



PRIMĂRIA COMUNEI TĂRLUNGENI
t: 0268.365.713, 0268.365.714; f: 0268.365.072, e: primaria @comunatarlungeni.ro
str. Zizinului nr. 2, sat Tărlungeni, com. Tărlungeni, jud.

DISPOZITIA

NR. 362 din 11.06.2026

privind aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională în vederea departajării și numirii în noile funcții publice ca urmare a reorganizării Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni

PRIMARUL COMUNEI TĂRLUNGENI, jud. Brașov

Analizând Referatul de aprobare nr. 33429/11.06.2026 al Compartimentului Juridic prin care se propune emiterea unei dispoziții pentru aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională în vederea numirii în noile funcții publice ca urmare a reorganizării Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu din aparatul de specialitate al primarului comunei Tărlungeni,

Tinand seama de art. 2 al HCL nr. 42/22.05.2026 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ce intra în vigoare la data de 01.07.2026 prin care a avut loc reorganizarea instituției publice, iar potrivit noii structuri organizatorice numărul de posturi din cadrul Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu se reduce de la 3(trei) la 2(doua) posturi de funcționar public clasa I, grad profesional superior, reorganizare determinată de OUG. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale,

Necesitatea respectării etapelor preliminare prevăzute de art. 518 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 154 alin.(1), art. 155 alin.(1), lit.c), d), alin.(5) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b) și al 243 alin.(1) lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1 (1) Se aprobă organizarea examenului de testare profesională în vederea departajării și numirii pe cele 2 (două) funcții publice de execuție clasa I, grad profesional superior începând cu data de 01.07.2026 rămase în statul de funcții în cadrul Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tărlungeni.

Art. 2. (1) În aplicarea art. 518 și art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă *Metodologia internă de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională* în vederea departajării și numirii în noile funcții publice ca urmare a reorganizării Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu și precum și *Tematica și Bibliografia* stabilite pe baza fișelor de post aferente noilor funcții structurate, conform *Anexei nr. 1* care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) La examenul de testare profesională vor participa cei 3 (trei) funcționari publici ale căror posturi sunt supuse reorganizării, respectiv:

- Bădan Bogdan Nicolae - inspector clasa I, grad profesional superior ID post 174637;
- Neamțu Florin - inspector, clasa I, grad profesional superior ID post 174638;
- Tanco Corneliu - inspector, clasa I, grad profesional superior ID post 174636;

(3) Funcționarii publici arătați în alineatul 2 al art. 2 trebuie să prezinte o cerere de înscriere la examen în termen de 1 zi lucrătoare calculat din ziua următoare datei de afișare a organizării examenului.

(4) Neprezentarea la examen a oricărui dintre funcționarii publici echivalează cu renunțarea la dreptul de departajare, persoana în cauză fiind declarată „respinsă” și urmând a intra în procedura de preaviz începând cu data de 01.07.2026.

(5) Dacă există candidați în limita posturilor, și ca urmare a neînscrierii sau neprezentării la examen a unuia/unora dintre candidați, procedura se consideră finalizată, funcționarii publici înscriși la examinare și prezenți fiind declarați admiși și numiți pe post potrivit art. 518 alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se stabilește următorul calendar de desfășurare a examenului:

Data probei scrise: 19.06.2026 ora 8.30, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor probă scrisă: 19.06.2026 ora 12.30

Depunerea contestațiilor: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului probei;

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Art. 4. Se constituie Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

Comisia de examinare:

Președinte: Cimpoaie Mihail Bogdan – Secretar General UAT

Membru: Csiki Katalin – inspector superior

Membru: Partinka Attila – inspector superior

Comisia de contestații

Președinte: Niculae Victoria – inspector superior

Membru: Marin Magdalena – inspector superior

Membru: Ghiță – consilier superior

Secretar: Dan Carmina – inspector superior

Secretar supleant: Csabai Malvina – inspector superior

Art. 5. (1) În aplicarea prevederilor art. 518 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului sunt numiți în funcții publice, strict în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita funcțiilor publice vacante existente.

(2) Funcționarului public declarat „respins” în urma finalizării examenului i se va emite, începând cu data de 01.07.2026, o notificare de preaviz de 30 de zile calendaristice, în condițiile legii, fiind eliberat din funcții, potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. (1) Compartimentul Resurse Umane Salarizare va comunica prezenta dispoziție, împreună cu anexele conținând Bibliografia și tematica, celor 3 funcționari publici vizați, în termen de maximum 24 de ore de la emitere.

(2) Prezenta dispoziție se afișează la sediul Primăriei Comunei Târlungeni și pe site-ul acesteia.

Art. 7. Dispoziția nr. 318/25.05.2026 își încetează aplicabilitate.

Art. 8. Impotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit art. 7 alin (1) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Primar,

Severius - Florin BEȘCHEA



Comp. Juridic
c.j. Magdalena MARIN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Târlungeni,
c.j. Cimpoaie Mihail-Bogdan

A blue ink signature of Mihail Bogdan, the General Secretary of the UAT Târlungeni.

Prezenta dispoziție se va comunica :

- 1 exemplar Institutia Prefectului
- 1 exemplar colectie
- 1 exemplare R.U.S
- 1 exemplar afisare

Metodologie internă
privind procedura de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională în
vederea departajării și numirii în noile funcții publice ca urmare a reorganizării
Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Tărlungeni

Art. 1. Prezenta metodologie descrie modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 2 al Hotararii Consiliului Local nr. 42/22.05.2026 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni prin care a avut loc reorganizarea instituției publice, reorganizare determinată ca urmare intrării în vigoare a OUG. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale

Art. 2. Prezenta metodologie internă reglementează procedura de examinare profesională a celor 3 (trei) funcționari publici din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în vederea ocupării celor 2 (două) funcții publice rămase în statul de funcții ca urmare a reorganizării instituției începând cu data de 01.07.2026.

(2) La examenul de testare profesională vor participa cei 3 (trei) funcționari publici ale căror posturi sunt supuse reorganizării, respectiv:

- Bădan Bogdan Nicolae - inspector clasa I, grad profesional superior ID post 174637;
- Neamțu Florin - inspector, clasa I, grad profesional superior ID post 174638;
- Tanco Corneliu - inspector, clasa I, grad profesional superior ID post 174636;

(3) Examenul este organizat în vederea aplicării art. 518 alin (2¹), alin.(3), alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anterior termenului de preaviz.

Art.3. (1) Funcționarii publici care fac parte din compartimentul supuse reorganizării/restructurării și care îndeplinesc condițiile de numire prevăzute de dispozițiile art. 518 alin. (1), (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vor fi notificați cu privire la noile funcții publice din cadrul Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu, după modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(2) Notificarea prevăzută la alin. 1) va fi comunicată la locul de muncă unde își desfășoară activitatea funcționarul public pe baza de semnătură de primire, sau în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată sau proces-verbal prin care se consemnează refuzul primirii de către funcționarul public a actului, întocmit de un reprezentant al compartimentului de resurse umane și semnat pentru confirmare de două persoane din cadrul primăriei comunei Tărlungeni publice care au fost prezente la înmânarea notificării. Procesul verbal se afișează la sediul primăriei comunei Tărlungeni.

(3) Funcționarii publici arătați în alineatul 2 al art. 2) trebuie să prezinte o cerere de înscriere la examen în termen de 1 zi lucrătoare calculat din ziua următoare datei de afișare a organizării examenului, după modelul cuprins în anexa 2 la prezenta metodologie.

(4) Nedepunerea cererii de înscriere la examen a oricăruia dintre funcționarii publici echivalează cu renunțarea la dreptul de departajare, persoana în cauză fiind declarată „respinsă” și urmând a intra în procedura de preaviz începând cu data de 01.07.2026.

(5) Dacă există candidați în limita posturilor, și ca urmare a neînscriserii la examen a unuia/unora dintre candidați, procedura se consideră finalizată, funcționarii publici înscrisi la examinare fiind declarați admiși și numiți pe post potrivit art. 518 alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul

administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) În cazul neparticipării la examen, după depunerea cererii de înscriere, la ora și data stabilite pentru desfășurarea probei se aplică direct prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea art. 519 alin. (6)-(10) din același act normativ.

(2) În caz de neprezentare, Comisia de examinare va acorda funcționarului public absent punctajul 0 (zero) sau mențiunea „Absent”, iar acesta va fi declarat automat „RESPINS”.

(2) Dacă există candidați în limita posturilor, și ca urmare a neprezentării la examen a unuia/unora dintre candidați, procedura se consideră finalizată, funcționarii publici înscriși la examinare și prezenți fiind declarați admiși și numiți pe post potrivit art. 518 alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Examenul consta în doua etape, după cum urmează:

selectia cererilor de înscriere;

proba scrisa

Art. 6 (1) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor au în componența câte 3 membri, funcționari publici definitivi din aparatul de specialitate al primarului comunei Târlungeni, desemnați prin dispoziție a primarului comunei Târlungeni.

(2) Președintele comisiei de examen, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor au un secretar numit prin actul administrativ prevăzut la alin. (1), desemnat din cadrul Compartimentului Resurse Umane Salarizare, astfel încât desfășurarea examenului să poată fi asigurată în condiții optime.

Art. 7. Comisia de examen are următoarele atribuții principale:

- a) selectează cererile de înscriere la examen;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă, cu respectarea bibliografiei stabilite prin dispoziție de primar;
- c) stabilește baremul de notare și notează pentru fiecare candidat proba scrisă;
- d) transmite rezultatele selecției cererilor de înscriere la examen și rezultatele probei scrise pentru a fi afișate și comunicate candidaților.

Art. 8. Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția cererilor de înscriere la examen, pe baza condițiilor de participare la examen, precum și contestațiile depuse cu privire la rezultatul probei scrise;
- b) transmite rezultatele contestațiilor pentru a fi afișate și comunicate candidaților.

Art. 9. Secretarul comisiei de examen și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor

au următoarele atribuții principale:

- a) primesc și centralizează cererile de înscriere la examen;
- b) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- c) asigură afișarea și transmiterea rezultatelor selecției cererilor de înscriere și probei scrise ale examenului, respectiv a rezultatelor contestațiilor candidaților, către Compartimentul Resurse Umane și candidaților;
- d) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru desfășurarea în condiții optime a examenului.

Art. 10. (1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care se află în următoarele cazuri de incompatibilitate:

- a) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii;
- b) face parte din categoria funcționarilor publici supuși reorganizării.

(2) Nu poate fi desemnat membru în comisia de examen și membru în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este sot, soție, ruda sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori

cu un alt membru al comisiei de examen sau al comisiei de solutionare a contestatiilor.

(3) Situatiile de incompatibilitate, precum și situatiile de conflict de interese se sesizeaza de persoana în cauza, de oricare dintre candidati, de primarul comunei Tărlungeni sau de orice alta persoana interesata, în orice moment al organizarii și desfășurarii examenului.

(4) Membrii comisiei de examen sau ai comisiei de solutionare a contestatiilor au obligatia sa informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat, despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni.

(5) În cazul constatarii existenței unei situatii de incompatibilitate sau conflict de interese, dispozitia de numire a comisiei se modifica în mod corespunzator, în termen de cel mult 1 zile lucratoare de la data constatarii, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situatie.

(6) În cazul în care situatia de incompatibilitate sau conflictul de interese se constata ulterior desfășurarii probei scrise a examenului, rezultatul probei se recalculeaza prin eliminarea evaluarii membrului aflat în situatie de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurarii validitatii evaluarii a cel puțin 2/3 din numarul membrilor comisiei de examen.

(7) În situatia în care nu este asigurata validitatea evaluarii a cel puțin 2/3 din numarul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului se reia.

Art. 11. (1) Comisia de examen selecteaza cererile de înscriere în termen de 1 zi lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a cererilor de înscriere, verificand depunerea acestora în termen și îndeplinirea conditiilor de participare la examen.

(2) Rezultatul selectiei cererilor de înscriere se afișeaza de catre secretarul comisiei de examen, cu mentiunea admis sau respins, însoțita de motivul respingerii, la locul destășurarii examenului și pe site-ul Primăriei Comunei Tărlungeni, în termenul prevazut la alin. (1).

(3) Rezultatul selectiei se consemneaza într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de examen și secretarul acesteia.

Art. 12. (1) Proba scrisa consta în redactarea unei lucrari în prezenta comisiei de examen, subiectele fiind elaborate cu respectarea bibliografiei stabilită în *anexa 3* a prezentei și se noteaza cu punctaje de la 1 la 100 de puncte. În cadrul probei scrise va fi examinata capacitatea de analiza și sinteza a candidatilor, în concordanta cu specialitatea în care aceștia desfășoară activitatea și a statutului funcționarilor publici.

(2) La proba scrisa pot participa doar candidatii admiși la selectia cererilor de înscriere la examen.

(3) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc de către Comisia de examinare în ziua desfășurării probei, cu cel mult o oră înainte de începerea acesteia, pe baza bibliografiei.

(4) Comisia va elabora 2 (două) variante de seturi de subiecte, cu 5 întrebări și punctajele ce vor fi acordate pentru fiecare subiect, se semneaza de membrii comisiei și se introduc în plic sigilat, varianta de subiect fiind extrasă în mod public, imediat înainte de începerea probei de către unul dintre candidați.

(5) Durata probei scrise se stabilește de comisia de examen în functie de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, fără a depași 2 ore.

(6) Dezvaluirea, în orice mod, a subiectelor stabilite de comisia de examen sau a modului de rezolvare a acestora înainte de finalizarea examenului, constituie infractiune și se pedepsește conform art. 304 din Codul penal.

(7) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidatilor, în vederea îndeplinirii formalitatilor prelabile, respectiv verificarea identitatii. Verificarea identitatii candidatilor se face numai pe baza cărții de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identitatii sunt considerati absentii.

(8) În ziua sustinerii probei scrise, candidatii declarati admiși la etapa precedenta, se vor prezenta cu 15 minute înainte de ora stabilita pentru desfășurarea examenului, în vederea îndeplinirii formalitatilor prelabile, respectiv verificarea identitatii.

(9) Dupa ora stabilita pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidatilor care întârzie sau al oricarei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

(10) La ora stabilita pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezinta candidaților plicul cu subiectele stabilite, care se desigileaza în prezența candidaților, se citesc subiectele, se multiplica într-un numar egal cu numarul candidaților și sunt înmanate pentru rezolvare.

(11) Lucrarile scrise se redacteaza, sub sancțiunea anularii, cu pix de culoare albastra, doar pe seturile de hartie puse la dispoziție de catre secretarul comisiei de examen, purtand pe fiecare fila stanga sus ștampila Primariei Comunei Tărlungeni. Candidatul înscrie numele și prenumele în colțul din dreapta sus a primei file, colțul se lipește astfel încat datele înscrise sa nu poata fi identificate și se aplica ștampila Primariei Comunei Tărlungeni.

(12) Ieșirea din sala pe durata desfășurarii examenului atrage eliminarea din examen, cu excepția situațiilor de urgența în care candidații pot fi însoiti de unul dintre membrii comisiei de examen.

(13) În încăperea în care are loc examenul, pe toata durata derularii acestuia, candidaților nu le este permisa deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare ori a telefoanelor mobile, calculatoarelor, tabletelor sau a altor mijloace de comunicare la distana. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din examen.

(14) La finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise candidatul are obligația de a preda comisiei de examen lucrarea scrisa. Lucrarile candidaților vor fi numerotate în ordinea predării acestora, numar ce va fi înscris în borderoul de predare a lucrării pe baza de semnatura.

(15) Este obligatoriu ca la finalul probei scrise, în încăperea în care are loc examenul, sa fie prezenți cel puțin doi candidați care vor preda lucrarile comisiei de examen.

(16) Baremul de corectare se afișeaza la locul desfășurarii examenului, după parcurgerea etapei prevăzute la alineatul (4) a prezentului articol.

(17) Comisia de examen va nota lucrarile în aceeași zi de susținere a probei scrise. Punctajele se acorda de catre fiecare membru al comisiei de examen în parte, pentru fiecare lucrare scrisa și se noteaza în borderoul de notare. Acordarea punctajului final pentru proba scrisa se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

(18) Rezultatul probei scrise, cu mențiunea "admis" sau "respins", se afișeaza de catre secretarul comisiei de examen la sediul Primariei Comunei Tărlungeni din str. Zizinului nr. 2. Sat Tărlungeni, com Tărlungeni, jud Brașov, și pe site-ul acesteia.

(19) Punctajul minim pentru a fi declarat admis la examen este de 50 de puncte.

(20) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisa individual redactata în cadrul probei scrise a examenului, dupa corectarea și notarea acesteia.

ART. 13. (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția cererilor de înscriere sau proba scrisa a examenului, candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției cererilor de înscriere, respectiv rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica contestațiile în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificand rezultatul selecției cererilor de înscriere, respectiv punctajul acordat de comisia de examen, dupa caz, în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la examen, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției cererilor de înscriere;
- b) constata ca punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisa este mai mare decat cel acordat de comisia de examen;

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în urmatoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile de participare la examen în situația contestațiilor formulate fata de rezultatul selectiei cererilor de înscriere;
- b) constata ca punctajul acordat de comisia de solutionare a contestatiilor la proba scrisa este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de examen.

(5) Afisarea rezultatelor la contestatiile depuse se face la sediul Primariei Comunei Tărlungeni și pe site-ul acesteia, dupa solutionarea contestatiilor.

(6) Constatările și propunerile comisiei de solutionare a contestatiilor se consemneaza într-un

proces-verbal semnat de membrii comisiei și secretarul acesteia.

Art. 14. (1) Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Târlungeni și pe site-ul acesteia, cu mențiunea "admis" sau "respins" în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, în termen de 24 ore de la data afișării rezultatului contestațiilor.

(2) Afișarea rezultatelor obținute de candidați la examen, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale examenului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit cererii de înscriere la examen pentru fiecare candidat.

(3) La finalizarea examenului se întocmește un raport final care va conține modul de desfășurare a examenului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de examen și de secretarul acesteia.

(4) La raportul final privind desfășurarea examenului se anexează rezultatul probei scrise precum și, după caz, rezultatele contestațiilor depuse.

Art. 15. (1) Ocuparea celor 2 (două) posturi din noua organigramă se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut de funcționarii declarați admiși.

(2) În caz de egalitate de puncte la punctajul final, departajarea se va face în funcție de:

- a) Punctajul mai mare obținut la proba scrisă.
- b) Dacă egalitatea se menține, se va lua în calcul vechimea totală în funcția publică deținută în cadrul instituției vând prioritate funcționarul cu vechime mai mare.

Art. 16. Funcționarul public care se va clasa pe ultimul loc (locul 3) sau care va fi declarat respins prin neprezentare/nepromovare va intra în procedura de preaviz legal de 30 de zile calendaristice, cu începere de la data de 01.07.2026.

Art. 17. În aplicarea prevederilor art. 518 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici care sunt declarați admiși în urma examenului sunt numiți în funcții publice, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita funcțiilor publice vacante existente, iar funcționarii publici care sunt declarați respinși sunt eliberați din funcții, potrivit art. 519 alin. (1) lit. c) din același act normativ.

Art. 18. Funcționarul public nemulțumit de rezultatul examenului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 19. Anexele ce fac parte din prezenta Metodologie sunt :

- Anexa 1 model notificare
- Anexa 2 cerere înscriere examinare
- Anexa 3 bibliografie/tematica

Primar,
Severius - Florin BESCHEA



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Târlungeni,
c.j. Cimpoiaș Mihail-Bogdan

Nr. /

NOTIFICARE

pentru personalul de executie a caror functii au fost reorganizate cu respectarea art. 518 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare

Doamnei/Domnului.....
Compartimentul.....

Avand în vedere:

Art. 2 al HCL nr. 42/22.05.2026 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Tărlungeni, reorganizare determinată de prevederile OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare,

Va facem cunoscut ca potrivit noii structuri organizatorice Compartimentul.....va functiona cu un numar defunctionari.

PRIMAR

Comp. RUS

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

în vederea aplicării prevederilor art.518 alin (2¹), alin (3), alin (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul

(a),..... CNP....., îmi exprim
optiunea în vederea înscrierii la examenul organizat pentru ocuparea postului
de..... din cadrul
.....,
din aparatul de specialitate al primarului comunei Târlungeni.

Nume prenume

Bibliografie/tematica
pentru examinarea funcționarilor publici din cadrul Compartimentului Urbanism Amenajare
Teritoriu

1. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare:

○ *Partea a VI-a: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.*

2. **Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul**, cu modificările și completările ulterioare.

3. **Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicat;

4. **Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, actualizat.

5. **Hotărârea Guvernului nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicat;

6. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
Severius - Florin BEȘCHEA



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Târlungeni,
c.j. Cimpoate Mihail-Bogdan