunile necesare pentru prevenirea și/sau înlăturarea lor.

Risc	Probabilitate de apariție/Impact	Acțiuni preventive și sau/corective
De proces		
*Apariția problemelor de comunicare din cauza interlocutorilor multipli; *Abordarea unilaterală a unor aspecte ale procesului de recrutare și selecție, doar de către una din părțile implicate în procesul de selecție în condițiile	Mică/Mediu	* Respectarea procesului de comunicare așa cum este definit în secțiunea de Comunicare. * Discutarea fiecărui element și/sau etapă a procesului de recrutare și selecție cu



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

în care aceste aspecte sunt intercorelate		responsabilul definit prin procesul de recrutare și selecție. * Respectarea procesului de recrutare și selecție așa cum este definit în secțiunea VI
De rezultat		
* Insuficiența candidaturilor care satisfac condițiile necesare pentru includerea în procesul de selecție	Medie/Mediu	* Urmărirea candidaturilor în timp util și lărgirea bazei de candidați prin adoptarea unor noi surse de recrutare (anunțuri pe site-uri specializate, căutare directă etc); * Reconsiderarea și redefinirea criteriilor de evaluare și selecție

Art.16. Orice alt risc identificat pe măsură ce procesul de selecție se desfășoară și care nu a fost anticipat prin prezentul plan de selecție va fi discutat și soluționat între părțile implicate în proces.

CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

a administratorilor

Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Târlungeni

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Responsabil	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Notificare AMEPIP necesitate declanșare procedură de selecție, cf. art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/22023	Autoritatea Publică Tutelară	Adresa nr. 2132/19.01.2026	
2	Declanșare procedură selecție de către Autoritatea Publică Tutelară art. 3 alin.(1) lit. b) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	HCL nr. 6/27.01.2026	



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

3	Autoritatea Publică Tutelară comunică declanșarea procedurii către AMEPIP art. 3 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Adresa nr.4210/28.012026	În termen de 2 zile de la data declanșării procedurii de selecție
4	Înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, Regulament de funcționare comisie Art. 4 alin. (2) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023; art. 29 alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4 ⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011	Autoritatea Publică Tutelară	HCL nr. 6/27.01.2026	
5	Selecția expertului independent art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 (+ art. 4 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 atribuții AMEPIP)	APT – Compartiment Achiziții publice	Respectarea Legii nr. 98/2016	
6	Elaborarea și publicarea proiectului - Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție art. 4 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr. 639/2023, art. 5 din anexa nr. 1	Autoritatea Publică Tutelară, CSN	Scrisoarea de așteptări (proiect). Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din anexa nr. 1.	în 15 zile de la declanșarea procedurii
7	Elaborarea și publicarea proiectului - Planul de selecție componenta inițială art. 5 alin. (1) și (3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară, CSN	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție nr.	în 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

8	Consultare persoanele interesate pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări art. 5 alin.(3) și (4) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023 art. 4 alin. (2) din Anexa 1b H.G. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară, CSN		maxim 5 zile de la publicare
9	Publicare propuneri primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară		maxim 5 zile de la publicare
10	Aprobare prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială, precum și finalizarea componentei comisiei de selecție și nominalizare, urmare a finalizării procedurii de selecție a expertului independent art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023 art. 4 alin (4) Anexa 1b din HG nr.639/2023	APT	Hotărârea Consiliul Local nr. /.....	În termen de 10 zile de la finalizarea/ primirea propunerilor și consultarea persoanelor interesate
11	APT publică scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare, Regia Autonomă și AMEPIP art. 5 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Publicarea pe site-ul APT, al AMEPIP și al Regiei Autonome. Publicat la data de /.....	După aprobarea componentei inițiale



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

12	Comisia de selecție și nominalizare elaborează proiectul profilul consiliului și al candidatului, publică proiectul profilului consiliului și al candidatului pe paginile de internet ale APT și ale R.A. și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri art. 12 alin.(2) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Proiectul profilului Consiliului de Administrație al R.A.	10 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție Publicat în data de/.....
13	Consultarea cu privire la proiectul profilului consiliului și al candidatului art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Autoritatea Publică Tutelară		În termenul stabilit de APT
14	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând numărul posturilor, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție art.1- pct. 5, art. 1 alin. (1) și (2), art. 12 alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea Publică Tutelară	Autoritatea publică tutelară	
15	Autoritatea Publică Tutelară poate formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale art. 10 alin. (3) din Anexa 1 H.G.nr.639/2023		PV Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16	Autoritatea Publică Tutelară aprobă componenta integrală care include profilul consiliului și al candidatului, art. 10 alin.		Hotărârea Consiliul Local	Anterior publicării anunțului de selecție



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

	(4) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023			
17	Elaborarea și publicarea anunțului de selecție art. 19 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023 art. 29 alin. (4) și alin. (5) O.U.G. nr.109/2011	Comisia de selecție și nominalizare	Elaborare anunț	Cu cel puțin 30 de zile (de la data publicării anunțului) înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
			Anunțul de selecție publicat:	
		Autoritatea publică tutelară	pe pagina de internet a acesteia	
		prin grija R.A.	- pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, - pe pagina de internet a AMEPIP - în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, - pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	
18	Depunerea candidaturilor art. 20 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Candidați	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
19	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) art. 20 alin. (4) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Lista lungă – caracter confidențial	În termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
20	Informarea în scris a candidaților neînscriși pe lista lungă art. 20 alin. (3) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Decizia de respingere – rezultat transmis electronic nominal	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

21	Contestarea deciziei de respingere a înscrierii candidaților în lista lungă art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011	Candidați nemulțumiți	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
			Soluționarea contestației de către APT prin Hotărâre a Comisiei de contestație numită la nivel APT	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
			Contestarea Hotărârii APT la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
22	Evaluare/verificare dosare candidați înscriși în lista lungă. Stabilire punctaj și <u>întocmire lista scurtă</u> Art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Lista scurtă	În maxim 5 zile de la expirarea termenului de contestație
23	<u>Informare candidați</u> cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și <u>obligatia depunerii declarației de intenție</u> cf. art. 22 alin.(20 din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	prin mijloace electronice	de îndată
24	Informarea candidațiilor respinși din lista scurtă, prin mijloace electronice Art. 21 alin. (7) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Informarea electronică	De îndată
25	Depunere declarație de intenție Art. 22 alin. (2) și (3) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Candidații din lista scurtă	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
26	Analizarea declarațiilor de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat cf art. 22 alin.(3) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	5 zile de la depunerea declarațiilor de intenție
27	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă	Comisia de selecție și nominalizare	Planul de interviu	5 zile de la inferarea rezultatelor în Matrice



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

	art. 22 alin. (4) și (5) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023			
28	Întocmirea clasamentului candidaților din lista scurtă și a raportului final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție art. 22 alin. (4) și (6) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Comisia de selecție și nominalizare	Raportul final	3 zile de la finalizarea interviurilor
29	Comunicarea raportului final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile art. 4 ⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr.109/2011	Autoritatea Publică tutelară	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului cf. OUG 22/2025 pct. 4
30	Publicarea raportului final cu aplicarea regulilor de GDPR art. 22 alin. (8) din Anexa 1 H.G. nr.639/2023	Autoritatea publică tutelară	Pe pagina de internet	După emiterea avizului conform (unde este cazul) emis de AMEPIP
		R.A.	Pagina de internet a R.A.	
		AMEPIP	Pe pagina de internet AMEPIP	
31	CNS transmite raportul final Autorității Publice Tutelare art. 22 alin. (11) din Anexa 1 H.G.nr. 639/2023 coroborat Legea nr.31/1990	Autoritatea publică tutelară	Comunicarea raportului final, pentru analiză, a propunerilor de mandatarea a membrilor în consiliu de administrație	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
32	Numire membri în CA al regiei cf. art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011	APT	Hotărârea de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
33	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți cf. art. 3 alin.(1) lit.e) din O.U.G. nr. 109/2011	APT	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție



Notă finală

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații în baza art. 29 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, atunci procedura trebuie să fie reluată de la etapa publicării anunțului de selecție sau de la început, prin redefinirea profilului administratorilor.

Secțiunea VIII. Părțile responsabile și rolul acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a acestuia.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

1. Autoritatea publică tutelară (APT) - Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
2. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)
3. Expertul independent
4. Agenția pentru monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor publice (AMEPIP).

1. **Autoritatea publică tutelară (APT)** - Consiliul Local al Comunei Tărlungeni decide asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație și exercită orice alte atribuții ce derivă din prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

2. **Comisia de selecție și nominalizare** a candidaților se înființează prin hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Comuna Tărlungeni și în conformitate cu prevederile art.4⁹ alin.(3) din O.U.G. nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, este compusă din doi membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare și un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Președintele comisiei este desemnat dintre reprezentanții autorității publice tutelare.

Autoritatea publică tutelară asigură secretariatul comisiei de selecție și nominalizare.

3. **Expertul independent** îndeplinește condițiile prevăzute la art.2 pct.28 din OUG nr.109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare: *”persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura*



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții,,

Principalele atribuții ale expertului independent:

- a) Consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficiente ale prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia;
- b) Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor materiale și documente personalizate prevăzute în H.G. nr.639/2023;
- c) Implementarea planului de selecție, identificarea și selecția candidaților;
- d) Evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
- e) Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- f) Organizarea interviurilor directe cu candidații, conform planului de selecție;
- g) Analizarea declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat;
- h) Realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu;
- i) Realizarea raportului pentru numirile finale;

Secțiunea IX. Riscuri identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară din cauza cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii.

În baza acestor factori au fost identificate următoarele riscuri:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbări legislative	Mare	Mare	Cadrul legislativ a fost modificat și completat continuu și s-a înființat AMEPIP care monitorizează procedura de selecție.
Întârzieri în finalizarea unor etape ale procedurii de selecție	Moderat	Mare	Din cauza unor întârzieri pot apărea decalaje în finalizarea unor etape. Aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/neîncadrarea în termenele



			stabilite de legiuitor pentru a parcurge și finaliza etapele procedurii de selecție precum și pentru termenul legal de 150 de zile de finalizare a procedurii.
Număr mic de candidați care aplică	Moderat	Medie	Neîndeplinirea condițiilor solicitate de autoritatea publică tutelară
Contestațiile candidaților nemulțumiți sau a persoanelor îndreptățite	Mare	Medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul procedurii de selecție și nominalizare a candidaților ceea ce va determina întârzierea finalizării procedurii sau suspendarea acesteia de către instanța de judecată.

Secțiunea X. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor

Potrivit prevederilor art.11 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 privind aprobarea normelor de metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele menționate mai sus, dar fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.



Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier Local, Fejer Laszlo Balazs



Secretar General al U.A.T.

Comuna Târlungeni

cj. Cimpoaie Mihail Bogdan



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Anexa 2 la HCL nr. 12/24.02.2026

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru administratorii „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Introducere

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Tărlungeni, prin Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, cu sediul în comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, județ Brașov, reprezentată legal de Primar, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru ”Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni” cu sediul social în comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, județ Brașov, CUI: 18333164, NR. ONRC: J200600019408, elaborează prezenta Scrisoare de așteptări, care stabilește performanțele așteptate de la societate și de la organele sale de administrare și conducere pentru perioada 2026-2030.

Autoritatea Publică Tutelară urmărește în mod prioritar administrarea durabilă a fondului forestier aflat în proprietatea publică/privată a U.A.T. Comuna Tărlungeni (după caz), asigurarea funcțiilor de protecție ale pădurilor, creșterea eficienței economice a activităților silvice, conformarea strictă la reglementările silvice și de mediu, precum și modernizarea proceselor de lucru (digitalizare, GIS, trasabilitate și transparență în administrare).

„**Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni**” este întreprindere publică în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011 și funcționează potrivit actelor de organizare și funcționare specifice regiei autonome, cu respectarea legislației aplicabile întreprinderilor publice. Conform certificatului constatator ONRC, activitatea principală este **CAEN 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere**.

”**OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI**” este persoană juridică română de drept privat și interes local, organizată ca regie autonomă de interes local. Funcționează potrivit O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 15 din 1993 privind reînființarea și funcționarea regiilor autonome, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Actului Constitutiv, în vederea realizării obiectului său de activitate și îndeplinirii obiectivelor societății.

Autoritatea publică tutelară a Regiei Autonome este **U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI**, unic asociat, reprezentat prin Consiliul Local al Comunei Tărlungeni.

”**OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI**” a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI nr. 74 din 28 noiembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Regia are sediul principal în U.A.T. COMUNA TĂRLUNGENI, localitate Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, cod poștal 507220, jud. Brașov.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Obiectul principal de activitate a fost stabilit încă de la înființare: **C.A.E.N. 0210 - Silvicultură și alte activități forestiere.**

Societatea desfășoară în subsidiar și următoarele activități descrise sub codul CAEN:

- 0170 Vânătoare, capturarea cu capcane a vânatului și activități de servicii anexe vânătorii;
- 0129 Cultivarea altor plante permanente;
- 0220 Exploatare forestieră;
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană;
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii;
- 0312 Pescuitul în ape dulci;
- 0322 Acvacultura în ape dulci;
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
- 4683 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
- 6820 Activități de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare;
- 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule ușoare;
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 8130 Întreținere peisagistică.

Prestarea serviciilor publice locale s-a realizat în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 74 din 28 noiembrie 2005 privind înființarea Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni și Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tărlungeni nr. 90 din 07.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome de interes local Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni, stabilind aria delegării și anume teritoriul U.A.T. Comuna Tărlungeni, drepturile și obligațiile părților, regimul bunurilor aferente serviciilor delegate (bunuri de retur, bunuri de preluare și bunuri proprii), indicatorii de performanță, mecanismele de tarifare și regulile de raportare, monitorizare și control ale delegării.

La data prezentei, regia funcționează cu Șeful de Ocol ca organ de conducere, acesta asigurând conducerea executivă până la validarea celor 3 administratori provizorii propuși prin notificarea transmisă către AMEPIP, înregistrată cu nr. 13963 din 22.12.2025.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

În cadrul întreprinderilor publice organizate ca regii autonome, funcțiile de administrare (Consiliul de administrație) și cele de conducere executivă (director/director general) sunt funcții distincte, cu roluri, responsabilități și mecanisme de numire diferite.

În mod corespunzător, la nivelul Ocolului Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni, funcția de președinte al Consiliului de Administrație este distinctă de funcția de conducere executivă a regiei, exercitată prin directorul general, respectiv Șeful de Ocol, potrivit reglementărilor aplicabile domeniului silvic.

În vederea respectării dispozițiilor aplicabile, se reține în mod expres următoarea regulă de incompatibilitate: președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general (Șef de Ocol). În consecință, la elaborarea profilurilor, la stabilirea condițiilor de eligibilitate și la numirea persoanelor în funcții, se va asigura separarea efectivă a celor două funcții.

Ocolul Silvic Ciucaș R.A. Tărlungeni se încadrează în categoria întreprinderilor publice în sensul art. 2 pct. 2 lit. a) și art. 28 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025.

În consecință, procedurile de guvernanță corporativă se aplică prioritar, iar acolo unde normele metodologice nu dispun, se aplică prevederile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil (Legea nr. 287/2009).

Autoritatea Publică Tutelară a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare și constituirea acesteia prin HCL nr. 6/27.01.2026 urmând derularea procedurii de selecție potrivit O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 “pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice”.

Prezenta Scrisoare de Așteptări este elaborată în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și reprezintă documentul de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale regiei. Documentul are caracter obligatoriu pentru declanșarea procedurii de selecție a administratorilor, fundamentează criteriile specifice de selecție și se aduce la cunoștința candidaților înscriși pe lista scurtă.

Capitolul I

Informații generale privind Regia Autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Profil și temei legal

Regia Autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” este întreprindere publică de interes local, organizată și funcționând potrivit actelor de înființare și organizare aprobate de Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, precum și potrivit legislației aplicabile întreprinderilor publice și domeniului silvic.

Regia își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, precum și a reglementărilor silvice și de mediu incidente.

Identitate și localizare

Autoritate publică tutelară / asociat unic: **U.A.T. Comuna Tărlungeni**, reprezentată prin **Consiliul Local al Comunei Tărlungeni**.

Înregistrare: **NR. ONRC: J200600019408; CUI: 18333164.**

Sediu principal: **comuna Tărlungeni, sat Tărlungeni, str. Zizinului, nr. 2, județ Brașov.**

Punct(e) de lucru: conform actelor de organizare și autorizărilor în vigoare (după caz).

Obiect de activitate

Activitatea principală: **CAEN 0210 – Silvicultură și alte activități forestiere.** Regia poate desfășura și activități secundare, conform actelor de organizare și funcționare aprobate (după caz), în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul principal și cu regimul juridic aplicabil.

Baza operațională – activitate și responsabilități principale

Regia asigură administrarea durabilă și/sau prestarea serviciilor silvice aferente fondului forestier aflat în proprietatea publică/privată a Comunei Tărlungeni în condițiile stabilite prin actele de înființare, regulamentul de organizare și funcționare și Hotărârile Consiliului Local, precum și prin documentele tehnice și operaționale specifice (amenajamente silvice, programe de lucrări, planuri anuale/multianuale).

În exercitarea obiectului său de activitate, regia urmărește în principal:

- respectarea strictă a regimului silvic, a cerințelor de protecție a mediului și a funcțiilor de protecție ale pădurilor;
- planificarea și executarea lucrărilor silvice (regenerare, îngrijire, protecție, pază, prevenirea și combaterea dăunătorilor), în condiții de legalitate, eficiență și trasabilitate;
- valorificarea responsabilă a resurselor forestiere, cu transparență și control;
- menținerea și dezvoltarea capacității administrative și tehnice (digitalizare, GIS, evidențe, raportare), inclusiv prin monitorizare și audit intern.

Statut de întreprindere publică și guvernanta

Regia se încadrează în categoria întreprinderilor publice în sensul O.U.G. nr. 109/2011. Autoritatea publică tutelară este **Consiliul Local al Comunei Tărlungeni**.

Administrarea se realizează potrivit sistemului unitar, prin **Consiliul de Administrație**, iar conducerea executivă se realizează prin conducerea regiei (director general/șef ocol), în condițiile actelor de organizare și funcționare.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Funcțiile de administrare și conducere executivă sunt **distincte**, cu roluri, responsabilități și mecanisme de numire diferite; se asigură separarea efectivă a acestor funcții în implementarea guvernantei corporative (inclusiv la elaborarea profilurilor, condițiilor de eligibilitate și numirea persoanelor în funcții).

Viziunea de administrare și intențiile conducerii (2026–2030)

Administratorii și conducerea executivă urmăresc:

1. **Administrare durabilă și conformitate deplină** cu reglementările silvice și de mediu, consolidarea controlului intern, managementului riscurilor și a raportării periodice pe baza unor indicatori de performanță (KPI) clari și monitorizați periodic.
2. **Protecția și integritatea fondului forestier**: pază, prevenirea tăierilor ilegale, trasabilitate, disciplină operațională, intervenție rapidă în situații de risc (incendii, doborâturi, dăunători).
3. **Calitatea lucrărilor silvice și continuitatea activității**: planificare riguroasă, respectarea amenajamentelor silvice și a programelor de lucrări, standardizare proceduri și verificare internă.
4. **Eficiență economică și disciplină bugetară**: optimizarea cheltuielilor operaționale, achiziții competitive, bugetare pe centre de cost, management activ al creanțelor și al lichidităților.
5. **Digitalizare și modernizare**: evidențe digitale, GIS, raportare structurată, trasabilitate și transparență în administrare; reducerea sarcinilor manuale și creșterea calității datelor.
6. **Resurse umane și SSM**: formare continuă, evaluări obiective, cultură a responsabilității și respectarea strictă a normelor de sănătate și securitate în muncă.
7. **Relație predictibilă cu Autoritatea Publică Tutelară**: plan anual de măsuri, raportări de progres, consultare prealabilă pe proiecte strategice și pe decizii cu impact asupra patrimoniului forestier.

Obiectiv final

Prin aplicarea principiilor guvernantei corporative și printr-un management orientat pe rezultate, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” își propune să fie percepută ca o organizație profesionistă, eficientă și transparentă, capabilă să asigure pe termen lung administrarea durabilă a fondului forestier și îndeplinirea funcțiilor economice, sociale și de protecție ale pădurilor în interesul comunității locale.

Capitolul II

Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal–bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

Strategia și politicile publice relevante la nivel național în domeniul silvic urmăresc administrarea durabilă a pădurilor, conservarea biodiversității, protecția solului și a apelor, creșterea rezilienței la schimbări climatice și reducerea riscurilor naturale (incendii, doborâturi de vânt, atacuri de dăunători), precum și asigurarea trasabilității materialului lemnos și combaterea tăierilor ilegale. În plan normativ, cadrul de reglementare este constituit din legislația silvică și de mediu aplicabilă,



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

completată de reglementările tehnice specifice (amenajamente silvice, norme de exploatare, cerințe de regenerare și îngrijire, pază și protecție), precum și de reglementările privind transparența, integritatea și raportarea în sectorul public. Guvernanța corporativă a regiei autonome se desfășoară în temeiul O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

La nivel local, strategia de dezvoltare a U.A.T. Comuna Tărlungeni (orizont 2021–2030 și actualizări) reprezintă instrumentul de planificare strategică pe termen mediu și lung, corelat cu obiectivele de protecție a mediului și cu nevoile comunității. Documentul include obiective țintă, măsuri de implementare și evaluarea surselor realiste de finanțare pentru proiecte de protecție a mediului, intervenții pentru reducerea vulnerabilităților la riscuri naturale, modernizarea infrastructurii și digitalizarea proceselor administrative. Metodologia de elaborare și fundamentare a strategiei locale cuprinde ansamblul etapelor, tehnicilor și modelelor folosite pentru fundamentarea acesteia, iar procesul este structurat pe fazele: fundamentarea necesității, elaborarea propriu-zisă și implementarea/evaluarea. La baza elaborării au stat următoarele principii:

- Participare și flexibilitate: consultarea factorilor locali și capacitatea strategiei de a reacționa la schimbări;
- Creativitate și fezabilitate: acțiuni realiste, aplicabile și finanțabile;
- Abordare integrată: corelare cu strategiile sectoriale naționale și regionale, cu obiectivele UE;
- Transparență: acces public la documente și informare periodică asupra stadiului de implementare.

Scopul strategic la nivel local, în ceea ce privește administrarea fondului forestier, este asigurarea unei administrări durabile, sigure și eficiente a pădurilor aflate în proprietatea publică/privată a U.A.T. Comuna Tărlungeni (după caz), păstrarea și consolidarea funcțiilor de protecție ale pădurilor, prevenirea degradărilor și a riscurilor naturale, precum și valorificarea responsabilă a resurselor forestiere, cu respectarea regimului silvic și a cerințelor de mediu. În același timp, se urmărește modernizarea și profesionalizarea proceselor de lucru prin digitalizare, utilizarea instrumentelor GIS, creșterea trasabilității și transparenței în administrare și raportare, precum și dezvoltarea capacității instituționale pentru accesarea unor finanțări nerambursabile (după caz) dedicate mediului, biodiversității, adaptării la schimbări climatice și digitalizării.

Administrarea fondului forestier constituie o funcție publică esențială a unității administrativ-teritoriale, cu impact direct asupra protecției mediului, siguranței comunității, calității vieții și dezvoltării economice locale. Prin Hotărârile Consiliului Local privind înființarea și organizarea regiei autonome, U.A.T. Comuna Tărlungeni a stabilit cadrul de funcționare al „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”, inclusiv responsabilitățile, drepturile și obligațiile regiei, regimul bunurilor, indicatorii de performanță și mecanismele de raportare, monitorizare și control.

În perioada recentă, regia a urmărit cu prioritate:

- asigurarea respectării regimului silvic, inclusiv paza fondului forestier și prevenirea tăierilor ilegale;



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- realizarea lucrărilor silvice planificate (regenerare, întreținere și îngrijire, recoltare, protecție), cu respectarea amenajamentelor și a normelor tehnice;
- creșterea siguranței în exploatare și în activitatea curentă, prin mentenanță preventivă, intervenții rapide și respectarea SSM;
- îmbunătățirea trasabilității și a calității evidențelor, inclusiv prin măsuri de digitalizare și raportare.

Obiectivele sectoriale pe termen mediu și lung, în linie cu politicile naționale/europene și cu prioritățile locale, vizează:

- Protecție și conformare: respectarea strictă a regimului silvic și de mediu, fără abateri semnificative; control intern și audit periodic;
- Reziliență și gestionarea riscurilor: prevenirea și reducerea riscurilor naturale (incendii, doborâturi, dăunători), planuri operaționale și capacitate de intervenție;
- Eficiență operațională: planificare riguroasă a lucrărilor, optimizarea costurilor și utilizarea eficientă a resurselor;
- Trasabilitate și transparență: evidențe complete, verificabile, raportare periodică către APT și informare publică în limitele legii;
- Digitalizare: GIS, registre și fluxuri digitale pentru activități, bunuri și documente; tablouri de bord pentru indicatori-cheie;
- Resurse umane și SSM: formare continuă, cultură a responsabilității și a siguranței; reducerea incidentelor și creșterea performanței profesionale;
- Sustenabilitate financiară: disciplină bugetară, echilibru operațional și gestionarea eficientă a lichidităților și creanțelor.

Din perspectivă fiscal-bugetară, administrarea și funcționarea regiei se vor realiza cu încadrare în bugetele aprobate, cu execuție bugetară monitorizată, achiziții realizate în condițiile legii, management activ al creanțelor și al lichidităților și respectarea plafoanelor și constrângerilor legale aplicabile, inclusiv pentru cheltuieli de personal. Se vor asigura mecanisme de control intern și audit pentru buna derulare a activităților, pentru menținerea trasabilității și pentru susținerea proiectelor de investiții și modernizare, după caz.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul III

Viziunea autorității publice tutelare și a administratorilor cu privire la misiunea și obiectivele „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” derivată din strategia locală din domeniul de activitate în care operează regia:

1. Cadru strategic național – silvicultură și administrarea durabilă a fondului forestier. Domeniul silvic este reglementat și orientat strategic printr-un ansamblu de politici publice și acte normative, dintre care esențiale sunt:
 - legislația silvică aplicabilă administrării fondului forestier, amenajării pădurilor, exploatării, regenerării și protecției pădurilor, inclusiv normele tehnice specifice;
 - legislația de mediu aplicabilă (biodiversitate, arii protejate, evaluări de mediu, prevenirea poluării), precum și cerințele privind conservarea habitatelor și speciilor;
 - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 – Norme metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ;
 - reglementările privind trasabilitatea materialului lemnos și prevenirea/combateră tăierilor ilegale, inclusiv cerințe de evidență, raportare și control;
 - programe naționale și europene relevante (după caz) pentru mediu, biodiversitate, adaptare la schimbări climatice, digitalizare și modernizare.

La nivel guvernamental, obiectivele sectoriale pe termen mediu și lung vizează:

- administrarea durabilă a pădurilor, menținerea și consolidarea funcțiilor de protecție ale acestora (sol, apă, climă, biodiversitate);
- prevenirea și reducerea riscurilor naturale și a efectelor schimbărilor climatice asupra fondului forestier;
- creșterea conformării și a capacității de control, inclusiv trasabilitatea și integritatea în administrarea și valorificarea resurselor forestiere;
- eficiență operațională: optimizarea costurilor și profesionalizarea activităților silvice (pază, lucrări, exploatare, regenerare);
- digitalizare și transparență: evidențe complete, raportare pe indicatori, control intern și mecanisme de integritate.

2. Cadru regional și județean
Strategiile și planurile județene/regionale (inclusiv cele coordonate de Consiliul Județean și ADR) susțin prioritățile naționale prin:



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- proiecte și măsuri pentru protecția mediului, conservarea biodiversității și gestionarea durabilă a resurselor naturale;
 - intervenții pentru creșterea rezilienței la riscuri naturale (inundații, alunecări, incendii), cu rol de protecție al ecosistemelor forestiere;
 - susținerea modernizării și digitalizării administrației și a serviciilor publice, inclusiv a celor legate de gestionarea patrimoniului natural.
3. Strategia locală – U.A.T. Comuna Tărlungeni (Brașov)
Autoritatea Publică Tutelară urmărește, prin documentele strategice locale și prin actele de organizare și funcționare ale regiei, ca administrarea fondului forestier să fie:
- sigură și conformă, cu respectarea strictă a regimului silvic și a cerințelor de mediu;
 - orientată către protecție și prevenție, cu planuri de intervenție și măsuri proactive pentru riscuri (incendii, doborâturi, dăunători, degradări);
 - eficientă și transparentă, cu evidențe complete, trasabilitate și raportare periodică a performanței către Autoritatea Publică Tutelară;
 - modernă, prin utilizarea instrumentelor digitale (GIS, registre și fluxuri digitale, tablouri de bord pentru indicatori);
 - sustenabilă, cu protejarea biodiversității, gestionarea responsabilă a resurselor și menținerea valorii ecologice și economice a fondului forestier în interesul comunității.
4. Obiective sectoriale pentru regie (aliniat politicilor publice)
Pentru perioada 2026–2030, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” va urmări:
- Calitate și conformare: respectarea fără abateri semnificative a regimului silvic și de mediu; audituri interne anuale; control intern funcțional;
 - Protecție și pază: întărirea pazei fondului forestier, prevenirea și combaterea tăierilor ilegale; cooperare operațională cu instituțiile competente;
 - Regenerare și lucrări silvice: realizarea integrală și la termen a lucrărilor prevăzute în amenajamente și în planurile anuale (regenerare, întreținere și îngrijire, recoltare, protecție), cu monitorizarea rezultatelor;
 - Continuitate și reziliență: planuri de prevenire și intervenție pentru incendii și alte riscuri; dotări și proceduri; timp de reacție redus la incidente;
 - Eficiență operațională și disciplină bugetară: optimizarea cheltuielilor, management pe centre de cost, achiziții competitive, încadrare strictă în bugetul aprobat;



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Digitalizare și trasabilitate: GIS și registre digitale (suprafețe, lucrări, bunuri, documente), evidențe trasabile pentru materialul lemnos și produse forestiere; raportare periodică pe indicatori;
 - Resurse umane și SSM: formare continuă, evaluări obiective, cultură a siguranței; reducerea incidentelor și respectarea strictă a SSM;
 - Relație cu comunitatea și transparență: informare publică în limitele legii, canale de comunicare funcționale, răspuns prompt la sesizări și solicitări;
5. Obiective fiscal-bugetare și sustenabilitate financiară
- Surse de finanțare: venituri proprii ale regiei (din activitățile permise de obiectul de activitate), buget local (după caz, în condițiile legii), fonduri nerambursabile (după caz, în funcție de eligibilitatea programelor), finanțări rambursabile acolo unde este justificat și permis de cadrul legal.

Politica economică: fundamentată pe costuri eficiente, transparență și predictibilitate; decizii de valorificare și investiții în interesul comunității și cu respectarea regimului silvic.

Disciplina bugetară: bugete pe centre de cost, control intern, achiziții competitive, praguri de aprobare și raportare periodică către Autoritatea Publică Tutelară; indicatori-țintă orientativi (cost/hectar, cost/lucrare, productivitate, rata de încasare).

Echilibrul operațional: acoperirea costurilor de operare și mentenanță, constituirea de rezerve pentru lucrări și dotări, managementul lichidității și al creanțelor; prevenirea arieratelor.

6. Principii de implementare

Legalitate, transparență, eficiență, responsabilitate, integritate și orientare spre rezultat.

Coordonarea cu Autoritatea Publică Tutelară se realizează prin planuri anuale de măsuri, monitorizare pe indicatori de performanță și raportări periodice, asigurând alinierea permanentă la politicile publice și la interesele comunității locale.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul IV

Misiunea și obiectivele „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

1. Misiune și viziunea „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” este de a administra durabil fondul forestier aflat în proprietatea publică/privată a Comunei Tărlungeni în condiții de legalitate, siguranță și eficiență, asigurând funcțiile de protecție și producție ale pădurilor, conservarea biodiversității, regenerarea și îngrijirea arboretelor, precum și valorificarea responsabilă a resurselor forestiere, în interesul comunității locale.

Viziunea este aceea a unei regii autonome profesioniste, moderne și transparente, cu procese digitalizate și trasabile, cu un management orientat pe performanță și prevenție, capabilă să răspundă riscurilor (dăunători, doborâturi, incendii, fenomene extreme), să crească eficiența economică și să mențină, pe termen lung, integritatea patrimoniului forestier administrat.

Echipa de administrare și conducere executivă își asumă implementarea misiunii prin guvernanță corporativă conform O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, management operațional bazat pe indicatori-cheie (KPI), control intern și comunicare periodică cu Autoritatea Publică Tutelară (APT) și publicul interesat.

2. Principii care guvernează activitatea

- Calitate și conformare: respectarea permanentă a regimului silvic, a standardelor de mediu și a normelor tehnice aplicabile lucrărilor silvice, pe întreg lanțul operațional;
- Transparență și integritate: raportare regulată către APT, evidențe complete și trasabile, proceduri de integritate, control intern și management al riscurilor;
- Eficiență și profesionalizare: optimizarea costurilor (OPEX/CAPEX), productivitate, planificare anuală a lucrărilor, formare continuă a personalului;
- Orientare către interesul public: administrare în interesul comunității, protejarea patrimoniului forestier și a bunurilor regiei, reacție rapidă la sesizări și evenimente de risc.
- Dezvoltare durabilă: regenerarea și îngrijirea pădurilor, protecția biodiversității, reducerea pierderilor, utilizarea responsabilă a resurselor;
- Digitalizare: GIS și registre digitale pentru suprafețe, lucrări, bunuri, evidențe și documente; tablouri de bord pentru monitorizarea KPI.

3. Scopuri și obiective strategice (2026–2030)

3.1. Conformare legală, control și managementul riscurilor

- Asigurarea conformării continue cu legislația silvică și de mediu, cu reglementările privind trasabilitatea și controlul provenienței materialului lemnos, precum și cu obligațiile specifice administratorului fondului forestier.
- Implementarea/actualizarea registrului de riscuri, cu măsuri preventive și corective pentru principalele riscuri: doborâturi de vânt/zăpadă, incendii, dăunători, tăieri ilegale, accidente de muncă, riscuri financiare și reputaționale.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Întărirea controlului intern: proceduri, verificări, trasabilitate documentară și separarea atribuțiilor pe fluxuri critice.

KPI orientativi: număr neconformități/controale (0 țintă), timp mediu de implementare măsuri corective, număr incidente de risc/ an, grad de acoperire cu proceduri actualizate (%).

3.2. Regenerare, îngrijire și protecția pădurilor

- Regenerarea pădurilor și executarea lucrărilor de îngrijire conform amenajamentului silvic, cu prioritizarea suprafețelor vulnerabile și a celor cu funcții de protecție.
- Creșterea calității lucrărilor silvice prin planificare, control tehnic și monitorizare în teren.
- Protecția biodiversității și a solului, limitarea degradărilor și prevenirea eroziunii.

KPI orientativi: procent realizare lucrări din amenajament (%), suprafață regenerată/ an (ha), procent prinderi la regenerări (%), suprafață afectată de dăunători/ calamități (ha), număr intervenții preventive/ an.

3.3. Exploatare forestieră responsabilă și valorificare eficientă

- Valorificarea materialului lemnos în condiții de legalitate, trasabilitate și eficiență economică, cu respectarea principiilor de sustenabilitate și a prevederilor amenajamentului.
- Optimizarea veniturilor din valorificare și servicii conexe, fără a afecta funcțiile de protecție ale pădurilor.
- Reducerea pierderilor și a costurilor neproductive prin planificare, organizarea lucrărilor și monitorizarea contractelor.

KPI orientativi: abatere între volum planificat și realizat (%), venit mediu / m³, cost mediu / m³ (după caz), pierderi / diferențe constatate la recepții (țintă minim), grad de încasare (%), creanțe restante (%).

3.4. Modernizare, digitalizare și transparență operațională

- Implementarea/actualizarea GIS și a registrelor digitale pentru suprafețe, lucrări, contracte, bunuri și arhivă de documente.
- Creșterea trasabilității interne: fluxuri digitale, evidențe centralizate, raportări standardizate către APT.
- Publicarea/afișarea informațiilor de interes public în limitele legii: raportări de activitate, indicatori de performanță, sinteze anuale.

KPI orientativi: grad de digitalizare fluxuri (%), timp mediu de generare raportări (zile), număr documente/fluxuri cu trasabilitate completă (%), număr solicitări de informații soluționate la termen (%).

3.5. Resurse umane, SSM și integritate

- Politici de resurse umane bazate pe competență: formare, evaluare periodică, responsabilizare și stabilitate în posturi-cheie.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Respectarea strictă a normelor SSM și instruiți periodice; reducerea incidentelor și prevenirea accidentelor.
- Consolidarea culturii de integritate: prevenirea conflictelor de interese, declararea și gestionarea acestora, toleranță zero la abateri.

KPI orientativi: ore instruire/angajat/an, număr incidente/accidente SSM (țintă minim/0 accidente majore), procent personal evaluat anual (%), număr abateri disciplinare relevante (țintă minim).

4. Colaborare instituțională și proiecte de dezvoltare.
Administratorii și conducerea executivă vor colabora cu APT și instituțiile competente (după caz) pentru:
 - coordonarea activităților silvice și a măsurilor de protecție, inclusiv în situații de urgență;
 - dezvoltarea proiectelor de modernizare (GIS, digitalizare, dotări, infrastructură) și identificarea surselor de finanțare (buget local, fonduri nerambursabile, programe naționale/UE, după caz);
 - îmbunătățirea comunicării publice privind administrarea pădurilor și măsurile de protecție.
5. Monitorizare și evaluare a performanței

Pe durata mandatului 2026–2030 se va implementa un tablou de bord cu indicatori (KPI) și se vor realiza:

- raportări trimestriale către APT privind realizarea obiectivelor, execuția bugetară, riscurile și măsurile;
- raportare anuală de activitate și performanță, inclusiv sinteza lucrărilor silvice și a stării fondului forestier administrat;
- plan de măsuri corective atunci când se constată abateri semnificative de la obiective sau indicatori.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Indicatorii de performanță :

Planul de Administrare va include modul de realizare a următorilor indicatori de performanță, respectiv:

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari

1. Rata lichidității curente

Finanțarea		Active curente		Ținta
	<i>Rata lichidității curente / Lichiditatea curentă</i>	<i>Datorii curente</i>	<i>Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente</i>	<i>1</i>

Gestionarea lichidității este un aspect important pentru situația financiară a companiei, deoarece lipsa numerarului poate aduce la dificultăți în achitarea datoriilor pe termen scurt.

Rata de lichiditate curentă, calculată ca raport între active curente și datorii curente, ar putea măsura efectiv capacitatea companiei de a achita datoriile pe termen scurt de până la un an.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$$

Datorii curente = Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de 1 an

2. Rata de plată a dividendelor

Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) Profit net	Rata de plată a dividendelor = dividende plătite / Profit net	Ținta 90%
-----------------------	------------------------------	---	---	-----------

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite asociatului în raport cu profitul net al întreprinderii publice. Dividendul reprezintă distribuirea câștigurilor întreprinderii, la un anumit interval de timp, către asociații săi.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata de plată a dividendelor} = \frac{\text{Dividende plătite (afere an x)}}{\text{Profit net (afere an x)}}$$

3. Indicatori operaționali – Rata de rotație a creanțelor

Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă Creanțe la început de perioadă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	Ținta 8,18
------------------------------	--	--	------------



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

	<i>Creanțe la sfârșit de perioadă</i>		
--	---------------------------------------	--	--

Viteza de rotație a creanțelor este un indicator care măsoară timpul necesar pentru a converti creanțele în numerar.

Viteza de rotație a creanțelor este indicele financiar care măsoară cât de eficientă este compania în colectarea creanțelor conturilor de la clienții săi. Pentru ca companiile să fie într-o poziție financiară mai bună, este important să poată colecta numerar eficient. În mod normal, o cifră de afaceri scăzută a creanțelor înseamnă că compania își gestionează eficient creanțele contabile și este capabilă să-și transforme rapid creanțele în numerar. Un raport ridicat indică faptul că compania fie nu depune suficiente eforturi pentru a încasa creanțele, fie este posibil ca compania să nu anuleze creanțe care este puțin probabil să fie încasate.

Formulă de calcul:

$$\text{Viteza de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă}}{\text{Valoare medie creante}}$$
$$\text{Valoarea medie creante} = \frac{\text{Valoarea creante la începutul perioadei (T}_0\text{)} + \text{Valoarea creante la sfârșitul perioadei (T}_1\text{)}}{2}$$

4. Rata cheltuielilor de capital

Politica de investiții	<i>Rata cheltuielilor de capital</i>	<i>Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Total active (calculat din raportul de situații financiare)</i>	<i>Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active</i>	<i>Tinta 2.1 %</i>
------------------------	--------------------------------------	---	---	--------------------

Cheltuielile de capital (CapEx) reprezintă plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul unei companii în loc să fie înregistrate sub formă de cheltuieli în contul de profit și pierdere. CapEx poate indica cât de mult investește o companie în active fixe pentru a-și susține sau dezvolta afacerea. Deoarece este înregistrat ca activ, acesta se va amortiza în timp, iar amortizarea va fi dedusă din valoarea totală a activelor. Valoarea CapEx variază în funcție de industrie. Industriile cu consum intensiv de capital, cum ar fi producția de bunuri, tind să aibă niveluri ridicate de cheltuieli de capital. În același timp, unele industrii, cum ar fi industria IT, au, în general, niveluri scăzute de cheltuieli de capital.

Formulă de calcul:

$$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active}$$

5. Marja netă a profitului

<i>Marja netă a profitului</i>	<i>Profit net Cifra de afaceri netă</i>	<i>Marja de profit net = Profit net_t / Cifra de afaceri netă_t</i>	<i>Tinta 14,39 %</i>
--------------------------------	---	---	----------------------



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Marja de profit net este un indicator financiar care exprimă în procente cât de profitabilă este activitatea totală a unei companii.

Monitorizarea marjei de profit net este, de asemenea, o măsură importantă, deoarece evaluează modul în care o companie gestionează costurile de finanțare și cheltuielile fiscale. În situația în care marja profitului din exploatare rămâne la același nivel și marja profitului net crește, în mod normal indică faptul că firma are un control bun asupra costurilor de finanțare.

Formula de calcul:

$$\text{Marja de profit net} = \frac{\text{Profit net}}{\text{Cifra de afaceri netă}}$$

6. Frecvența totală a vătămărilor înregistrate

<i>Frecvența totală a vătămărilor înregistrate</i>	<i>Număr accidente înregistrate</i> <i>Număr total de ore lucrate de către toți angajații</i>	<i>Frecvență sub formă de număr</i>	<i>Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t =</i> <i>Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000 /</i> <i>Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t</i>	<i>Tinta 0/an</i>

Frecvența totală a accidentărilor înregistrate(T_0) = *Numărul de accidente înregistrat*(T_0) * 1.000.000 / *Numărul total de ore lucrate de către toți angajații*(T_0)

7. Crearea de locuri de muncă

<i>Crearea de locuri de muncă</i>	<i>Număr echivalent normă întreagă de angajați</i>	<i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă</i>	<i>Număr</i>	<i>Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t =</i> <i>Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t /</i> <i>Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t</i>	<i>Tinta Nr de angajati la sfarsitul anului (norma întreaga)</i>



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

8. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor

Confirmarea stabilirii politicilor

9. Scorul satisfacției clienților

Indicatori referitori la clienți					Tinta
	<i>Scorul satisfacției clienților</i>	<i>Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)</i> <i>Total număr evaluări</i>	<i>%</i>	<i>Scor de satisfacție clienți_i = total număr evaluări de 4 și 5_i / total număr evaluări_{i-1}</i>	85,00%

Scor de satisfacție clienți(T₀) = Total număr evaluări de 4 și 5(T₀) / Total număr evaluări(T₁)

10. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților

<i>Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților</i>		<i>Confirmarea instituirii sistemului</i>	<i>Tinta: DA</i>
---	--	---	------------------

Criterii de performanta - ICP

Nr. crt.	Obiectiv indicator de performanta	Valori negociate	Pondere
1	Rata lichidității curente	1	10
2	Rata de plata a dividendelor	90%	10
3	Rata de rotatie a creantelor	8,18	10
4	Rata cheltuielilor de capital	2.1%	10
5	Marja netă a profitului	14,39%	10
6	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate	0/an	10
7	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă	norma întreaga	10
8	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	5
9	Scorul satisfacției clienților	85,00%	20
10	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	5



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Nerealizarea repetată a indicatorilor sau abateri grave de la conformitate declanșează măsuri de remediere și, după caz, revizuirea planului de administrare și a măsurilor de management.

5. Monitorizare și evaluare a performanței

Pe durata mandatului administratorilor se va implementa un tablou de bord cu indicatorii de mai sus, raportare trimestrială către APT și anuală către public. Nerealizarea abaterilor-țintă declanșează măsuri corective și, după caz, revizuirea planului de administrare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023, Anexa 2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea indicatori de performanță, astfel cum sunt reglementați prin nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate, favorizând astfel atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proiectelor investiționale. Misiunea autorității publice tutelare în ceea ce privește activitatea „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale societății, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru administratorii societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” și cu prevederile legale specifice/locale.

Capitolul V

Mențiunea privind încadrarea „ OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” în categoria scopurilor întreprinderilor publice

„OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” se încadrează în categoria întreprinderilor publice care prestează activități de interes public local, în regim specific serviciilor silvice, având ca scop principal administrarea durabilă a fondului forestier aflat în proprietatea publică/privată a U.A.T. Comuna Tărlungeni asigurarea funcțiilor de protecție ale pădurilor, realizarea lucrărilor de gospodărire, regenerare și îngrijire a pădurilor, exploatarea forestieră în condițiile regimului silvic și valorificarea resurselor forestiere, cu respectarea strictă a legislației silvice și de mediu.

Regia autonomă are un scop predominant de interes public, iar activitatea sa este reglementată și supravegheată de autoritățile competente în domeniul silvic, în condițiile stabilite prin actele de înființare/organizare, regulamentul de organizare și funcționare, precum și prin reglementările specifice privind regimul silvic, trasabilitatea materialului lemnos și protecția mediului.

LEGISLAȚIA ROMÂNĂ (cadru aplicabil):



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilă;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind disciplina financiară la anumiți operatori economici publici (după caz);
- Legislația specifică din domeniul silvic, de mediu și a trasabilității/valorificării materialului lemnos, precum și actele subsecvente aplicabile activităților desfășurate de ocoalele silvice (regim silvic, exploatare forestieră, transport și comercializare material lemnos, produse forestiere nelemnoase, activități conexe);
- Alte acte normative incidente (SSM, achiziții publice, fiscal-contabil, protecția datelor, integritate/anticorupție), după caz.

LEGISLAȚIA UNIUNII EUROPENE (principale acte/obiective relevante):

- Acte și politici europene privind biodiversitatea, conservarea habitatelor și a speciilor, managementul durabil al pădurilor și adaptarea la schimbări climatice;
- Reglementări relevante privind lanțurile de aprovizionare, trasabilitate și prevenirea tăierilor ilegale, acolo unde sunt aplicabile;
- Alte acte europene incidente în domeniul protecției mediului și economiei circulare (deșeuri, eficiență energetică), în măsura aplicabilă activităților regiei.

Capitolul VI

Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare privind modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

Administrarea fondului forestier și desfășurarea activităților silvice de către „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” reprezintă activități de interes public local, aflate în responsabilitatea autorității administrației publice locale, realizate în condițiile legislației aplicabile domeniului silvic și ale actelor de organizare și funcționare ale regiei autonome. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea activităților silvice, interesul general al comunității este prioritar, urmărindu-se gestionarea durabilă a pădurilor, asigurarea funcțiilor de protecție ale acestora, menținerea biodiversității, prevenirea și reducerea riscurilor (calamități, incendii, tăieri ilegale), precum și respectarea strictă a regimului silvic și a cerințelor de mediu.

Regia își asumă responsabilitatea administrării fondului forestier și a activităților silvice conexe, în condițiile actelor de înființare/organizare, ale regulamentului de organizare și funcționare, ale amenajamentelor silvice și ale reglementărilor aplicabile (inclusiv cerințe de trasabilitate, evidențe,



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

control și raportare), cu respectarea indicatorilor de performanță, a standardelor legale și a obligațiilor de mediu.

Obligațiile regiei (operatorului):

- administrarea fondului forestier în condiții de legalitate, continuitate, siguranță și calitate, cu respectarea amenajamentului silvic și a regimului silvic, precum și a cerințelor de protecție a mediului;
- realizarea lucrărilor silvice obligatorii (regenerare, întreținere și îngrijire, recoltare, protecție, pază, lucrări de prevenire/limitare calamități, după caz), potrivit planificărilor aprobate și normelor tehnice;
- exploatarea forestieră și valorificarea materialului lemnos/produsele forestiere nelemnoase în condițiile legii, cu asigurarea trasabilității și a evidențelor complete, conforme cu reglementările aplicabile;
- administrarea eficientă a patrimoniului regiei (bunuri, utilaje, mijloace fixe), întreținere și mentenanță, inclusiv pentru prevenirea riscurilor operaționale;
- ținerea contabilității financiare și a contabilității de gestiune pe activități, astfel încât operațiunile să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;
- raportare periodică către Autoritatea Publică Tutelară (APT) și către autoritățile competente: situație economico-financiară, execuția lucrărilor silvice, indicatori de performanță, conformare, risc și incident (după caz).

Obligațiile și angajamentele Autorității Publice Tutelare:

- stabilește și actualizează, prin hotărâri, politicile locale privind administrarea durabilă a fondului forestier, obiectivele de interes public și prioritățile de investiții, aprobă documentele de management/strategice ale regiei, potrivit competențelor;
- monitorizează și controlează activitatea regiei, inclusiv prin mecanisme de raportare, verificări și audit, și dispune măsuri corective în condițiile legii;
- susține pregătirea și implementarea proiectelor de investiții și modernizare (digitalizare, GIS, infrastructură silvică, dotări, măsuri de prevenire a riscurilor), inclusiv prin identificarea și accesarea de finanțări nerambursabile, după caz;
- poate acorda compensații/finanțări pentru obligații de interes public sau pentru măsuri dispuse în sarcina regiei, numai în condițiile legii, cu respectarea principiilor transparenței, proporționalității, evitării supracompensării și a regulilor privind ajutorul de stat, atunci când acestea sunt incidente; mecanismele se stabilesc prin hotărâri/acte administrative și documente justificative;
- poate finanța investiții în bunuri și infrastructură aferentă activităților regiei, cu evidențierea corectă a bunurilor, a regimului juridic și a destinației acestora.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Principii pentru compensare/finanțare a obligațiilor de interes public:

- definire clară a obligației, perioadei, bazei de calcul și metodologiei (acolo unde este cazul);
- fundamentare pe costuri eficiente și pe volumul/complexitatea obligațiilor, corelată cu indicatorii de performanță și cu documentele tehnice (amenajament silvic, planuri anuale de lucrări);
- transparență și trasabilitate contabilă (documente justificative, evidențe distincte, raportare);
- respectarea regulilor privind ajutorul de stat și a normelor de publicitate/comunicare, atunci când sunt aplicabile;
- corelare cu programele anuale/multianuale, cu investițiile aprobate și cu rezultatele monitorizării.

Prin acest cadru, Autoritatea Publică Tutelară urmărește ca activitatea „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” să fie desfășurată la standardele de calitate și legalitate prevăzute de lege, cu protejarea patrimoniului forestier și a interesului comunității, în condiții de guvernare corporativă, transparență și sustenabilitate economico-financiară.

Capitolul VII

Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă

„OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de administratori spre aprobare Autorității Publice Tutelare (Consiliul Local al Comunei Tărlungeni), odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli (BVC), respectiv ori de câte ori intervin necesități justificate de exploatarea și protecția fondului forestier sau de obligații legale/tehnice. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare aplicabile întreprinderilor publice, domeniului silvic, mediului, precum și a legislației achizițiilor publice (după caz), în temeiul următoarelor principii:

- Rentabilitate și eficiență economică: prioritizarea proiectelor cu cel mai bun raport cost-beneficiu și impact măsurabil asupra îndeplinirii obligațiilor silvice (pază, protecție, regenerare, exploatare legală), a productivității și a calității lucrărilor.
- Legalitate și transparență: derularea achizițiilor conform legii, publicitate adecvată, concurență reală, trasabilitate completă a cheltuielilor și a rezultatelor.
- Sustenabilitate și reziliență: selecția soluțiilor tehnice cu cost total de proprietate (TCO) optim, durabilitate ridicată și adaptare la riscurile specifice (calamități, incendii, doborâturi de vânt/zăpadă, dăunători, eroziune).
- Menținerea valorii adăugate în comunitate: utilizarea veniturilor obținute pentru modernizarea infrastructurii și dotărilor regiei și creșterea capacității de administrare durabilă a fondului forestier, cu respectarea limitelor legii.
- Corelare strategică: aliniere la obiectivele APT, la amenajamentele silvice, la planurile anuale de lucrări, la programele de prevenire și intervenție, la politicile locale de mediu și dezvoltare.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Direcții și priorități de investiții

1. **Infrastructură silvică și acces în fondul forestier**
 - Întreținerea și modernizarea drumurilor forestiere, podețelor, platformelor primare, punctelor de încărcare/descărcare, în condiții de protecție a mediului.
 - Dotări pentru semnalizare, siguranță și control acces, acolo unde este justificat (baraje, indicatoare, puncte de informare).
2. **Dotări și echipamente pentru lucrări silvice și exploatare legală**
 - Achiziția și înnoirea utilajelor și echipamentelor necesare lucrărilor de regenerare, îngrijire, protecție și exploatare, cu accent pe eficiență și reducerea riscurilor.
 - Dotări pentru măsurare, inventariere, control și calitate (instrumente de cubaj, dispozitive de măsurare, echipamente de control tehnic).
3. **Pază, protecție și managementul riscurilor (incendii/calamități)**
 - Investiții în echipamente și infrastructură pentru prevenirea și intervenția la incendii (echipamente PSI, puncte de apă, mijloace de transport/intervenție, truse, semnalizare).
 - Dotări pentru monitorizare și intervenție rapidă (comunicații, echipamente pentru patrulare), unde este justificat legal și tehnic.
4. **Digitalizare, GIS și trasabilitate**
 - Implementarea și optimizarea soluțiilor GIS pentru evidența suprafețelor, lucrărilor, parcelelor, amenajamentelor și a intervențiilor.
 - Registre digitale pentru documente și evidențe tehnice și economico-financiare; arhivare digitală și fluxuri de aprobare.
 - Soluții pentru trasabilitate și raportare (tablouri de bord KPI, raportare periodică către APT, integrare cu cerințele de evidență/monitorizare aplicabile).
5. **Mediu și biodiversitate**
 - Investiții pentru protecția solului și a apelor, refacerea și menținerea habitatelor, prevenirea poluării și reducerea impactului operațional.
 - Dotări pentru gestionarea deșeurilor rezultate din activități (colectare, depozitare temporară, transport), cu respectarea normelor.
6. **Sediu, baze operative și condiții de muncă**
 - Modernizarea spațiilor de lucru, a bazelor operative, a depozitelor și a atelierelor, inclusiv măsuri de eficiență energetică și securitate.
 - Dotări pentru SSM: echipamente individuale și colective de protecție, instruire, semnalizare și intervenție.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Surse de finanțare și cofinanțare

- Bugetul regiei (BVC), amortizare și surse proprii.
- Transferuri și finanțări de la APT, după caz, în condițiile legii și ale hotărârilor autorității deliberative.
- Fonduri nerambursabile și programe de finanțare (în măsura în care sunt accesibile domeniului silvic și investițiilor eligibile), precum și alte instrumente conforme.
- Cofinanțare conform ghidurilor aplicabile, cu evidențierea corectă a bunurilor și a regimului juridic al acestora.

Guvernanță a investițiilor și management de proiect

- Proiectele vor avea documentații complete, proporționale cu complexitatea: notă de fundamentare, necesitate și oportunitate, analiza cost-beneficiu (unde este cazul), plan de achiziții, avize și autorizații necesare.
- Implementare prin responsabilități clar alocate (calendar, buget, calitate), registru de riscuri și raportare standardizată către APT.
- Recepții etapizate și finale cu verificarea rezultatelor și performanțelor; plan de mentenanță și instruire pentru utilizarea dotărilor.
- Separare contabilă pe proiecte, trasabilitate cheltuieli și monitorizarea indicatorilor de rezultat.

Așteptări operaționale legate de investiții

- Corelarea lucrărilor și achizițiilor cu perioadele optime de execuție în fondul forestier, cu respectarea constrângerilor de mediu și a continuității activităților esențiale (pază, protecție, intervenții).

Măsuri orientate către interesul public (legate de investiții)

- Minimizarea impactului operațional și de mediu prin planificare și fazare, informare adecvată și măsuri de protecție.
- Publicarea, în măsura în care este aplicabil și permis, a unei sinteze a investițiilor și a progresului, într-o formă accesibilă comunității.

Prin prezenta politică, Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca investițiile să conducă la creșterea capacității de administrare durabilă a fondului forestier, la îmbunătățirea trasabilității și a controlului, la reducerea riscurilor operaționale și de mediu și la eficientizarea activității regiei, asigurând pe termen lung îndeplinirea obligațiilor de interes public ale „OCOLULUI SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” pentru perioada 2026–2030.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul VIII

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI”

Pentru asigurarea calității și siguranței serviciilor silvice prestate, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” va respecta strict legislația aplicabilă sectorului silvic și de mediu, reglementările tehnice specifice, precum și actele de organizare și funcționare ale regiei și hotărârile Autorității Publice Tutelare. Regia va urmări permanent îmbunătățirea sistemului de management aplicabil activităților sale, cu obiectivul general de a asigura servicii silvice conforme, continue și sigure, administrarea durabilă a fondului forestier și protejarea interesului public.

Priorități strategice (conform scrisorii de așteptări și mandatului de administrare)

Obiectiv principal: performanță operațională ridicată, cu impact direct asupra protecției fondului forestier, siguranței în muncă, respectării regimului silvic și protecției mediului; securitatea și sănătatea în muncă, protecția patrimoniului forestier și legalitatea lucrărilor sunt non-negociabile.

În acest scop, responsabilitățile regiei sunt următoarele:

- Conformare continuă la standarde legale: respectarea regimului silvic, a normelor tehnice, a obligațiilor din amenajamentele silvice și a cerințelor de mediu; plan anual de monitorizare și control al lucrărilor și activităților; trasabilitate completă a operațiunilor și documentelor.
- Controlul stării fondului forestier și al lucrărilor: inspecții și verificări periodice pentru regenerări, îngrijiri, protecție, exploatare și lucrări conexe; management responsabil al materialelor și al echipamentelor utilizate.
- Continuitate și siguranță în administrare: planificare anuală a lucrărilor, mentenanță preventivă pentru dotări, stocuri critice pentru intervenții, proceduri de reacție rapidă și planuri de continuitate pentru perioade critice (incendii, calamități, doborâturi, atacuri de dăunători).
- Transparență și orientare spre interesul public: comunicare instituțională coerentă cu APT și cu publicul, în limitele legii; informare promptă în situații de risc sau evenimente cu impact; termene clare de răspuns la petiții/sesizări și evidență a soluționării acestora.
- Reducerea pierderilor și utilizarea eficientă a resurselor: monitorizarea activă a costurilor, optimizarea consumurilor (carburanți, materiale, energie), eficientizarea fluxurilor de lucru și valorificarea responsabilă a resurselor, cu respectarea reglementărilor aplicabile.
- Digitalizare și control: GIS și registre digitale pentru suprafețe, lucrări, evidențe, bunuri și documente; tablouri de bord pentru monitorizarea KPI; arhivare și trasabilitate documentară.
- SSM și cultură a siguranței: obiectiv „Zero accidente majore”; instruiți periodice, echipamente adecvate, evaluări de risc, exerciții de intervenție; protecția lucrătorilor și a terților pe întreg lanțul operațional.
- Protecția mediului și biodiversității: prevenirea poluării, utilizarea eficientă a resurselor, managementul deșeurilor, protejarea habitatelor și respectarea măsurilor de conservare, acolo unde este cazul.

Principii de management al calității



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- Respectarea cerințelor Autorității Publice Tutelare, ale comunității și ale celorlalte părți interesate relevante.
- Aplicarea consecventă a principiilor dezvoltării durabile în administrarea fondului forestier.
- Planificare și execuție responsabilă a lucrărilor silvice, conform amenajamentelor și normelor tehnice.
- Măsurare, monitorizare, audit intern și îmbunătățire continuă a performanței.
- Stabilirea și urmărirea obiectivelor anuale de calitate (lucrări, regenerări, protecție, continuitate, conformare).
- Dezvoltarea profesională a personalului prin plan anual de instruire și evaluare.
- Dialog regulat cu autoritățile competente, comunitatea și părțile interesate, în limitele atribuțiilor legale.
- Implementarea celor mai bune practici și tehnici disponibile (BAT), acolo unde este fezabil și justificat.
- Integritate, etică și conformitate, prin mecanisme de control intern și management al riscurilor.

Sisteme de management recomandate

Implementare/menținere/îmbunătățire, după caz, a:

- SR EN ISO 9001:2015 – Managementul calității.
- SR EN ISO 14001:2015 – Managementul mediului.
- SR ISO 45001:2018 – Sănătate și securitate ocupațională.
- ISO 50001 – Managementul energiei (recomandat, în funcție de profilul consumurilor).
- ISO/IEC 27001 – Securitatea informațiilor (recomandat pentru digitalizare și registre digitale).

Indicatori orientativi de calitate și siguranță (monitorizați și raportați periodic)

- Conformare la regimul silvic: procent lucrări executate conform planificării și normelor tehnice; număr abateri/constatări și măsuri corective.
- Continuitate operațională: timp de reacție la evenimente de risc (ore), număr intervenții și timp mediu de remediere.
- Regenerare și îngrijire: procent suprafețe regenerate/îngrijite conform planului anual; rata de prindere (unde este aplicabil).
- Siguranță și sănătate în muncă: număr incidente, ore instruire/angajat, rezultate controale SSM.
- Mediu: procent conformare mediu; număr neconformități și termene de remediere; indicatori de deșeuri/consumuri (după caz).
- Trasabilitate și control: grad de digitalizare a evidențelor (registre, GIS), completitudine documentară, periodicitatea raportărilor către APT.
- Relația cu publicul: număr sesizări/petiții, timp mediu de răspuns și procent soluționate la termen.

Prin aceste angajamente, „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” va asigura servicii silvice sigure, conforme și previzibile, protejând fondul forestier, mediul și interesele comunității, în condiții de eficiență, integritate și transparență instituțională.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Capitolul IX

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la
cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității Publice Tutelare, programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale regiei. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice și cu prioritățile de administrare durabilă a fondului forestier, de protecție a pădurilor, de prevenire și intervenție la riscuri (calamități, incendii, doborâturi, atacuri de dăunători), precum și cu modernizarea proceselor de lucru (digitalizare, GIS, trasabilitate).

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Autoritatea Publică Tutelară, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care au primit mandat și cu respectarea procedurilor interne și a reglementărilor legale aplicabile.

În acest sens, așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor regiei, cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentare și justificarea economică și tehnică;
- aprobarea investițiilor, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului, precum și cu asigurarea trasabilității și transparenței decizionale.

b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Administratorii și conducerea executivă (Șeful de Ocol / director), după caz, trebuie să urmărească ca regia să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina regiei. De asemenea, regia trebuie să își achite, cu prioritate, obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local, în condițiile legii.

Administratorii și conducerea executivă trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor regiei și să dispună toate măsurile necesare pentru recuperarea acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către regie trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității, cu justificarea necesității și a oportunității, precum și cu încadrarea în bugetul aprobat.

În acest sens, așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor către bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, a înregistrării de cheltuieli suplimentare (penalități, majorări de întârziere, dobânzi etc.);



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și îmbunătățirea performanțelor regiei (planificare anuală riguroasă, optimizarea consumurilor, utilizarea eficientă a resurselor materiale și energetice, întreținere preventivă a dotărilor);
- măsuri de administrare optimă a infrastructurii și a dotărilor regiei (utilaje, echipamente, mijloace de transport, sedii, baze de producție), inclusiv prin mentenanță preventivă, controlul utilizării și înlocuirea etapizată pe criterii de cost total de proprietate (TCO) și criticitate operațională.

Capitolul X

Așteptări în ceea ce privește

politica de dividende din profitul net, aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerva legală;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit reglementărilor contabile aplicabile;
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- e) alte repartizări prevăzute de lege;
- f) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- g) minimum 90 % dividende la bugetul local;
- h) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)–g) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende la bugetul local.

Rezultatele activității regiei sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de către Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local al Comunei Târlungeni. Contul de profit și pierderi, care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar, va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii,



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit (după caz).

Din profitul regiei se va prelua în fiecare an cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, acesta va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local al Comunei Tărlungeni, poate decide și constituirea altor fonduri, în condițiile legii și în funcție de necesitățile de finanțare ale regiei (inclusiv pentru investiții, modernizare și acoperirea riscurilor operaționale).

Se așteaptă ca regia autonomă „OCOLUL SILVIC CIUCAȘ R.A. TĂRLUNGENI” să respecte aceste prevederi legale, precum și hotărârile Autorității Publice Tutelare privind repartizarea profitului, cu asigurarea unei politici prudente care să permită, cu prioritate, menținerea capacității de funcționare, finanțarea lucrărilor silvice obligatorii și constituirea rezervelor necesare pentru continuitatea activității și pentru gestionarea riscurilor specifice sectorului silvic.

Capitolul XI

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu conducerea întreprinderii publice

În cadrul regiei se analizează periodic situația economico-financiară, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare, ca instrument de conducere.

Indicatorii de performanță din Planul de administrare se raportează semestrial, iar stabilirea gradului de îndeplinire se face după aprobarea situațiilor financiare anuale.

Administratorii au obligația să înștiințeze Autoritatea Publică Tutelară ori de câte ori se constată o deviere față de indicatorii de performanță stabiliți.

Administratorii au obligația să întocmească și să înainteze Autorității Publice Tutelare informațiile și raportările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și raportările solicitate de Autoritatea Publică Tutelară.

Comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară și întreprinderea publică se realizează periodic, cu o periodicitate definită clar în Planul de administrare, Planul de management și în contractele de mandat, vizând în principal, fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice, precum și a indicatorilor de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță specifici sectorului de activitate, asumați prin planuri și/sau prin documentele de guvernare aplicabile;



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

- evoluția cheltuielilor de capital și stadiul programelor de investiții, inclusiv justificări, devieri și măsuri corective.

În cadrul comunicării sunt incluse și rapoartele pe care membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să le întocmească la termenele stabilite prin lege, actele de organizare și funcționare, contractele de mandat și Planul de administrare.

În cazul imposibilității îndeplinirii ori al abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, administratorii au obligația de a notifica în scris Autoritatea Publică Tutelară cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea/deviația și la impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

Notificarea se transmite în termen de cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau de la momentul în care administratorii constată devierea ori potențialul ei de realizare.

Capitolul XII

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită respectării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită (respect, integritate, cooperare, profesionalism, echitate, orientarea către clienți, parteneri și public, onestitate, integritate și loialitate față de instituție, obiectivitate, tratament echitabil al concurenților și clienților) și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul Regiei Autonome, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație. Având în vedere că politicile adecvate de audit și control intern contribuie semnificativ la buna funcționare a Regiei Autonome, se subliniază necesitatea urmăririi permanente de către Consiliul de administrație a sistemelor de audit și control intern.

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii și conducerea executivă să aplice, pe întreaga durată a mandatului, un standard ridicat de conduită profesională, integritate și transparență, având în vedere caracterul de interes public al administrării fondului forestier și impactul direct asupra patrimoniului public/privat al U.A.T. Comuna Tărlungeni și asupra comunității locale.

1. Principii și valori obligatorii

Etica managerială. Administratorii și conducerea executivă vor respecta Codul de etică al regiei și vor lua decizii exclusiv în interesul regiei și al comunității. Se aplică principiul recompensării identice pentru contribuție identică și tratament nediscriminatoriu în relațiile de muncă.

Profesionalismul. Administratorii vor exercita mandatul cu diligența unui bun administrator, pe baza unei analize documentate, urmărind conformitatea legală, eficiența operațională și protejarea patrimoniului forestier, a bunurilor și a resurselor regiei.



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Imparțialitatea și nediscriminarea. Administratorii vor acționa obiectiv și neutru, fără influențe politice, economice sau de altă natură. Este interzisă solicitarea ori acceptarea, direct sau indirect, a oricărui avantaj sau beneficiu necuvenit și este interzis abuzul de funcție.

Integritatea în gestionarea resurselor forestiere. Administratorii vor asigura toleranță zero față de ilegalități în domeniul exploatării, transportului, depozitării și valorificării masei lemnoase și vor impune proceduri clare de prevenire și detectare a fraudelor și a abaterilor de la regimul silvic.

Confidențialitatea și protecția datelor. Administratorii vor păstra confidențialitatea informațiilor nepublice și vor asigura respectarea obligațiilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv în contextul digitalizării (GIS, baze de date, registre operaționale).

Transparența. Activitatea de administrare va fi transparentă în condițiile legii, prin raportări complete către Autoritatea Publică Tutelară și prin publicarea informațiilor obligatorii privind guvernarea corporativă, performanța și utilizarea resurselor.

2. Conflict de interese, incompatibilități și cadouri

Administratorii au obligația de a evita și gestiona activ orice conflict de interese actual sau potențial, direct ori indirect. În acest scop, administratorii vor declara la timp interesele personale/profesionale relevante și se vor abține de la vot și de la participarea la luarea deciziilor în situațiile care pot genera conflict de interese.

Administratorii nu vor accepta cadouri, beneficii, sponsorizări sau alte avantaje care pot influența sau pot fi percepute că influențează deciziile regiei. Relațiile cu operatorii economici (exploatatori, transportatori, prestatori) se vor derula exclusiv pe baze contractuale, transparente și verificabile.

3. Transparență, raportare și guvernare corporativă

În conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii să asigure o guvernare corporativă funcțională, cu procese clare de decizie, raportare și control, care să includă cel puțin următoarele:

Raportare periodică. Raportare trimestrială către Autoritatea Publică Tutelară privind activitatea regiei, realizarea obiectivelor, situația economico-financiară, investițiile, riscurile și măsurile corective.

Transparență operațională. Evidențe complete și trasabile pentru lucrări silvice, exploatări, contracte, valorificare, precum și pentru utilizarea bunurilor și a resurselor regiei.

Digitalizare și trasabilitate. Implementarea și utilizarea consecventă a instrumentelor digitale de evidență și control (GIS/registre digitale), astfel încât suprafețele, lucrările, activele, documentele și fluxurile operaționale să fie urmărite unitar, cu auditabilitate și acces rapid la date.

4. Control intern și managementul riscurilor



Consiliul Local al Comunei Tărlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Tărlungeni

Controlul intern este un proces la care participă întreg personalul regiei, inclusiv administratorii, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind atingerea următoarelor obiective:

Desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate.

Controlul adecvat al riscurilor care pot afecta obiectivele regiei.

Furnizarea de informații corecte, relevante, complete și oportune pentru decizie și raportare.

Protejarea patrimoniului (fond forestier administrat, bunuri, echipamente, resurse).

Conformitatea activității regiei cu reglementările legale, cu actele de organizare și funcționare și cu procedurile interne.

Regia va elabora și va revizui periodic politica de control intern și registrul de riscuri.

Administratorii vor asigura existența unor analize regulate ale eficacității controlului intern și remediarea deficiențelor constatate, cu informarea directă a Autorității Publice Tutelare atunci când riscurile sunt semnificative.

5. Cerințe operaționale minime privind integritatea în sectorul silvic

Autoritatea Publică Tutelară așteaptă ca administratorii și conducerea executivă să instituie și să aplice, în mod permanent, cel puțin următoarele cerințe:

Separarea responsabilităților și trasabilitate pe fluxuri, astfel încât planificarea, avizarea, execuția, recepția și plata lucrărilor să fie separate și verificabile.

Proceduri clare pentru contractare, achiziții și prestări, cu documente justificative complete și verificări ex-ante și ex-post.

Mecanisme de prevenire a abaterilor și a fraudei, inclusiv controale inopinate, verificări în teren și verificarea documentelor de proveniență și a fluxurilor.

Politici de integritate și canale de raportare a neregulilor, inclusiv protecția avertizorilor, în limitele legii.

Training periodic pentru personal privind etica, integritatea, conflictul de interese, SSM și conformarea la regimul silvic și de mediu.

6. Responsabilitatea administratorilor

Administratorii își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate. În caz de deviere de la obiectivele și indicatorii asumați, administratorii au obligația de a notifica în scris Autoritatea



Consiliul Local al Comunei Târlungeni
Autoritatea tutelară a Ocolului Silvic „CIUCAȘ” RA Târlungeni

Publică Tutelară cu privire la cauze, impact și măsurile propuse, în termenele stabilite în contractele de mandat și în planul de administrare.

Prezenta secțiune se interpretează în corelare cu prevederile legale aplicabile întreprinderilor publice și cu legislația specifică domeniului silvic, urmărind protejarea interesului public, a patrimoniului forestier și a resurselor regiei, precum și asigurarea unei guvernante corporative moderne, transparente și orientate spre rezultate.

Prezenta Scrisoare de așteptări ce include și indicatorii de performanță a fost elaborată în conformitate cu regulile generale pentru redactarea scrisorii de așteptări prevăzute în Anexa nr. 1b a H.G. nr. 639/2023 - normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și aprobată prin **H.C.L. nr. 12/24.02.2026**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier Local, Fejer Laszlo Balazs

Secretar General al U.A.T.
Comuna Târlungeni
cj. Cimpoaie Mihail Bogdan

